

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
200.000 EURO
NA**

**„Badanie struktury krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego
w Województwie Zachodniopomorskim w roku 2013 wraz z
opracowaniem raportu z badań”**



SZCZECIN 2013

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia 27 maja 2013 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.21.2013.TK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 168

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811-68-38-76

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

www.bip.wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 150.000,00 zł brutto

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Badanie struktury krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim w roku 2013 wraz z opracowaniem raportu z badań**” szczegółowo opisanych w załączniku nr 8 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV): 79310000-0.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2013 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:
 - a) minimum 2 (słownie: dwie) usługi obejmujące badania ruchu turystycznego dla obszaru województwa, powiatu lub co najmniej gminy o charakterze miejskim wraz z podaniem:
 - nazwy opracowania,
 - krótkiego opisu przedmiotu opracowania, zastosowanych metod i technik gromadzenia danych empirycznych, wielkości prób badawczych,
 - dat ich wykonania,
 - nazwy i telefonu kontaktowego do zamawiającego.
 - oraz
 - b) minimum 2 (słownie: dwóch) pomiarów, przy czym każdy z tych pomiarów z osobna, powinien być wykonany w oparciu, o co najmniej jedną z następujących technik gromadzenia danych empirycznych i wielkości prób badawczych:
 - bezpośredni wywiad ustrukturalizowany (PAPI) – min. 500 respondentów,
 - bezpośredni wywiad wspomagany komputerowo (CAPI) – min. 500 respondentów,
 - indywidualne wywiady pogłębione (IDI) – min. 10 interlokutorów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony także wówczas, gdy w ramach prezentacji doświadczenia wykonawca wykaże, że pomiary o jakich mowa w pkt b) były przeprowadzone w ramach usług opisanych w pkt a).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował zespołem badawczym, w następującym składzie minimalnym:
 - a) Kierownik projektu badawczego – absolwent studiów wyższych ze stopniem zawodowym magistra, posiadający co najmniej 36-cio miesięczne doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi z zastosowaniem metod ilościowych i jakościowych,
 - b) Specjalista ds. badań jakościowych i ilościowych - absolwent studiów wyższych ze stopniem zawodowym magistra, posiadający co najmniej 36-cio miesięczne doświadczenie w pracach konceptualizacyjnych i analitycznych z zastosowaniem metod jakościowych i ilościowych,
 - c) Minimum 10 (słownie: dziesięciu) ankieterów ds. badań ilościowych - posiadających doświadczenie w realizacji co najmniej 2 (słownie: dwóch) badań z zastosowaniem ilościowych narzędzi pomiaru,
 - d) Minimum 3 (słownie: trzech) ankieterów ds. badań jakościowych - posiadających doświadczenie w realizacji co najmniej 2 (słownie: dwóch) badań z zastosowaniem jakościowych narzędzi pomiaru.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji w zespole badawczym.

Zamawiający wymaga by kadra wskazana przez wykonawcę brała udział w realizacji zamówienia.

Uwaga: Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równolegle realizowanych projektach/zadaniach.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**
 3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
 4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:**

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mający moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.).
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - **załącznik nr 5** do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić informacje o osobach, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na formularzu p.n.: „Potencjał kadrowy” - **załącznik nr 6** do SIWZ.
Informacja musi zawierać w szczególności dane na temat kwalifikacji wskazanych osób, zakresu powierzonych czynności, a także oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień oraz wskazanie podstawy dysponowania tymi osobami.

7. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 7 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 i 6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

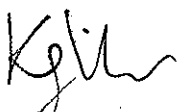
14. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
15. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
18. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**

Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
- X. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
 3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
 4. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

5. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
6. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
9. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Tomasz Korowaj,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 168,
 - w zakresie merytorycznym: Jolanta Bernat
Pl. Hołdu Pruskiego 8, 70 – 550 Szczecin, tel.: 0 91 44 19 133

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „**wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.21.2013.TK, „wadium w przetargu na „Badanie struktury krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim w roku 2013 wraz z opracowaniem raportu z badań”, itp.**
 4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
 5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
 6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
 8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
 9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
 10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
 12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
 13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: **„Badanie struktury krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim w roku 2013 wraz z opracowaniem raportu z badań”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem 07.06..... 2013 r., godz. 13⁰⁰”**.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia⁰⁷.....⁰⁶..... 2013 r. do godziny ^{12:30}..... w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (.....⁰⁷.....⁰⁶..... 2013 r.) o godzinie ^{13:00} w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.

3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
3. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
4. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie: **kryterium ceny – 40 %, kryterium Szczegółowa koncepcja metodologiczna badania - 50% oraz kryterium Dodatkowe elementy” – 10 %**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.

2. **W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 40 \% \text{ (waga kryterium)} \times 100$$

3. **„Szczegółowa koncepcja metodologiczna badania” – 50%**

Oczekuje się od Wykonawcy przedstawienia szczegółowej koncepcji metodologicznej badania, odpowiadającej zakresowi badania określonego w Opisie przedmiotu zamówienia.

Przedstawiona propozycja koncepcji metodologicznej powinna zawierać się w 4 zasadniczych punktach i powinna zawierać minimum:

- 1) Wykaz szczegółowych pytań badawczych,
- 2) Dobór metod i technik badawczych do pytań badawczych, wraz z proponowanymi narzędziami pomiaru, np. ankiety, kwestionariusze, dyspozycje do wywiadów.

Uwaga: Zamawiający już na etapie koncepcji metodologicznej oczekuje od Wykonawcy przedłożenia propozycji narzędzi badawczych tj:

- a) kwestionariusza wywiadu PAPI - wraz z ujęciem wszystkich proponowanych pytań i logiki postępowania,
- b) dyspozycji do indywidualnych wywiadów pogłębionych IDI.
- 3) Opis i uzasadnienie doboru prób badawczych w stosunku do badanych zbiorowości,
- 4) Opis przewidywanych wewnętrznych metod kontroli jakości pomiaru.

Sposób przyznawania punktów w ramach kryterium „Szczegółowa koncepcja metodologiczna badania”:

Ocena szczegółowa	Punkty
Wykaz szczegółowych pytań badawczych. Ocenie poddane zostaną: stopień wnikliwości pytań badawczych oraz ich zasadność z punktu widzenia przedmiotu i celu badania.	0 – 10
Dobór metod i technik badawczych do pytań badawczych. Ocenie zostanie	0 - 10

poddana zasadność doboru metod i technik badawczych.	
Opis i uzasadnienie doboru prób badawczych w stosunku do badanych zbiorowości. Ocenie poddana zostanie: logika i zasadność doboru prób badawczych w odniesieniu do celów badania oraz metod i technik badawczych.	0 – 10
Opis przewidywanych wewnętrznych metod kontroli jakości pomiaru. Ocenie poddana zostanie: zakres planowanych przedsięwzięć mających na celu zachowanie trafności i rzetelności pomiaru.	0 - 5
Łączna ilość możliwych do zdobycia punktów	35

Ocena zostanie dokonana w opisany powyżej sposób i nie będzie zawierać punktacji pośredniej, np. 3,5 pkt, 15,8 pkt.

Liczba otrzymanych punktów w kryterium „Szczegółowa koncepcja metodologiczna” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Suma punktów przyznanych za koncepcję metodologiczną badania rozpatrywanej oferty przez wszystkich członków komisji}}{\text{Suma punktów przyznanych za koncepcję metodologiczną najwyższej ocenionej ofercie przez wszystkich członków komisji}} \times 50\% \text{ (waga} \times 100 \text{ kryterium)}$$

4. **„Dodatkowe elementy” – 10 %.**

Zamawiający przewiduje przyznanie dodatkowych punktów za następujące dodatkowe elementy:

- 1) Rozszerzenie przedmiotu badania o dodatkowe, kluczowe zagadnienie nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia wraz z określeniem do niego pytania głównego (do 5 pkt. za każde dodatkowe zagadnienie wraz z pytaniem głównym, jednak nie więcej niż 15 pkt. łącznie).
Podczas oceny będzie brana pod uwagę trafność zaproponowanego wraz z pytaniem głównym zagadnienia, rozszerzającego przedmiot badania z punktu widzenia celów i zakresu badania. Dodatkowe zagadnienie wraz z pytaniem głównym, musi być kluczowe z punktu widzenia przedmiotu i zakresu badania i nie może powielać się z listą zagadnień już zaproponowanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Ocena nie będzie uzależniona od liczby dodatkowych zagadnień, lecz od ich zasadności i trafności.
- 2) Rozszerzenie pomiaru o jeden dodatkowy podmiot badań wraz z określeniem ilości próby badawczej (do 5 pkt. za zaproponowaną grupę respondentów). Podczas oceny będzie brana pod uwagę zasadność poszerzenia podmiotów badania w stosunku do określonych w SIWZ o dodatkową grupę respondentów i znaczenie tej grupy dla wyników badania ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim. Ocena będzie uzależniona od znaczenia tej grupy dla wyników badań.
- 3) Zwiększenie minimalnej, łącznej liczebności próby badawczej w pomiarze określonej w opisie przedmiotu zamówienia (5 pkt. za każde zwiększenie liczebności próby o 20%, jednak nie więcej niż 15 pkt. łącznie)

- 4) Rozszerzenie koncepcji metodologicznej o dodatkową technikę gromadzenia danych empirycznych (do 10 pkt. za każdą dodatkową technikę gromadzenia danych empirycznych, jednak nie więcej niż 20 pkt łącznie).

Podczas oceny będzie brana pod uwagę trafność zaproponowanych dodatkowych technik gromadzenia danych z punktu widzenia celów i zakresu badania. Zaproponowane w ofercie techniki muszą być kluczowe z punktu widzenia przedmiotu i zakresu badania i nie mogą powielać się z listą technik wskazanych już w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Ocena nie będzie uzależniona od liczby dodatkowych technik, lecz od zasadności i trafności jej wykorzystania, z punktu widzenia celów badania.

Ocena zostanie dokonana w opisany powyżej sposób i nie będzie zawierać punktacji pośredniej, np. 3,5 pkt, 7,8 pkt.

Liczba otrzymanych punktów w kryterium „Dodatkowe elementy” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Suma punktów przyznanych za dodatkowe elementy rozpatrywanej oferty przez wszystkich członków komisji}}{\text{Suma punktów przyznanych za dodatkowe elementy najwyższej ocenionej ofercie przez wszystkich członków komisji}} \times 10\% \quad (\text{waga} \times 100 \text{ kryterium})$$

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr. 9 do SIWZ

XXI. Zmiany umowy: Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Potencjał kadrowy – załącznik nr 6
7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 7.
8. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8.
9. Wzór umowy – załącznik nr 9.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej: Imię i Nazwisko:

Przewodniczący Komisji: Damian Greś

Członek: Magdalena Bulikowska

Członek: Jolanta Bernat

Członek: Stanisław Prusiewicz

Członek: Sekretarz Komisji Tomasz Korowaj

Podpis
Dyrektor
Wydziału Twistyki,
Gospodarki i Promocji

Damian Greś
Jolanta Bernat
Stanisław Prusiewicz
Tomasz Korowaj

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Olgierec Geblewicz
Olgierec Geblewicz
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E-mail:

Dane teleadresowe osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

**Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin**

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Badanie struktury krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim w roku 2013 wraz z opracowaniem raportu z badań”.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę bruttozł (słownie:.....).
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Kgk

5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców¹:
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. tel..... fax.....
2. tel..... fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

Kgln

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Kelin

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Kęln

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

Kg lw

Pieczęć Wykonawcy	Wykaz usług (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ)
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Badanie struktury krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim w roku 2013 wraz z opracowaniem raportu z badań”

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

a)

Lp.	Nazwa zadania i krótki opis przedmiotu opracowania, zastosowanych metod i technik gromadzenia danych empirycznych, wielkości prób badawczych - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 lit a) SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	4	5

b)

Lp.	Nazwa zadania i krótki opis - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 lit b) SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	4	5

Kglm

--	--	--	--

Dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Kgłm

Pieczęć Wykonawcy	Potencjał kadrowy
-------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Badanie struktury krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim w roku 2013 wraz z opracowaniem raportu z badań”

oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na stanowiskach wskazanych w SIWZ:

- a) Kierownik projektu badawczego – absolwent studiów wyższych ze stopniem zawodowym magistra, posiadający co najmniej 36-cio miesięczne doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi z zastosowaniem metod ilościowych i jakościowych:

Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie Od (m-c/rok) Do (m-c/rok)	Nazwa projektu badawczego z zastosowaniem metod ilościowych i jakościowych	Podstawa dysponowania ¹

- b) Specjalista ds. badań jakościowych i ilościowych - absolwent studiów wyższych ze stopniem zawodowym magistra, posiadający co najmniej 36-cio miesięczne doświadczenie w pracach konceptualizacyjnych i analitycznych z zastosowaniem metod jakościowych i ilościowych,

Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie Od (m-c/rok) Do (m-c/rok)	Nazwa projektu/badania w ramach którego osoba wykonywała prace konceptualizacyjne i analityczne z zastosowaniem metod jakościowych i ilościowych	Podstawa dysponowania ²

- c) Minimum 10 (słownie: dziesięciu) ankierów ds. badań ilościowych - posiadających doświadczenie w realizacji co najmniej 2 (słownie: dwóch) badań z zastosowaniem ilościowych narzędzi pomiaru,

Imię i nazwisko	Doświadczenie Od (m-c/rok) Do (m-c/rok)	Nazwa projektu/badania wraz z zakresem wykonywanych zadań	Podstawa dysponowania ³

¹ Wskazać czy osoba jest pracownikiem, czy też np. jest zatrudniona na umowę zlecenia itp.

² Wskazać czy osoba jest pracownikiem, czy też np. jest zatrudniona na umowę zlecenia itp.

³ Wskazać czy osoba jest pracownikiem, czy też np. jest zatrudniona na umowę zlecenia itp.

Kedra

**OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP**

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego **„Badanie struktury krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim w roku 2013 wraz z opracowaniem raportu z badań”** swojego potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....¹

..... , dnia

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu
trzeciego udostępniającego potencjał)*

..... , dnia

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu
trzeciego udostępniającego potencjał)*

¹ Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie „Badania struktury uczestników krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim w roku 2013, wraz z opracowaniem raportu z badań. Głównym, celem badania jest oszacowanie wielkości ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim, określenie jego struktury i dynamiki, oraz wpływu na gospodarkę turystyczną województwa, jak również poznanie opinii i informacji respondentów objętych badaniem IDI w zakresie przedmiotu zamówienia oraz funkcjonowania gospodarki turystycznej w województwie.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 79310000-0 usługi badania rynku.

Podmioty objęte badaniem:

1. Uczestnicy krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego tj.:
 - a) odwiedzający krajowi:
 - turyści krajowi
 - odwiedzający jednodniowi
 - b) mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego – wypoczywający na terenie województwa w ramach wewnątrzregionalnego ruchu turystycznego
 - c) odwiedzający zagraniczni:
 - turyści zagraniczni
 - odwiedzający jednodniowi
- w wieku od 18 do 65 lat,
2. Zarządcy atrakcji turystycznych oraz pracownicy centrów /punktów informacji turystycznej w Województwie Zachodniopomorskim.

Definicje:

TURYSTA – osoba, która przyjechała do danego kraju (regionu, miejscowości), w celach: wypoczynkowych, leczniczych, krajoznawczych, religijnych, sportowych, służbowych, rodzinnych, społecznych, politycznych i innych (z wyjątkiem motywów zarobkowych) i która spędziła w miejscu czasowego pobytu (miejscowości, regionie) przynajmniej jedną noc w publicznych lub prywatnych obiektach noclegowych, tj. w miejscowej bazie noclegowej, u rodziny, znajomych lub we własnych drugich domach/mieszkaniach.

ODWIEDZAJĄCY JEDNODNIOWY - osoba, która przyjechała do danego kraju (regionu, miejscowości), w celach: wypoczynkowych, leczniczych, krajoznawczych, religijnych, sportowych, służbowych, rodzinnych, społecznych, politycznych i innych – z wyjątkiem motywów zarobkowych) i która spędziła w miejscu czasowego pobytu (miejscowości, regionie) mniej niż 24 godziny i nie korzystała: z bazy noclegowej tego kraju (regionu, miejscowości), gościnności rodziny, / znajomych lub własnych drugich domów/mieszkań.

Kgln

Minimalna wielkość próby badawczej – dla podmiotów określonych w pkt 1 opisu przedmiotu zamówienia:

Łącznie - 2.200 respondentów – osób aktywnych turystycznie, w tym: 1.100 respondentów krajowych, 1.100 respondentów zagranicznych.

Przedmiot badań:

1. wielkość i rozkład przestrzenny ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim,
2. charakterystyka uczestników ruchu turystycznego,
3. preferencje uczestników ruchu turystycznego w okresie ostatnich dwóch lat, w tym:
 - krainy geograficzne (np. morze, pojezierza, inne, wypoczynek typu słońce i plaża, wypoczynek aktywny typu: rowery, konie, golf, nordic walking, turystyka wodna, leczenie i wypoczynek uzdrowiskowy, SPA, wellness, inne),
 - sposób organizacji przyjazdu (indywidualnie, za pośrednictwem biura podróży, inne),
 - środek transportu,
 - miejsce noclegowe (hotel, motel, pensjonat, kemping, inne)
 - częstotliwość przyjazdów i długość pobytu,
4. zidentyfikowane źródła informacji o regionie (np. internet, reklama w prasie, wydawnictwa i publikacje promujące region, centra informacji turystycznej, inne),
5. diagnoza potrzeb informacyjnych uczestników ruchu turystycznego,
6. określenie zapotrzebowania turystów na specyfikę oferty turystycznej,
7. wydatki poniesione przez uczestników ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim
8. szacowane wielkości wpływów z turystyki dla Województwa Zachodniopomorskiego, określenie potencjalnego popytu,
9. sylwetka uczestnika ruchu turystycznego w jego życiu prywatnym, codziennym, w tym: jego zwyczaje, zainteresowania np. książka, film, teatr, podróże, hobby, pasje – jakie, itp.
10. badania opinii zarządców atrakcji turystycznych oraz pracowników centrów/punktów informacji turystycznej w miejscowościach objętych badaniem w sumie 15 wywiadów pogłębionych IDI.

Obszar prowadzenia badań – atrakcje turystyczne w poniższych miejscowościach:

miasta: Szczecin, Koszalin

pas nadmorski: Świnoujście i Międzyzdroje, Niechorze, Kołobrzeg, Mielno, Darłowo

środkowa część Województwa: Złocieniec, Szczecinek, Czaplonek

południowa część Województwa: Cedynia, Barlinek, Drawno, Wałcz,

Wymagane metody i techniki badawcze:

1. Analiza danych zastanych (desk research) – na poziomie krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego ma obejmować najbardziej aktualne dane pochodzące z materiałów źródłowych opisujących ruch turystyczny w Województwie Zachodniopomorskim w 2013 roku na tle innych województw, z wykorzystaniem w szczególności, badań Instytutu Turystyki oraz danych udostępnianych przez Główny i Wojewódzki Urząd Statystyczny.
2. Bezpośrednie wywiady kwestionariuszowe (ustrukturalizowane) (PAPI) lub bezpośrednie wywiady wspomagane komputerowo (CAPI) – na poziomie krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego. Minimalną łączną liczebność próby określa się na poziomie 2.200 respondentów – osób aktywnych turystycznie – (w tym: 1.100 respondentów krajowych, 1.100 respondentów zagranicznych).
3. Indywidualne wywiady pogłębione IDI z zarządcami atrakcji turystycznych oraz pracownikami centrów/punktów informacji turystycznej, w miejscowościach objętych badaniem - w sumie 15 wywiadów pogłębionych IDI.
4. Oczekuje się od Zamawiającego przeprowadzenia wewnętrznej kontroli jakości przeprowadzonych pomiarów.

W wyniku przeprowadzonych badań Zamawiający oczekuje od Wykonawcy dostarczenia następujących dokumentów:

- 1) 1 egz. wydrukowanego raportu końcowego z badań,
- 2) 1 egz. płyty CD z zapisem raportu końcowego z badań w formie elektronicznej (format zapisu DOC i PDF),
- 3) 1 egz. streszczenia raportu w formie elektronicznej na płycie CD (format zapisu ppt – min. 25 – maks. 30 slajdów.), sporządzonego na przesłanym wcześniej Wykonawcy szablonie prezentacji ppt Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
- 4) 1 egz. transkrypcji z wywiadów IDI w wersji drukowanej.
- 5) 1 egz. Raportu z przeprowadzonej wewnętrznej kontroli jakości pomiaru – w wersji drukowanej.

Końcowy termin wykonania zlecenia : do 31 października 2013 r., w tym:

1. **Termin prowadzenia badań:** w okresie pomiędzy dniem zawarcia umowy do najdalej 15 września 2013 r.
2. **Termin dostarczenia Zamawiającemu (do ewentualnych uwag albo akceptacji)** pocztą elektroniczną raportu końcowego z badań wraz z jego streszczeniem oraz raportu z wewnętrznej kontroli jakości pomiaru - **co najmniej na 15 dni przed upływem terminu końcowego.**

Kgt

Umowa Nr...../WTGiP-I/2013
zawarta w dniu2013 w Szczecinie

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, kod pocztowy 70-540, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, w osobach:

1.
2.

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

 reprezentowaną/reprezentowanym przez:

1.
2.

Zwaną / zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przeprowadzenie „Badania struktury uczestników krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim w roku 2013, wraz z opracowaniem raportu z badań” (tj. ze wskazaniem: podmiotów objętych badaniem, minimalnej wielkości próby badawczej, przedmiotu badań, obszaru prowadzenia badań, terminu wykonania przedmiotu umowy oraz wymaganych technik badawczych) określonego szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. wykonanie przez Wykonawcę dodatkowych usług, które nie są objęte Opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, bez prawa do żądania dodatkowego z tego tytułu wynagrodzenia, które wynikają z dodatkowych, zaproponowanych i ujętych przez Wykonawcę w jego ofercie cenowej elementów koncepcji metodologii badania, o której mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj.

- 1) Rozszerzenia przedmiotu badania o dodatkowe, kluczowe zagadnienie odnoszące się do przedmiotu badania tj.
 - 2) Rozszerzenia pomiaru o jeden dodatkowy podmiot badań wraz z określeniem ilości próby badawczej tj.
 - 3) Zwiększenia minimalnej liczebności próby w pomiarze tj.
 - 4) Rozszerzenia badania o dodatkową technikę gromadzenia danych empirycznych tj.
3. Przeprowadzenie przez Wykonawcę wewnętrznej kontroli jakości pomiaru.
 4. Opracowanie w wyniku przeprowadzonych badań, o których mowa w ust. 1 i 2 i dostarczenie Zamawiającemu:
 - 1) 1 egz. wydrukowanego raportu końcowego z badań,
 - 2) 1 egz. płyty CD z zapisem raportu końcowego z badań w formie elektronicznej (format zapisu DOC i PDF),
 - 3) 1 egz. streszczenia raportu w formie elektronicznej na płycie CD (format zapisu ppt – min. 25 – maks. 30 slajdów.), sporządzonego na przesłanym wcześniej Wykonawcy szablonie prezentacji ppt Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
 - 4) 1 egz. transkrypcji z wywiadów IDI w wersji drukowanej.
 - 5) 1 egz. Raportu z przeprowadzonej wewnętrznej kontroli jakości pomiaru – w wersji drukowanej.

§ 2

Raport końcowy, o którym mowa w § 1 pkt 4 ppkt 1) , powinien co najmniej:

1. zawierać raport metodologiczny tj. opis szczegółowej koncepcji metodologicznej zastosowanej w badaniach,
2. diagnozować ruch turystyczny w badanym okresie, przy czym wyniki badań powinny być przedstawione zarówno w sposób opisowy jak i za pomocą tabel, wykresów itp., w sposób umożliwiający czytelne i przejrzyste wyodrębnienie danych zarówno w zakresie podmiotu, jak i przedmiotu badań,
3. zawierać podsumowanie i wnioski w postaci hipotez i wskazań co do dalszych badań,
4. zawierać załączniki w postaci wszelkich użytych przez Wykonawcę w badaniach narzędzi badawczych w tym, przede wszystkim.: kwestionariusza wywiadu PAPI,

§ 3

Kg

mm

Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, oraz zobowiązuje się wykorzystywać te informacje wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 4

1. W terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązuje się przesłać Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie DOC, na jego adres e-mail: do konsultacji i akceptacji, harmonogram prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, powinien być przygotowany w formie tabelarycznej, w odniesieniu do wskazanego zakresu realizacji umowy i musi wskazywać wszystkie zaplanowane przez Wykonawcę działania, planowany okres ich realizacji, z uwzględnieniem m.in.:
 - 1) terminów prowadzenia poszczególnych pomiarów,
 - 2) terminu przeprowadzenia wewnętrznej kontroli jakości przeprowadzonych pomiarów,
 - 3) terminu przesłania Zamawiającemu raportu końcowego i jego streszczenia, transkrypcji z wywiadów IDI oraz raportu z wewnętrznej jakości pomiaru.
 - 4) Imienia i nazwiska osoby odpowiedzialnej za realizację poszczególnych etapów zakresu realizacji przedmiotu umowy z podaniem kontaktu mailowego bądź telefonicznego do tej osoby.
3. Uzgodnienia stron umowy, wynikające z ewentualnych uwag Zamawiającego, co do przesłanego harmonogramu prac, prowadzone będą drogą elektroniczną i zakończą się w terminie 5 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego wersji elektronicznej harmonogramu, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie miał uwag względem przesłanego harmonogramu, dokona on pocztą elektroniczną na adres, bezzwłocznej jego akceptacji.
5. Zaakceptowany harmonogram prac staje się kolejnym załącznikiem do umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest opracować i dostarczyć Zamawiającemu na adres email wskazany w ust. 1, raport końcowy z badań wraz z jego streszczeniem oraz raport wskazany w §1 pkt 3) umowy co najmniej na 15 dni przed upływem terminu wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający uprawniony jest do wniesienia uwag do dokumentów wskazanych w ust. 6 w terminie kolejnych 7 dni. Brak zgłoszenia uwag w określonym terminie uznawany jest za akceptację przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.
8. Zamawiający przekaże Wykonawcy swoje uwagi drogą elektroniczną na adres
9. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ostatecznej wersji dokumentów wskazanych ust. 6 wszystkie uwagi Zamawiającego zgłoszone zgodnie z ust. 7 i 8.

§ 5

Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 1 pkt 4 określa się na dzień 31 października 2013 r. z tym zastrzeżeniem, że pomiary prowadzone będą w okresie pomiędzy dniem zawarcia umowy najpóźniej do dnia 15 września 2013 r.
2. Dokumenty, o których mowa w § 1 pkt 4 należy dostarczyć:
 - 1) osobiście lub za pośrednictwem poczty polskiej lub za pośrednictwem poczty kurierskiej - na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Turystyki, Gospodarki i Promocji, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin (Kancelaria Główna) lub
 - 2) osobiście lub za pośrednictwem poczty kurierskiej - na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Turystyki, Gospodarki i Promocji, Pl. Hołdu Pruskiego 8 w Szczecinie, pok. 30 – sekretariat, do godziny 15.00
3. Wyboru sposobu dostarczenia wykonanego przedmiotu umowy, spośród opcji wskazanych w ust.2, dokonuje Wykonawca.
4. Dokumenty, o których mowa w § 1 pkt 4 Wykonawca dostarcza na własny koszt i ryzyko.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **brutto** (słownie:))
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane Wykonawcy po realizacji przedmiotu umowy i dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów wskazanych w § 1 pkt 4 oraz podpisaniu przez strony protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń, na podstawie prawidłowo wystawionej przez niego faktury VAT, na jego rachunek bankowy tam wskazany, w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotowej Faktury VAT.
3. Fakturę VAT należy wystawić na:

Województwo Zachodniopomorskie
Ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP: 8512871498
4. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym podpisanym przez strony bez zastrzeżeń protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieuzasadnionej zwłoki w zapłacie Wykonawcy umówionego wynagrodzenia, może on domagać się od Zamawiającego odsetek za zwłokę.

§ 7

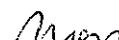
Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 6. Ponadto, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 20% kwoty umówionego wynagrodzenia brutto, wskazanej w § 6 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 5% kwoty umówionego wynagrodzenia brutto, wskazanej w § 6 ust. 1, za każde stwierdzone uchybienie..
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumie się w szczególności
 - 1) niekompletność treści raportu końcowego, w szczególności, co do:
 - a) zakresu przedmiotu zamówienia określonego szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - b) zakresu szczegółowej koncepcji metodologicznej badania,
 - c) dodatkowych, zaproponowanych przez Wykonawcę w jego ofercie elementów koncepcji metodologicznej badania, o których mowa w § 1 pkt. 2.
 - 2) Niekompletność w zakresie ilości przeprowadzonych wywiadów IDI
 - 3) Brak raportu z przeprowadzonej wewnętrznej kontroli jakości pomiaru.
 - 4) Nie uwzględnienie w dokumentach wskazanych w § 1 pkt 4 zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
4. Dodatkowo za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 1 pkt 4 Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1.
5. W sytuacji, gdy odszkodowanie z tytułu naliczonych kar umownych nie pokryje całej szkody Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy wynagrodzenia.

§ 8

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu do Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3, poprzez podpisanie bez zastrzeżeń, przez obie strony umowy protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. Protokół zdawczo odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie następujące dane:
 - 1) datę i miejsce odbioru przedmiotu umowy.
 - 2) nazwę odebranych dokumentów .
 - 3) podpisy stron umowy.
 - 4) uwagi
3. W przypadku gdy będący przedmiot umowy ma wady, w szczególności nie uwzględnia uwag Zamawiającego wskazanych w § 4, Zamawiający uprawniony jest do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Z faktu tego strony sporządzą notatkę, w której ustalą rodzaj stwierdzonych wad, sposób ich usunięcia oraz ustalą dodatkowy, jednakże nie dłuższy niż 10 dni termin do ich usunięcia. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.



4. W przypadku bezskutecznego upływu określonego terminu lub w przypadku nie uwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich wskazanych na podstawie ust. 3 zastrzeżeń, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu określonego zgodnie z ust. 3. W takim wypadku Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za wykonany w całości lub w części przedmiot umowy. Zamawiający zwróci Wykonawcy uzyskane od niego materiały lub dokumenty, za wyjątkiem tych które sam Wykonawcy przekazał lub udostępnił dla potrzeb realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Wyznaczenie przez strony dodatkowych terminów wykonania przedmiotu umowy, w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu, nie wyłącza uprawnień do żądania zapłaty i potrącenia kary umownej w oparciu o postanowienia § 7.
6. Odstąpienie od umowy nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kar umownych.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń i w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych w ramach niniejszej umowy dokumentów i ich poszczególnych części, w tym w szczególności: ostatecznego opracowania przedmiotu zamówienia oraz raportu końcowego w zakresie rozporządzania nimi i korzystania z nich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych przez czas nieoznaczony na następujących polach eksploatacji:
 - a) Utrwalania, powielania, rozpowszechniania, wprowadzenia do obrotu opracowanych dokumentów dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale,
 - b) wprowadzaniu opracowanych dokumentów do obrotu w całości lub w części w tym ich zbywanie,
 - c) dowolne wykorzystanie opracowanych dokumentów,
 - d) wprowadzanie opracowanych dokumentów do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń,
 - e) udzielania licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie opracowanych dokumentów przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie,
 - f) zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
 - g) prawo adoptowania całego lub części opracowanych dokumentów dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie im różnego rodzaju form oraz utrwalenie, powielanie, rozpowszechnianie i wprowadzanie do obrotu tak zmienionych opracowanych dokumentów,
 - h) wykorzystywanie opracowanych dokumentów w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych,
 - i) zwielokrotnianie opracowanych dokumentów dowolną techniką,
 - j) prawo adaptacji, reprodukowania oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji opracowanych dokumentów, w tym zmiana koloru, układu czcionki,

- k) wykorzystywanie w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych,
 - l) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie opracowanych dokumentów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych oraz z wykorzystaniem sieci www,
 - m) rozpowszechnianie kopii zmodyfikowanych dokumentów, a także jego poszczególnych egzemplarzy,
 - n) poprawianie, modyfikowanie, rozwijanie i powielanie całości lub dowolnych elementów opracowanych dokumentów,
 - o) digitalizacja opracowanych dokumentów.
2. Korzystanie z opracowanych dokumentów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na ich używanie, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
 3. Wykonawca oświadcza, że w sposób nieograniczony w czasie oraz bez ograniczenia ilościowego, upoważnia Zamawiającego do korzystania z opracowanych dokumentów w Polsce oraz wszystkich Państwach Świata oraz do dokonywania ich modyfikacji.

§ 10

1. Za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tytułu naruszenia ich praw autorskich odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Ewentualne roszczenia osób trzecich z tyt. naruszenia ich praw autorskich, zgłaszane do Zamawiającego, kierowane będą do Wykonawcy.

§ 11

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów roboczych z Wykonawcą jest p..... tel....., e-mail:
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów roboczych z Zamawiającym, jest tel stacjonarny, kom.:, e-mail:
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 jest p. Damian Greś – Dyrektor Wydziału Turystyki, Gospodarki i Promocji, a w razie jego nieobecności, osoba go zastępująca.
4. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 8 jest p. a w razie jego/jej nieobecności, osoba ją / go zastępująca.

§ 12

Bikm

norm

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikiły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W szczególności zmianie może ulec termin realizacji przedmiotu umowy o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze, które nie były lub nie mogły być przez Strony przewidziane, ani do których wystąpienia Strony umowy się nie przyczyniły.
3. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
5. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

§ 13

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Spory powstałe w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

Akceptuję
pod względem formalno-prawnym

Data *2010.12.17* Podpis *Urszula Morus*
Urszula Morus, radca prawny

KStn