



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Urząd Marszałkowski  
Województwa Zachodniopomorskiego



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI  
KWOTY 200.000 EURO  
NA  
REALIZACJĘ KAMPANII SPOŁECZNEJ  
DOTYCZĄCEJ EKONOMII SPOŁECZNEJ  
W RAMACH PROJEKTU „PROFESJONALNE KADRY  
– LEPSZE JUTRO II”**



SZCZECIN 2013

*Handwritten signature*

**Rozdział I.** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

**Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.

**Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Rozdział V.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

**Rozdział VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

**Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział VIII.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

**Rozdział IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

**Rozdział X.** Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

**Rozdział XI.** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział XII.** Termin związania ofertą.

**Rozdział XIII.** Opis sposobu przygotowania ofert.

**Rozdział XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XV.** Opis sposobu obliczenia ceny.

**Rozdział XVI.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział XVII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XVIII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XX.** Wzór umowy.

**Rozdział XXI.** Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

**Rozdział XXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

**Rozdział XXIII.** Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

**Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XXV.** Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia 14 czerwca 2013 r.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.29.2013.EK

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 186  
Fax: 0 914 467 185  
NIP: 851-28-71-498  
REGON: 811-68-38-76  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Realizacja kampanii społecznej dotyczącej ekonomii społecznej w ramach projektu „Profesjonalne kadry - lepsze jutro II”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z programu: Program Operacyjny Kapitał Ludzki: Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej pod nazwą „Profesjonalne kadry – lepsze jutro II”.
4. Na realizację zamówienia zarezerwowano kwotę w wysokości 348.500,00 brutto.
5. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
  - 79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych,
  - 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,
  - 79822500-7 Usługi projektów graficznych,
  - 92200000-3 Usługi radiowe i telewizyjne.

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 19 września 2013 r. Szczegółowe wymagania dotyczące terminu realizacji usługi określone są w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
    - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
    - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunkiem szczególnym w zakresie posiadania niezbędnej **wiedzy i doświadczenia** jest wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy zamówienia polegające na realizacji kampanii reklamowych/społecznych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda.
    - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
    - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia:

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
  2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.**
  3. **W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.**
  4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
 Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.). Dołączone wydruki nie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Wykaz wykonanych usług” - **załącznik nr 6 do SIWZ**.  
 Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).
6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia<sup>1</sup>, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt. 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
  - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt. 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
17. **UWAGA:** Do oferty Wykonawca załączy **szczególony opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1a**, sporządzony zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku nr 5 do SIWZ oraz opisem kryteriów zawartym w rozdz. XVII SIWZ.

#### **X. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (nr 91 44 67 185) lub elektronicznie ([zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich

otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: Ewa Krukowska, tel.: 91 44 67 186,
  - w zakresie merytorycznym: Stanisław Kałamaga, tel.: 91 42 53 635.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza **załącznik nr 1 i 1a do SIWZ** wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. **UWAGA: W ofercie należy podać hasło kampanii.**
3. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
4. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**  
**ul. Piłsudskiego 40 – 42**  
**70 – 421 Szczecin**

z następującym dopiskiem: „Realizację kampanii społecznej dotyczącej ekonomii społecznej w ramach projektu „Profesjonalne kadry - lepsze jutro II” oraz „Nie otwierać przed dniem ...24.06...2013 r., godz. 14:00...”. (nr postępowania WOIRZL-II.272.29.2013.EK).



6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia .....24.06.....2013 r. do godziny 10:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).  
Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia .....24.06.....2013 r. o godzinie 11:00 w pok. 308. w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ oraz szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia na załączniku nr 1a do SIWZ.
3. W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą do wycieszenia ceny za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia jest załącznik 7 do SIWZ, tj. Szczegółowa kalkulacja cenowa. Na etapie składania oferty cenowej Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia załącznika nr 7 do SIWZ, tj. Szczegółowa kalkulacja - **dokument stanowi załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą.** Kalkulacja będzie przeprowadzana tylko i wyłącznie przez Wykonawcę wybranego do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
6. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
7. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) Opis Kryteriów oceny ofert:
    - a. Cena – 50%.
    - b. Koncepcja kampanii – 50%.
  - 2) W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:  
$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{...}} \times 50\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

---

Wartość badana

W kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

- 3) W kryterium „Koncepcja kampanii” ocena ofert zostanie dokonana na podstawie indywidualnych kart ocen członków komisji przetargowej.

Przy ocenie koncepcji i przyznawaniu punktacji za poszczególne działania opisane w koncepcji każdy z członków komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego weźmie pod uwagę następujące kryteria:

- a) ocena prelegentów konferencji inauguracyjnej pod względem doświadczenia prelegenta w tematyce wystąpienia: 0-10 pkt,
- b) ocena proponowanego spotu telewizyjnego (scenariusz, sposób realizacji, atrakcyjność, pomysłowość, zgodność z celem kampanii): 0-10 pkt,
- c) ocena proponowanego spotu radiowego (scenariusz, sposób realizacji, atrakcyjność, pomysłowość, zgodność z celem kampanii): 0-10 pkt,
- d) ocena zaproponowanego programu kulturalno-rozrywkowego konferencji podsumowującej (atrakcyjność): 0-5 pkt,
- e) ogólna ocena przyjętej strategii (hasło kampanii; spójność realizacyjna poszczególnych działań; wpływ proponowanych metod realizacji kampanii na zwiększenie świadomości odbiorców działań promocyjnych; zauważalność i siła przekazu kampanii; merytoryka przekazu kampanii; wizja artystyczna przekazu kampanii): 0-15 pkt.

W kryterium „Koncepcja kampanii” oferta może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

2. Ostateczna ilość punktów przyznana poszczególnym wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta wykonawcy może uzyskać łącznie **maksimum 100 punktów**.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację cenową - załącznik nr 7 do SIWZ (Dokument stanowi załącznik do umowy). Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą.
3. Szczegółowa kalkulacja cenowa nie może odbiegać od łącznej kwoty zaoferowanej za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Wzór umowy:**

**Umowa nr .....**  
zawarta w dniu ..... w Szczecinie

pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

..... Województwa Zachodniopomorskiego  
..... Województwa Zachodniopomorskiego  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....  
NIP:.....  
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro II”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i kompleksowa realizacja kampanii społecznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej dotyczącej ekonomii społecznej pod hasłem: .....
2. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji następujących zadań:
  - 1) organizacja konferencji inauguracyjnej w dniu .....

- 2) produkcja spotu telewizyjnego i radiowego,
  - 3) emisja spotu telewizyjnego i radiowego,
  - 4) przygotowanie i publikacja artykułów sponsorowanych,
  - 5) przygotowanie projektów poszczególnych materiałów promocyjnych dotyczących kampanii oraz ich wykonanie i dostawa,
  - 6) organizacja Gali podsumowującej kampanię i wpisującej się w Ogólnopolskie Spotkania Ekonomii Społecznych w Szczecinie w dniu 19 września 2013 r.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, określa załącznik nr .... do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pt. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz oferta Wykonawcy (Formularz nr .... – Oferta cenowa), stanowiące integralną część niniejszej umowy.
  4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować konferencję i Galę, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz pkt 6 w miejscach wskazanych przez siebie w ofercie. Zmiana miejsca konferencji lub Gali jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku wystąpienia niezależnej od woli Wykonawcy, niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć przeszkody, a nowe miejsce musi posiadać co najmniej ten sam standard jak wskazany w ofercie. W przypadku konieczności zmiany miejsca konferencji lub Gali, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz pkt 6, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nowe miejsce, najpóźniej na 14 dni przed każdym z terminów wskazanych w ust. 2 pkt 1 i pkt 6. Zmiana miejsca wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez niego od umowy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana miejsca nie stanowi zmiany umowy.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

## § 2

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego robocze wersje wszelkich wykonanych projektów graficznych, scenariuszy, treści artykułów, spotu tv i radiowego celem ich zaakceptowania przez Zamawiającego przed ich produkcją/publikacją/emisją.
2. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do poprawiania projektów graficznych, scenariuszy, treści artykułów, spotu tv i radiowego oraz dostarczenia kolejnych wersji próbnych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów promocyjnych, o których mowa w § 1, ust. 2 pkt 5, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego najpóźniej 7 dni po terminie konferencji inauguracyjnej.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu ostateczne wersje materiałów audiowizualnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 wraz z planami ich emisji w terminie 3 tygodni od podpisania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia wszystkich zadań w ramach kampanii do dnia zorganizowania Gali podsumowującej kampanię wskazanego w § 1 ust. 2 pkt 6.

## § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy, informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu. Informacje i dokumenty będą przekazywane drogą elektroniczną w formie plików w formatach takich jak np. jpg, PDF, cdr, ia, MS Office (Word, Excel, Power Point).
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wszelkie materiały promocyjne drukowane, wizualne i elektroniczne muszą być zgodne z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL (dokument dostępny na stronie: [www.kapitalludzki.gov.pl](http://www.kapitalludzki.gov.pl)).

## § 4

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy jest p. Stanisław Kałamaga tel. (091) 42 53 635 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest p. ....  
tel. ....

3. Wszelkie kontakty z mediami na temat działań podejmowanych w ramach kampanii realizowane będą za pośrednictwem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Biura Informacji Gabinetu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.

#### § 5

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie: ..... ) zł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT i stanowi maksymalną wartość umowy. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe wskazane w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy, określona w ust. 1, uzależniona jest od rzeczywistej liczby zrealizowanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT z tytułu wykonania zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-6, po zrealizowaniu tej części przedmiotu umowy, której faktura dotyczy, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ostatnią fakturą raportu z realizacji wszystkich zadań zrealizowanych w ramach umowy w formie drukowanej i na nośniku CD/DVD.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest uprzednie dokonanie odbioru każdej części przedmiotu umowy, której faktura dotyczy, stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy z adnotacją: „bez zastrzeżeń” lub zwrotem równoważnym. Osobą upoważnioną do odbioru poszczególnych części przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
8. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

#### § 6

1. Wykonawca gwarantuje, iż przedmiot umowy będzie wolny od jakichkolwiek wad prawnych.
2. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu przez Wykonawcę, Zamawiający nabędzie od Wykonawcy własność przedmiotu umowy oraz autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy, w tym także prawo do wykonywania prawa zależnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – w tym także publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtwarzania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wynagrodzenie przewidziane w § 5 ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i uprawnienia wykonywania praw zależnych w odniesieniu do przedmiotu umowy.

#### § 7

1. W wypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregośkolwiek z terminów określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 i pkt 6 oraz w § 2 ust. 4-6, Zamawiającemu przysługuje wedle własnego wyboru prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu i jednocześnie naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,4 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, bądź prawo do odstąpienia od umowy na warunkach wskazanych poniżej w ust. 2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, Zamawiający odstąpi od umowy i naliczy Wykonawcy wyłącznie karę umowną zastrzeżoną w ust. 2.
2. W wypadku niewykonania, lub nienależytego wykonania całości lub jakiegokolwiek części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający może od umowy odstąpić i w takiej

sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się zarówno niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 i pkt 6 oraz w § 2 ust. 4-6, jak również realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
4. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1 i 2 nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.

#### **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

#### **§ 9**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1) sposobu wzajemnych rozliczeń,
  - 2) wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
  - 3) terminów realizacji poszczególnych części przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności obiektywnych niezależnych od woli stron umowy (tj. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia).

#### **§ 10**

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

#### **§ 11**

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Załącznik nr ... do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) Załącznik nr ... do SIWZ – szczegółowa kalkulacja cenowa.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

**XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

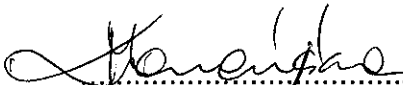



**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

**XXV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1a
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4
6. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.
7. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6.
8. Szczegółowa kalkulacja cenowa – załącznik nr 7 (Dokument stanowiący załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą. Kalkulacja będzie przeprowadzana tylko i wyłącznie przez Wykonawcę wybranego do realizacji przedmiotu zamówienia).
9. Wzór oświadczenia składanego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – załącznik nr 8.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

<b>Funkcja w Komisji Przetargowej:</b>	<b>Imię i Nazwisko:</b>	<b>Podpis:</b>
Przewodniczący Komisji:	Marzena Kareńska	
Członek Komisji:	Agnieszka Lisicka	
Członek Komisji:	Stanisław Kałamaga	
Sekretarz Komisji:	Ewa Krukowska	

**Akceptuje**

Zastępca Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Bartłomiej Kardas

**Zatwierdzam:**

CZŁONEK ZARZĄDU

*Anna Mieczkowska*

(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teled adresowe osoby upoważnionej  
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

**Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego**

### OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienia publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Realizację kampanii społecznej dotyczącej ekonomii społecznej w ramach projektu „Profesjonalne kadry - lepsze jutro II”**.

My niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)*

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto .....zł (słownie:.....).
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców<sup>2</sup>:

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)*

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1) .....tel.....fax.....

2) .....tel.....fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....,

2. ....,

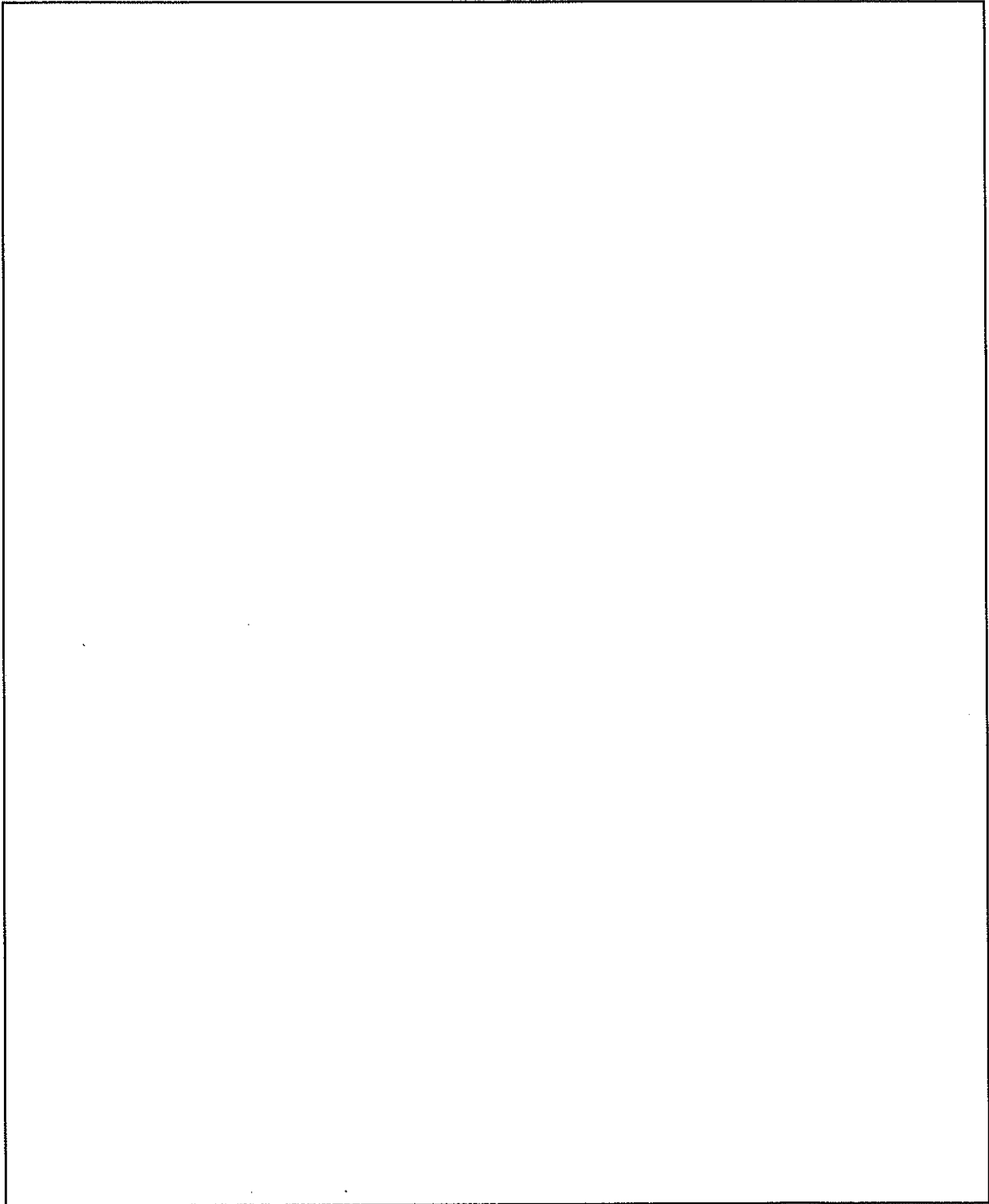
3. ....

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Opis proponowanej strategii kampanii wraz z uzasadnieniem<sup>3</sup>

Hasło kampanii: .....



<sup>3</sup> Opis przyjętej strategii kampanii musi uwzględniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i będzie podlegał ocenie według kryteriów ujętych w rozdziale XVII pkt 1ppkt 3e) SIWZ.



Organizacja konferencji inauguracyjnej

Miejsce realizacji konferencji inauguracyjnej (nazwa i adres obiektu, Szczecin):  
.....

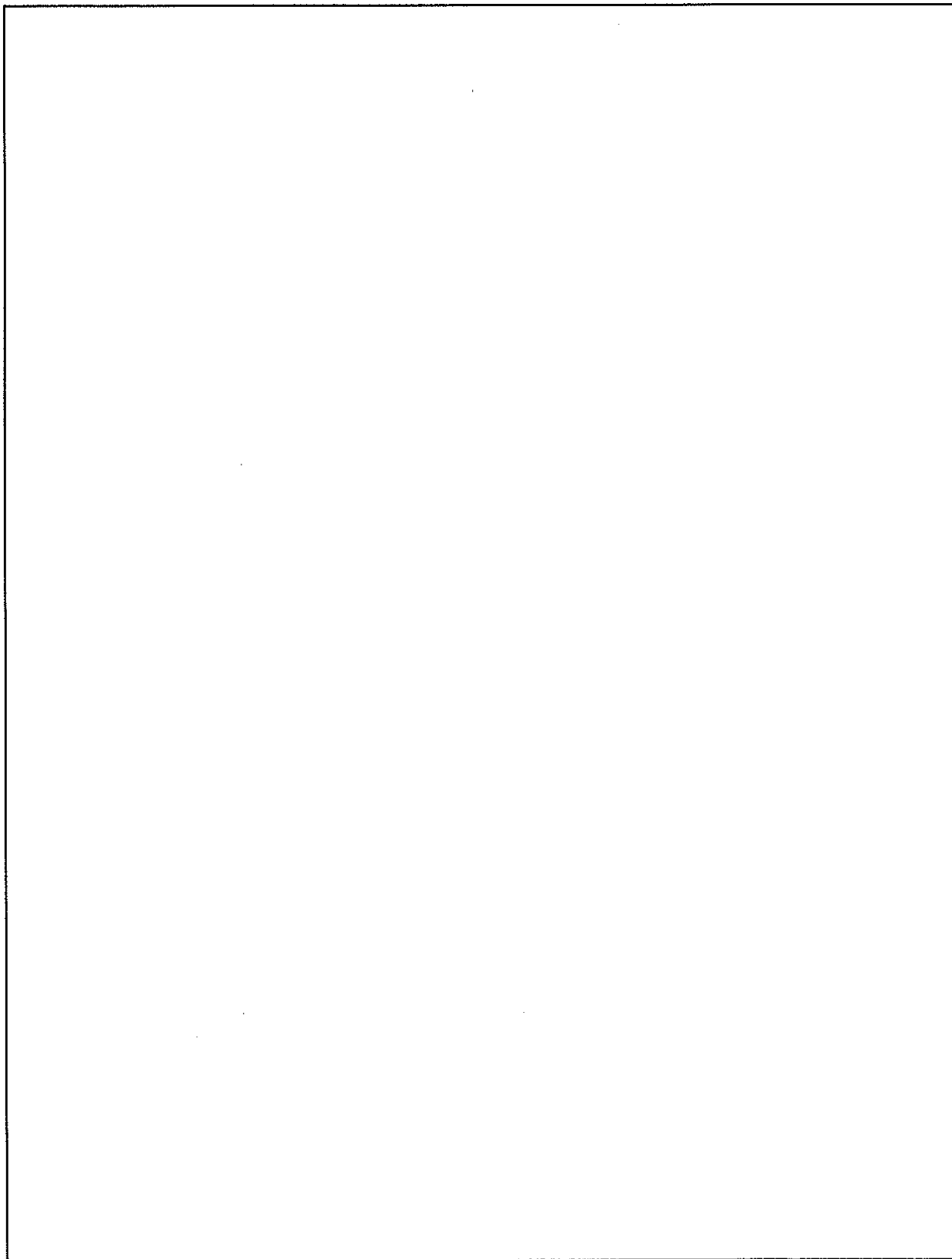
Termin: 26 lipca – 5 sierpnia 2013 r. (dokładną datę z podanego przedziału wskaże Wykonawca przy podpisaniu umowy z wyłączeniem weekendów i dni świątecznych)

(w tym: należy wskazać imię i nazwisko konferansjera, imiona i nazwiska prelegentów przyporządkowanych do poszczególnych tematów wystąpień wraz z informacjami wskazującymi na ich wiedzę i doświadczenie na dany temat<sup>4</sup>)

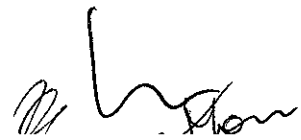
<sup>4</sup> Wskazani prelegenci oraz opis ich doświadczenia musi uwzględniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i będzie podlegał ocenie według kryteriów ujętych w rozdziale XVII pkt 1ppkt 3a) SIWZ.



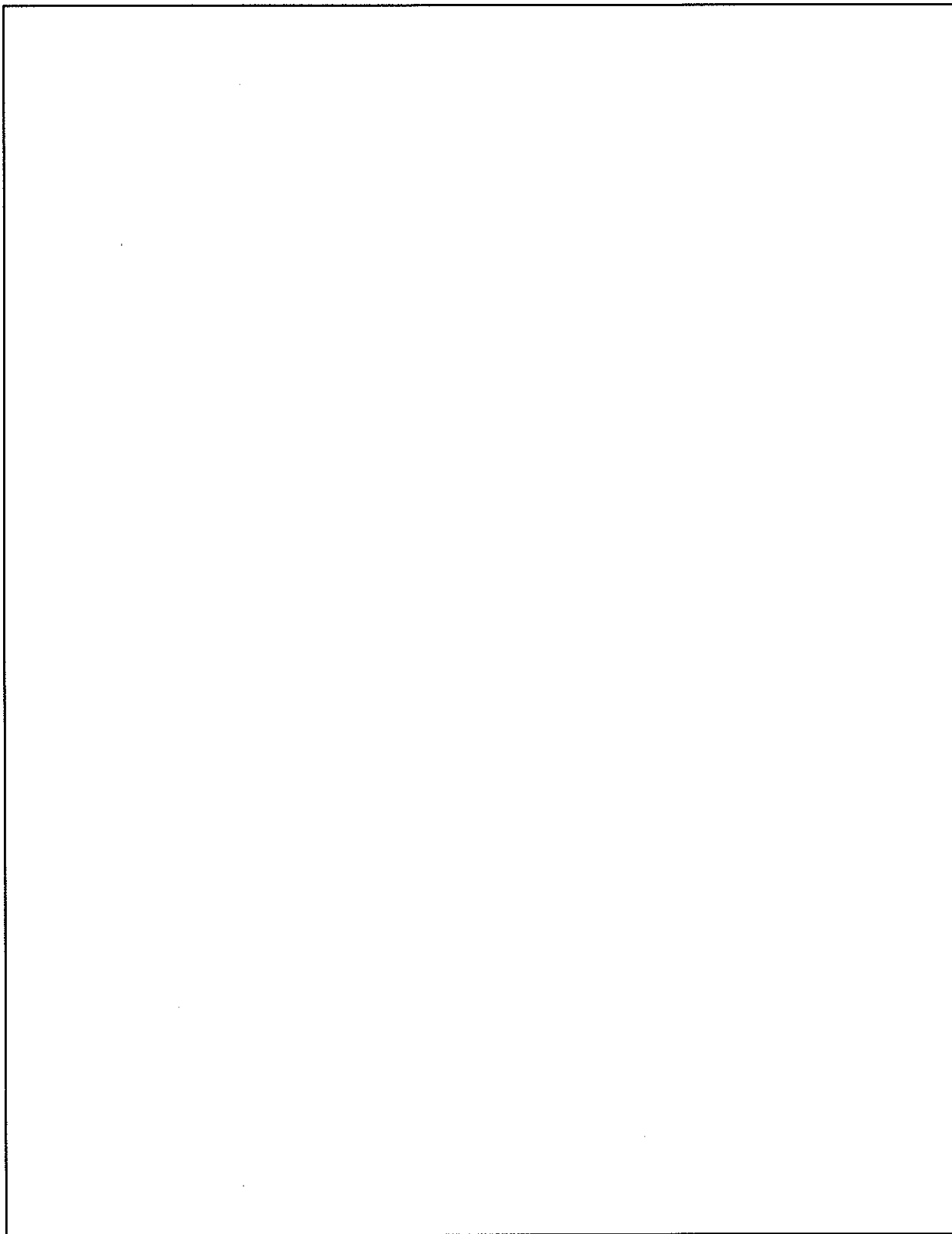
Produkcja i emisja spotu telewizyjnego - opis realizacji wraz z uzasadnieniem<sup>5</sup>  
(w tym: proponowany scenariusz, sposób realizacji, atrakcyjność, pomysłowość,  
zgodność z celem kampanii)



<sup>5</sup> Scenariusz spotu telewizyjnego i sposób jego realizacji musi uwzględniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i będzie podlegał ocenie według kryteriów ujętych w rozdziale XVII pkt 1ppkt 3b) SIWZ.



Produkcja i emisja spotu radiowego - opis realizacji wraz z uzasadnieniem<sup>6</sup>  
(w tym: proponowany scenariusz, sposób realizacji, atrakcyjność, pomysłowość,  
zgodność z celem kampanii)



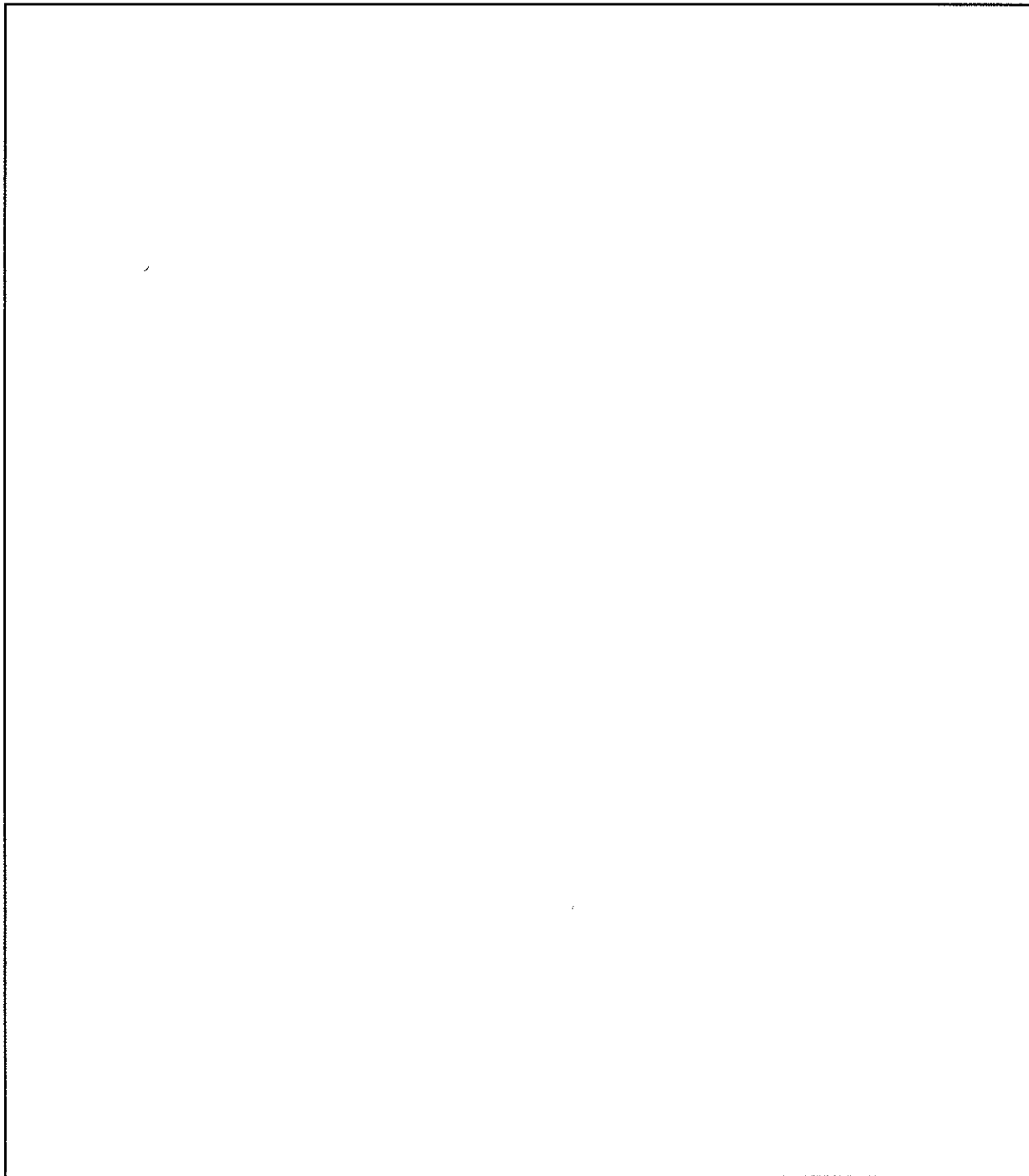
<sup>6</sup> Scenariusz spotu radiowego i sposób jego realizacji musi uwzględniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i będzie podlegał ocenie według kryteriów ujętych w rozdziale XVII pkt 1ppkt 3c) SIWZ.



Gala podsumowująca kampanię <sup>7</sup>  
(w tym sposób realizacji części artystyczno-kulturalnej)

Miejsce realizacji Gali (nazwa i adres obiektu, Szczecin): .....

Termin: 19 września 2013 r.



<sup>7</sup> Opis Gali podsumowującej kampanię musi uwzględniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i będzie podlegał ocenie według kryteriów ujętych w rozdziale XVII pkt 1ppkt 3d) SIWZ.



**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze. zm.).

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/  
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>8</sup>.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>8</sup> Należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

### Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia:** organizacja kampanii promocyjno-informacyjnej o zasięgu i charakterze regionalnym, w tym opracowanie koncepcji kampanii, wdrożenie i koordynacja wszelkich działań w jej ramach. Wykonawca zrealizuje kampanię na terenie województwa zachodniopomorskiego zgodnie z opracowaną przez siebie strategią prowadzenia kampanii załączoną do oferty. Strategia ta musi zawierać: hasło, ogólny opis planowanej kampanii uwzględniający wszystkie opisane działania wraz z opisem sposobu ich realizacji. Strategia kampanii musi uwzględniać niżej wymienione warunki i zalecenia. W kampanii obowiązywać musi jedna linia kreacyjna. Do zadań Wykonawcy należy także opracowanie logo kampanii.

**Cel:** wzrost stopnia upowszechnienia wiedzy o sposobach integracji społecznej i zawodowej w województwie zachodniopomorskim poprzez promocję i upowszechnienie idei ekonomii społecznej, w tym promocja Ogólnopolskich Spotkań Ekonomii Społecznych w Szczecinie, które odbędą się 18-20 września 2013 r. Wg „Wieloletniego regionalnego planu na rzecz promocji i upowszechniania ekonomii społecznej oraz rozwoju instytucji sektora ekonomii społecznej i jej otoczenia w województwie zachodniopomorskim na lata 2012-2020” – ekonomię społeczną utożsamiać należy z przedsiębiorczością społeczną rozumianą jako *narzędzie rozwoju lokalnego, wykorzystujące potencjał własny środowiska, oparte na zasadach: poszanowania wspólnych wartości, partnerstwa oraz wolnego rynku*”.

2. **Odbiorcy:** mieszkańcy województwa zachodniopomorskiego.
3. **Termin realizacji kampanii:** 26 lipca – 19 września 2013 r.
4. **Narzędzia kampanii**

#### 4.1. Konferencja inauguracyjna.

**Wykonawca w ramach tego zadania musi zapewnić: miejsce, niezbędne wyposażenie sali, prelegentów, catering, konferansjera, materiały konferencyjne.**

**Termin:** 1 dzień (w godzinach ok. 10.00-15.00) w przedziale 26 lipca – 5 sierpnia 2013 r., z wyłączeniem weekendów i dni świątecznych, dokładną datę wskaże Wykonawca przy podpisaniu umowy

**Miejsce konferencji:** Szczecin (granice administracyjne miasta), miejsce z dogodnym dojazdem publicznymi środkami komunikacji. Uwaga – Hotel Silver nie jest administracyjnie położony na terenie miasta Szczecin. Zaproponowanie go, jako miejsce realizacji Konferencji inauguracyjnej, jest równoznaczne z odrzuceniem oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z treścią SIWZ.

**Liczba uczestników (maksymalna):** 100. Rekrutacja uczestników leży po stronie Zamawiającego (płatność nastąpi za rzeczywistą liczbę uczestników potwierdzoną stosownymi podpisami na liście obecności). Zamawiający przekaże liczbę zrekrutowanych uczestników w terminie 5 dni przed konferencją. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby liczba osób przewidziana, jako uczestnicy konferencji była taka sama, jak rzeczywista liczba uczestników konferencji.

**Prelegenci:** do zadań Wykonawcy należy zapewnienie prelegentów, którzy przygotowują i wygłoszą referaty na następujące tematy (35-45 minut na każdy temat, do każdego tematu inny prelegent):

1. Klauzule społeczne.
2. Rola ekonomii społecznej w rozwoju lokalnym.
3. Zakup pro-społeczny.

Po konferencji Wykonawca przekaże Zamawiającemu treści referatów celem ich publikacji w materiałach promocyjnych Zamawiającego.

Zamawiający wyklucza z roli prelegentów: osoby reprezentujące jednostki organizacyjne pomocy społecznej oraz przedstawiciele Zamawiającego. Prelegentami mogą być np. przedstawiciele samorządu terytorialnego, świata nauki, organizacji pozarządowych, o zasięgu przynajmniej regionalnym.

**Konferansjer:** Zamawiający oczekuje w roli konferansjera osoby, która zawodowo zajmuje się prowadzeniem podobnych wydarzeń (dziennikarz lub aktor).

**Catering** podczas konferencji na jednego uczestnika obejmuje:

- 2 serwisy kawowe (w tym kawa powitalna): kawa i herbata, kruche ciastka, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana,
- obiad: każdy składający się co najmniej z zupy, dania głównego ze sztuką mięsa i zestawem surówek, soku owocowego lub wody mineralnej do wyboru przez uczestników,
- serwis gastronomiczny: przygotowanie, nakrycie stołów, sprzątanie oraz zastawa z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku.

**Sala konferencyjna:** zamówienie w odniesieniu do warunków organizacyjnych obejmuje zapewnienie sali konferencyjnej w obiekcie przystosowanym dla potrzeb osób niepełnosprawnych i spełniającej wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, dostosowanej do liczby uczestników wraz z niezbędnym wyposażeniem: miejsca siedzące dla uczestników, odpowiednie nagłośnienie, projektor multimedialny, ekran, laptop, szatnia itp. Sala musi posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację.

**Materiały konferencyjne:** zadanie obejmuje zapewnienie każdemu uczestnikowi konferencji (w liczbie 100) materiałów konferencyjnych zawierających wygłoszone referaty (w formie tekstowej bądź slajdów z prezentacji). Objętość materiałów konferencyjnych to minimum 30 stron A4 czarno-białych oraz strona tytułowa w pełnym kolorze.

**Wykonawca w swojej ofercie musi wskazać miejsce realizacji konferencji, imię i nazwisko konferansjera, imiona i nazwiska prelegentów przyporządkowanych do poszczególnych tematów wystąpień wraz z informacjami wskazującymi na ich wiedzę i doświadczenie na dany temat.**

#### **4.2. Produkcja i emisja spotu telewizyjnego**

Zadanie obejmuje produkcję minimum jednego spotu telewizyjnego, zgodnego z celem kampanii. Działania obejmują także stworzenie scenariusza, ewentualny dobór aktorów, produkcję i emisję spotu. W spocie musi zostać zawarta informacja/zaproszenie o odbywających się Ogólnopolskich Spotkaniach Ekonomii Społecznej w Szczecinie.

Czas trwania spotu: minimum 30 sek.

Emisja: minimum 120 emisji w okresie trwania kampanii (między datą konferencji inauguracyjnej i Galą podsumowującą kampanię wymienioną w pkt 4.6) w godzinach 17.00-20.00, w telewizji publicznej obejmującej zasięgiem całe województwo zachodniopomorskie. Dodatkowo spot musi zostać zaprezentowany w trakcie konferencji inauguracyjnej.

**Wykonawca w swojej ofercie musi przedstawić scenariusz spotu telewizyjnego oraz opisać sposób jego realizacji.**

#### **4.3. Produkcja i emisja spotu radiowego**

Zadanie obejmuje produkcję minimum jednego spotu radiowego zgodnego z celami kampanii.

Emisja: minimum 240 emisji w okresie trwania kampanii (między datą konferencji inauguracyjnej i Galą podsumowującą kampanię wymienioną w pkt 4.6) w godzinach 08.00-22.00 w stacji/stacjach radiowych obejmujących swoim zasięgiem całe województwo zachodniopomorskie. W spocie musi zostać zawarta informacja/zaproszenie o odbywających się Ogólnopolskich Spotkaniach Ekonomii Społecznej w Szczecinie.

Czas trwania spotu: minimum 30 sek.

**Wykonawca w swojej ofercie musi przedstawić scenariusz spotu radiowego, sposób jego realizacji i stacje radiowe, w których będzie emitowany.**

#### **4.4. Przygotowanie i publikacja artykułów sponsorowanych.**

Zadanie obejmuje opracowanie oraz publikację cyklu minimum dwóch różnych artykułów sponsorowanych o tematyce zgodnej z celem kampanii. Każdy artykuł powinien zawierać min. 5000 znaków bez spacji oraz być wzbogacony o ilustracje/zdjęcia. Publikacje na stronach redakcyjnych w dzienniku/ach drukowanych obejmujących województwo zachodniopomorskie w pełnym kolorze na ponad 50% powierzchni strony każdy. W artykułach musi zostać zawarta

informacja/zaproszenie o odbywających się Ogólnopolskich Spotkaniach Ekonomii Społecznej w Szczecinie. Emisje artykułów po akceptacji Zamawiającego muszą się odbyć w terminie od konferencji inauguracyjnej do Gali podsumowującej kampanię (pkt 4.6).

**Wykonawca w swojej ofercie musi wskazać, w których dziennikach zamierza umieścić artykuły oraz w jakiej liczbie.**

#### 4.5. Przygotowanie projektu, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych

Zadanie obejmuje projekt, wykonanie i dostawę następujących materiałów promocyjnych:

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość [szt.]
1.	Broszury	format A5, 12 stron + okładka, pełny kolor z obu stron, papier: środek 160-200g/m <sup>2</sup> kreda matowa, okładka 200-250g/m <sup>2</sup> folia matowa, szycie pionowe dwoma zszywkami; treść, projekt, grafika i skład po stronie Wykonawcy	3500
2.	Plakaty	format B1, papier kreda 170g/m <sup>2</sup> , kolor 4/0, projekt po stronie Wykonawcy	820

pod adresy 160 instytucji w województwie zachodniopomorskim (średnio 5 plakatów, 20 broszur na jedną przesyłkę). Treść broszur musi w łatwy, atrakcyjny i przystępny sposób przedstawiać ideę ekonomii społecznej i/lub dobre praktyki w tym zakresie (podmioty ekonomii społecznej). Będzie ona przedmiotem akceptacji Zamawiającego.

#### 4.6 Gala podsumowująca kampanię i wpisująca się w Ogólnopolskie Spotkania Ekonomii Społecznych w Szczecinie

Wykonawca w ramach tego zadania musi zapewnić miejsce, catering, konferansjera i program kulturalno-rozrywkowy. Zamawiający oczekuje w roli konferansjera osoby, która zawodowo zajmuje się prowadzeniem wydarzeń kulturalnych (dziennikarz lub aktor). Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji imprezy w plenerze przy zapewnieniu bezpieczeństwa uczestnikom Gali.

**Termin:** 19 września 2013 r.

Czas trwania gali: 19.00-21.00 Zamawiający zapełni konferencję treścią merytoryczną. Do zadań Wykonawcy należy zapewnienie konferansjera oraz wypełnienie części kulturalno-rozrywkowej w postaci koncertu, mini-recitalu. Czas trwania tej części to 60 minut. Biorąc pod uwagę specyfikę Gali, zaproponowany artysta/występ musi mieć charakter uroczysty/kameralny. Zamawiający rozumie przez to stonowany, spokojny charakter występu.

W trakcie Gali wręczone zostaną wyróżnienia w postaci listów gratulacyjnych i statuetek w kategoriach:

- Samorząd przyjazny ekonomii społecznej,
- Podmiot ekonomii społecznej,
- Animator ekonomii społecznej (osoba fizyczna),

dlatego zadanie obejmuje również projekt, wykonanie i dostawę najpóźniej do 13 września 2013 r. następujących materiałów promocyjnych:

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość [szt.]
1.	Statuetki	wys. ok. 27 cm, odlew z mosiądzu, wykończenie patynowane, wzór do akceptacji Zamawiającego; osadzona na podstawce; przyklejona tabliczka z dedykacją (grawer)	3
2.	Listy gratulacyjne w postaci tabliczki grawerowanej	wymiary tabliczki: 30,5cm x 23cm; na podkładzie drewnianym; wymiary etui: 35cm x 27,5cm; laminat: złoty i srebrny szczotkowany; kolor grawera: czarny; materiał grawerski odporny na promieniowanie UV (trwały grawer); treść grawera przygotowuje Zamawiający	6

**Miejsce Gali:** Szczecin, miejsce w promieniu 1 km od Teatru Współczesnego mieszczącego się w Szczecinie przy ul. Wały Chrobrego 3 ze względu na to, iż jej uczestnikami będą osoby biorące udział w konferencji w ramach OSES odbywającej się wcześniej w tym miejscu.

**Liczba uczestników (maksymalna):** 300 osób. Rekrutacja uczestników po stronie Zamawiającego (płatność nastąpi za rzeczywistą liczbę uczestników potwierdzoną stosownymi podpisami na liście obecności). Zamawiający przekaze liczbę zrekrutowanych uczestników w terminie 6 dni przed Galą. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby liczba osób przewidziana jako uczestnicy Gali była taka sama jak rzeczywista liczba uczestników Gali.

Zamówienie w odniesieniu do warunków organizacyjnych obejmuje zapewnienie miejsca realizacji Gali spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, dostosowane do liczby uczestników wraz z niezbędnym wyposażeniem. Jeśli zaproponowane miejsce nie będzie przystosowane dla osób niepełnosprawnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia im odpowiedniej obsługi zapewniając bezpieczeństwo i komfort na czas trwania Gali. Wykonawca może zaproponować jako miejsce realizacji przestrzeń otwartą, jednak w takim wypadku będzie zobowiązany do zabezpieczenia owego miejsca przed dostępem osób postronnych oraz przed niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi.

Dodatkowo do zadań Wykonawcy należy zapewnienie odpowiedniej oprawy audio-wizualnej Gali – ekran, slajdy nt. nominowanych, fanfary itp.

**Catering obejmuje:** 1 serwis kawowy, 1 kolację dla każdego uczestnika.

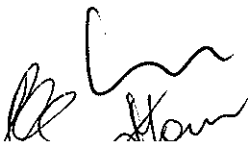
Zamówienie w odniesieniu do zapewnienia wyżywienia dla uczestników stosownie do liczby uczestników obejmuje:

- serwis kawowy: kawa i herbata, kruche ciastka, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana,
- kolację podaną w formie bufetu szwedzkiego, składającą się z przystawek na zimno i minimum dwóch ciepłych dań,
- serwis gastronomiczny: przygotowanie, nakrycie stołów, sprzątanie oraz zastawa z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku.

**Wykonawca w swojej ofercie musi wskazać miejsce realizacji Gali, konferansjera (imię i nazwisko) oraz przedstawić propozycję realizacji części kulturalno-rozrywkowej (wskazanie tytułu oraz wykonawców).**

5. Wszelkie materiały promocyjne drukowane, wizualne i elektroniczne wytworzone w ramach kampanii muszą być zgodne z Wytocznymi w zakresie oznaczania projektów współfinansowanych z EFS w ramach POKL. Zamawiający nie wymaga składania projektów graficznych do oferty.
6. Wszelkie kontakty z mediami na temat działań podejmowanych w ramach kampanii realizowane będą za pośrednictwem Biura Informacji Gabinetu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
7. **Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych  
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji  
79822500-7 Usługi projektów graficznych  
92200000-3 Usługi radiowe i telewizyjne.



Pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług – dla potrzeb oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na „Realizację kampanii społecznej dotyczącej ekonomii społecznej w ramach projektu „Profesjonalne kadry - lepsze jutro II”

L.p.	Nazwa/tytuł kampanii wraz z określeniem jej przedmiotu - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Wartość usługi brutto <sup>9</sup> - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Data wykonania od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Odbiorca zamówienia
1.				
2.				
3.				

**UWAGA!**

Wykonawca do każdej z wykazanych usług musi dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

....., dnia .....

(*podpis osoby upoważnionej do reprezentacji*)

....., dnia .....

(*podpis osoby upoważnionej do reprezentacji*)

<sup>9</sup> Zamawiający wymaga wykazaniem się doświadczeniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonaną należycie co najmniej trzy zamówienia polegające na realizacji kampanii reklamowych/społecznych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda.

## Szczegółowa kalkulacja cenowa

**Dokument stanowiący załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą.**

**Kalkulacja będzie przeprowadzana tylko i wyłącznie przez Wykonawcę wybranego do realizacji przedmiotu zamówienia.**

1. Konferencja inauguracyjna: ..... zł brutto, przy cenach jednostkowych:

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	2 x 100 os.	
2.	Obiad		szt.	100	
3.	Materiały konferencyjne		szt.	100	
4.	Wynajem sali konferencyjnej z wyposażeniem		dzień	1	
5.	Organizacja konferencji wraz z kosztami osobowymi		szt.	1	

2. Produkcja spotu tv ..... zł brutto.

3. Emisja spotu tv ..... zł brutto.

4. Produkcja spotu radiowego ..... zł brutto.

5. Emisja spotu radiowego..... zł brutto.

6. Przygotowanie i publikacja artykułów sponsorowanych ..... zł brutto.

7. Projekt, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych ..... zł brutto.

8. Gala podsumowująca kampanię i wpisująca się w Ogólnopolskie Spotkania Ekonomii Społecznych w Szczecinie ..... zł brutto, przy cenach jednostkowych:

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	300	
2.	Kolacja		szt.	300	
3.	Organizacja konferencji wraz z kosztami osobowymi		szt.	1	
4.	Statuetki		szt.	3	
5.	Listy gratulacyjne w postaci tabliczki grawerowanej		szt.	6	

9. Razem brutto (pkt 1 do 8) ..... zł, netto ..... zł.

OŚWIADCZENIE

SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI  
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

My niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....  
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „Realizację kampanii społecznej dotyczącej ekonomii społecznej w ramach projektu „Profesjonalne kadry - lepsze jutro II”

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia / potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych<sup>10</sup> zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....  
.....<sup>11</sup>

..... , dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

..... , dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

<sup>10</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>11</sup> Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.