



Znak sprawy: WOIRZL.II.272.26.2013.JD

Szczecin, dnia 12 czerwca 2013 r.

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro na „Świadczenie usług obsługi konserwatorskiej w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”.

Odpowiedzi na pytania Wykonawcy

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. - dalej ustawa PZP), Zamawiający odpowiada na pytania Wykonawcy:

Pytanie nr 1:

Kiedy kończą się przeglądy roczne i pięcioletnie poszczególnych budynków, na których wymagany jest art 62 Prawa budowlanego tj. Mickiewicza 41 (SEJMIK), Mickiewicza 41 (WUP), Piłsudskiego 40-42, Kuśnierska 12b.

Odpowiedź:

Przeglądy roczne dla obiektów przy ul. Mickiewicza 41, Piłsudskiego 40-42 oraz ul. Kuśnierskiej 12b przeprowadzić należy w II kwartale 2014 r.

Przeglądy pięcioletnie w powyższych obiektach nie będą przeprowadzane w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 2:

Zamawiający wymaga, aby usługi konserwatorskie Wykonawca świadczył w godzinach pracy Zamawiającego, więc jak zamawiający oczekuje wykonania usług na terenach zewnętrznych, jeśli Zamawiający wymaga, aby były wykonane przed rozpoczęciem pracy Zamawiającego? W tej kwestii Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia sama sobie przeczy.

Odpowiedź:

W § 2 ust. 5 pkt 1 wzorów umów jest mowa o dniach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, a nie jego godzinach pracy. Należy rozróżnić godziny świadczenia obsługi konserwatorskiej

przez Wykonawcę tj. w dniach pracy Zamawiającego w godzinach 6.00 – 16.00), od godzin pracy Zamawiającego, (od poniedziałku do piątku od godziny 7.30 do godziny 15.30).

Prace na terenach zewnętrznych wokół obiektów mogą, więc być prowadzone w szczególności w godzinach 6.00-7.30, czyli przed godzinami pracy Zamawiającego.

Pytanie nr 3:

Czy Zamawiający zwraca koszty sprzętu specjalistycznego? Np. podnośnik

Odpowiedź:

Wykonawca powinien we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczyć sprzęt i narzędzia niezbędne jego pracownikom do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

W szczególności, powinien on zwiększyć potencjał kadrowy i maszynowy, aby wywiązać się z zakresu prac i terminów określonych w umowie (pkt. 7 zapisów OPZ dotyczących terenów zewnętrznych), np. zapewnić dodatkowych pracowników do odśnieżania oraz podnośnik koszowy do usunięcia sopli i złodowceń z rynien oraz pokrywy śnieżnej i złodowceń z dachu (OPZ, Konstrukcja, pkt. 4 i 5).

Pytanie nr 4:

Czy zamawiający organizuje badania UDT dźwigów we własnym zakresie, czy za pośrednictwem wykonawcy?

Odpowiedź:

Urządzenia wymagające nadzoru Urzędu Dozoru Technicznego objęte są oddzielnymi umowami na ich konserwację i serwis. Badania organizowane są we własnym zakresie Zamawiającego, w porozumieniu z podmiotami świadczącymi na rzecz Zamawiającego konserwację i serwis tych urządzeń.

Pytanie nr 5:

Czy zamawiający oczekuje od Wykonawcy prowadzenia typowej obsługi konserwacyjnej dźwigów? Czy na zasadzie obserwacji wizualnej dźwigów? Czyli sprawdzenia stanu kabiny, elementów wyposażenia, wymiany oświetlenia.

Odpowiedź:

Dźwigi zainstalowane w obiektach objętych przedmiotem zamówienia są konserwowane i serwisowane na mocy odrębnych umów zawartych przez Zamawiającego.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy kontroli urządzeń dźwigowych i działań opisanych w działach OPZ dotyczących urządzeń dźwigowych.



Pytanie nr 6:

Czy we wskazanych budynkach przewidziane są jakieś pomieszczenia dla pracowników Wykonawcy, w których pracownicy będą mogli się przebrać i przechowywać niezbędne narzędzia i materiały?

Odpowiedź:

Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia celem przechowywania podstawowych narzędzi i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia oraz stanowiące zaplecze socjalne dla jego pracowników.

W szczególności dla części nr 1 dotyczącej obiektu przy ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie (Sejmik), w przypadku konieczności przechowywania większej ilości materiałów i narzędzi lub konieczności przechowywania materiałów i narzędzi o znacznych gabarytach, Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia w obiekcie przy ul. Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie.

Powyższe wyjaśnienia stają się częścią SIWZ wiążącą dla Wykonawców. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe zmiany podczas sporządzania ofert, w tym także podczas wypełniania załączników i druków.

Mając powyższe na uwadze, Zamawiający nie zmienia terminu składania i otwarcia ofert. Oferty należy składać w terminie do dnia **14 czerwca 2013 r.** do godziny **12.00** budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**14 czerwca 2013 r.**) o godzinie **12.30** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Przemysław Włosek
Sekretarz Województwa
Dyrektor Generalny Urzędu
Kierownik Zamawiającego

Proszę o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na nr faksu: 091 4467185

Potwierdzam otrzymanie stron pisma w dniu 2013 r. o godz.



.....

podpis osoby przyjmującej korespondencję oraz pieczęć firmy

