

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34,
 reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

..... Województwa Zachodniopomorskiego
..... Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Rhenus Data Office Polska sp. z o.o., O/Szczecin z siedzibą w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 56,
 NIP 521-31-14-842, REGON 016638055

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi, polegające na kompleksowym niszczeniu dokumentacji w miarę zaistniałych potrzeb Zamawiającego.
2. Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje:
 - 1) Dokumentacja papierowa – do 11.000 kg,
 - 2) Nośniki elektroniczne – do 30 kg.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania w trakcie realizacji umowy całości limitów, określonych w ust. 2.

§2

1. Strony ustalają, iż usługi, o których mowa w §1 wykonywane będą **od dnia** **do 31 grudnia 2013 r.**
2. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi w sytuacji wyczerpania środków wskazanych w § 4 ust. 4.
3. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zakończeniu realizacji umowy z powodu wyczerpania środków przeznaczonych na jej wykonanie.

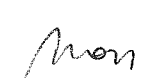

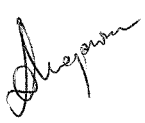


§3

1. Usługi stanowiące przedmiot umowy będą wykonywane sukcesywnie, w miarę zaistniałych potrzeb Zamawiającego, w oparciu o jednostkowe zlecenie pisemne, telefoniczne lub zgłoszone w formie listu elektronicznego, dokonywane przez Zamawiającego. Numer telefonu do zgłoszenia telefonicznego:, adres poczty elektronicznej:
2. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zlecenie jednostkowe na wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy najpóźniej na 48 godzin przed terminem jej realizacji.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) odbioru dokumentacji, w tym również zawierającej dane osobowe, jej ważenia w miejscu odbioru i pakowania do worków, plombowania worków, transportu worków z dokumentacją do miejsca zniszczenia oraz zniszczenia dokumentacji w dniu jej odbioru, a także potwierdzenia zniszczenia certyfikatem zniszczenia dokumentacji,
 - 2) odbioru dokumentacji od Zamawiającego własnym transportem i we własnych opakowaniach,
 - 3) utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji o danych osobowych, informacji o działalności gospodarczej, finansowej i technologicznej Zamawiającego uzyskanych w trakcie realizacji umowy, zarówno w czasie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu,
 - 4) przestrzegania przy świadczeniu usług przepisów powszechnie obowiązujących aktów prawnych, regulujących zagadnienia z zakresu ochrony danych osobowych, a także poleceń i instrukcji Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej ochrony wszelkich przekazanych mu w celu zniszczenia danych i informacji oraz do zastosowania wszelkich niezbędnych środków zabezpieczenia dokumentacji przekazanej mu w celu zniszczenia, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających:
 - 1) nienaruszenie zawartości pojemników z danymi podczas przewozu,
 - 2) otwarcie pojemników wyłącznie przez upoważnione do tego osoby w pomieszczeniu przeznaczonym do niszczenia dokumentacji z danymi i jedynie w tym celu,
 - 3) zabezpieczenie niszczonej danych przed wglądem w nie osób trzecich oraz nieupoważnionych pracowników Wykonawcy,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności przy procesie niszczenia dokumentacji upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, wskazanych w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Dokumentacja do niszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe, jak spinacze, zszywki, zawieszki metalowe skoroszytów, dokumenty w standardowych segregatorach i materiały zbroszurowane, a także nośniki magnetyczne i optyczne – płyty CD i DVD, dyskietki, dyski flash i inne.

§4

1. Strony ustalają, że za wykonanie jednostkowego zlecenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych:



- 1) cena za niszczenie 1 kg dokumentów papierowych - **0,79 zł brutto**,
 - 2) cena za niszczenie 1 kg nośników danych elektronicznych - **3,07 zł brutto**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ustalone będzie jako iloczyn wskazanych w ofercie Wykonawcy odpowiednich cen jednostkowych oraz ilości (wagi w kg) faktycznie przekazanej do zniszczenia dokumentacji.
 3. Ceny jednostkowe, określone w ofercie Wykonawcy mają charakter ceny ryczałtowej i nie podlegają zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
 4. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych przedmiotem umowy zostaje określona na kwotę **8.782,10 zł brutto** (słownie złotych: **osiem tysięcy siedemset osiemdziesiąt dwa złote 10/100**) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
 5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całości kwoty określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu umowy w całym okresie obowiązywania umowy z powodu braku zleceń.

§5

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zapłacone zostanie przez Zamawiającego przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo w treści faktury.
2. Podstawą dokonania płatności będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę po każdorazowym wykonaniu usługi wraz z załączonym protokołem przekazania dokumentacji do zniszczenia oraz dokumentem potwierdzającym zniszczenie dokumentacji.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego faktur VAT, o których mowa w ust. 2.
4. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6

1. W przypadku opóźnienia w odbiorze dokumentacji w stosunku do wskazanego przez Zamawiającego w jednostkowym zleceniu terminu lub opóźnienia w dokonaniu niezwłocznego zniszczenia przekazanej dokumentacji, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej odpowiadającej 5 % szacowanej wartości jednostkowego zlecenia, które nie zostało wykonane w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku wykonania usługi z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów, poleceń lub instrukcji Zamawiającego, określających procedury niszczenia dokumentacji, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną odpowiadającą 20% wartości jednostkowego zamówienia, które zostało wykonane z naruszeniem przepisów.
3. W przypadku ujawnienia lub udostępnienia w jakikolwiek sposób przez Wykonawcę informacji, zawartych w przekazanej do zniszczenia dokumentacji osobom trzecim, czy też przetworzenia ich w jakikolwiek sposób Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości odpowiadającej 100% kwoty maksymalnej wartości umowy, określonej w §4 ust. 4 umowy.

2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
3. Jeżeli strony nie osiągną porozumienia na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.

§ 11

1. W terminie do 7 dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób, które zostały wyznaczone ze strony Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy. W każdym przypadku konieczności dokonania zmian w wykazie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o takiej konieczności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada i stosuje wewnętrzne regulacje określające zasady bezpieczeństwa informacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapoznania się z treścią tych regulacji.
3. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do dokonania w każdym czasie kontroli systemu bezpieczeństwa informacji Wykonawcy.

§12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Zapytanie ofertowe – załącznik nr 1,
 - 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KIEROWNIK
ds. realizacji zamówień publicznych
i obsługi gospodarczej
Wojciech Nowakowski

PEŁNOMOCNIK
ds. Ochrony Informacji Niejawnych
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa
Zachodniopomorskiego
Elżbieta Żurakowska

Strona 5 z 5

Akceptuję
pod względem formalno-prawnym

Data *25.04.2013* Podpis *Morus*
Urszula Morus, radca prawny