

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
200.000 EURO
NA**

**„Wykonanie oznakowania zachodniopomorskiej części Pomorskiej
Drogi Świętego Jakuba w ramach projektu „RECRreate –
Rewitalizacja Europejskiego Szlaku Kulturowego na obszarze
Południowego Bałtyku – Pomorska Droga Św. Jakuba”,
realizowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej
Południowy Bałtyk”**



SZCZECIN 2013

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.24.2013.JD

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 169 (120)
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
www.bip.wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu: „RECREate – Rewitalizacja Europejskiego Szlaku Kulturowego na Obszarze Południowego Bałtyku – Pomorska Droga Św. Jakuba” w 85 %.
5. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 130.000,00 zł brutto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oznakowania zachodniopomorskiej części Pomorskiej Drogi Świętego Jakuba w ramach projektu „RECREate – Rewitalizacja Europejskiego Szlaku Kulturowego na obszarze Południowego Bałtyku – Pomorska Droga Św. Jakuba”, realizowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk szczegółowo opisane w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na konkretne produkty i/lub materiały z podaniem nazwy producenta bądź w inny sposób wskazuje na producenta, oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych, jakościowych (równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany produkt i/lub materiał.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV): 34.92.84.72 – 7 - oznakowanie

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 października 2013 r., z tym, że 1 etap prac powinien być zrealizowany do 22 lipca 2013 r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę w ramach której:
 - a) wytyczono łącznie co najmniej 50 km szlaku turystycznego,
 - b) oznakowano łącznie co najmniej 50 km szlaków turystycznych metodą malowania,
 - c) oznakowano łącznie co najmniej 15 km szlaków turystycznych metodą montażu tabliczek.

Powyższy warunek zostanie uznany za spełniony zarówno w sytuacji, gdy wykonawca wykonał jedną usługę spełniającą jednocześnie wszystkie wymagania wskazane w punktach a, b i c, jak i wówczas gdy wykonawca wykonał kilka usług, które łącznie spełniają wszystkie wskazane w punktach a, b i c przesłanki, z tym, że na potrzeby spełnienia wskazanych warunków mogą być przedstawione nie więcej niż trzy usługi dla każdego z punktów a, b i c, które łącznie dają wymaganą długość szlaku (przykładowo: warunek dla punktu b) zostanie spełniony, w sytuacji, gdy wykonawca przedstawi nie więcej niż trzy usługi oznakowania szlaków metodą malowania, które łącznie dadzą 50 km).
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**
 3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
 4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.).

5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - **załącznik nr 5** do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).
6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7 i 8 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
13. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.



14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 15. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 16. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
 19. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**
Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
 2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
 3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
 4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą

elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Joanna Dudka,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 169,
 - w zakresie merytorycznym: Bożena Wołowczyk
Pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin, tel.: 0 91 44 19 135

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwóch tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOIRZL.II.272.24.2013.JD**”
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „**Wykonanie oznakowania zachodniopomorskiej części Pomorskiej Drogi Świętego Jakuba w ramach projektu „RECRreate – Rewitalizacja Europejskiego Szlaku Kulturowego na obszarze Południowego Bałtyku – Pomorska Droga Św. Jakuba”**, realizowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem ..5..CZERWCA.. 2013 r., godz. 12..30..”**.”
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.

16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 5 CZERWCA 2013 r. do godziny 12:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (5 CZERWCA 2013 r.) o godzinie 12:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto zamówienia.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.

8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert jest cena 100%.

Kryterium zostanie obliczone na podstawie następującego wzoru:

najniższa cena brutto w PLN

Liczba punktów = ----- x 100 % (waga kryterium)

cena oferty ocenianej

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

**UMOWA Nr/RECRreate/2013
z dnia 2013**

Województwo Zachodniopomorskie, w imieniu którego działa Zarząd Województwa, w osobach:

1.- Województwa Zachodniopomorskiego
2.- Województwa Zachodniopomorskiego

zwany dalej Zamawiającym

a

.....
.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygniętego w dniu r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie oznakowania szlaku turystycznego „Pomorska Droga Św. Jakuba” w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa oznakowania szlaku turystycznego „Pomorska Droga Św. Jakuba” polegająca na wykonaniu elementów oznakowania turystycznego oraz ich montażu na wskazanej przez Zamawiającego infrastrukturze technicznej oraz malowanie znaków w uzgodnionych miejscach.
2. Zamówienie obejmuje wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej; SIWZ).

3. Usługa realizowana jest w ramach projektu RECRreate „Rewitalizacja Europejskiego Szlaku Kulturowego na obszarze Południowego Bałtyku Pomorska Droga Św. Jakuba” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Europejskiej Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk na lata 2007-2013.
4. Wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy obciążają Wykonawcę.

§ 2

Realizacja zadania

1. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy przekaze Wykonawcy dokumentację techniczną dotyczącą przebiegu i oznakowania szlaku, o którym mowa w załączniku nr SIWZ.
2. W terminie do 10 dni roboczych od otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 odbędzie się spotkanie w siedzibie Zamawiającego tj. w Szczecinie przy Placu Hołdu Pruskiego 8 pok. 18 (I piętro), na które Wykonawca obowiązany jest dostarczyć harmonogram prac realizacji przedmiotu zamówienia zawierający dokonany przez Wykonawcę podział zadania na etapy tj. określone przez Wykonawcę odcinki szlaku, określenie terminów montażu oznakowania w ramach poszczególnych etapów realizacji, zakresu prac wykonywanych w ramach poszczególnych etapów, oraz wskazanie osoby odpowiedzialnej za realizację danego etapu i danych kontaktowych (telefon, email).
3. Uzgodnienia Stron umowy wynikające z ewentualnych uwag Zamawiającego, bądź Wykonawcy, co do harmonogramu prac, prowadzone będą drogą elektroniczną na adresy wskazane w § 5 i zakończą się w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę harmonogramu, o którym mowa w ust. 2.
4. Zaakceptowany harmonogram prac staje się załącznikiem do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę oznakowania Szlaku zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr SIWZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi i warunkami określonymi niniejszą umową oraz jej załącznikami, w sposób rzetelny i profesjonalny.
6. Przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych etapów realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest zgłosić fakt zamiaru podjęcia prac związanych z oznakowaniem Szlaku do zarządców dróg, gruntów i infrastruktury wskazanej do oznakowania co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia prac.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian przebiegu lub oznakowania szlaku w trakcie trwania niniejszej umowy, jednakże tylko w zakresie tej części szlaku, na której oznakowanie będące przedmiotem umowy nie zostało jeszcze przez Wykonawcę umieszczone. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą skutkować naruszeniem ciągłości oznakowania szlaku.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokonaniu zmian, o których mowa w ust. 7, w terminie dni od daty dokonania zmian. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dokonać, w terminie kolejnych dni od daty otrzymania od Zamawiającego informacji wskazanej w zdaniu pierwszym, odpowiedniej zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 2, i przekazania go do Zamawiającego celem akceptacji w trybie i na zasadach wskazanych w ust. 2-4 oraz wykonać czynności wskazane w ust. 6.
9. Wykonawca uprawniony jest do złożenia Zamawiającemu wniosków co do zmiany przebiegu lub oznakowania szlaku, jednakże tylko w zakresie tej części szlaku, na której oznakowanie będące przedmiotem umowy nie zostało jeszcze przez Wykonawcę umieszczone. W takim przypadku wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawi Zamawiającemu warstwy wektorowe przebiegu i oznakowania zmienianej części szlaku wraz z tabelami atrybutów oraz materiał fotograficzny. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym, wymaga akceptacji

Zamawiającego oraz wykonania przez Wykonawcę czynności wskazanych w ust. 8 zdanie drugie.

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przez Zamawiającego poszczególnych, wskazanych przez Wykonawcę w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 2, etapów realizacji zadania odbywać się będzie w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o gotowości do przekazania oznakowania turystycznego wykonanego dla danego etapu Szlaku.
2. Z czynności odbioru danego etapu sporządzony zostanie protokół częściowy, który zawierał będzie następujące dane:
 - a. datę odbioru przedmiotu umowy.
 - b. określenie etapu dla którego zostało wykonane oznakowanie
 - c. podpisy stron umowy.
 - d. Uwagiintegralną częścią będzie dokumentacja fotograficzna stwierdzająca, iż zamówienie w części przedstawionej do odbioru faktycznie zostało wykonane.
3. Pozostałe, niewykorzystane elementy oznakowania szlaku Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko w terminie do dnia 15 października 2013 r. pod wskazany przez Zamawiającego adres, celem ich zmagazynowania. Z czynności tej zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, który zawierać będzie następujące dane:
 - a. Datę odbioru
 - b. Rodzaj i ilość poszczególnych elementów oznakowania
 - c. Podpisy stron
 - d. uwagi
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru danego etapu umowy nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, Strony sporządzą notatkę, w której ustalą rodzaj stwierdzonych wad, sposób ich usunięcia oraz ustalą dodatkowy, jednakże nie dłuższy niż 10 dni, termin do ich usunięcia.
5. W przypadku bezskutecznego upływu określonego w ust. 4 terminu lub w przypadku nie uwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich wskazanych zastrzeżeń, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia upływu terminu wskazanego zgodnie z ust. 4.
6. W przypadku wskazanym w ust. 5 Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonaną i odebraną przez Zamawiającego części przedmiotu umowy.
7. Odstąpienie od umowy nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kar umownych.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. **Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia 15 października 2013 r.** przy czym etap prac obejmujący jednokierunkowe oznakowanie dróg głównych Szlaku z Kołobrzegu do Szczecina Wykonawca zakończy **do dnia 22 lipca 2013 r.**
2. Przedmiot umowy uważa się za wykonany z chwilą, w której z każdego etapu realizacji umowy podpisane zostaną bez zastrzeżeń protokoły częściowe potwierdzające zgodne z umową wykonanie jej przedmiotu.
3. Terminy ustalone w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

- a. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b. w przypadkach wskazanych w § 2 ust. 7-9.
 - c. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia,
 - d. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności w tym warunków pogodowych, (np. opadów deszczu, zbyt niskiej lub zbyt wysokiej temperatury), które ze względu na stosowaną technologię uniemożliwiają realizację zamówienia.
4. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy. Okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 5

Informacje kontaktowe

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów roboczych z Wykonawcą, jest Pani Bożena Wołowczyk, tel.91 44 19 135, e-mail : bwołowczyk@wzp.pl.
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów roboczych z Zamawiającym, w tym w szczególności do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w § 2 ust. 4 jest
3. Dane osób, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą ulec zmianie, przy czym wówczas strona dokonująca zmiany obowiązana jest niezwłocznie pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej poinformować o tym fakcie drugą stronę – zmiana tych danych nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto, (słownie:), które zostanie powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 zostanie podzielone i będzie płatne w równych transzach. Ilość i wysokość transzy uzależniona będzie od ilości etapów realizacji zadania wskazanych przez Wykonawcę w harmonogramie prac, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Do wystawienia faktury Wykonawca będzie upoważniony po pisemnym odbiorze poszczególnych etapów realizacji zadania i po usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych w toku odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4.
5. Faktury należy wystawić na:
Województwo Zachodniopomorskie
Ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP: 8512871498
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nieuzasadnionej zwłoki w zapłacie Wykonawcy umówionego wynagrodzenia, może on domagać się od Zamawiającego odsetek za zwłokę.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że oznakowanie objęte zamówieniem i wykonane w ramach Umowy będzie wolne od wad fizycznych oraz że elementy oznakowania spełniają wymogi techniczne, o których mowa w załączniku nr SIWZ.
2. Na oznakowanie malowane oraz elementy oznakowania montowanego na infrastrukturze Wykonawca udziela gwarancji na okres 5 (pięciu) lat, licząc od dnia podpisania ostatniego protokołu częściowego z realizacji przedmiotu umowy, stwierdzającego prawidłową realizację zadania. Gwarancja jakości obejmuje fabryczne wady materiałowe ujawnione w okresie gwarancji tj. trwałość farby, elementy klejone, laminowane, tabliczki, odporność na odbarwienia i działanie warunków atmosferycznych oraz występujące w normalnych warunkach oddziaływania chemiczne (w tym korozję elektrochemiczną), a także wszystkie wady ujawnione w wyniku niewłaściwego montażu i posadowienia. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy, gwarancja, o której mowa w ust. 1, rozpoczyna swój bieg w stosunku do części przedmiotu umowy, od której Zamawiający nie odstąpił, od dnia złożenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
3. Obsługa gwarancyjna będzie świadczona przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgłaszającego wadę lub usterkę, z możliwością naprawy w miejscu wybranym przez Wykonawcę, jeżeli naprawa w danej lokalizacji okaże się niemożliwa.
4. W oparciu o postanowienia niniejszej umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany elementów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy elementów oznakowania lub elementów ich mocowania, w zależności od wyboru Zamawiającego.
5. Wykonawca przystąpi do zbadania istnienia wad przedmiotu umowy niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego następnie za pomocą faksu, poczty elektronicznej, lub pisemnie, nie później jednak niż w ciągu 5 (pięciu) dni od zawiadomienia go o ujawnieniu się wad przedmiotu zamówienia.
6. Uprawnionymi do zgłoszenia nieprawidłowości w przedmiocie umowy są przedstawiciele Zamawiającego, wskazani w § 5 lub inni wskazani przez Zamawiającego.
7. W przypadku nie przystąpienia do świadczeń gwarancyjnych w terminie wskazanym w ust. 6 Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad, usterek osobie trzeciej na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania, niezależnie od uprawnienia do naliczenia Wykonawcy kar umownych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy tj. wady usterki albo jego wymiany w ciągu najpóźniej w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od otrzymania zawiadomienia, z takim zastrzeżeniem, że świadczenia gwarancyjne dotyczące malowanego oznakowania Szlaku i związane z tym prace znakarskie nie będą prowadzone w okresie od dnia 1 listopada do dnia 1 kwietnia danego roku . W przypadku o którym mowa w drugiej części poprzedniego zdania termin usunięcia nieprawidłowości ulega odpowiedniemu przedłużeniu
9. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń i wad przedmiotu umowy powstałych na skutek mechanicznych uszkodzeń, w szczególności w wyniku aktów wandalizmu.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie:
 - a) nie wykonania przedmiotu umowy w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 6 ust.1.
 - b) nienależytego wykonania danego etapu przedmiotu umowy w wysokości 15 % wartości wynagrodzenia brutto przypadającego zgodnie z § 6 ust. 2 za dany etap realizacji przedmiotu umowy,

- c) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,01 % kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy,
 - d) w przypadku nie usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w terminie wskazanym w § 7 ust 8 - w wysokości 0,2 % kwoty brutto o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Uprawnienie do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej na podstawie postanowień ust. 1 lit. b) jest niezależne od uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej na podstawie ust. 1 lit. c) lub d).
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją całości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonania przedmiotu umowy w dacie wskazanej w zaakceptowanym przez strony harmonogramie bądź opóźnienie w wykonaniu części lub całości przedmiotu umowy trwa dłużej niż 30 dni. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć wykonawcy w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania usługi do dnia odstąpienia od Umowy.
3. Niezależnie od wyżej określonych uprawnień Zamawiający może odstąpić od umowy za pisemnym powiadomieniem drugiej strony, gdy wobec Wykonawcy otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jego upadłości. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia wskazanego w zdaniu pierwszym w terminie 3 miesięcy od dnia uzyskania przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od niniejszej umowy z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

§10

Zmiana postanowień umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, iż zmiana postanowień niniejszej umowy, o której mowa w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, może nastąpić w przypadkach wskazanych w § 4 ust.3 umowy.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Nie jest dopuszczalna istotna zmiana warunków zamówienia
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13

Załączniki do umowy

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr ... Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2. Projekt wizualny i opisowy oznakowania Szlaku
3. Projekt techniczny przebiegu i oznakowania Szlaku

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

XXI. Zmiany umowy: Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.


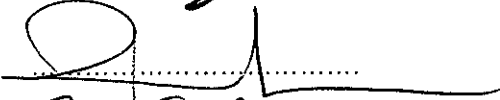


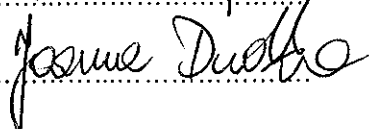
XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXIV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Opis przedmiotu zamówienia– załącznik nr 6
7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 7.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Damian Greś	
Członek:	Magdalena Bulikowska	
Członek:	Bożena Wołowczyk	
Członek:	Ewa Madaj	
Członek: Sekretarz Komisji	Joanna Dudka	

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

..... Otgierd Geblewicz

(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie oznakowania zachodniopomorskiej części Pomorskiej Drogi Świętego Jakuba w ramach projektu „RECRreate – Rewitalizacja Europejskiego Szlaku Kulturowego na obszarze Południowego Bałtyku – Pomorska Droga Św. Jakuba”, realizowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk”

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę bruttozł (słownie:).
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców¹:
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców składających wspólną ofertę dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. tel..... fax.....
2. tel..... fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,
2.,
3.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

Pieczęć Wykonawcy	Doświadczenie Wykonawcy (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ)
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie oznakowania zachodniopomorskiej części Pomorskiej Drogi Świętego Jakuba w ramach projektu „RECRreate – Rewitalizacja Europejskiego Szlaku Kulturowego na obszarze Południowego Bałtyku – Pomorska Droga Św. Jakuba”, realizowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk.”

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Nazwa zadania i opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ ¹	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy oraz numer telefonu ²
1	2	3	4

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Zamawiający wymaga by wykonawca wykonał należycie, co najmniej jedną usługę w ramach której:

- a) wytyczono łącznie co najmniej 50 km szlaku turystycznego,
- b) oznakowano łącznie co najmniej 50 km szlaków turystycznych metodą malowania,
- c) oznakowano łącznie co najmniej 15 km szlaków turystycznych metodą montażu tabliczek.

Powyższy warunek zostanie uznany za spełniony zarówno w sytuacji, gdy wykonawca wykonał jedną usługę spełniającą jednocześnie wszystkie wymagania wskazane w punktach a, b i c, jak i wówczas gdy wykonawca wykonał kilka usług, które łącznie spełniają wszystkie wskazane w punktach a, b i c przesłanki, z tym, że na potrzeby spełnienia wskazanych warunków mogą być przedstawione nie więcej niż trzy usługi dla każdego z punktów a, b i c, które łącznie dają wymaganą długość szlaku (przykładowo: warunek dla punktu b) zostanie spełniony, w sytuacji, gdy wykonawca przedstawi nie więcej niż trzy usługi oznakowania szlaków metodą malowania, które łącznie dadzą 50 km).

² Zamawiający zaleca wskazanie numeru telefonu Zleceniodawcy

WTPB.0203.00-22-012/10-00

Projekt „RECREate – Rewitalizacja Europejskiego Szlaku Kulturowego na Obszarze Południowego Bałtyku – Pomorska Droga Św. Jakuba”

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego – Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013

Oś priorytetowa: Atrakcyjność i wspólna tożsamość

Cel: Zrównoważone wykorzystywanie zasobów naturalnych oraz dziedzictwa kulturowego dla rozwoju regionalnego.

Załącznik 6 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oznakowania zachodniopomorskiej części Pomorskiej Drogi Świętego Jakuba w ramach projektu „RECREate – Rewitalizacja Europejskiego Szlaku Kulturowego na obszarze Południowego Bałtyku – Pomorska Droga Św. Jakuba”, realizowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk, polegające na wykonaniu elementów oznakowania i ich montaż na wskazanej infrastrukturze lub malowanie znaków w uzgodnionych miejscach.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

34928472-7 Oznakowanie

1. Łączna długość szlaku 635 km.
2. Do wykonania jest łącznie 2505 elementów oznakowania, w tym:

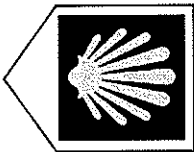

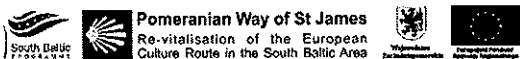
Typ oznakowania	Ilość
Znaki malowane A1	1 290 szt.
Znaki malowane typu A2	240 szt.
Tabliczki typu B1	530 szt.
Tabliczki typu B2	420 szt.
Tabliczki - kierunkowskazy D	25 szt.
Razem	2 505 szt.
Naklejki przezroczyste z logo projektu, UE, Programu Południowy Bałtyk i herbem Województwa	1 000 szt.

W liczbie elementów wskazanych w tabeli zawarte są znaki do malowania i montażu wg ilości wymienionych w tabeli w pkt 3 oraz dodatkowe elementy na potrzeby uzupełnień podczas prac związanych z administrowaniem Szlaku.

3. Wskazane w p. 2 elementy oznakowania mają zostać umieszczone na drzewach (znaki malowane) oraz niżej wymienionych elementach infrastruktury w ilości:

Miejsce oznakowania	Malowane A	Tabliczki B,D
Drzewo	1 138 szt.	-
Lampy	17 szt.	251 szt.
Słup energetyczny	180 szt.	166 szt.
Znak drogowy, słupek metalowy	-	344 szt.
Słupek, słup drewniany TPSA	30 szt.	49 szt.
Trafostacja, mur, inne	14 szt.	4 szt.
Brak infrastruktury (postawienie słupka, kamień)	1 szt.	22 szt.
Razem	1 380 szt.	836 szt.

4. Parametry elementów oznakowania Szlaku

Symbol graficzny	wymiar	ilość	Opis oznakowania
Oznakowanie malowane typu A			
	kwadrat o wymiarach 15 x 15 cm	1 290 szt.	Tło niebieskie, muszla żółta, biała obwódka o szerokości 1 cm wchodzi w wymiar oznakowania grot o szerokości 5 cm w kolorze białym
	kwadrat o wymiarach 15x15 cm + grot 5 cm	240 szt.	
<p>Miejsce zastosowania: drzewa oraz słupy energetyczne i telekomunikacyjne (jeśli są takie zezwolenia). Pojedynczo na murze kościelnym i innej infrastrukturze wykazanej w tabelach, które Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.</p> <p>Sposób wykonania: Znaki należy wykonywać metodą pędzlową, farbami akrylowymi wodorozcieńczalnymi w odpowiednich kolorach bez stosowania barwników. Pod żadnym pozorem nie mogą być stosowane farby odblaskowe. Szablony komputerowo wycinane z folii. Znak powinien być umieszczony na wysokości wzroku (ok. 1,80 metra). W przypadku słupów energetycznych i telekomunikacyjnych dopuszcza się umieszczanie oznakowania na podstawach. Znak musi być w tym przypadku w pełni namalowany, bez załamania. Gdy słup ma szerokość 14-14,5 cm, dopuszcza się umieszczenie oznakowania bez obwódki. Zastosowana farba przeznaczona do malowania oznakowania nie powinna powodować żadnego ubytku czy uszkodzeń na elementach, które poddawane są oznakowaniu</p>			
Oznakowanie tabliczki typu B			
	kwadrat o wymiarach 15 x 15 cm	530 szt.	Tło niebieskie muszla żółta biała obwódka o szerokości 1 cm wchodzi w wymiar oznakowania grot o szerokości 5 cm w kolorze białym w bocznej części znaku napis „Pomorska Droga Świętego Jakuba” na odwrocie nadruk lub naklejka z logo Projektu, logo UE, programu Południowy Bałtyk i herb Województwa Zachodniopomorskiego
	kwadrat o wymiarach 15 x 15 cm + grot 5 cm	420 szt.	
 długość min. 8 cm wys. min. 1 cm		1 000 szt.	
<p>Miejsce zastosowania: słupy energetyczne, lampy, znaki drogowe, słupki SIM (systemu identyfikacji miejskiej, tam gdzie wydano takie zgody)</p> <p>Sposób wykonania: tabliczki mają być wykonane z blachy ocynkowanej o minimalnej grubości 1,25 mm. Tył malowany proszkowo, na kolor szary. Lico tabliczki z nadrukiem oznakowania powinno być wykonane z folii odpornej na promieniowanie UV, temperaturę, odbarwienia, warunki atmosferyczne oraz występujące w normalnych warunkach oddziaływania chemiczne (w tym korozję elektrochemiczną). Pod żadnym pozorem nie można stosować folii o odblaskowym lico. Krawędzie</p>			

oznakowania mają być podwójnie zagięte. Lico tabliczki musi być równe i gładkie - bez odkształceń, w tym pofałdowań, wgłęć, wgnieceń lub nierówności itp. Niedopuszczalne jest występowanie jakichkolwiek ognisk korozji, zarówno na powierzchni jak i na obrzeżach tabliczki. Folie użyte do wykonania lica tabliczki powinny wykazywać pełne związanie z tarczą tabliczki przez cały okres wymaganej trwałości. Niedopuszczalne są lokalne niedoklejenia, odklejania, złuszczenia lub odstawanie folii na krawędziach i powierzchni tabliczki. Sposób połączenia folii z powierzchnią tabliczki powinien uniemożliwiać jej odłączenie od tabliczki bez jej zniszczenia. Okres trwałości tabliczek powinien wynosić minimum 5 lat.

Tabliczka wyposażona ma być w uchwyty montażowe oraz ma mieć otwory w zagięciach do montażu za pomocą stalowej taśmy. Każda tabliczka ma dodatkowo na odwrocie zawierać namalowane na stałe lub naklejone w formie przezroczystej naklejki logo Projektu, Unii Europejskiej, Programu Południowy Bałtyk i herb Województwa Zachodniopomorskiego.

Sposób montażu: montowane za pomocą nierdzewnej taśmy stalowej o szerokości nie mniejszej niż 10 mm i grubości nie mniejszej niż 0,5 mm poprzez zaciśnięcie taśmy na obwodzie w sposób pozwalający na stabilne i trwałe umieszczenie oznakowania, w niektórych przypadkach we wskazanych przez zarządcę miejscach konieczne jest dodatkowo pod obejmą umieszczenie opaski gumowej.

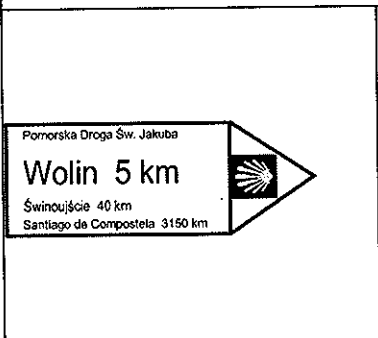
Z założenia wszystkie tabliczki powinny być montowane za pomocą nierdzewnej taśmy stalowej. Odstępstwa dopuszcza się przy umieszczaniu tabliczek na znakach drogowych. W przypadku zastosowania uchwytów mają mieć one w całości cynkowane ogniowo. Do uchwytów dostosowane są odpowiednie elementy złączne tj. śruby, nakrętki, podkładki i tulejki dystansowe również ze stali nierdzewnej. Zamontowane tabliczki powinny być zabezpieczone przed odkręceniem znaku jak i jego obróceniem. Taśmy zaciskowe powinny być wykonane ze stali nierdzewnej o szerokości nie mniejszej niż 10 mm i grubości nie mniejszej niż 0,5 mm, obojętnej chemicznie.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zamiennie oznakowanie z tworzywa akrylowego np. pleksi. W tym przypadku tabliczka powinna być wykonana z materiału niepalnego o grubości minimum 2 mm. Krawędzie tabliczki muszą być równe i nieostre. W przypadku tym wykonany nadruk powinien być odporny na promieniowanie UV, warunki atmosferyczne oraz odbarwianie. Pod żadnym pozorem nie można stosować folii o odblaskowym licu. W przypadku gdy do nadruku wykorzystywana jest folia powinna ona wykazywać pełne związanie z tarczą tabliczki przez cały okres wymaganej trwałości. Niedopuszczalne są lokalne niedoklejenia, odklejania, złuszczenia lub odstawanie folii na krawędziach i powierzchni tabliczki. Umieszczony nadruk powinien być dodatkowo zalaminowany celem utrwalenia oznakowania i zabezpieczenia przed jego zniszczeniem. Oznakowanie może być wtopione w przezroczystą dwuczęściową, zgrzewaną pleksę.

Tabliczka taka może być montowana za pomocą klejów zewnętrznego stosowania odpowiednich do powierzchni przyklejenia. Tabliczka powinna przylegać w całości do montowanego miejsca. Wszelkie montaż tego typu powinny być konsultowane z Inwestorem. Montaż tabliczki powinien odbywać się w sposób trwały. Okres trwałości tabliczek powinien wynosić minimum 5 lat.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów o porównywalnych lub lepszych parametrach technicznych oraz co najmniej tej samej trwałości – pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

Oznakowanie tabliczki kierunkowskaz typu D

 <p>Pomorska Droga Św. Jakuba Wolin 5 km Swinoujście 40 km Santiago de Compostela 3150 km</p>	<p>dł. 450 mm wys. 150 mm grot 110 mm</p>	<p>25 szt.</p>	<p>Tło białe, niebieskie napisy „ Pomorska Droga Św. Jakuba” odległość do najbliższej miejscowości etapowej odległość do dużej miejscowości na PDŚJ odległość do Santiago de Compostela w grocie na niebieskim tle żółta muszla, na odwrocie nadruk lub naklejka z logo Projektu, logo UE, programu Południowy Bałtyk i herb Województwa Zachodniopomorskiego</p>
---	---	----------------	---

Miejsce zastosowania: słupy drewniane, metalowe, betonowe, lampy, drewniane słupki

Sposób wykonania: blacha nierdzewna o grubości min. 1,25 mm. Krawędzie tabliczki muszą być równe i nieostre. Nadruk na folii odpornej na promieniowanie UV, temperaturę, odbarwienia, warunki atmosferyczne oraz występujące w normalnych warunkach oddziaływania chemiczne (w tym korozję elektrochemiczną). Pod żadnym pozorem nie można stosować folii o odblaskowym licu. Lico tabliczki musi być równe i gładkie - bez odkształceń, w tym pofałdowań, wgłęci, wgnieceń lub nierówności itp. Niedopuszczalne jest występowanie jakichkolwiek ognisk korozji, zarówno na powierzchni jak i na obrzeżach tabliczki. Folie użyte do wykonania lica tabliczki powinny wykazywać pełne związanie z tarczą tabliczki przez cały okres wymaganej trwałości. Niedopuszczalne są lokalne niedoklejenia, odklejania, złuszczenia lub odstawanie folii na krawędziach i powierzchni tabliczki. Sposób połączenia folii z powierzchnią tabliczki powinien uniemożliwiać jej odłączenie od tabliczki bez jej zniszczenia. Okres trwałości tabliczki powinien wynosić minimum 5 lat. Całość powinna być dodatkowo zalaminowana. Wskazane jest aby tabliczki posiadały otwory montażowe ułatwiające montaż kierunkowskazu na drewnianym słupku lub na słupach z zastosowaniem obejmy. Każda tabliczka ma dodatkowo na odwrocie zawierać namalowane na stałe lub naklejone przezroczystą naklejką logo Projektu, Unii Europejskiej, Programu Południowy Bałtyk i herb Województwa Zachodniopomorskiego.

Sposób montażu: obejmy lub nierdzewnej taśmy stalowej o szerokości nie mniejszej niż 10 mm i grubości nie mniejszej niż 0,5 mm poprzez zaciśnięcie taśmy na obwodzie w sposób pozwalający na stabilne i trwałe umieszczenie oznakowania, obojętnie chemicznie. Zamontowane tabliczki powinny być zabezpieczone przed odkręceniem znaku jak i jego obróceniem.

BRAK INFRASTRUKTURY

W niektórych miejscach ze względu na konieczność oznakowania w miejscu, gdzie nie ma żadnej infrastruktury, niezbędne jest umieszczenie drewnianego słupka na którym należy zamontować oznakowanie w formie tabliczek lub kierunkowskazów. Montaż oznakowania tabliczkowego może być wykonany poprzez przykręcenie tabliczki / kierunkowskazu na obejmie lub za pomocą nierdzewnej taśmy stalowej o szerokości nie mniejszej niż 19 mm i grubości nie mniejszej niż 1,2 mm poprzez zaciśnięcie taśmy na obwodzie w sposób pozwalający na stabilne i trwałe umieszczenie oznakowania. Słupek powinien mieć wysokość minimum 2,35 metra w pasach dróg publicznych zaś poza nimi minimum 1,80 metra. Grubość słupka powinna wynosić min. 6 cm.

Słupki drewniane muszą być zaimpregnowane aby zabezpieczyć je przed wilgocią oraz muszą być zabezpieczone chemicznie przed próbami podpalenia. Minimalna głębokość wkopania słupka – 0,7 metra. Otwór w którym umieszczono drewniany słupek, należy zabezpieczyć, tak aby utrudnić jego wywrócenie/wyjęcie itp.

	CMYK	RGB	HEX	PANTON
KOLORY				
żółty	C 0 M 100 Y 0 K 0	R 255 G 255 B 0	#FFED00	Process Yellow C
granatowy	C 100 M 90 Y 0 K 20	R 0 G 58 B 128	#003A80	2747 C
biały	C 0 M 0 Y 0 K 0	R 255 G 255 B 255	#FFFFFF	Covering White

- Oznakowanie szlaków wykonane zostanie zgodnie z przyjętymi standardami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- Przy wykonywaniu prac Wykonawca będzie stosować materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i stosowania, posiadające stosowane aprobaty, certyfikaty i atesty.
- Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych niż wymienione w zestawieniu materiały, jednak spełniać one muszą porównywalne lub lepsze parametry techniczne oraz muszą posiadać co najmniej ten sam okres trwałości. Zmiany te muszą uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
- Wykonawca udzieli co najmniej pięcioletniej gwarancji na zastosowane materiały i technologie.
- Wszelkie oznakowania umieszczanie oznakowania powinno być zgodne z tabelami i dokumentacją fotograficzną, którą Wykonawca otrzyma w terminie do 5 dni roboczych od

- podpisania umowy, o ile nie będzie innych ustaleń z Zamawiającym lub poszczególnymi administratorami dróg i terenu.
6. Przed realizacją zadania Wykonawca zapozna się ze szczegółowymi wymogami dotyczącymi warunków oznakowania udzielonymi przez poszczególnych zarządców dróg i infrastruktury i zawartych w udzielonych przez nich pozwoleniach.
 7. Zleceniodawca udostępni Wykonawcy:
 - a. warstwy wektorowe przebiegu szlaku z tabelą atrybutów oraz materiałem fotograficznym
 - b. warstwy wektorowe oznakowania szlaku z tabelą atrybutów zawierającą: ID miejsca oznakowania, miejsce lokalizacji oznakowania, wskazanie infrastruktury na której ma zostać umieszczone oznakowanie, współrzędne GPS, informacje o właścicielu/zarządcy infrastruktury oraz materiał fotograficzny
 - c. opisową dokumentację techniczną
 - d. dokumentację dotyczącą uzgodnień na przebieg i oznakowanie Szlaku
 8. Szlak w województwie zachodniopomorskim rozpoczyna się w miejscowości Pałowo (Gmina Postomino), obejmuje 635 km i przebiega przez (miejscowości główne):
 - a. Droga główna (oznakowanie jednokierunkowe): Pałowo – Sławno – Darłowo – Koszalin – Kołobrzeg – Trzebiatów – Kamień Pomorski – Wolin – Świnoujście
 - b. Droga główna (oznakowanie dwukierunkowe): Świnoujście – Wolin – Stepnica – Goleniów – Szczecin
 - c. Droga wariantowa 1 (oznakowanie jednokierunkowe): Sławno – Polanów – Koszalin
 - d. Droga wariantowa 2 (oznakowanie jednokierunkowe): Koszalin – Białogard – Karlino – Kołobrzeg
 - e. Droga wariantowa 3 (oznakowanie jednokierunkowe): Kamień Pomorski – Dziwnów – Wisetka - Międzyzdroje
 9. W uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca dopuszcza dokonanie korekty przebiegu Szlaku, jeżeli będzie miało to pozytywny wpływ na jego wartość i bezpieczeństwo turystów. W takiej sytuacji dokonujący korekty zobowiązany jest do przeprowadzenia stosownych uzgodnień z właściwymi instytucjami (zarządcami gruntów, dróg, czy infrastruktury) w zakresie przebiegu i oznakowania Szlaku, potwierdzonych w formie pisemnej.
 10. Wszelkie korekty przebiegu i oznakowania Szlaku zaproponowane przez Wykonawcę wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego, któremu Wykonawca dostarczy dodatkowe materiały: warstwy wektorowe przebiegu i oznakowania zmienionej części Szlaku wraz z tabelami atrybutów oraz materiał fotograficzny.
 11. Ewentualne korekty przebiegu Szlaku zaproponowane przez Zamawiającego zostaną omówione z Wykonawcą w terminie pozwalającym na ich realizację.
 12. Po wykonaniu prac Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport z wykonania zadania wraz z dokumentacją fotograficzną.
 13. Realizacja zadania odbędzie się w etapach, przy czym etap prac obejmujący jednokierunkowe oznakowanie dróg głównych od Kołobrzegu do Szczecina powinien zakończyć się do 22 lipca 2013 r.
 14. Szczegółowy harmonogram poszczególnych etapów prac obejmujący także odbiór prac przez Zleceniodawcę zostanie uzgodniony wspólnie przez Zleceniodawcę i Wykonawcę na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę po zawarciu umowy harmonogramu i stanowić będzie załącznik do zawartej umowy.
 15. Odbiór poszczególnych etapów realizacji zadania przez Zamawiającego odbywać się będzie w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o gotowości do przekazania danego etapu Szlaku. Z czynności odbioru częściowego sporządzony zostanie stosowny protokół, którego integralną częścią będzie dokumentacja



Pomeranian Way of St James
Re-vitalisation of the European
Culture Route in the South Baltic Area



Województwo
Zachodniopomorskie



Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

fotograficzna stwierdzająca, iż zamówienie w części przedstawionej do odbioru faktycznie zostało wykonane.

16. **Termin wykonania zlecenia : do 22 lipca 2013 r.** – jednokierunkowe oznakowanie szlaku od Kołobrzegu do Szczecina, **do 15 października 2013 r.** Wykonawca wykona całkowite oznakowanie szlaku oraz dostarczy zamawiającemu raport z realizacji zadania.

lu

OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2B USTAWY PZP

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego „Wykonanie oznakowania zachodniopomorskiej części Pomorskiej Drogi Świętego Jakuba w ramach projektu „RECRreate – Rewitalizacja Europejskiego Szlaku Kulturowego na obszarze Południowego Bałtyku – Pomorska Droga Św. Jakuba”, realizowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk.” swojego potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....¹

..... , dnia

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego
udostępniającego potencjał)*

..... , dnia

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego
udostępniającego potencjał)*

¹ Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.

