



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 200 000 EURO
NA WYKONANIE DWÓCH CZĘŚCI:**

- 1. BADANIA EWALUACYJNEGO PN. EWALUACJA
EX-ANTE REGIONALNEGO PROGRAMU
OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO
NA LATA 2014-2020**
- 2. PROGNOZY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
NA LATA 2014-2020**



SZCZECIN 2013

Zamówienie jest finansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

Bh

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5/6 ustawy PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Rozdział XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 91 44 67 170

Fax: 91 4467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811-68-38-76

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

strona internetowa: www.bip.wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39 oraz nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:
 - 1) Dla części 1: badania ewaluacyjnego pn. Ewaluacja ex-ante Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020;
 - 2) Dla części 2: prognozy oddziaływania na środowisko Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.Przedmiot zamówienia został opisany szczegółowo w załączniku nr 8a i 8b do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
 - 73110000-6 usługi badawcze
 - 73220000-0 usługi doradcze w zakresie rozwoju
 - 7320000-4 usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części tj.:
 - 1) Część 1: badanie ewaluacyjne pn. Ewaluacja ex-ante Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020;
 - 2) Część 2: prognoza oddziaływania na środowisko Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert zarówno na dwie części, jak i na każdą z części z osobna.



3. Części przedmiotu zamówienia zostały opisane szczegółowo w załączniku nr 8a i 8b do SIWZ.

V. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5/6 ustawy PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. **Termin wykonania zamówienia.**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.

2. Termin wykonania zamówienia dla każdej części: od dnia podpisania umowy do 30 września 2014 roku.

VIII. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy PZP:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2) posiadają wiedzę i doświadczenie tj.:

a) **w zakresie części 1:**

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonali należycie **co najmniej 3 usługi** o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda (a w przypadku, jeżeli wartość usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równoważącą kwotę co najmniej 100 000 złotych brutto wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu), których przedmiotem było przeprowadzenie ewaluacji/ badania/ analizy/ ekspertyzy dotyczącej polityki spójności Unii Europejskiej;

b) **w zakresie części 2:**

i. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonali należycie **co najmniej 3 usługi** o wartości nie mniejszej niż 60 000 zł brutto każda (a w przypadku, jeżeli wartość usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równoważącą kwotę co najmniej 60 000 złotych brutto wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu), których przedmiotem było wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko dokumentów, o których mowa w art. 46 lub 47 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U z 2008, Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.)

oraz

ii. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonali należycie **co najmniej 1 usługę**, której przedmiotem było wykonywanie raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, o którym mowa w art. 66 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale

społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2008, Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.).

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- a) **w zakresie części 1** dysponują lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia **co najmniej 5 osób a nie więcej niż 12 osób**, które wykonywać będą zamówienie, w tym:
 - i. kierownika badania, który: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) i w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert kierował co najmniej 3 badaniami ewaluacyjnymi dotyczącymi programu/programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej. Nie będą brane pod uwagę ewaluacje dotyczące pojedynczych projektów. Przez udział w realizacji badań ewaluacyjnych Zamawiający rozumie zaangażowanie w merytoryczną część realizacji badania i/lub opracowywanie raportów z badania.
 - ii. jednej osoby legitymującej się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) i posiadającej doświadczenie w stosowaniu metod i technik przeprowadzania badań ewaluacyjnych, która w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert brała udział w realizacji co najmniej 3 badań ewaluacyjnych dotyczącymi programu/programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej. Nie będą brane pod uwagę ewaluacje dotyczące pojedynczych projektów. Przez udział w realizacji badań ewaluacyjnych Zamawiający rozumie zaangażowanie w merytoryczną część realizacji badania i/lub opracowywanie raportów z badania.
 - iii. jednej osoby, która: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) oraz w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze innowacyjności i sfery B+R (badań i rozwoju) oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 3 badań/analiz/ekspertyz/publikacji w obszarze innowacyjności i sfery B+R (badań i rozwoju);
 - iv. jednej osoby, która: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) oraz w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze wsparcia przedsiębiorczości oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 3 badań/analiz/ekspertyz/publikacji w obszarze wsparcia przedsiębiorczości;
 - v. jednej osoby, która: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze społeczeństwa informacyjnego (technologii informacyjno-komunikacyjnych) oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 3 badań/analiz/ekspertyz/publikacji w obszarze społeczeństwa informacyjnego (technologii informacyjno-komunikacyjnych);
 - vi. jednej osoby, która: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze energetyki, w tym: odnawialnych źródeł energii, gospodarki niskoemisyjnej oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 3 badań/analiz/ekspertyz/publikacji w obszarze energetyki, w tym: odnawialnych źródeł energii, gospodarki niskoemisyjnej;
 - vii. jednej osoby, która: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) oraz w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze w obszarze ochrony środowiska, w tym dostosowania do zmian klimatu oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 3 badań/analiz/ekspertyz/publikacji w obszarze ochrony środowiska, w tym dostosowania do zmian klimatu;
 - viii. jednej osoby, która: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze transportu oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 3 badań/analiz/ekspertyz/publikacji w obszarze transportu;



- ix. jednej osoby, która: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze rynku pracy oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 3 badań/analiz/ekspertyz/publikacji w obszarze rynku pracy;
- x. jednej osoby, która: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) oraz w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze edukacji/umiejętności i uczenia się przez całe życie oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 3 badań/analiz/ekspertyz/publikacji w obszarze edukacji/umiejętności i uczenia się przez całe życie na poziomie regionalnym;
- xi. jednej osoby, która: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze polityki społecznej, w tym: włączenia społecznego, przedsiębiorczości społecznej, walki z ubóstwem oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 3 badań/analiz/ekspertyz/publikacji w obszarze polityki społecznej, w tym: włączenia społecznego, przedsiębiorczości społecznej, walki z ubóstwem;
- xii. jednej osoby, która: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze ochrony dziedzictwa kulturowego, w tym turystyki oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 3 badań/analiz/ekspertyz/publikacji w obszarze ochrony dziedzictwa kulturowego, w tym turystyki.

Przez publikacje Zamawiający rozumie utwór opublikowany w formie artykułu w czasopiśmie branżowym i/lub specjalistycznym i/lub naukowym lub w formie książkowej).

Nie można łączyć funkcji wymienionych w punkcie 3 a) i-ii. Możliwe jest łączenie funkcji wymienionych w punkcie 3 a) iii-xii, które dotyczą pokrewnych dziedzin. W przypadku, gdy jedna osoba będzie pełniła więcej funkcji, musi ona spełnić łącznie wszystkie postawione dla tych osób wymagania.

Zaden z członków Zespołu Badawczego nie może być pracownikiem lub doradcą w Instytucji Audytowej i Instytucji Certyfikującej w ramach systemu realizacji RPO WZ oraz nie może być członkiem Zachodniopomorskiej Grupy Sterującej Ewaluacją, Kolegium Redakcyjnego odpowiedzialnego za przygotowanie nowego programu i grupy roboczej ds. ewaluacji ex-ante.

- b) **w zakresie części 2** dysponują lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia co najmniej 5 osób, legitymujących się wyższym wykształceniem, które wykonywać będą zamówienie, w tym:
 - i. jednej osoby, która jest autorem lub współautorem co najmniej 2 prognoz oceny oddziaływania na środowisko o których mowa w art. 46 lub 47 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U z 2008, Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.);
 - ii. jednej osoby, która: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) oraz w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze ochrony wód powierzchniowych i/lub podziemnych i/lub wód morskich i/lub wód przybrzeżnych oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 3 prac w obszarze ochrony wód powierzchniowych i/lub podziemnych i/lub wód morskich i/lub wód przybrzeżnych;
 - iii. jednej osoby która: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) oraz w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze ochrony powietrza oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 3 prac w obszarze ochrony powietrza;
 - iv. jednej osoby, która: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) oraz w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze różnorodności biologicznej i/lub bioróżnorodności (ochrony, wzbogacania, zachowania) oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 3 prac w obszarze różnorodności biologicznej i/lub bioróżnorodności (ochrony, wzbogacania, zachowania);

- v. jednej osoby, która: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) oraz w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze ochrony ziemi oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 3 prac w obszarze ochrony ziemi;
- vi. jednej osoby, która: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) oraz w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze ochrony krajobrazu oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 3 prac w obszarze ochrony krajobrazu;
- vii. jednej osoby, która: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) oraz w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze gospodarki odpadami oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 3 prac w obszarze gospodarki odpadami;
- viii. jednej osoby, która: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) oraz w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze zmian klimatycznych oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 3 prac w obszarze zmian klimatycznych;
- ix. jednej osoby, która: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) oraz w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze gospodarki niskoemisyjnej, w tym energii odnawialnej oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 3 prac w obszarze gospodarki niskoemisyjnej, w tym energii odnawialnej;
- x. jednej osoby, która: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) oraz w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze oszczędności energii oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 3 prac w obszarze oszczędności energii.

Możliwe jest łączenie funkcji wymienionych w punkcie 3 b) i-x. W przypadku, gdy jedna osoba będzie pełniła więcej funkcji, musi ona spełnić łącznie wszystkie postawione dla tych osób wymagania.

Za prace potwierdzające doświadczenie eksperta w danym zakresie rozumie się prace naukowo-badawcze, dokumenty oceniające oddziaływanie przedsięwzięć na środowisko, ekspertyzy, analizy, badania.

Żaden z członków Zespołu Badawczego nie może być pracownikiem lub doradcą w Instytucji Audytowej i Instytucji Certyfikującej w ramach systemu realizacji RPO WZ oraz nie może być członkiem Zachodniopomorskiej Grupy Sterującej Ewaluacją, Kolegium Redakcyjnego odpowiedzialnego za przygotowanie nowego programu i grupy roboczej ds. ewaluacji ex-ante.

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca może odwołać się do potencjału podmiotu trzeciego w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
3. **W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.**
4. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, z późn. zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mający moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2010.220.1447 tekst jednolity z późn. zm.).

5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć informację na formularzu „**Wykaz wykonanych usług**” – **załącznik nr 6 do SIWZ**. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić informacje na formularzu pn.: „**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**” – **załącznik nr 7 do SIWZ** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
7. Do oferty załączyć także należy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia¹², zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 7 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8 i 9 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunku szczegółowego dot. uprawnień, dokument wymieniony w pkt 5 i 6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Dodatkowo dla oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP (załącznik nr 5 do SIWZ) wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
15. Zamawiający zastrzega sobie również prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
17. Dodatkowo do oferty na wykonanie części 1 i/lub części 2 należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
18. **UWAGA:** Dodatkowo do oferty Wykonawca załączy koncepcję badania zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku Nr 8a i 8b do SIWZ oraz opisem kryteriów zawartym w rozdz. XVII SIWZ.

h

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (nr. 91 44 67 185) lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:

- w zakresie proceduralnym: Katarzyna Witkowska

ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 170,

- w zakresie merytorycznym

a) dla części 1: Monika Lemke

ul. Wyszyńskiego 30 70-230 Szczecin, tel.: 91 44 11 186

b) dla części 2:

Marek Budziłowicz ul. Wyszyńskiego 30 70-230 Szczecin, tel.: 91 44 11 179

Wanda Skorupska ul. Wyszyńskiego 30 70-230 Szczecin, tel.: 91 44 11 180

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości odpowiednio dla każdej części:

1) 6.000 zł brutto dla Części 1 (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100),

- 2) 3.000 zł brutto dla Części 2 (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.28.2013.KW, „wadium w przetargu dla części 1: badania ewaluacyjnego pn. Ewaluacja ex-ante Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020” i/lub „wadium w przetargu dla części 2: prognozy oddziaływania na środowisko Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020”.

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania, którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.

- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, pok. nr 343, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem:

„przetarg nieograniczony – część 1: wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Ewaluacja ex-ante Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020”

i/lub

„przetarg nieograniczony – część 2: wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020”

oraz

„Nie otwierać przed dniem.....4.07.....2013 r., godz. 13⁰⁰” oraz nr postępowania WOIRZL-II.272.28.2013.KW.

6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

12. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 4 04 2013 r. do godziny 12⁰⁰ w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (4 04 2013 r.) o godzinie 13⁰⁰ w pok. 302 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaze na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje cenę brutto dla części 1 i dla części 2. Koszt realizacji zamówienia dla każdej z części musi uwzględniać wykonanie I, II i III etapu zgodnie z treścią umowy – załącznik 9a i 9b do SIWZ.

4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. **Część 1 – badanie ewaluacyjne pn. Ewaluacja ex-ante Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020**

LP.	Kryterium	Waga (%)
1.	Cena ofertowa	40
2.	Sposób realizacji badania	60

1) Sposób oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez każdego dokonującego oceny członka komisji przetargowej w oparciu o ww. kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt):

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 40$$

Cena ofertowa będzie stanowiła sumę ceny za wykonanie łącznie I, II i III etapu Zadania. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Punkty za kryterium „sposób realizacji badania” zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny, w skali punktowej od 0 do 60. Liczba punktów przyznana przez dokonujących oceny członków komisji w tym kryterium zostanie zsumowana i podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

W ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:

- a) spójność koncepcji badania – czy wykonawca przejrzysto wskazał sposób, w jaki poszczególne elementy badania łączą się ze sobą umożliwiając realizację celów i zakresu badania – do 10 pkt;
 - b) trafność³ zaproponowanych metod i technik badawczych w kontekście realizacji celu badania, pozyskania rzetelnego materiału badawczego i udzielenia odpowiedzi na postawione pytania ewaluacyjne wskazane w SOPZ – do 5 pkt za podejście badawcze do każdego z 6 pytań wskazanych w SOPZ, łącznie do 30 pkt;
 - c) trafność oparcia koncepcji badawczej na teorii badawczej (badań ewaluacyjnych lub społeczno-ekonomicznych) lub koncepcji naukowej (dotyczącej przedmiotu badania popartej odniesieniem/odniesieniami do naukowych publikacji tematycznych)⁴ – do 15 pkt;
 - d) trafność zidentyfikowania potencjalnych obszarów ryzyka mogących wystąpić w trakcie realizacji badania i środka/-ów go minimalizującego/-ych w kontekście celów i zakresu badania oraz wpływających na poprawę rzetelności i precyzji badania – do 1 pkt za każdy obszar ryzyka, łącznie do 5 pkt. Ocenie będzie podlegało pierwsze 5 obszarów ryzyka wskazanych przez Wykonawcę.
- 2) Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
 - 3) W przypadku pominięcia w ofercie któregokolwiek z elementów podlegających ocenie Zamawiający odstąpi od oceny merytorycznej ze względu na brak zgodności między wymaganiami Zamawiającego a ofertą potencjalnego Wykonawcy.
2. **Część 2 – Prognoza oddziaływania na środowisko wstępnego projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020**

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	Cena ofertowa	70
2.	Trafność zidentyfikowania potencjalnych obszarów ryzyka	30

1) Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez każdego dokonującego oceny członka komisji przetargowej w oparciu o ww. kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt):

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x 70

Cena brutto oferty badanej

Cena ofertowa będzie stanowiła sumę ceny za wykonanie łącznie I i II etapu Zadania oraz wartości stawki za osobogodzinę pomnożoną przez 100. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Punkty za kryterium „trafność zidentyfikowania potencjalnych obszarów ryzyka” zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny, w skali punktowej od 0 do 30. Liczba punktów przyznana przez dokonujących oceny członków komisji w tym kryterium zostanie zsumowana i podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

³ Przez „trafność” Zamawiający rozumie przedstawienie wystarczających dowodów/argumentów potwierdzających, że proponowana koncepcja badania pozwoli Wykonawcy w sposób wiarygodny i wyczerpujący zrealizować cel badania i odpowiedzieć na pytania ewaluacyjne.

⁴ W ramach kryterium Zamawiający będzie oceniał sposób, w jaki Wykonawca zapewni, że ewaluacja będzie oparta o teorię programu (theory based evaluation)

Zamawiający dokonując oceny ofert o przedmiotowe kryterium będzie brał pod uwagę trafność zidentyfikowanych potencjalnych obszarów ryzyka, mogących wystąpić w trakcie realizacji Prognozy oraz zaproponowanych środków minimalizujących, wpływających na poprawę rzetelności jej wykonania. Za trafnie zidentyfikowane ryzyka uznaje się te okoliczności, zdarzenia lub inne czynniki, których wystąpienie może rzeczywiście spowodować brak możliwości realizacji celów Prognozy, a za trafnie zaproponowane środki minimalizujące ryzyka, uważa się te działania, które mogą przyczynić się do rozwiązania problemu lub wskazywać alternatywne sposoby.

W ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:

- a) trafność zidentyfikowania potencjalnych obszarów ryzyka mogących wystąpić w trakcie realizacji Prognozy i środka/-ów go minimalizującego/-ych w kontekście zakresu Prognozy oraz wpływających na poprawę rzetelności i precyzji dokumentu – do 6 pkt za każdy obszar ryzyka. Ocenie będą podlegały pierwsze 5 obszarów ryzyka wskazanych przez Wykonawcę.

Dot. części 1 i 2:

3. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
4. W przypadku pominięcia w ofercie któregośkolwiek z elementów podlegających ocenie Zamawiający odstąpi od oceny merytorycznej ze względu na brak zgodności między wymaganiami Zamawiającego a ofertą potencjalnego Wykonawcy.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najwyższą liczbą punktów za drugie kryterium (odpowiednio część 1 - Sposób realizacji badania; część 2 –Trafność zidentyfikowania potencjalnych obszarów ryzyka) o ile wartość tej oferty mieści się w budżecie Zamawiającego. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert przedstawiają największą liczbę punktów w drugim kryterium Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 9a i 9b do SIWZ.

XXI. Zmiany umowy: Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorach umów.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXIV. Wykaz załączników do SIWZ

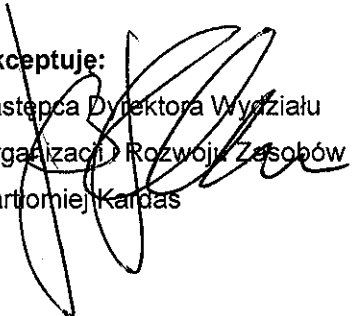
1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.

5. Wzór oświadczenia składanego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – załącznik nr 5.
6. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 7.
8. Opis przedmiotu zamówienia (część 1) – załącznik nr 8a.
9. Opis przedmiotu zamówienia (część 2) – załącznik nr 8b.
10. Wzór umowy (część 1) – załącznik nr 9a.
11. Wzór umowy (część 2) – załącznik nr 9b.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Robert Michalski	ZASTĘPCA DYREKTORA Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym  Robert Michalski
Członek Komisji:	Marek Budziłowicz	 Marek Budziłowicz
Członek Komisji:	Monika Lemke	 Monika Lemke
Członek Komisji:	Wanda Skorupska	 W. Skorupska
Członek Komisji:	Paweł Nowak	 Paweł Nowak
Sekretarz Komisji:	Katarzyna Witkowska	 Katarzyna Witkowska

Akceptuje:


Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

WICEMARSZAŁEK

.....*Andrzej Łokutowski*.....

(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

NIP:.....

REGON:.....

Nr rachunku bankowego:.....

.....

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teled adresowe osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienia publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie 2 części:

- 1) badania ewaluacyjnego pn. Ewaluacja ex-ante Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020;
- 2) prognozy oddziaływania na środowisko Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.



2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oferujemy wykonanie zamówienia¹:
 - 1) w Części 1 za kwotę:zł brutto (słownie:).
 - 2) w Części 2 za kwotę:zł brutto (słownie:).
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców².
8. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....

.....

.....
9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
 - 1) tel..... fax.....
 - 2) tel..... fax.....
10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.,
 2.,
 3.,

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje cenę brutto dla części 1 i dla części 2. Koszt realizacji zamówienia dla każdej z części musi uwzględniać wykonanie I, II i III etapu zgodnie z treścią umowy – załącznik 9a i 9b do SIWZ.

² Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ³.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

³ Należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

**OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2B USTAWY PZP**

My niżej podpisani

.....
.....
(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego realizację części⁴ swojego potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....⁵

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

⁴ Wskazać odpowiednią część

⁵ Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług – Część
(Rozdział VIII pkt 1.2 SIWZ)

Składając ofertę w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego – znak: WOIRZL.II.272.28.2013.KW oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonywaliśmy należycie następujące usługi odpowiadające wymaganiom zawartym w SIWZ:

L.p.	Nazwa zadania (Uzpełnić w sposób wskazujący na spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Wartość usługi brutto (Uzpełnić w sposób wskazujący na spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Data wykonania od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zamawiającego/ Zleceniodawcy
1.				
2.				
3.				
4.				

UWAGA!

Wykonawca do każdej z wykazanych usług musi dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Część ...
(Rozdział VIII pkt 1.3 SIWZ)

Składając ofertę w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego – znak: WOIRZL.II.272.28.2013.KW oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Powierzone stanowisko w zamówieniu Imię i nazwisko	Wykształcenie (Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu)	Doświadczenie zawodowe wraz z opisem zadań potwierdzających spełnienie warunku (Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu)	Wykaz wykonanych badań ewaluacyjnych/badań/analiz/eksperyztz/publikacji wraz ze wskazaniem obszaru (Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu)	Informacja o podstawie dysponowania osobami ⁶
1	2	3	4		5

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁶ Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.).



Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Część 1 – badanie ewaluacyjne pn. Ewaluacja ex-ante Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

SPIS TREŚCI

1. UZASADNIENIE BADANIA	2
2. KONCEPCJA BADANIA	2
2.1. Cele badania	2
2.2. Zakres badania	3
2.3. Kryteria ewaluacyjne	7
2.4. Pytania badawcze	7
3. METODOLOGIA BADANIA	14
4. ORGANIZACJA I HARMONOGRAM REALIZACJI BADANIA	15
5. SPOSÓB PREZENTACJI WYNIKÓW BADANIA	18
6. WYMAGANIA OFERTY	20
7. FINANSOWANIE BADANIA EWALUACYJNEGO	20



1. Uzasadnienie badania

Obowiązek realizacji ex-ante wynika z zapisów projektu *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego objętych zakresem wspólnych ram strategicznych oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności, oraz uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1083/2006.*¹

Zakres i ogólne zasady realizacji ewaluacji ex-ante programów operacyjnych realizowanych w ramach polityki spójności w okresie 2014-2020 zostały określone w art. 48 wspomnianego projektu rozporządzenia ogólnego. Komisja Europejska doprecyzowała zapisy rozporządzenia ogólnego w dokumencie *Programming Period 2014-2020. Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy. Guidance Document on ex-ante evaluation. European Regional Development Fund. European Social Fund. Cohesion Fund.*

Dodatkowe informacje dotyczące sposobu realizacji ewaluacji ex-ante programów operacyjnych w Polsce zostały zawarte w dokumencie przygotowanym przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego *Zalecenia w zakresie ewaluacji ex-ante programów operacyjnych na lata 2014-2020.*

Obydwa ww. dokumenty są dostępne na stronie www.ewaluacja.gov.pl.

2. Koncepcja badania

2.1 Cele badania

Cel główny

Głównym celem ewaluacji ex-ante jest **ocena przyjętej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 logiki interwencji.**

Ewaluacja ex-ante powinna odpowiedzieć na dwa podstawowe pytania:

1. **czy planowane do realizacji interwencje publiczne znajdują uzasadnienie społeczno-ekonomiczne?**
2. **czy ich realizacja przyczyni się do osiągnięcia pożądaných celów rozwojowych oraz zaspokojenia potrzeb i rozwiązania zdiagnozowanych problemów społeczno-ekonomicznych?**

¹ Z uwzględnieniem propozycji zmian uzgodnionych we ramach negocjacji zapisów rozporządzenia w trakcie prezydencji duńskiej.



Ewaluacja ex-ante jest ściśle powiązana z procesem programowania. Jej głównym produktem są wnioski i rekomendacje, przybierające postać propozycji zmian w zapisach regionalnego programu operacyjnego.²

Celem ewaluacji jest także osadzenie procesu programowania w ramach teoretycznych poprzez wykorzystanie dostępnej wiedzy do poprawy jakości programu operacyjnego. Poprzez proces ewaluacji ex-ante urzeczywistniana jest zasada polityki opartej na dowodach (*evidence based policy*), dzięki której wiedza i doświadczenie programujących uzupełniane są w sposób usystematyzowany wiedzą naukową i ekspercką. Ewaluacja ex-ante pełni też funkcję edukacyjną i społeczno-mobilizacyjną. Jej istotną wartością dodaną jest bowiem lepsze zrozumienie przez osoby zaangażowane we wdrażanie programu mechanizmów jego funkcjonowania.

2.2 Zakres badania

Przedmiotem ewaluacji ex-ante jest projekt/koncepcja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Zadaniem ewaluatora będzie odpowiedź na przedstawione w punkcie 2.4 pytania badawcze ujęte w 3 modułach. Na podstawie odpowiedzi na pytania badawcze ewaluator sformułuje wnioski i rekomendacje w zakresie zmian/usprawnień w programie operacyjnym. Ewaluacja ex-ante Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 będzie realizowana w modelu partycypacyjnym, tzn. ewaluator będzie towarzyszył Instytucji Zarządzającej na wszystkich kluczowych etapach przygotowywania RPO WZ. Proces partycypacyjny zakłada, że ocenie będzie podlegać nie jeden gotowy dokument – projekt RPO WZ, ale też kolejne wypracowywane fragmenty Programu, tj.: diagnoza społeczno-gospodarcza, analiza SWOT, propozycje celu głównego i celów szczegółowych, część strategiczna RPO WZ wraz z propozycjami wskaźników monitorowania, propozycje priorytetów i instrumentów RPO WZ wraz z wstępnym oszacowaniem alokacji oraz propozycjami wskaźników finansowych, propozycje założeń systemu wdrażania. W tak rozumianym procesie ewaluacji ex-ante ewaluator formułuje rekomendacje w odniesieniu do kolejnych przedstawianych mu dokumentów, a rekomendacje wdrażane są na bieżąco.

Końcowym produktem badania będzie raport zawierający podsumowanie procesu ewaluacji oraz wykaz uwzględnionych i nieuwzględnionych rekomendacji.

RPO WZ wpisuje się w 10 celów tematycznych, przedstawionych w poniższej tabeli.

Cel tematyczny	Priorytet inwestycyjny	Fundusz
1. wzmocnienie badań naukowych, rozwoju technologicznego i innowacji	1.2 promowanie inwestycji przedsiębiorstw w B+I, rozwój powiązań między przedsiębiorstwami, centrami B+R i szkołami wyższymi, wspieranie badań technologicznych i stosowanych, linii pilotażowych, działań w zakresie wczesnej walidacji produktów i zaawansowanych zdolności produkcyjnych i pierwszej produkcji w dziedzinie kluczowych technologii	EFRR

² http://www.ewaluacja.gov.pl/Ewaluacja_ex_ante_2014_2020/Documents/Zalecenia_ex_ante_listopad_2012.pdf



2. zwiększenie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii ICT	2.2 rozwój produktów i usług opartych na TIK, handlu elektronicznego oraz zwiększanie zapotrzebowania na TIK	EFRR
	2.3 wzmacnianie zastosowania rozwiązań cyfrowych w ramach e-gov, e-edukacji, włączenia cyfrowego, e-kultury i e-zdrowia	EFRR
	rozwój kultury informatycznej i e-learning, inwestycje w e-integrację, e-umiejętności i umiejętności związane z przedsiębiorczością	EFS
3. podnoszenie konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw, sektora rolnego oraz sektora rybołówstwa i akwakultury	3.1 promowanie przedsiębiorczości w szczególności poprzez ułatwienie gospodarczego wykorzystywania nowych pomysłów oraz sprzyjanie tworzeniu nowych firm, w tym również przez inkubatory przedsiębiorczości	EFRR
	3.2 opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, w szczególności w celu umiędzynarodawiania	EFRR
	3.3 wspieranie tworzenia i rozszerzania zaawansowanych zdolności w zakresie rozwoju produktów i usług	EFRR
	3.4 wspieranie zdolności MŚP do udziału w procesach wzrostu i innowacji	EFRR
4. wspieranie przejścia na gospodarkę niskoemisyjną we wszystkich sektorach, w tym priorytety inwestycyjne	4.1 promowanie produkcji i dystrybucji odnawialnych źródeł energii	EFRR
	4.2 promowanie efektywności energetycznej i wykorzystania OZE przez przedsiębiorstwa	EFRR
	4.3 wspieranie efektywności energetycznej i wykorzystywania OZE w sektorze publicznym i mieszkaniowym	EFRR
	4.4 opracowanie i realizacja inteligentnych systemów dystrybucji na niskich i średnich poziomach napięcia	EFRR
	4.5 promowanie strategii niskoemisyjnych dla wszystkich typów obszarów, w szczególności na obszarach miejskich, wspieranie zrównoważonego transportu miejskiego oraz podejmowania odpowiednich działań adaptacyjnych i mitygacyjnych	EFRR
5. promowanie dostosowania do zmiany klimatu, zapobiegania ryzyku i zarządzania ryzykiem;	5.1 wspieranie wyspecjalizowanych inwestycji służących dostosowaniu do zmiany klimatu	EFRR
6. ochrona środowiska naturalnego i wspieranie efektywności wykorzystywania zasobów	6.1 zaspokojenie znaczących potrzeb w zakresie inwestycji w sektorze gospodarki odpadami, tak aby wypełnić zobowiązania wynikające z prawa unijnego	EFRR
	6.2 zaspokojenie znaczących potrzeb w zakresie inwestycji w sektorze gospodarki wodnej, tak aby wypełnić zobowiązania wynikające z prawa unijnego	EFRR
	6.3 ochrona, promocja i rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego	EFRR
	6.4 ochrona i przywrócenie różnorodności biologicznej, ochrona i rekultywacja gleby oraz promowanie usług ekosystemowych, w tym programu NATURA 2000 oraz zielonej infrastruktury	EFRR



	6.5 działania mające na celu poprawę stanu środowiska miejskiego, rekultywację terenów przemysłowych i redukcję zanieczyszczenia powietrza	EFRR
7. promowanie zrównoważonego transportu i usuwanie niedoborów przepustowości w działaniu najważniejszych infrastruktur sieciowych	7.2 zwiększanie mobilności regionalnej poprzez łączenie węzłów drugorzędnych i trzeciorzędnych z infrastrukturą TEN-T	EFRR
	7.3 rozwój przyjaznych dla środowiska i niskoemisyjnych systemów transportu, włączając transport śródlądowy, morski, porty i połączenia multimodalne	EFRR
	7.4 rozwój i rehabilitacja kompleksowego, nowoczesnego i interoperacyjnego systemu transportu kolejowego	EFRR
8. wspieranie zatrudnienia i mobilności pracowników (oprócz działań systemowych)	8.1. rozwój inkubatorów przedsiębiorczości oraz wsparcie inwestycyjne dla samozatrudnienia, mikroprzedsiębiorstw oraz rozwoju firm	EFRR
	8.2. wspieranie rozwoju przyjaznego dla zatrudnienia poprzez rozwój potencjałów endogenicznych jako elementu strategii terytorialnej dla obszarów ze specyficznymi potrzebami, łącznie z przekształcaniem upadających regionów przemysłowych oraz działaniami na rzecz zwiększenia dostępności i rozwoju zasobów naturalnych i kulturowych	EFRR
	8.3 inicjatywy w zakresie rozwoju lokalnego oraz pomoc dla struktur świadczących usługi lokalne w tworzeniu nowych miejsc pracy, o ile takie działania są poza zakresem rozporządzenia dot. EFS	EFRR
	8.4 inwestowanie w rozwój infrastruktury dla publicznych służb zatrudnienia	EFRR
	8.5 zapewnienie dostępu do zatrudnienia osobom poszukującym pracy i nieaktywnym zawodowo, w tym podejmowanie lokalnych inicjatyw na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników	EFS
	8.6 trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych bez pracy, zwłaszcza tych którzy nie uczestniczą w kształceniu lub szkoleniu (NEET)	EFS
	8.7 samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy	EFS
	8.8 równouprawnienie płci oraz godzenie życia zawodowego i prywatnego	EFS
	8.9 adaptacja pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian	EFS
9. wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem (oprócz działań systemowych)	9.1 inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną, które przyczyniają się do rozwoju krajowego, regionalnego i lokalnego, zmniejszania nierówności w zakresie stanu zdrowia oraz przejścia z usług instytucjonalnych do usług na poziomie społeczności lokalnych	EFS
	9.2 wsparcie rewitalizacji fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności oraz obszarów miejskich i wiejskich	EFS



	9.3 wspieranie przedsiębiorczości społecznej	EFRR/ EFS
	9.4 aktywna integracja w szczególności w celu poprawy zatrudnialności	EFS
	9.5 integracja społeczności marginalizowanych takich jak Romowie	EFS
	9.7 ułatwienie dostępu do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym	EFS
	9.8 wspieranie gospodarki społecznej i przedsiębiorstw społecznych	EFS
	9.9 lokalne strategie rozwoju realizowane przez społeczność	EFS
10. inwestowanie w edukację, umiejętności i uczenie się przez całe życie (oprócz działań systemowych)	10.1 zapobieganie i ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej i promowanie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej, podstawowej i ponadpodstawowej	EFS
	10.3 poprawa dostępności uczenia się przez całe życie, podniesienie umiejętności i kwalifikacji pracowników i osób poszukujących pracy, zwiększenie dopasowania systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy m.in. przez poprawę jakości kształcenia i szkolenia zawodowego oraz utworzenia i rozwijanie systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami	EFS
	10.4 rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej	EFRR

Przewiduje się, że RPO WZ będzie programem dwufunduszowym i będzie składał się z następujących 11 osi priorytetowych, przedstawionych w poniższej tabeli:

Oś Priorytetowa [OP]	Nazwa osi	Cel tematyczny [CT]
I OP	Gospodarka – Innowacje – Technologie	1 i 3 + 8 i 9
II OP	Rozwój społeczeństwa informacyjnego	2
III OP	Wsparcie gospodarki niskoemisyjnej	4
IV OP	Dostosowanie do zmian klimatu	5
V OP	Rozwój naturalnego środowiska człowieka	6+9
VI OP	Transport	7
VII OP	Rynek pracy	8
VIII OP	Rozwój społeczny	9
IX OP	Infrastruktura publiczna	9
X OP	Edukacja	10



XI OP	Infrastruktura edukacyjna	10
-------	---------------------------	----

Liczba osi i zakres celów tematycznych mogą ulec zmianom w wyniku prac nad projektem RPO WZ na lata 2014-2020.

Ponadto, w związku z tym, że RPO WZ będzie współfinansowany z EFRR oraz EFS przewiduje się, że w ramach Programu będą dwie osobne osie poświęcone pomocy technicznej.

W ramach Programu przewiduje się wykorzystanie instrumentów inżynierii finansowej (wsparcia pozadotacyjnego).

Instytucją Zarządzającą RPO WZ jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego. W przygotowanie RPO WZ zaangażowane są przede wszystkim: Wydział Rozwoju Regionalnego, Wydział Zarządzania RPO i Wydział Wdrażania RPO, a także Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

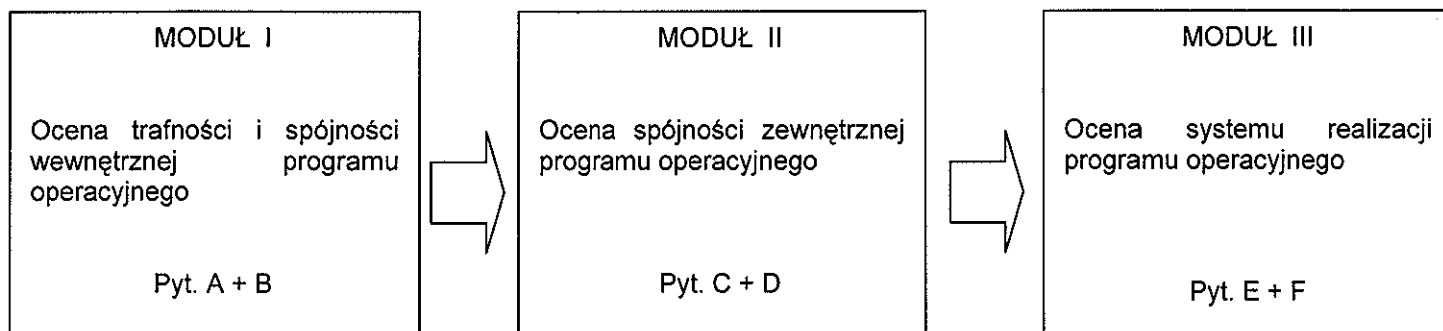
2.3 Kryteria ewaluacyjne

Ewaluacja ex-ante zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria: **trafności i spójności** oraz przewidywanej **skuteczności, efektywności i użyteczności** programu operacyjnego.

2.4. Pytania badawcze

Proces ewaluacji przebiegać będzie wg modułów i logiki zaprezentowanej na rys. 1.

Rysunek 1



Zadaniem ewaluatora będzie odpowiedź na następujące pytania ewaluacyjne:

- Czy interwencja publiczna w postaci programu operacyjnego trafnie odpowiada na zdiagnozowane wyzwania i potrzeby społeczno- ekonomiczne?
- Czy zaproponowana w ramach programu logika interwencji umożliwi realizację założonych celów rozwojowych?
- Czy założenia i cele programu są spójne z najważniejszymi politykami i strategiami na poziomie unijnym, krajowym i regionalnym, w tym w szczególności ze strategią Europa 2020, Wspólnymi Ramami Strategicznymi oraz Umową Partnerską?



- D. Czy i w jakim zakresie program operacyjny uwzględni i przyczynia się do realizacji celów polityk horyzontalnych (realizacja zasad równości szans płci, niedyskryminacji oraz zrównoważonego rozwoju)?
- E. Czy i w jakim zakresie istniejący układ instytucjonalny, w tym zasoby ludzkie, jest wystarczający do realizacji założeń i celów programu operacyjnego?
- F. Czy założenia programu operacyjnego umożliwiają skuteczną i efektywną realizację procesów monitorowania i ewaluacji?

Najważniejszymi elementami procesu ewaluacji ex-ante są pytania A i B oraz pytanie C. Te 3 kluczowe pytania badawcze powinny stanowić rdzeń całego procesu ewaluacji ex-ante RPO WZ na lata 2014-2020.

Moduł I

Ocena trafności, zgodności i spójności wewnętrznej Programu

A. Czy interwencja publiczna w postaci programu operacyjnego trafnie odpowiada na zdiagnozowane wyzwania i potrzeby społeczno- ekonomiczne?

Odpowiadając na to pytanie ewaluator powinien uwzględnić co najmniej następujące zagadnienia:

- Trafność diagnozy społeczno-ekonomicznej, w tym aktualność i trafność trendów społeczno-ekonomicznych wykorzystanych w diagnozie;
- Zasadność interwencji publicznej w poszczególnych obszarach RPO WZ na lata 2014-2020;
- Sposób priorytetyzacji zidentyfikowanych w diagnozie wyzwań i potrzeb społeczno-ekonomicznych:
 - ✓ Czy poszczególnym problemom została nadana odpowiednia waga;
 - ✓ Czy i z jakiego powodu inne istotne kwestie zostały w diagnozie pominięte;
- Trafność zaproponowanych celów programu operacyjnego w kontekście zidentyfikowanych/zdefiniowanych wyzwań i potrzeb społeczno- ekonomicznych:
 - ✓ czy problemy/kwestie przedstawione w diagnozie przekładają się we właściwych proporcjach na cele priorytetów i programu;
 - ✓ czy poszczególnym kwestiom nadana została odpowiednia waga;
 - ✓ czy trafnie zastosowana została zasada koncentracji tematycznej;
 - ✓ czy i z jakiego powodu problemy zidentyfikowane w diagnozie zostały pominięte.

B. Czy zaproponowana w ramach programu logika interwencji umożliwi realizację założonych celów rozwojowych?

Odpowiadając na powyższe pytanie ewaluator powinien uwzględnić co najmniej następujące kwestie:

- analiza i ocena związków przyczynowo - skutkowych pomiędzy zaplanowanymi w ramach programu działaniami i ich produktami a oczekiwanymi rezultatami,



- ogólna ocena wpływu realizacji programu operacyjnego na sytuację społeczno-ekonomiczną regionu (w tym prawdopodobne, a dotychczas nieprzewidziane w projekcie programu pozytywne i negatywne efekty oddziaływania programu),
- analiza alternatywnych sposobów realizacji założonych celów programu,
- sposób zastosowania zasady koncentracji tematycznej (uzasadnienie oraz spójność z logiką interwencji, w tym w szczególności z celami programu),
- adekwatność wielkości i struktury nakładów finansowych pod kątem ich spójności z wyzwaniem i potrzebami, planowanymi działaniami oraz założonymi celami,
- trafność podziału programu na osie i działania oraz trafność doboru Celów Tematycznych i Priorytetów Inwestycyjnych w kontekście zidentyfikowanych potrzeb oraz realizacji celów programu,
- spójność wewnętrzna celów i działań planowanych do realizacji w ramach osi priorytetowych, jak i pomiędzy poszczególnymi osiami priorytetowymi, w celu oceny stopnia i zakresu ich komplementarności, w tym spodziewanych efektów synergicznych,
- trafność sposobu uwzględnienia wymiaru terytorialnego interwencji oraz zasady zintegrowanego podejścia do rozwoju społeczno-ekonomicznego (z uwzględnieniem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych oraz rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność – RLKS), w tym w szczególności w odniesieniu do interwencji ukierunkowanych na obszary problemowe/ obszary strategicznej interwencji (OSI),
- trafność zastosowania poszczególnych form wsparcia (wsparcie dotacyjne i zwrotne),
- przewidywany wpływ projektów dużych i projektów kluczowych na realizację celów priorytetów i programu,
- uzasadnienie empiryczne i teoretyczne związków przyczynowo - skutkowych, na których zbudowana jest logika interwencji programu i osi priorytetowych (czy logika interwencji programu wynika z ogólnie przyjętych teorii społeczno-ekonomicznych oraz czy oparta jest na przytoczonych w programie dowodach empirycznych w postaci badań naukowych, badań ewaluacyjnych, analiz, studiów itp.)³,
- realność osiągnięcia wartości docelowych wskaźników realizacji (produktów i rezultatów) w odniesieniu do wartości bazowych w kontekście zaproponowanej logiki interwencji, w tym alokowanych środków finansowych z uwzględnieniem czynników zewnętrznych,
- wpływ na realizację założeń i celów programu pozostałych polityk, strategii i programów wdrażanych na poziomie unijnym, krajowym i regionalnym oraz innych czynników zewnętrznych związanych z bieżącą i prognozowaną sytuacją społeczno-ekonomiczną,
- obszary krytyczne realizacji programu wraz ze wskazaniem sposobów unikania/niwelowania potencjalnych zagrożeń,

³ W tym w szczególności na następujących dokumentach ewaluacyjnych: Evidence- based Cohesion Policy and its role in achieving Europe 2020 objectives; Wnioski z realizacji Polityki Spójności w świetle wyników prac analityczno-ewaluacyjnych okresu 2004-2006; Ewaluacja ex-post Narodowego Planu Rozwoju na lata 2004-2006 oraz raportach ewaluacyjnych dotyczących Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.



- uwarunkowania zewnętrzne w stosunku do programu operacyjnego, mające wpływ na jego skuteczność i efektywność, w tym warunki wstępne (warunkowość ex-ante), których zasady stosowania zawarte zostały w art. 17 projektu rozporządzenia ogólnego:
 - ✓ zasadność zastosowanych dla danego programu operacyjnego warunków wstępnych: Czy spełnienie zaproponowanych warunków wstępnych przyczyni się do zwiększenia skuteczności i efektywności realizacji programu operacyjnego?
 - ✓ zakres i stopień spełnienia warunków wstępnych: Czy i w jakim zakresie warunki zaproponowane dla programu operacyjnego zostały spełnione? Jakie są możliwości spełnienia w przewidzianych terminach pozostałych do uwzględnienia warunków wstępnych (ocena zaplanowanych działań zmierzających do spełnienia warunków)?
 - ✓ inne istotne uwarunkowania zewnętrzne w stosunku do programu operacyjnego nie uwzględnione w ramach zasady warunkowości wstępnej: Czy istnieją inne niespełnione warunki zewnętrzne, mające istotny wpływ na skuteczność i efektywność realizacji programu? Jaki będzie wpływ nie spełnienia innych istotnych warunków zewnętrznych na skuteczność i efektywność programu operacyjnego? Jakie są możliwości i perspektywa czasowa spełnienia innych istotnych warunków zewnętrznych?

Odpowiedź na pytanie, czy zaprojektowana w ramach programu logika interwencji umożliwi realizację założonych celów (ocena przewidywanej skuteczności) jest najistotniejszym elementem procesu ewaluacji ex-ante.

Moduł II

Ocena spójności zewnętrznej Programu

C. Czy założenia i cele programu są spójne z najważniejszymi politykami i strategiami na poziomie unijnym, krajowym i regionalnym, w tym w szczególności ze strategią Europa 2020, Wspólnymi Ramami Strategicznymi oraz Umową Partnerską?

Odpowiadając na powyższe pytanie, ewaluator powinien uwzględnić co najmniej następujące kwestie:

- spójność założeń i celów programu operacyjnego (w tym zdefiniowanych w diagnozie wyzwań i potrzeb rozwojowych) z najważniejszymi unijnymi, krajowymi i regionalnymi celami strategicznymi (w jakim stopniu spodziewane efekty programu operacyjnego przyczynią się do realizacji celów strategicznych na różnych poziomach, w tym w szczególności do realizacji celów strategii Europa 2020),
- spójność programu operacyjnego ze wskazanymi w projekcie rozporządzenia (art. 48 pkt. 3 (d)) rekomendacjami Rady Unii Europejskiej.

Ocena spójności zewnętrznej powinna odnosić się do następujących dokumentów:

- Wspólne Ramy Strategiczne,
- Umowa Partnerska dla Województwa Zachodniopomorskiego,
- Strategia Europa 2020 (z uwzględnieniem Krajowego Programu Reform),



- Strategia Unii Europejskiej dla Regionu Morza Bałtyckiego,
- Horyzont 2020,
- Długo- i średniookresowa Strategia Rozwoju Kraju,
- Krajowe Zintegrowane Strategie Rozwoju:
 - ✓ Krajowa strategia rozwoju regionalnego,
 - ✓ Strategia innowacyjności i efektywności gospodarki,
 - ✓ Strategia rozwoju kapitału ludzkiego,
 - ✓ Strategia rozwoju kapitału społecznego,
 - ✓ Strategia rozwoju transportu,
 - ✓ Strategia: Bezpieczeństwo energetyczne i środowisko,
 - ✓ Strategia zrównoważonego rozwoju wsi, rolnictwa i rybactwa,
- Strategia Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego,
- Regionalna Strategia Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2011-2020,
- Strategia Rozwoju Turystyki w Województwie Zachodniopomorskim do roku 2015,
- Strategia Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie Polityki Społecznej,
- Wojewódzki Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej,
- Strategia sektorowa w zakresie ochrony zdrowia Województwa Zachodniopomorskiego,
- Strategia Budowy Społeczeństwa Informacyjnego w Województwie Zachodniopomorskim na lata 2006-2015,
- Strategia rozwoju transportu Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2020,
- Plan zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego,
- Program rozwoju sektora energetycznego w województwie zachodniopomorskim do roku 2015 z częścią prognostyczną do 2030 roku,
- Program Ochrony Środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2008-2011 z uwzględnieniem perspektywy 2012-2015,
- Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Zachodniopomorskiego,
- Programy strategiczne:
 - ✓ Gospodarka,
 - ✓ Przemysły czasu wolnego i przemysły kreatywne,
 - ✓ Społeczeństwo,
 - ✓ Dostępność i bezpieczeństwo,
 - ✓ Ochrona zdrowia,
 - ✓ Marketing terytorialny,
 - ✓ Obszary wiejskie,
 - ✓ Współpraca terytorialna.

D. Czy i w jakim zakresie program operacyjny uwzględni i przyczynia się do realizacji celów polityk horyzontalnych (realizacja zasad równości szans płci, niedyskryminacji oraz zrównoważonego rozwoju)?



Odpowiadając na powyższe pytanie, ewaluator powinien uwzględnić co najmniej następujące kwestie:

- stopień i zakres uwzględnienia zasad horyzontalnych w procesie programowania (czy w ramach przygotowywania diagnozy oraz całego programu brano były pod uwagę/poddawane analizie zasady równości szans płci, niedyskryminacji, w tym w szczególności w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zrównoważonego rozwoju oraz czy w procesie programowania uczestniczyły podmioty zaangażowane w promocję zasad horyzontalnych),
- przewidywany wkład programu operacyjnego do realizacji celów polityk horyzontalnych (czy w ramach programu przewidziane zostały konkretne działania/instrumenty służące realizacji zasad horyzontalnych oraz jaka będzie ich spodziewana skuteczność i efektywność),
- sposób uwzględnienia zasad horyzontalnych w procesie wdrażania, monitorowania i ewaluacji programu.

Moduł III

Ocena systemu realizacji Programu

E. Czy i w jakim zakresie istniejący układ instytucjonalny, w tym zasoby ludzkie, jest wystarczający do realizacji założeń i celów programu operacyjnego?

Odpowiadając na powyższe pytanie, ewaluator powinien uwzględnić co najmniej następujące kwestie:

- potencjał administracyjny, w tym zasoby ludzkie instytucji zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie programu operacyjnego,
- obszary ryzyka i bariery dla skutecznej i efektywnej realizacji programu,
- struktury i rozwiązania organizacyjne w ramach oraz pomiędzy instytucjami systemu realizacji (m.in. podział kompetencji/zadań, koordynacja działań, mechanizmy koordynacji i monitorowania komplementarności i synergii efektów podejmowanych działań, komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna, systemy elektronicznej wymiany danych), zasoby kadrowe, wiedza i doświadczenie pracowników (w tym system szkoleń), system rekrutacji i selekcji, system motywacyjny, fluktuacja kadr, warunki pracy, zasoby materialne),
- przedsięwzięcia zaplanowane w celu redukcji obciążeń administracyjnych dla beneficjentów.

F. Czy założenia programu operacyjnego umożliwiają skuteczną i efektywną realizację procesów monitorowania i ewaluacji?

Odpowiadając na powyższe pytanie, ewaluator powinien uwzględnić co najmniej następujące kwestie:

- trafność, przejrzystość, wiarygodność statystyczna, agregowalność, dostępność, solidność (ang. *robustness*) wskaźników realizacji (produktu i rezultatu); w trakcie oceny ewaluator powinien wziąć pod uwagę doświadczenia dotyczące stosowania analogicznych wskaźników w poprzednich okresach programowania,
- dobór wskaźników/kluczowych etapów realizacji na potrzeby oceny i rezerwy wykonania oraz ocena oszacowanych wartości docelowych i pośrednich tzw. „kamieni milowych”, ang.



milestones (trafność doboru - czy wskaźniki dostarczają odpowiedniej informacji na temat postępów we wdrażaniu; realność ich osiągnięcia w wyznaczonych terminach, dostępność niezbędnych danych; czynniki zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację wskaźników rezultatu; czy wskaźniki wybrane jako podstawa do dokonywania ewentualnych korekt finansowych są reprezentatywne dla działań podejmowanych w ramach poszczególnych priorytetów),

- sposoby umożliwiające terminowe dostarczanie odpowiedniego zakresu danych m.in. na użytek sprawozdań rocznych,
- źródła oraz metody generowania danych oraz sposoby służące zapewnieniu wysokiej jakości pozyskiwanych danych,
- potrzeby w zakresie dostępu do danych niezbędnych do skutecznej realizacji procesu ewaluacji, w tym w szczególności dla zaawansowanych metodologicznie badań ewaluacyjnych przeprowadzanych m.in. za pomocą metod kontrfaktycznych (identyfikacja luk informacyjnych w tym zakresie oraz zaproponowanie sposobów pozyskiwania niezbędnych danych),
- zasoby ludzkie oraz potencjał instytucjonalny system monitorowania i ewaluacji (obszary ryzyka i bariery dla skutecznej i efektywnej realizacji procesów monitorowania i ewaluacji),
- ocena założeń programu pod kątem realizacji zasady *evidence based policy*.

Ewaluator przygotowuje wstępną koncepcję procesu ewaluacji programu operacyjnego, która posłuży Instytucji Zarządzającej do przygotowania Planu ewaluacji programu operacyjnego na lata 2014-2020.

Zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej Plan ewaluacji powinien zawierać:

- listę tematów badań ewaluacyjnych wraz z uzasadnieniem ich realizacji,
- metody przewidziane do zastosowania wraz z określeniem zapotrzebowania na dane,
- sposoby zapewnienia dostarczenia odpowiedniego zakresu danych na użytek ewaluacji,
- harmonogram procesu ewaluacji,
- sposoby komunikacji wyników ewaluacji,
- zasoby ludzkie,
- budżet,
- plan szkoleń.

Wstępna koncepcja procesu ewaluacji powinna ściśle wynikać z logiki interwencji programu oraz zawierać w szczególności zakres tematyczny i harmonogram realizacji ewaluacji wraz uzasadnieniem ich przeprowadzenia oraz propozycje metodologiczne dla poszczególnych badań wraz z określeniem zapotrzebowania na dane. Rolą ewaluatora jest również wskazanie barier w pozyskiwaniu danych oraz sposobów ich przezwyciężenia (w szczególności na potrzeby realizacji badań ewaluacyjnych za pomocą metod kontrfaktycznych).



3. Metodologia badania

Szczegółowe rozstrzygnięcia dotyczące metod badawczych powinny być przedstawione przez Wykonawcę. Metodologia ewaluacji zastosowana przez Wykonawcę powinna umożliwić udzielenie wyczerpujących odpowiedzi na postawione przez Zamawiającego pytania ewaluacyjne. Metodologia badania stanowić będzie główny element oceny ofert złożonych przez potencjalnych Wykonawców badania.

Przedmiotem badania w ramach ewaluacji ex-ante będzie przede wszystkim zastosowana w ramach programu teoria zmiany i zaprojektowana na jej podstawie logika interwencji. Stąd proces badawczy bazować będzie na ewaluacji opartej na teorii (theory based evaluation) i polegać będzie na analizie i ocenie logiki programu operacyjnego. Ponadto metodyka badania powinna uwzględniać metody pozwalające na udzielenie odpowiedzi na pytania ewaluacyjne oraz służące uspołecznieniu procesu ewaluacji. Wykonawca powinien zapoznać się z dotychczasowymi badaniami ewaluacyjnymi zrealizowanymi w ramach RPO WZ na lata 2007-2013 oraz uwzględnić ich wyniki w ewaluacji ex-ante nowego programu.

Etapy analizy logiki interwencji

Najważniejszym zadaniem ewaluacji ex-ante jest weryfikacja logiki programu operacyjnego poprzez odniesienie jej do istniejącej wiedzy naukowej i eksperckiej (w tym wyników badań ewaluacyjnych). Innymi słowy jest to proces „testowania” logiki interwencji za pomocą dostępnych „dowodów” (ang. *evidence*). Zaleca się zatem, aby ewaluacja ex-ante bazująca na analizie logiki przebiegała w następujących etapach/modułach:

1. Odtworzenie logiki programu operacyjnego

Ewaluator na podstawie analizy dokumentacji programowej, uzupełnionej o dane uzyskane metodami jakościowymi (wywiady, grupy fokusowe, warsztaty itp.), buduje model logiczny programu operacyjnego i poszczególnych osi priorytetowych, obrazujący związki przyczynowo - skutkowe pomiędzy zidentyfikowanymi potrzebami i planowanymi do podjęcia działaniami a spodziewanymi efektami.

2. Stworzenie ram koncepcyjnych badania

Ewaluator dokonuje zebrania i analizy wiedzy naukowej i eksperckiej (analiza literatury, analiza wyników badań naukowych i ewaluacyjnych krajowych i zagranicznych, ekspertyz, analiz, metody eksperckie, fokusy z udziałem ekspertów), użytecznej dla wyjaśnienia/weryfikacji mechanizmów przyczynowo - skutkowych przedstawionych w odtworzonej logice programu operacyjnego i osi priorytetowych.

3. Ewaluacja logiki programu operacyjnego

Ewaluator porównuje założenia programu (odtworzoną logikę interwencji) z wiedzą naukową i ekspercką a następnie dokonuje oceny programu operacyjnego. Celem ewaluacji jest przede wszystkim ocena siły powiązań przyczynowo - skutkowych pomiędzy interwencją a efektami. Niemniej jednak



ewaluacja poza odpowiedzią na pytanie, CZY spodziewane efekty/zmiany wystąpią w wyniku wdrożenia interwencji, powinna również udzielić odpowiedzi na pytania, W JAKI SPOSÓB i DLACZEGO (wraz ze szczegółowym opisem/uzasadnieniem). Elementem oceny w tym zakresie powinna być również analiza alternatywnych sposobów realizacji założonych celów. Zaleca się, aby analiza opcjonalna miała (o ile jest to uzasadnione) odzwierciedlenie w rekomendacjach formułowanych w formie wariantowej.

Na podstawie przeprowadzonej oceny ewaluator formułuje wnioski i rekomendacje (rekomendowane zmiany w programie) oraz przedstawia rekomendowany model logiczny programu operacyjnego spójny z dostępną wiedzą naukową i ekspercką (m.in. w postaci diagramu wraz z opisem oraz odniesieniem do teorii/wyników badań). Wnioski i rekomendacje sformułowane przez ewaluatora powinny być użyteczne dla Instytucji Zarządzającej w trakcie prac nad szczegółowym opisem priorytetów na późniejszych etapach programowania.

Ocena realności osiągnięcia wartości docelowych wskaźników realizacji (rezultatów) może zostać przeprowadzona za pomocą modeli ekonomicznych. Do wypracowania zakresu i sposobu uwzględnienia wniosków i rekomendacji zaleca się zastosowanie metody warsztatowej.

Zaleca się, aby metodologia badania uwzględniała możliwość korzystania z wiedzy większej liczby ekspertów/naukowców (w tym zagranicznych) nie wchodzących formalnie w skład zespołu badawczego (np. warsztaty, fokusy, metody delfickie itp.).

Jednym z istotnych produktów ewaluacji ex-ante będą przygotowane przez ewaluatora diagramy, obrazujące związki przyczynowo - skutkowe zachodzące pomiędzy zaplanowanymi w ramach programu działaniami i ich produktami a oczekiwanymi rezultatami (zgodnie z zaleceniami zawartymi w załączniku 1). Diagramy powinny przedstawiać rekomendowane przez ewaluatora modele logiczne programu i osi priorytetowych oraz zawierać szczegółowy opis związków przyczynowo - skutkowych wraz z odniesieniem do wyników badań naukowych/ewaluacyjnych/teorii społeczno-ekonomicznych. Ewaluator przygotowuje również diagramy obrazujące związki przyczynowo - skutkowe zachodzące pomiędzy spodziewanymi efektami programu a celami najważniejszych strategii na poziomie regionalnym, krajowym i unijnym, w tym w szczególności celami strategii Europa 2020.

4. Organizacja i harmonogram realizacji badania

Proces ewaluacji ex-ante ma charakter partycypacyjny tj. ewaluacja prowadzona jest równoległe z procesem programowania. Ewaluator współpracuje z osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie programu i na bieżąco dokonuje analizy i oceny programu zgodnie z zakresem wskazanym w niniejszym dokumencie. Ewentualne rekomendowane zmiany w programie wprowadzane są na bieżąco. Szczegółowy sposób współpracy z IZ w zakresie koordynacji procesu ewaluacji i procesu programowania powinien zostać zaproponowany przez Wykonawcę w ofercie, a następnie



doprecyzowany z raportu metodologicznym i przedyskutowany w trakcie spotkania z IZ zgodnie z poniższym harmonogramem.

Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

Etap I:

W ramach etapu I Wykonawca jest zobowiązany do:

- przygotowania projektu raportu metodologicznego (z uwzględnieniem propozycji sposobu współpracy w zakresie koordynacji procesu ewaluacji i procesu programowania) **w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy:**
 - raport przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej,
 - przedstawienie raportu w formie prezentacji multimedialnej i dokonanie uzgodnień z Zamawiającym;
- przygotowania ostatecznej wersji raportu metodologicznego (z uwzględnieniem propozycji sposobu współpracy w zakresie koordynacji procesu ewaluacji i procesu programowania) **w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy:**
 - raport przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (1 egzemplarz),
 - na żądanie Zamawiającego raport zostanie przedstawiony w formie prezentacji multimedialnej;
- udziału w spotkaniu z Instytucją Zarządzającą w celu ustalenia szczegółowego harmonogramu i sposobu współpracy w zakresie koordynacji procesu ewaluacji i procesu programowania **w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy;**
- udziału, na wniosek Zamawiającego, w spotkaniach z Kolegium Redakcyjnym ds. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 oraz grupą roboczą ds. ewaluacji ex-ante (łącznie przewiduje się maksymalnie 10 spotkań);
- bieżącego opracowywania opinii do dokumentów przekazywanych przez Zamawiającego (kolejnych wersji roboczych projektu Programu, w tym dotyczących części diagnostycznej Programu, analizy SWOT, propozycji celu głównego i celów szczegółowych, części strategicznej Programu wraz ze wskaźnikami monitorowania, propozycji priorytetów i instrumentów Programu wraz ze wstępnym oszacowaniem alokacji oraz propozycjami wskaźników monitorowania finansowego, a także założeń systemu wdrażania) **w terminie do 10 dni od otrzymania dokumentu.** Każda opracowana opinia powinna zawierać ekspercką analizę dokumentu, odnosząc się do odpowiednich na danym etapie pytań ewaluacyjnych oraz zawierać rekomendacje dla odpowiedniego etapu programowania;
- przeanalizowania oraz opracowania opinii do uwag zgłoszonych do projektu programu w trakcie konsultacji społecznych **w terminie do 2 tygodni od zakończenia konsultacji społecznych projektu Programu;**



- opracowania projektu raportu końcowego **w terminie do 4 tygodni od dnia przekazania przez Zamawiającego pełnego projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji społecznych i rekomendacji ewaluatora**. Projekt raportu powinien zawierać m.in.:
 - opis i podsumowanie procesu ewaluacji,
 - diagramy obrazujące związki przyczynowo - skutkowe zachodzące pomiędzy zaplanowanymi w ramach programu działaniami i ich produktami a oczekiwanymi rezultatami,
 - diagramy obrazujące związki przyczynowo - skutkowe zachodzące pomiędzy spodziewanymi efektami programu a celami najważniejszych strategii na poziomie regionalnym, krajowym i unijnym,
 - wykaz uwzględnionych i nieuwzględnionych rekomendacji wraz z uzasadnieniem.Projekt raportu ma być przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Etap II:

W ramach etapu II Wykonawca jest zobowiązany do:

- dwukrotnego przedstawienia projektu raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej **w terminie wskazanym przez Zamawiającego**, o którym Wykonawca zostanie poinformowany co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
- przygotowania wstępnej koncepcji procesu ewaluacji Programu na lata 2014-2020 **w terminie do 4 tygodni od przekazania Zamawiającemu projektu raportu końcowego**;
- współpracy z ekspertami wykonującymi ocenę oddziaływania na środowisko (udział w co najmniej 3 spotkaniach z ekspertami wykonującymi prognozę oddziaływania na środowisko).
- dokonania uzgodnień z wykonawcą strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w zakresie wniosków i rekomendacji, uzupełnienia raportu z ewaluacji o syntezę wyników prognozy oddziaływania na środowisko **w terminie do 2 tygodni od przekazania prognozy oddziaływania na środowisko**;
- przedstawienia ostatecznej wersji raportu końcowego z ewaluacji ex-ante **w terminie do 4 tygodni od przekazania prognozy oddziaływania na środowisko**
Ostateczna wersja raportu ma zostać przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (10 egzemplarzy).
- dwukrotnego przedstawienia raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, o którym poinformuje Wykonawcę z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

Etap III:

W ramach etapu III Wykonawca jest zobowiązany do:

- udziału w negocjacjach Programu z Komisją Europejską (nie więcej niż 4 spotkania, terminy będą ustalane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem);



- przeanalizowania i opracowania opinii do uwag do Programu zgłoszonych w trakcie negocjacji przez Komisję Europejską w terminie do tygodnia od przekazania uwag; uwagi mogą być zgłaszane w turach).
- gotowości do konsultacji i/lub przygotowania dodatkowych analiz uzupełniających w zakresie wyników ewaluacji ex-ante.

Zakończenie całego procesu ewaluacji nastąpi w dniu zatwierdzenia przez Komisję Europejską Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Zamawiający szacuje, iż nastąpi to najpóźniej do 30 września 2014 roku.

Proces badawczy będzie ściśle powiązany z pracami nad programem koordynowanymi przez Instytucję Zarządzającą. Dlatego ewaluator będzie zobowiązany do udziału w spotkaniach kolegium Redakcyjnego odpowiedzialnego za przygotowanie programu oraz w innych istotnych spotkaniach dotyczących przygotowania programu. Ponadto, ewaluator będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i uczestnictwa, na wniosek Zamawiającego, w spotkaniach *Grupy roboczej ds. ewaluacji ex-ante*.

5. Sposób prezentacji wyników badania

W wyniku procesu badawczego przygotowane zostaną następujące najważniejsze produkty:

- raport metodologiczny;
- raport końcowy z ewaluacji ex-ante w tym m.in.:
 - diagramy obrazujące związki przyczynowo - skutkowe zachodzące pomiędzy zaplanowanymi w ramach programu działaniami i ich produktami a oczekiwanymi rezultatami,
 - diagramy obrazujące związki przyczynowo - skutkowe zachodzące pomiędzy spodziewanymi efektami programu a celami najważniejszych strategii na poziomie regionalnym, krajowym i unijnym,
 - wstępna koncepcja procesu ewaluacji dla programu operacyjnego,
- prezentacja raportu końcowego na maksymalnie 6 spotkaniach;
- konsultacje i/lub dodatkowe analizy uzupełniające w zakresie wyników ewaluacji ex-ante w trakcie negocjacji programu operacyjnego z KE

Ponadto, w przypadku zebrania przez ewaluatora danych pierwotnych, wykonawca będzie zobowiązany do przekazania bazy danych w formacie .xls lub innym równoważnym.

Głównym produktem procesu ewaluacji ex-ante programu operacyjnego będzie raport końcowy z ewaluacji ex-ante. Raport z ewaluacji ex-ante powinien zostać przygotowany w taki sposób, aby m.in. pomógł Instytucji Zarządzającej RPO WZ w trakcie negocjacji z Komisją Europejską uzasadnić jej decyzje strategiczne, trafność doboru wskaźników rezultatu, realność osiągnięcia wartości docelowych a także odpowiedniość wskaźników/kluczowych etapów realizacji na potrzeby oceny i rezerwy wykonania oraz oszacowanych wartości docelowych i pośrednich.



Wykonawca dostarczy raport końcowy w wersji elektronicznej (CD-ROM) oraz papierowej w 10 egz. (max. 100 str. bez aneksów). Raport powinien zostać przygotowany w języku polskim (oraz w języku angielskim w wersji ostatecznej) i mieć następującą strukturę:

- (1) streszczenie raportu – nie więcej niż 5 stron A4;
- (2) spis treści;
- (3) wprowadzenie;
- (4) ogólny opis przebiegu procesu ewaluacji (w tym informacje dotyczące podmiotów zaangażowanych w proces);
- (5) syntetyczny opis zastosowanych metod badawczych;
- (6) opis wyników badania (w tym jako osobna część ogólna ocena projektu programu operacyjnego);
- (7) wnioski i rekomendacje (w formie wariantowej);
- (8) aneksy w tym m.in.:
 - (a) opis zakresu i sposobu uwzględnienia w programie operacyjnym wniosków i rekomendacji (zmiany/usprawnienia programu operacyjnego),
 - (b) raport metodologiczny,
 - (c) koncepcja procesu ewaluacji programu operacyjnego,
 - (d) synteza wyników strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - (e) indeks odniesień do wymagań wynikających z art. 48 rozporządzenia ogólnego.

Wnioski i rekomendacje będą wprowadzane na bieżąco w trakcie całego procesu ewaluacji toczącego się równoległe z procesem programowania. Punkty (5) i (6) powinny zostać zatem ujęte w raporcie w postaci opisu procesu ewaluacji (opis narracyjny przedstawiający w ciągu logicznym sposób przeprowadzenia i wyniki badania, wnioski i rekomendacje oraz sposób ich uwzględnienia w programie operacyjnym). Niemniej jednak ostateczna wersja raportu powinna zawierać wyodrębniony z tekstu załącznik (7a) tj. „opis zakresu i sposobu uwzględnienia w programie operacyjnym wniosków i rekomendacji (zmiany/usprawnienia programu operacyjnego)”.

Jednym z załączników do raportu powinien być indeks odniesień (8e) do wymagań Komisji Europejskiej dotyczących zakresu ewaluacji ex-ante wskazanych w art. 48 projektu rozporządzenia ogólnego. Dla każdego zagadnienia wymaganego zgodnie z projektem rozporządzenia [pkt. (a)-(n) w ramach art. 48] powinien zostać wskazany rozdział oraz strony na których dane zagadnienie poddawane jest analizie i ocenie. Indeks odniesień służyć będzie usprawnieniu procesu negocjacji programu z KE.

Głównym produktem badania jest przedstawienie przez Wykonawcę *Raportu końcowego* z ewaluacji, realizującego cel główny i cegły szczegółowe ewaluacji oraz zawierającego odpowiedzi na pytania badawcze postawione w pkt. 2.4 (oraz ewentualnie dodatkowe wskazane w ofercie i na etapie konsultacji metodologii badania).



6. Wymagania oferty

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia w przedstawionej Zamawiającemu ofercie:

- koncepcji badania,
- metodologii badania wraz ze wskazaniem grup respondentów,
- szczegółowego harmonogramu prac,
- szczegółowego sposobu współpracy z IZ w zakresie koordynacji procesu ewaluacji i procesu programowania,
- obszarów ryzyka dla badania - wraz z propozycją sposobów ich ograniczenia (wpływających na poprawę rzetelności badania),
- sposobów kontroli jakości, zbierania i analizy danych.

Ponadto, w ofercie muszą zostać zawarte wprost wszystkie elementy podlegające ocenie przez Zamawiającego. Brak któregośkolwiek z elementów podlegających ocenie spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego.

7. Finansowanie badania ewaluacyjnego

Projekt będzie finansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) przeznaczonych na Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, w ramach Osi priorytetowej 8 *Pomoc Techniczna*.

Wykonawca badania ewaluacyjnego zostanie wybrany w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego .

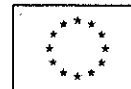
Nr CPV: 73.11.00.00-6 usługi badawcze

Nr CPV: 73220000-0 usługi doradcze w zakresie rozwoju

Nr CPV: 7320000-4 usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

Załączniki:

1. Wzór diagramu/modelu logicznego na potrzeby ewaluacji ex-ante programów operacyjnych



Załącznik 1. Wzór diagramu/modelu logicznego na potrzeby ewaluacji ex-ante programów operacyjnych

Na poniższym rysunku zaprezentowany został wzór diagramu w ujęciu modelowym, który zaleca się do wykorzystania przez ewaluatora, w celu przeprowadzenia oceny programu i prezentacji wyników. Przedstawiony poniżej wzór diagramu ma charakter ogólny i powinien zostać dostosowany i uzupełniony (zastosowany) przez ewaluatora. Diagram może być zmodyfikowany przez ewaluatora w dowolnym zakresie z uwzględnieniem ogólnych zasad przedstawionych w niniejszym dokumencie oraz z uwzględnieniem zasady komunikatywności. Sposób prezentacji wyników badania za pomocą diagramu będzie jednym z kryteriów oceny ofert na wykonanie ewaluacji ex-ante.

Zadaniem ewaluatora jest zaprezentowanie w postaci diagramu rekomendowanego modelu logicznego programu operacyjnego wraz ze szczegółowym opisem (w ramach Modułu I). Informacje na diagramie powinny mieć charakter syntetyczny (hasłowy). Ewentualne dodatkowe informacje dotyczące założeń programu powinny zostać zawarte w opisie do diagramu.

Najistotniejszym elementem diagramu powinien być szczegółowy opis związków przyczynowo - skutkowych zachodzących pomiędzy poszczególnymi elementami logiki programu tj. potrzebami, podjętymi działaniami, produktami i rezultatami, z uwzględnieniem czynników zewnętrznych. Celem opisu jest wyjaśnienie mechanizmów przyczynowo - skutkowych wraz uzasadnieniem w postaci odwołania (w tym przypisu w tekście) do teorii społeczno-ekonomicznych oraz „dowodów” (ang. *evidence*) tj. wyników badań empirycznych (badań naukowych, ewaluacyjnych, analiz itp.). Opis związków przyczynowo - skutkowych powinien być poprzedzony odpowiednią cyfrą stanowiącą odwołanie do właściwego miejsca na diagramie. Istnieje możliwość opisu więcej niż jednego związku przyczynowo - skutkowego w tej samej części tekstu np. opisu związków pomiędzy produktami, rezultatami bezpośrednimi i rezultatami strategicznymi, z uwzględnieniem wpływu czynników zewnętrznych. Wówczas taki opis powinien być poprzedzony ciągiem odpowiednich cyfr stanowiących odwołania do właściwych miejsc na diagramie.

Ewaluator przygotowuje również diagramy obrazujące związki przyczynowo- skutkowe, zachodzące pomiędzy spodziewanymi efektami programu a celami najważniejszych strategii na poziomie regionalnym, krajowym i unijnym, w tym w szczególności celami strategii Europa 2020 (w ramach Modułu II). Cele ww. strategii mogą być potraktowane na diagramie, jako rezultaty strategiczne lub diagram może zostać uzupełniony o dodatkowy wymiar/związek przyczynowo – skutkowy dotyczący wpływu spodziewanych efektów (rezultatów) programu na realizację celów strategii.

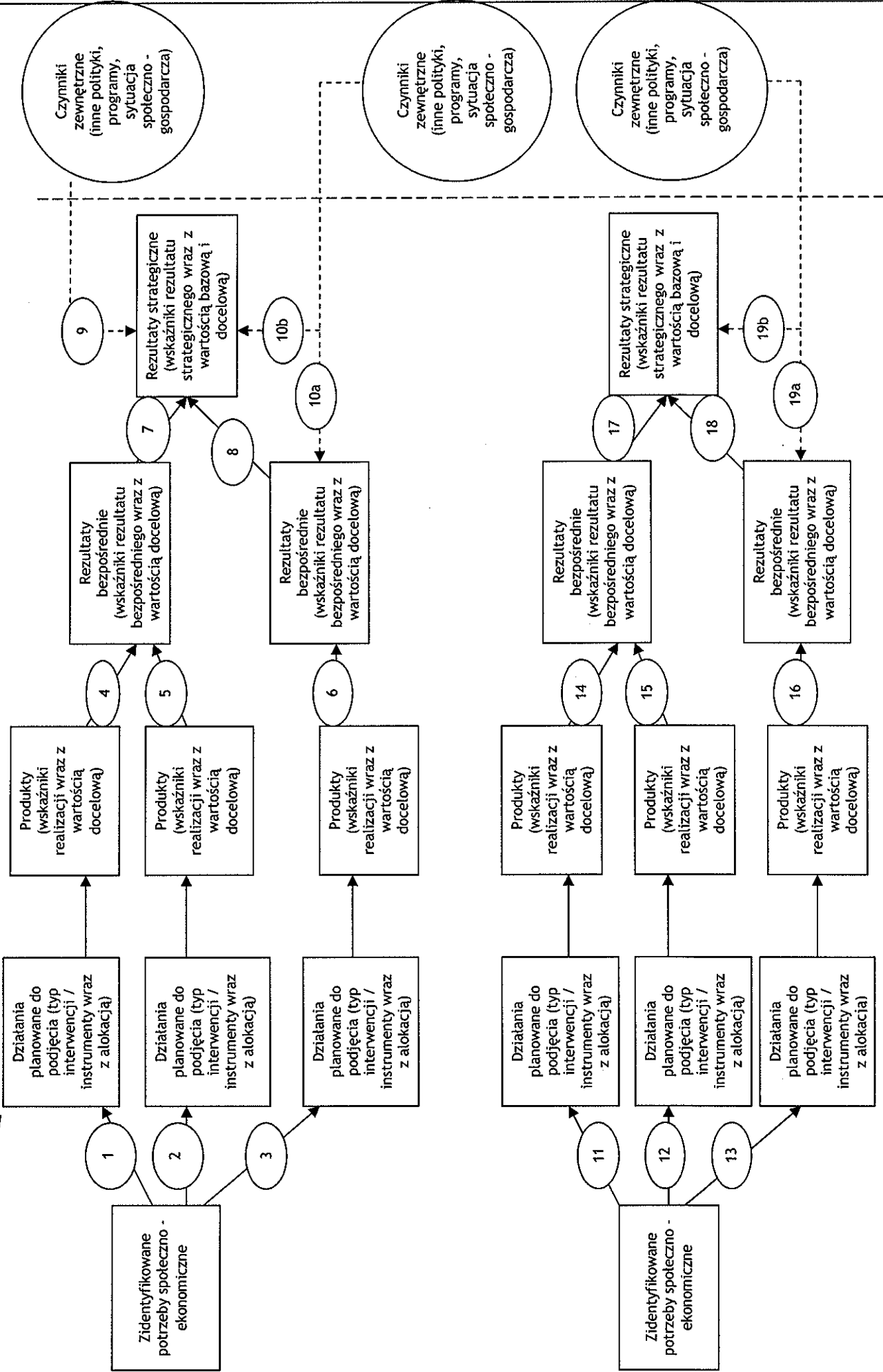
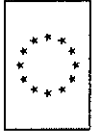
Diagramy wraz ze szczegółowymi opisami mogą zostać przedstawione w odrębnej części raportu (np. w postaci załącznika lub osobnego rozdziału) lub stanowić integralną część tekstu, jako ilustracje wyników badania oraz wniosków i rekomendacji.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Część 2 - Prognoza oddziaływania na środowisko Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

SPIS TREŚCI

1. UZASADNIENIE PROGNOZY	2
2. PRZEDMIOT OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO	2
2.1 Cele prognozy	6
2.2 Zakres prognozy	9
2.3 Pytania badawcze	11
3. METODOLOGIA PROGNOZY	14
4. ORGANIZACJA I HARMONOGRAM REALIZACJI PROGNOZY	15
4.1. Wymagania dotyczące współpracy Wykonawcy z Zamawiającym	17
5. SPOSÓB PREZENTACJI WYNIKÓW PROGNOZY	18
6. WYMAGANIA OFERTY	19
7. FINANSOWANIE PROGNOZY	19



1. Uzasadnienie prognozy

Postępowanie w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko jest jednym z narzędzi realizacji zasady trwałego i zrównoważonego rozwoju – jednego z filarów strategii lizbońskiej i goeteborskiej, jak również jednej z podstawowych konstytucyjnych zasad ustroju Państwa Polskiego (art. 5 Konstytucji RP).

Prognoza oddziaływania na środowisko (dalej prognoza ooś) wykonywana jest zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199 poz. 1227 ze zm.), zwaną dalej „ustawa ooś”, w myśl której przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wymagają projekty polityk, strategii, planów lub programów w określonych obszarach wyznaczających ramy dla późniejszych realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

Ustawa ooś określa główne etapy procesu strategicznej ooś, zakres prognozy ooś oraz zasady postępowania i współpracy z organami administracji publicznej.

2. Przedmiot oceny oddziaływania na środowisko

Przedmiot oceny oddziaływania na środowisko

Przedmiotem oceny oddziaływania na środowisko jest **projekt Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020**, którego przygotowanie wynika z projektu Rozporządzenia Ogólnego. Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 stanowi jeden z 16 regionalnych programów operacyjnych.

RPO WZ wpisuje się w 10 celów tematycznych, przedstawionych w poniższej tabeli.

Cel tematyczny	Priorytet inwestycyjny	Fundusz
1. wzmacnianie badań naukowych, rozwoju technologicznego i innowacji	1.2 promowanie inwestycji przedsiębiorstw w B+I, rozwój powiązań między przedsiębiorstwami, centrami B+R i szkołami wyższymi, wspieranie badań technologicznych i stosowanych, linii pilotażowych, działań w zakresie wczesnej walidacji produktów i zaawansowanych zdolności produkcyjnych i pierwszej produkcji w dziedzinie kluczowych technologii	EFRR
2. zwiększenie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii ICT	2.2 rozwój produktów i usług opartych na TIK, handlu elektronicznego oraz zwiększanie zapotrzebowania na TIK	EFRR
	2.3 wzmacnianie zastosowania rozwiązań cyfrowych w ramach e-gov, e-edukacji, włączenia cyfrowego, e-kultury i e-zdrowia	EFRR
	rozwój kultury informatycznej i e-learning, inwestycje w e-integrację, e-umiejętności i umiejętności związane z przedsiębiorczością	EFS



3. podnoszenie konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw, sektora rolnego oraz sektora rybołówstwa i akwakultury	3.1 promowanie przedsiębiorczości w szczególności poprzez ułatwienie gospodarczego wykorzystywania nowych pomysłów oraz sprzyjanie tworzeniu nowych firm, w tym również przez inkubatory przedsiębiorczości	EFRR
	3.2 opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, w szczególności w celu umiędzynarodawiania	EFRR
	3.3 wspieranie tworzenia i rozszerzania zaawansowanych zdolności w zakresie rozwoju produktów i usług	EFRR
	3.4 wspieranie zdolności MŚP do udziału w procesach wzrostu i innowacji	EFRR
4. wspieranie przejścia na gospodarkę niskoemisyjną we wszystkich sektorach, w tym priorytety inwestycyjne	4.1 promowanie produkcji i dystrybucji odnawialnych źródeł energii	EFRR
	4.2 promowanie efektywności energetycznej i wykorzystania OZE przez przedsiębiorstwa	EFRR
	4.3 wspieranie efektywności energetycznej i wykorzystywania OZE w sektorze publicznym i mieszkaniowym	EFRR
	4.4 opracowanie i realizacja inteligentnych systemów dystrybucji na niskich i średnich poziomach napięcia	EFRR
	4.5 promowanie strategii niskoemisyjnych dla wszystkich typów obszarów, w szczególności na obszarach miejskich, wspieranie zrównoważonego transportu miejskiego oraz podejmowania odpowiednich działań adaptacyjnych i mitygacyjnych	EFRR
5. promowanie dostosowania do zmiany klimatu, zapobiegania ryzyku i zarządzania ryzykiem;	5.1 wspieranie wyspecjalizowanych inwestycji służących dostosowaniu do zmiany klimatu	EFRR
6. ochrona środowiska naturalnego i wspieranie efektywności wykorzystywania zasobów	6.1 zaspokojenie znaczących potrzeb w zakresie inwestycji w sektorze gospodarki odpadami, tak aby wypełnić zobowiązania wynikające z prawa unijnego	EFRR
	6.2 zaspokojenie znaczących potrzeb w zakresie inwestycji w sektorze gospodarki wodnej, tak aby wypełnić zobowiązania wynikające z prawa unijnego	EFRR
	6.3 ochrona, promocja i rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego	EFRR
	6.4 ochrona i przywrócenie różnorodności biologicznej, ochrona i rekultywacja gleby oraz promowanie usług ekosystemowych, w tym programu NATURA 2000 oraz zielonej infrastruktury	EFRR
	6.5 działania mające na celu poprawę stanu środowiska miejskiego, rekultywację terenów przemysłowych i redukcję zanieczyszczenia powietrza	EFRR
7. promowanie zrównoważonego transportu	7.2 zwiększanie mobilności regionalnej poprzez łączenie węzłów drugorzędnych i trzeciorzędnych z infrastrukturą TEN-T	EFRR



i usuwanie niedoborów przepustowości w działaniu najważniejszych infrastruktur sieciowych	7.3 rozwój przyjaznych dla środowiska i niskoemisyjnych systemów transportu, włączając transport śródlądowy, morski, porty i połączenia multimodalne	EFRR
	7.4 rozwój i rehabilitacja kompleksowego, nowoczesnego i interoperacyjnego systemu transportu kolejowego	EFRR
8. wspieranie zatrudnienia i mobilności pracowników (oprócz działań systemowych)	8.1. rozwój inkubatorów przedsiębiorczości oraz wsparcie inwestycyjne dla samozatrudnienia, mikroprzedsiębiorstw oraz rozwoju firm	EFRR
	8.2. wspieranie rozwoju przyjaznego dla zatrudnienia poprzez rozwój potencjałów endogenicznych jako elementu strategii terytorialnej dla obszarów ze specyficznymi potrzebami, łącznie z przekształceniem upadających regionów przemysłowych oraz działaniami na rzecz zwiększenia dostępności i rozwoju zasobów naturalnych i kulturowych	EFRR
	8.3 inicjatywy w zakresie rozwoju lokalnego oraz pomoc dla struktur świadczących usługi lokalne w tworzeniu nowych miejsc pracy, o ile takie działania są poza zakresem rozporządzenia dot. EFS	EFRR
	8.4 inwestowanie w rozwój infrastruktury dla publicznych służb zatrudnienia	EFRR
	8.5 zapewnienie dostępu do zatrudnienia osobom poszukującym pracy i nieaktywnym zawodowo, w tym podejmowanie lokalnych inicjatyw na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników	EFS
	8.6 trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych bez pracy, zwłaszcza tych którzy nie uczestniczą w kształceniu lub szkoleniu (NEET)	EFS
	8.7 samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy	EFS
	8.8 równouprawnienie płci oraz godzenie życia zawodowego i prywatnego	EFS
	8.9 adaptacja pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian	EFS
9. wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem (oprócz działań systemowych)	9.1 inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną, które przyczyniają się do rozwoju krajowego, regionalnego i lokalnego, zmniejszania nierówności w zakresie stanu zdrowia oraz przejścia z usług instytucjonalnych do usług na poziomie społeczności lokalnych	EFS
	9.2 wsparcie rewitalizacji fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności oraz obszarów miejskich i wiejskich	EFS
	9.3 wspieranie przedsiębiorczości społecznej	EFRR/ EFS
	9.4 aktywna integracja w szczególności w celu poprawy zatrudnialności	EFS
	9.5 integracja społeczności marginalizowanych takich jak Romowie	EFS

Handwritten signature



	9.7 ułatwienie dostępu do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym	EFS
	9.8 wspieranie gospodarki społecznej i przedsiębiorstw społecznych	EFS
	9.9 lokalne strategie rozwoju realizowane przez społeczność	EFS
10. inwestowanie w edukację, umiejętności i uczenie się przez całe życie (oprócz działań systemowych)	10.1 zapobieganie i ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej i promowanie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej, podstawowej i ponadpodstawowej	EFS
	10.3 poprawa dostępności uczenia się przez całe życie, podniesienie umiejętności i kwalifikacji pracowników i osób poszukujących pracy, zwiększenie dopasowania systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy m.in. przez poprawę jakości kształcenia i szkolenia zawodowego oraz utworzenia i rozwijanie systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami	EFS
	10.4 rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej	EFRR

Przewiduje się, że RPO WZ będzie programem dwufunduszowym i będzie składał się z następujących 9 osi priorytetowych, przedstawionych w poniższej tabeli:

Oś Priorytetowa [OP]	Nazwa osi	Cel tematyczny [CT]
I OP	Gospodarka – Innowacje – Technologie	1 i 3 + 8 i 9
II OP	Rozwój społeczeństwa informacyjnego	2
III OP	Wsparcie gospodarki niskoemisyjnej	4
IV OP	Dostosowanie do zmian klimatu	5
V OP	Rozwój naturalnego środowiska człowieka	6+9
VI OP	Transport	7
VII OP	Rynek pracy	8
VIII OP	Rozwój społeczny	9
IX OP	Infrastruktura publiczna	9
X OP	Edukacja	10
XI OP	Infrastruktura edukacyjna	10

Liczba osi i zakres CT wpisanych w daną OP mogą ulec zmianom w wyniku prac nad projektem RPO WZ na lata 2014-2020.



Dotychczasowe doświadczenie krajowe w zakresie oceny oddziaływania na środowisko:

W ramach przygotowań do negocjacji z Komisją Europejską wielkości wsparcia z funduszy UE w latach 2007-2013 opracowano Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013 (zwane Narodową Strategią Spójności) wraz z wdrażającymi je programami operacyjnymi (20), które w latach 2005-2006 poddano szerokim konsultacjom społecznym i eksperckim (w tym opracowano ewaluacje ex-ante oraz prognozy oddziaływania na środowisko).

Ponadto, ocenie oddziaływania na środowisko poddano wszystkie dokumenty strategiczne szczebla krajowego i regionalnego warunkujące kierunki i zakres wsparcia unijnego w perspektywie 2007-2013, m.in. Strategię Rozwoju Kraju, Strategię Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020 i 16 strategii rozwoju regionalnego.

Prognozę oddziaływania na środowisko projektu Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, wykonała instytucja zewnętrzna „Przedsiębiorstwo Badawczo-Projektowe Ochrony Środowiska – mgr. Inż. Jacek Scheibe”.

Treść prognozy oddziaływania na środowisko Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 może stanowić punkt odniesienia do przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, w zakresie, który jest z nim zbieżny tematycznie.

2.1 Cele prognozy

Cel główny

Głównym celem prognozy jest ocena potencjalnych i rzeczywistych skutków oddziaływania realizacji projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 na środowisko poprzez zbadanie oraz ocenę stopnia i sposobu uwzględnienia aspektów środowiskowych w projekcie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Ponadto celem prognozy oddziaływania na środowisko Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 jest ustalenie potencjalnego znaczącego oddziaływania realizacji projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 na środowisko z uwzględnieniem możliwych wariantów projektu Programu.

Opracowując prognozę ooś, należy wziąć pod uwagę następujące uwarunkowania:

- 1) charakter działań przewidzianych w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności:
 - a) stopień, w jakim Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 ustala ramy dla późniejszej realizacji przedsięwzięć, w odniesieniu do usytuowania, rodzaju i skali tych przedsięwzięć,



- b) powiązania z działaniami przewidzianymi w innych dokumentach,
 - c) przydatność w uwzględnieniu aspektów środowiskowych, w szczególności w celu wspierania zrównoważonego rozwoju, oraz we wdrażaniu prawa unijnego w dziedzinie ochrony środowiska,
 - d) powiązania z problemami dotyczącymi ochrony środowiska;
- 2) rodzaj i skalę oddziaływania na środowisko, w szczególności:
- a) prawdopodobieństwo wystąpienia, czas trwania, zasięg, częstotliwość i odwracalność oddziaływań,
 - b) prawdopodobieństwo wystąpienia oddziaływań skumulowanych lub transgranicznych,
 - c) prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka dla zdrowia ludzi lub zagrożenia dla środowiska;
- 3) cechy obszaru objętego oddziaływaniem na środowisko, w szczególności:
- a) obszary o szczególnych właściwościach naturalnych lub posiadające znaczenie dla dziedzictwa kulturowego, wrażliwe na oddziaływania, istniejące przekroczenia standardów jakości środowiska lub intensywne wykorzystywanie terenu,
 - b) formy ochrony przyrody w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz obszary podlegające ochronie zgodnie z prawem międzynarodowym.

Realizacja celu głównego wiąże się z potrzebą zbadania i oceny projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 pod względem:

- ✓ stopnia i sposobu uwzględnienia zasady zrównoważonego rozwoju w badanym dokumencie, w tym założeń i wytycznych polityki ekologicznej polskiej i UE;
- ✓ wskazania potencjalnych zagrożeń i pól konfliktów ekologicznych związanych z realizacją postanowień dokumentu w przedziale czasowym: 2014-2020, w tym identyfikacji znaczących negatywnych oddziaływań na obszary chronione, w tym Natura 2000;
- ✓ rozwiązań alternatywnych do zawartych w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 (po rozważeniu celów i geograficznego zasięgu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020). Należy uzasadnić ich wybór i opisać metody realizacji oceny prowadzącej do niego albo wyjaśnić brak rozwiązań alternatywnych;
- ✓ w przypadku, gdyby przeprowadzane w ramach sporządzania prognozy badania wykazały, że rozwiązania proponowane w projekcie RPO WZ mogą powodować znaczące negatywne oddziaływanie na cele ochrony obszaru Natura 2000:
 - wskazania rozwiązań alternatywnych pozwalających na uniknięcie znaczącego negatywnego oddziaływania na cele ochrony obszaru Natura 2000,
 - w przypadku, gdyby znalezienie takich rozwiązań okazało się niemożliwe - wykazania wymogów nadrzędnego interesu publicznego, jakie przemawiałyby za zrealizowaniem programu w proponowanym wariantcie, a także rozwiązań służących kompensacji przyrodniczej niezbędnej do zapewnienia spójności i właściwego funkcjonowania sieci obszarów Natura 2000 (zgodnie z art. 34 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie przyrody)



- ✓ rozwiązań służących zapobieganiu, ograniczaniu lub przyrodniczej kompensacji negatywnych oddziaływań wynikających z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020,;
- ✓ możliwości występowania oddziaływań skumulowanych wywołanych realizacją dokumentu;
- ✓ określenia możliwości i zasad ograniczenia potencjalnych znaczących oddziaływań na środowisko związanych z realizacją postanowień dokumentu;
- ✓ istniejącego stanu środowiska oraz jego potencjalnej zmiany w przypadku niezrealizowania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, a także stanu środowiska na obszarach objętych przewidywanym znaczącym oddziaływaniem;
- ✓ eliminacji na możliwie wczesnym etapie powstawania dokumentu ustaleń i zaleceń, których negatywne skutki środowiskowe pozostają w sprzeczności z wymogami prawa polskiego i unijnego, wiążących Polskę umów międzynarodowych, a także postanowieniami Polityki Ekologicznej Państwa oraz 7 Programu działań na rzecz środowiska (7 EAP - aktualnie na etapie projektu);
- ✓ istniejących problemów związanych z ochroną obszarów chronionych, istotnych z punktu widzenia realizacji projektowanego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, i celów ochrony środowiska, ustanowionych na szczeblu międzynarodowym, unijnym oraz krajowym wraz ze wskazaniem sposobów uwzględnienia tych celów i problemów podczas przygotowania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020;
- ✓ wsparcia efektu synergii związanego z wykorzystaniem cech środowiska w procesie prowadzenia polityki regionalnej państwa w kontekście rozwoju zrównoważonego;
- ✓ charakterystyki potencjalnych oddziaływań na środowisko, wynikających z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020;
- ✓ przedstawienia zaleceń dotyczących monitorowania realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, w tym skutków środowiskowych i przestrzennych w systemie programowania rozwoju;
- ✓ możliwości i zakresu znaczącego transgranicznego oddziaływania na środowisko, mogącego stanowić wskazanie dla przeprowadzenia oceny transgranicznego oddziaływania na środowisko skutków realizacji projektowanego dokumentu oraz stopnia wykonania dyspozycji ustawowych w zakresie uwzględniania zasad zrównoważonego rozwoju w dokumencie;
- ✓ informacji o metodach zastosowanych przy sporządzaniu prognozy, propozycji dotyczących przewidywanych metod analizy skutków realizacji postanowień projektowanego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 i częstotliwości jej przeprowadzania;
- ✓ informacji zawartych w prognozach sporządzanych dla innych już przyjętych dokumentów, powiązanych z projektem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, który jest przedmiotem postępowania;



- ✓ zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju i sprawdzenia, czy realizacja RPO przyczyni się do pozytywnego, czy negatywnego oddziaływania na środowisko. W przypadku pozytywnego oddziaływania na środowisko należy wskazać sposoby wzmocnienia tego oddziaływania. Natomiast w przypadku negatywnego oddziaływania, należy wskazać negatywne skutki oddziaływania na środowisko wraz z propozycją działań kompensacyjnych.

Informacje zawarte w prognozie powinny być opracowane zgodnie ze stanem współczesnej wiedzy i z metodami oceny oraz dostosowane do zawartości i stopnia szczegółowości projektowanego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

2.2 Zakres prognozy

Zakres prognozy oddziaływania na środowisko wstępnego projektu Programu Operacyjnego, to pełny zakres wskazany w art. 51 ust. 2 Ustawy ooś.

W prognozie dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 należy uwzględniać informacje zawarte w prognozach oddziaływania na środowisko sporządzonych dla innych, przyjętych już dokumentów powiązanych z projektem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 (art. 52 ust. 2 Ustawy ooś) oraz informacje wynikające z dokumentów strategicznych dotyczących obszaru objętego wsparciem programu.

Dodatkowo w prognozie należy:

- ✓ uwzględnić wnioski z realnego oddziaływania Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013;
- ✓ zawrzeć zalecenia dotyczące rozwiązań prośrodowiskowych;
- ✓ uwzględnić postanowienia art. 3 pkt 17 ust. 2 Ustawy ooś wskazujące, że poprzez oddziaływanie na środowisko rozumie się również oddziaływanie na zdrowie ludzi;
- ✓ dokonać analizy potencjalnych zmian istniejącego stanu środowiska w przypadku braku realizacji projektowanego dokumentu oraz przedstawić rozwiązania alternatywne do rozwiązań zawartych w projektowanym dokumencie wraz z uzasadnieniem ich wyboru oraz opisem metod dokonania oceny prowadzącej do tego wyboru;
- ✓ szczegółowo przeanalizować i ocenić stan środowiska na obszarach objętych przewidywanym znaczącym oddziaływaniem projektowanego dokumentu;
- ✓ przy dokonywaniu analizy przewidywanych znaczących oddziaływań na środowisko wskazane jest uwzględnienie oddziaływań pomiędzy poszczególnymi elementami środowiska;
- ✓ określić, dokonać analizy wpływu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 na obszary Natura 2000, w szczególności wykazania czy wpływ realizacji Programu wpłynie znacząco negatywnie na cele ochrony tych obszarów oraz ich powiązanie z innymi obszarami; ;



- ✓ w przypadku, gdyby przeprowadzane w ramach sporządzania prognozy badania wykazały, że rozwiązania proponowane w projekcie RPO WZ mogą powodować znaczące negatywne oddziaływanie na cele ochrony obszaru Natura 2000:
 - prognoza powinna identyfikować rozwiązania alternatywne pozwalające na uniknięcie znaczącego negatywnego oddziaływania na cele ochrony obszaru Natura 2000,
 - w przypadku, gdyby znalezienie takich rozwiązań okazało się niemożliwe prognoza powinna wykazać, że spełnione są wymogi nadrzędnego interesu publicznego, jakie przemawiałyby za zrealizowaniem Programu w proponowanym wariantcie, ponadto prognoza powinna wskazywać sposoby kompensacji przyrodniczej niezbędnej do zapewnienia spójności i właściwego funkcjonowania sieci obszarów Natura 2000 (zgodnie z art. 34 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie przyrody)
- ✓ prognoza powinna odnosić się do celów polityki ochrony środowiska ustanowionych na poziomie krajowym, Unii Europejskiej, jak również w skali międzynarodowej;
- ✓ w opisie stanu środowiska określić stan wyjściowy, z którym w przyszłości będą porównywane oceny stanu realizacji ustaleń projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020;
- ✓ zaproponować rozwiązania mające na celu zapobieganie, ograniczenie lub kompensację przyrodniczą negatywnych oddziaływań na środowisko, mogących być rezultatem realizacji projektowanego dokumentu, a które powinny być realizowane na poziomie regionalnym lub lokalnym – w szczególności dotyczy to oddziaływania na obszary Natura 2000 (chodzi przy tym o kompensację przyrodniczą, o której mowa w art. 3 pkt 8 ustawy Prawo ochrony środowiska, nie zaś o kompensację wymaganą w przypadku stwierdzenia znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, tj. trybie art. 34 ustawy o ochronie przyrody);
- ✓ przedstawić propozycje odnoszące się do sposobu monitorowania znaczącego wpływu na środowisko, wynikającego z realizacji dokumentu celem określenia na wczesnym etapie nieprzewidzianego, niepożądanego wpływu oraz możliwości podjęcia odpowiednich działań naprawczych;
- ✓ uwzględnić wpływ realizacji Programu Operacyjnego na stan i funkcjonowanie obszarów podlegających ochronie na podstawie ustawy o ochronie przyrody z 16 kwietnia 2004 r (Dz.U Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) oraz obszarów mokradłowych, a w szczególności na stan siedlisk przyrodniczych lub siedlisk gatunków roślin i zwierząt oraz integralność i spójność obszarów Natura 2000, uwzględniając obszary już wyznaczone, obszary projektowane oraz potencjalne. Ponadto wskazane jest odniesienie się do sieci ekologicznej ECONET-PL oraz planowanej Paneuropejskiej Sieci Ekologicznej (PEEN) w Polsce;
- ✓ wypracować rekomendacje w zakresie planowania działań w granicach polskich obszarów morskich i wybrzeża, zwłaszcza objętych ochroną na mocy prawa krajowego i międzynarodowego
- ✓ uwzględnić wpływ realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 na stan zasobów wodnych w kraju, warunki korzystania z wód (zaspokajanie potrzeb wodnych poszczególnych grup użytkowników wód, w tym różnych



- sektorów gospodarki), jak też warunki utrzymania wód i urządzeń wodnych oraz uwzględnić kwestie związane z potencjalnym wystąpieniem klęsk żywiołowych, takich jak powódzie i susze;
- ✓ uwzględnić procesy związane z erozją gleb i wpływu tego zjawiska na użytkowanie gruntów w różnych horyzontach czasowych;
 - ✓ uwzględnić zagadnienia związane z gospodarką odpadami;
 - ✓ w kontekście wyzwań rozwojowych związanych z potrzebą dywersyfikacji źródeł energii i wykorzystania potencjału środowiskowego regionów określić wpływ realizacji RPO na stan zasobów nieodnawialnych;
 - ✓ uwzględnić kwestie związane z gospodarką niskoemisyjną oraz oszczędzaniem energii w oparciu o akcentowane istotne punkty polityki UE wyznaczane w dokumentach strategicznych;
 - ✓ przy dokonywaniu analizy przewidywanych znaczących oddziaływań realizacji dokumentu na przestrzeń, krajobraz lub zabytki należy uwzględnić oddziaływania pomiędzy poszczególnymi elementami środowiska wskazanymi w art. 51 ust 2 pkt 2 e) ustawy ooś;
- wskazać hierarchię i dokonać kwantyfikacji zidentyfikowanych negatywnych oddziaływań.

Prognoza oddziaływania na środowisko projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 powinna zawierać także:

- ✓ rekomendacje kierunkowe (ogólne) i szczegółowe dostosowane do charakteru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 rozwiązań mających na celu zapobieganie i ograniczanie negatywnych oddziaływań na środowisko, wynikających z realizacji programu;
- ✓ propozycję rozwiązań alternatywnych do rozwiązań zawartych w projektowanym Programie wraz z uzasadnieniem ich wyboru oraz opis metod dokonania oceny prowadzącej do tego wyboru albo wyjaśnienie braku takich rozwiązań (art. 51 ust. 2 pkt. 3 ustawy ooś);
- ✓ zalecenia dotyczące brakujących rozwiązań prośrodowiskowych;
- ✓ załączniki graficzne dotyczące zidentyfikowanych obszarów problemowych i pól konfliktów, w tym przedstawiające lokalizację istotnych planowanych działań w odniesieniu do istniejących form ochrony przyrody, w szczególności obszarów Natura 2000, wyznaczonych i potencjalnych.

Ponadto, do przyjętego dokumentu należy załączyć pisemne podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3 Ustawy ooś.

2.3 Pytania badawcze

Końcowa wersja prognozy oddziaływania na środowisko powinna odpowiadać na następujące pytania:

1. Czy diagnoza stanu, analiza słabych i mocnych stron Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 została przygotowana w kontekście zasad zrównoważonego rozwoju?



2. Czy zostały zaproponowane cele środowiskowe adekwatne do potrzeb w tym zakresie?
3. Czy właściwie zostało skwantyfikowane negatywne oddziaływanie na środowisko proponowanych przedsięwzięć? Czy zostały wskazane działania eliminujące/ minimalizujące/ kompensujące takie oddziaływanie?
4. Czy zostały zaproponowane wskaźniki zrównoważonego rozwoju?
5. Czy w aspekcie zrównoważonego rozwoju działania planowane w poszczególnych priorytetach nawzajem się wspomagają?
6. Czy zostały zaproponowane proekologiczne kryteria wyboru projektów?
7. Czy w kontekście zrównoważonego rozwoju występuje zgodność pomiędzy diagnozą, celami, proponowanymi działaniami i wskaźnikami monitoringu?
8. Czy proponowane działania przyczynią się do efektywnego wykorzystania zasobów naturalnych, w tym do zmiany wzorców konsumpcji i produkcji oraz do zarządzania popytem na te zasoby?
9. Czy proponowane działania przyczynią się do zastępowania wykorzystania zasobów nieodnawialnych zasobami odnawialnymi, a tym samym przyczynią się bezpośrednio lub pośrednio do zmniejszenia negatywnego wpływu na poszczególne komponenty środowiska oraz na środowisko widziane jako całość?
10. Czy proponowane działania przyczynią się do wdrażania rozwiązań ekoinnowacyjnych (rozwoju ekoinnowacyjności)?
11. Czy planowane działania przyczynią się do równoważenia rozwoju poprzez stosowanie charakterystycznych dla poszczególnych sektorów środków eliminujących albo zmniejszających negatywne oddziaływanie proponowanych przedsięwzięć na środowisko, wraz z monitorowaniem ich wdrażania?
12. Czy planowane działania przyczynią się do poprawy stanu: powietrza, wód powierzchniowych i podziemnych, powierzchni ziemi?
13. Czy proponowane działania uwzględniają potrzebę ochrony przyrody i krajobrazu i czy będą sprzyjać tworzeniu oraz właściwemu funkcjonowaniu systemów obszarów chronionych Natura 2000?
14. Czy proponowane działania wpłyną na zdrowie ludzi, a jeśli tak to w jaki sposób?
15. Czy proponowane działania przyczynią się do zachowania wartości kulturowych?
16. Czy proponowane działania przyczynią się do podnoszenia świadomości ekologicznej?
17. Czy proponowane działania przyczynią się do poprawy ładu przestrzennego?
18. Czy w wyniku realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 nastąpi poprawa, czy pogorszenie stanu środowiska? Należy wskazać jakie czynniki spowodują taki stan i jak je wzmocnić/eliminować?
19. Czy zostały zidentyfikowane rodzaje inwestycji o największym pozytywnym i negatywnym wpływie na środowisko oraz opracowano zalecenia/sposoby ich wzmocnienia/minimalizacji oraz monitorowania ich oddziaływania?



20. Czy zostały opracowane propozycje wskaźników/systemu monitorowania oddziaływania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 na środowisko?
21. Czy zostały opracowane propozycje wskaźników/systemu monitorowania oddziaływania przedsięwzięć realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 na środowisko?
22. Czy został zaproponowany system kontroli w części dotyczącej OOS na poziomie Instytucji Zarządzającej, Pośredniczącej i Wdrażającej¹ oraz instytucji zaangażowanych w zarządzanie projektami kluczowymi – pod kątem poprawności, trafności, użyteczności i skuteczności systemu?

Przy wykonaniu prognozy należy wziąć pod uwagę zarówno dokumenty strategiczne krajowe oraz unijne odnoszące się bezpośrednio do ochrony środowiska, ochrony przyrody czy zdrowia ludzi, jak i zawierające ustalenia dotyczące zrównoważonego rozwoju w Polsce i całej Unii Europejskiej. Dotyczy to m.in. takich dokumentów jak :

a) dokumenty międzynarodowe:

- ✓ Strategia zrównoważonego rozwoju Unii Europejskiej;
- ✓ Biała Księga: Adaptacja do zmian klimatu: europejskie ramy działania (2009);
- ✓ VI Program działań na rzecz środowiska. Cele, zadania i priorytety na lata 2007-2013 z perspektywą do roku 2020;
- ✓ VII Program działań na rzecz środowiska (7EAP) – priorytety polityki ochrony środowiska w UE do roku 2020 (projekt);
- ✓ Agenda Terytorialna Unii Europejskiej (Lipsk 2007);
- ✓ Europejska Konwencja Krajobrazowa;
- ✓ Nasza polisa na życie, nasze dziedzictwo przyrodnicze: strategia różnorodności biologicznej UE do 2020 r.;
- ✓ Komunikat Komisji Do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów, „Plan działania w zakresie energii do roku 2050”, KOM(2011) 885 wersja ostateczna , Bruksela, dnia 15.12.2011
- ✓ GRDP Handbook on SEA for Cohesion Policy, luty 2006;
- ✓ Guidance document on ex-ante evaluation explains SEA procedure,
- ✓ Guidance on the implementation of the SEA Directive,
- ✓ Blueprint to Safeguard Europe's waters (water Blueprint);
- ✓ Europa 2020;
- ✓ Horyzont 2020;

Wytyczne Komisji Europejskiej do strategicznej oceny oddziaływania na środowisko pod kątem uwzględniania zmian klimatu oraz różnorodności biologicznej.

b) dokumenty krajowe:

¹ Struktura organizacyjna nie została jeszcze ustalona.



- ✓ Koncepcja Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030 (KPZK 2030);
- ✓ Polityka Ekologiczna Państwa na lata 2009-2012 z perspektywą do roku 2016;
- ✓ Krajowy Plan Gospodarki Odpadami 2014;
- ✓ Strategia Rozwoju Kraju na lata 2007-2015;
- ✓ Strategia Rozwoju Kraju 2020;
- ✓ Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2010-2020;
- ✓ aktualna wersja Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych;
- ✓ Dokumenty odnoszące się do polityk sektorowych (krajowych oraz unijnych) w obszarach ujętych w projekcie Programu Operacyjnego, z zakresu: ochrony środowiska, transportu, edukacji, kultury, zdrowia, energetyki oraz inne dokumenty związane z działaniami ujętymi w zakresie projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020;
- ✓ Raport: Polska 2030. Wyzwania rozwojowe, KPRM, maj 2009;
- ✓ Master Plan dla transportu kolejowego w Polsce do roku 2030;
- ✓ Program budowy linii dużych prędkości w Polsce;
- ✓ Program budowy dróg krajowych;
- ✓ Prognozy oddziaływania na środowisko dla wszystkich ww. dokumentów.

c) dokumenty regionalne

- ✓ Strategia Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego;
- ✓ Plan zagospodarowania przestrzennego Województwa Zachodniopomorskiego;
- ✓ Plan gospodarki odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023;
- ✓ Prognozy oddziaływania na środowisko dla wszystkich ww. dokumentów.

3. Metodologia prognozy

Charakter wymaganych do przeanalizowania w ramach prognozy zagadnień badawczych, wskazuje na konieczność zastosowania zestawu różnych metod analizy i oceny, adekwatnych do zawartości i stopnia szczegółowości projektu programu oraz zgodnych ze stanem współczesnej wiedzy.

Dlatego też Wykonawca, w oparciu o swoją wiedzę i dotychczasowe doświadczenie badawcze, powinien zaproponować, właściwy z punktu widzenia celów prognozy, szczegółowy zestaw metod badawczych gwarantujących otrzymanie bezstronnych i wiarygodnych wniosków i rekomendacji, które z kolei pozwoliłyby na udoskonalenie treści projektu programu.

Użytkownicy badania:

Głównym użytkownikiem ekspertyzy jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz pracownicy podlegającego mu urzędowi wykonujący zadania w zakresie spraw rozwoju regionalnego, związane z przygotowaniem programów operacyjnych.



Poza tym użytkownikiem ekspertyzy jest całe społeczeństwo i wszystkie instytucje zaangażowane w prace nad programem operacyjnym.

4. Organizacja i harmonogram realizacji prognozy

Proces przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko dla regionalnego programu operacyjnego województwa zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 ma charakter partycypacyjny tj. prognoza prowadzona jest równoległe z procesem programowania. Ekspert przygotowujący prognozę współpracuje z osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie programu i na bieżąco dokonuje analizy i oceny programu zgodnie z zakresem wskazanym w niniejszym dokumencie. Ewentualne rekomendowane zmiany w programie wprowadzane są na bieżąco. Szczegółowy sposób współpracy z IZ w zakresie koordynacji procesu prognozy oddziaływania na środowisko i procesu programowania powinien zostać zaproponowany przez Wykonawcę w ofercie, a następnie doprecyzowany z raportu metodologicznego i przedyskutowany w trakcie spotkania z IZ zgodnie z poniższym harmonogramem.

Etap I

W trakcie prac nad prognozą Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu **dwie wersje raportu metodologicznego oraz dwie wersje dokumentu prognozy tj.:** wstępny projekt i wersję końcową:

- w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia przez IZ RPO WZ uzgodnień z właściwymi organami Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wstępny projekt raportu metodologicznego zawierający koncepcję realizacji prognozy, metodologię prac, pytania badawcze oraz zidentyfikowane podstawowe obszary problemowe. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi projekt raportu w formie prezentacji multimedialnej (termin oraz miejsce prezentacji zostaną uzgodnione z Wykonawcą),
- w terminie do 10 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu wstępnego raportu metodologicznego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu końcową wersję raportu metodologicznego, uwzględniającą uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Zamawiający przedstawi uwagi w terminie 5 dni, a następnie Wykonawca w ciągu kolejnych 5 dni dokona poprawy wstępnego raportu metodologicznego, zgodnie z uwagami wniesionymi przez Zamawiającego;
- **W terminie do 42 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru raportu metodologicznego,** Wykonawca przedstawi wstępny **projekt prognozy oddziaływania na środowisko Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020**, w tym, w razie potrzeby, przygotuje dokumentację umożliwiającą sprawne przeprowadzenie postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko skutków realizacji projektu RPO WZ;

Opracowanie Prognozy będzie miało charakter „kroczący” tj. prognoza będzie powstawała równoległe z projektem RPO, tak aby poszczególne warianty realizacji założonych celów programu



opracowywane przez autorów RPO były równolegle oceniane i wprowadzane przez autorów Prognozy do dokumentu. Ten element etapu zakończy się zaakceptowaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru wstępnego projektu prognozy oddziaływania na środowisko RPO WZ na lata 2014-2020.

Wstępny projekt *prognozy* zostanie następnie poddany łącznie z projektem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego – zgodnie z art. 54 ust. 2 Ustawy OOS – ocenie jakościowej Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie oraz konsultacjom społecznym zorganizowanym przez Zamawiającego (termin konsultacji wynosić będzie 21 dni). W trakcie tych konsultacji wstępny projekt *prognozy* zostanie udostępniony wszystkim zainteresowanym, a informacja o terminie i miejscu składania wniosków do dokumentu będzie podana do publicznej wiadomości. Ponadto, podczas co najmniej 3 spotkań ze środowiskami i instytucjami społecznymi oraz ekologicznymi dokonana zostanie przez Wykonawcę prezentacja wyników *prognozy*. Wykonawca zobowiązany będzie również do świadczenia usług doradczych podczas trwania konsultacji społecznych, w tym przygotowywania propozycji odpowiedzi na pytania i wnioski zgłoszone w toku konsultacji;

Etap II

- **W terminie do 49 dni od zakończenia konsultacji społecznych** – wykonawca przedstawi uzgodnioną treść wersji końcowej *Prognozy oddziaływania na środowisko Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020* uwzględniającą opinie Zamawiającego, uzgodnienia z organami: Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska, Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie oraz wyniki przeprowadzonych konsultacji ze społeczeństwem, a także wyniki postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko, o ile zostanie wszczęte. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi końcową wersję prognozy w formie prezentacji multimedialnej (termin oraz miejsce zostaną uzgodnione z Wykonawcą); Ponadto Wykonawca przekaze podsumowanie wynikające z przeprowadzonej *Prognozy oddziaływania na środowisko*, które będzie stanowiło wkład do raportu z ewaluacji *ex-ante* oraz wkład do Programu Operacyjnego.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zgodnie z powyższym harmonogramem wszystkie powstające wersje *prognozy* (projekt prognozy, który poddany zostanie konsultacjom społecznym oraz wersję końcową wraz ze streszczeniem w języku niespecjalistycznym) w postaci elektronicznej (np. pocztą elektroniczną, CD-ROM), umożliwiającej edycję *prognozy*, oraz papierowej (w 3 egzemplarzach).

Końcowa wersja prognozy powinna być opracowana w języku polskim i mieć następującą strukturę:

- (1) streszczenie prognozy – nie więcej niż 5 stron A4 (również w jęz. angielskim);
- (2) spis treści;
- (3) wprowadzenie;
- (4) analiza stanu bieżącego



- (5) prezentacja wariantów alternatywnych
- (6) prognoza oddziaływania.
- (7) opis wyników przeprowadzonych badań;
- (8) wnioski i rekomendacje (w formie tabeli),
- (9) aneksy przedstawiające zestawienia i analizę danych,
- (10) opis wybranej i zastosowanej metodologii oraz źródła informacji (lista dokumentów) wykorzystywanych w badaniu.

W prognozie Wykonawca musi zamieścić logo UE oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, a także informację, że powstała w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

ETAP III – do dnia zatwierdzenia projektu RPO WZ przez Komisję Europejską – Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doradztwa podczas negocjacji projektu programu z Komisją Europejską. Planuje się zorganizowanie maksymalnie 4 spotkań konsultacyjnych m. in. z przedstawicielami Komisji Europejskiej.

4.1. Wymagania dotyczące współpracy Wykonawcy z Zamawiającym

Wykonawca pozostanie do dyspozycji Zamawiającego i będzie go wspomagał na żądanie w pracach nad zmianami w ostatecznej wersji Programu Operacyjnego (pod wpływem wniosków i rekomendacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko Programu Operacyjnego, opinii organów² oraz uwag i wniosków zgłoszonych przez obywateli oraz instytucje i organizacje społeczne w procesie konsultacji społecznych).

Współpraca będzie polegać na udziale Wykonawcy w spotkaniach roboczych organizowanych ad hoc oraz w ramach konsultacji społecznych oraz doradztwie eksperckim w trakcie procesu konsultacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020:

- z Kolegium Redakcyjnym koordynującym prace nad przygotowaniem nowego programu regionalnego oraz nad ewaluacją ex-ante RPO WZ na lata 2014-2020 poprzez prezentowanie na jego forum postępów w realizacji oceny oraz jej końcowych wyników,
- z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 po zakończeniu badania w trakcie negocjacji programu z Komisją Europejską.

Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, stałej bieżącej współpracy podczas wszystkich etapów pracy z ewaluatorami ewaluacji ex-ante oraz uwzględniania ich opinii,

² W przypadku RPO – RDOŚ i PIS



wniosków lub zaleceń w tworzonej prognozie, a także uczestnictwa w spotkaniach *Grupy roboczej ds. ewaluacji ex-ante*.

Część zamówienia obejmująca usługi doradcze rozliczna będzie na podstawie szczegółowego opisu faktycznie zrealizowanych przez Wykonawcę zadań. Zamawiający zakłada, że prace Wykonawcy nie będą trwały dłużej niż 100 osobogodzin.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa w niektórych etapach i podetapach badania.

Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji badania oraz bieżącej współpracy z Zamawiającym, w tym:

- konsultowania metodologii i narzędzi badawczych,
- pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych),
- informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania,
- uczestnictwa w konferencjach dotyczących zakresu prac powierzonych Wykonawcy, w tym zaprezentowania wyników prognozy podczas seminarium, jednego bądź kilku zorganizowanych w celu skonsultowania z partnerami społecznymi (w tym ekologicznymi) wyników prognozy oraz projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

5. Sposób prezentacji wyników prognozy

W wyniku procesu badawczego przygotowane zostaną następujące najważniejsze produkty:

- raport metodologiczny;
- raport końcowy z prognozy oddziaływania na środowisko;
- prognoza oddziaływania na środowisko RPO WZ na lata 2014-2020;
- prezentacja raportu końcowego na maksymalnie 6 spotkaniach;
- konsultacje i/lub dodatkowe analizy uzupełniające w zakresie wyników prognozy oddziaływania na środowisko w trakcie negocjacji programu operacyjnego z KE.

Ponadto, w przypadku zebrania przez zespół ekspercki danych pierwotnych, Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania bazy danych w formacie .xls lub innym równoważnym.

Głównym produktem prognozy oddziaływania na środowisko programu operacyjnego będzie raport końcowy z prognozy, realizujący cel główny i cele szczegółowe prognozy oraz zawierający odpowiedzi na pytania badawcze postawione w pkt. 2.3. Raport z prognozy powinien zostać przygotowany w taki



sposób, aby m.in. pomógł Instytucji Zarządzającej RPO WZ w trakcie negocjacji z Komisją Europejską uzasadnić jej decyzje strategiczne.

6. Wymagania oferty

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia w przedstawionej Zamawiającemu ofercie:

- koncepcji prognozy,
- metodologii prognozy,
- szczegółowego harmonogramu prac,
- szczegółowego sposobu współpracy z IZ w zakresie koordynacji procesu prognozy i procesu programowania,
- szczegółowego opisu współpracy z wykonawcą ewaluacji ex-ante, w szczególności w zakresie wniosków i rekomendacji;
- obszarów ryzyka dla prognozy - wraz z propozycją sposobów ich ograniczenia (wpływających na poprawę rzetelności badania),
- sposobów kontroli jakości, zbierania i analizy danych.

Ponadto, w ofercie muszą zostać zawarte wprost wszystkie elementy podlegające ocenie przez Zamawiającego. Brak któregośkolwiek z elementów podlegających ocenie spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego.

7. Finansowanie prognozy

Projekt będzie finansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) przeznaczonych na Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, w ramach Osi priorytetowej 8 *Pomoc Techniczna*.

Wykonawca prognozy zostanie wybrany w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego .

Nr CPV: 73.11.00.00-6 usługi badawcze

Nr CPV: 73220000-0 usługi doradcze w zakresie rozwoju

Nr CPV: 7320000-4 usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju



Część 1 – badanie ewaluacyjne pn. Ewaluacja ex-ante Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

UMOWA NR WZRPO...../13

Zawarta w Szczecinie dnia roku pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34 w imieniu, którego działają:

1.- Województwa Zachodniopomorskiego,
2. - Województwa Zachodniopomorskiego
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

.....
.....
.....

1.
zwanym dalej „Wykonawcą”
zaś wspólnie dalej zwanymi „Stronami”,

§ 1

1. Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.).

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja ex-ante Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020” wraz ze świadczeniem usług w zakresie doradztwa dla Zamawiającego podczas negocjacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 z Komisją Europejską, zwanego dalej Zadaniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zadania zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz przedłożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy z uwzględnieniem ewentualnych zmian dokonanych w ramach umownego wynagrodzenia, w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Realizacja zadania rozpocznie się dzień po dniu podpisania umowy. Zadanie zakończy się najpóźniej do 30.09.2014 roku.
4. Zadanie zostanie zrealizowane w 3 etapach:
 - a) etap I polegający na uczestniczeniu w procesie programowania na zasadach partycypacji oraz na opracowaniu raportu wstępnego z ewaluacji ex-ante w terminie do 4 tygodni od momentu przekazania przez Zamawiającego pełnego projektu Regionalnego



- Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 uwzględniającego wyniki konsultacji społecznych;
- b) etap II polegający na opracowaniu raportu końcowego z ewaluacji ex-ante w terminie do 2 tygodni od momentu przekazania przez Zamawiającego prognozy oddziaływania na środowisko Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020;
 - c) etap III polegający na świadczeniu usług doradztwa dla Instytucji Zarządzającej RPO WZ w procesie negocjacji z Komisją Europejską w terminie do dnia zatwierdzenia przez Komisję Europejską Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
5. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą przy wykonaniu niniejszej umowy, w szczególności udzielał wszelkich wskazówek i wyjaśnień oraz dostarczał dokumenty niezbędne do wykonania Zadania.
 6. Wykonawca Zadania jest zobowiązany do ścisłej współpracy z wykonawcą prognozy oddziaływania na środowisko w szczególności w zakresie rekomendacji dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
 7. Mając na uwadze jak najpełniejszą realizację celów Zadania zakłada się potrzebę ewentualnego dostosowania metodologii ewaluacji ex-ante do potrzeb Zadania powstałych już na etapie jego realizacji. Dostosowanie może nastąpić tylko i wyłącznie w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego i nie będzie w istotny sposób wpływać na pierwotnie przyjęte założenia. Przedmiotowe dostosowanie nie będzie wpływać na wysokość umownego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 3

1. Wykonawca, upoważnia do kontaktu z Zamawiającym, tel., e-mail:
2. Do kontaktów z Wykonawcą przy współpracy podczas realizacji Zadania i do odbioru Zadania, Zamawiający upoważnia Monikę Lemke tel.: 91 44 11 186 e-mail: miemke@wzp.pl.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

1. Za wykonanie Zadania Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie: złotych).
2. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie poszczególnych etapów Zadania zostanie obliczona w następujący sposób:
 - 1) za wykonanie I etapu 50% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, tj. zł (słownie złotych) na podstawie protokołu odbioru etapu I Zadania;
 - 2) za wykonanie II etapu 30% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, tj. zł (słownie złotych) na podstawie protokołu odbioru etapu II Zadania;



- 3) za wykonanie III etapu 20% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, czyli maksymalnie zł (słownie złotych) za maksymalnie 100 osobogodzin świadczenia doradztwa na podstawie protokołów częściowych odbioru z wykonania etapu III Zadania, przy czym suma wszystkich osobogodzin świadczenia doradztwa w trakcie trwania Umowy nie może przekroczyć 100. Wysokość stawki za jedną osobogodzinę wynosi zł (słownie:złotych).¹ ;
3. Zapłata wynagrodzenia za etap I oraz II nastąpi w 2 transzach – każda transza po wykonaniu danego etapu Zadania, przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych, od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie za III etap rozliczane będzie co 3 miesiące (okres rozliczeniowy) i będzie równe iloczynowi stawki za osobogodzinę i liczby potwierdzonych przez Zamawiającego osobogodzin pracy Wykonawcy, związanych z wykonanymi w tym czasie pracami.
5. Warunkiem wystawienia faktury za każdy z etapów Zadania jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust.1 bez zastrzeżeń.
6. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Zarządzania RPO, ul. Wyszyńskiego 30, 70-230 Szczecin.
7. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonanie Zadania jest finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

§ 5

1. W terminie 7 dni od dnia wykonania etapu Zadania, zostanie sporządzony i podpisany przez Strony protokół odbioru danego etapu Zadania, zwany dalej protokołem.
2. Protokół odbioru powinien określać lub zawierać w szczególności:
- 1) dzień i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku lub istnieniu wad w wykonaniu etapu Zadania,
 - 3) w przypadku stwierdzenia wad, jeśli ich usunięcie będzie możliwe i celowe – zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia w określonym przez Zamawiającego terminie w ramach wynagrodzenia przewidzianego za dany etap Zadania. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że wady zostały usunięte, będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. W ramach realizacji III etapu Wykonawca będzie sporządzać szczegółową ewidencję osobogodzin wykonywanych usług i informację dla Zamawiającego w formie szczegółowych zestawień i opisów przepracowanych osobogodzin. Na podstawie tych dokumentów strony sporządzą częściowe protokoły odbioru z wykonania etapu Zadania w ramach okresu rozliczeniowego. Protokoły częściowe będą potwierdzały liczbę osobogodzin i będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, po ich zaakceptowaniu bez zastrzeżeń.

¹ Wysokość stawki za jedną osobogodzinę doradztwa zostanie obliczony jako iloraz kwoty stanowiącej 20% ceny przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie oraz 100 osobogodzin.



4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie z ust. 2 pkt. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 6) i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust. 5 pkt. 1) lit. b.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że Zadanie będzie całkowicie oryginalne, nie wydane, ani nie przewidziane do wydania u żadnej innej osoby trzeciej.
2. Wykonawca zapewnia, że przygotowane przez niego Zadanie nie naruszy praw osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że będzie jedynym autorem Zadania oraz, że będzie ono wolne od wad i obciążeń prawnych.
3. W momencie odbioru dzieła Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do dzieła, w szczególności do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania dziełem w całości i we fragmentach w kraju i za granicą oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 3 następuje na cały czas ich trwania.
5. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Zadania na każdym odrębnym polu eksploatacji.
6. Zamawiający uzyskuje prawo do korzystania z utworu, tak w oryginale jak i jego kopii, na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - b. wystawianie lub publiczna prezentacja, w tym podczas spotkań, seminariów i konferencji;
 - c. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych w tym zwielokrotnianie technikami drukarskimi, a także w mediach audio-wizualnych i komputerowych, a także zamieszczanie w sieci Internet bez ograniczeń odnośnie dostępu;
 - d. prawo do korzystania w całości lub z części dzieła, jego opracowania poprzez tłumaczenie na różne języki, z prawem do zwielokrotniania rezultatów tych zmian;
 - e. publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji;- wszystko, o czym mowa w pkt a-e w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.
7. Wykonawca jednocześnie przenosi na Zamawiającego własność nośnika (nośników) z utwalonym dziełem.
8. Zamawiający bez konieczności uzgodnień z Wykonawcą ma prawo dokonywania w Zadaniu koniecznych zmian wynikających z korekty językowej i opracowania redakcyjnego.



9. Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania osobistych praw Wykonawcy, a w szczególności do niedokonywania bez jego zgody zmian w Zadaniu, chyba, że są one wywołane oczywistą koniecznością, a Wykonawca nie miałby słusznych podstaw, by im się sprzeciwić.
10. Zamawiający ma prawo dalszej odsprzedaży przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, bez zgody Wykonawcy.

§ 7

1. Przyjmujący zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Zobowiązanie wynikające z ust. 1 obowiązuje w okresie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu/ustaniu.
3. Przyjmujący zobowiązuje się ponadto do niepodejmowania działań mających na celu uzyskanie jakichkolwiek innych danych i informacji dotyczących tajemnicy służbowej Zamawiającego, niż te które są niezbędne do wykonania zleconych Wykonawcy prac wynikających z Umowy.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 i ust. 2 i ust. 3 Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, a także żądać zapłaty kary umownej w wysokości 150% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 Umowy za każde naruszenie.
5. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje w całości szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kary umownej.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 30.09.2014 roku w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) nienależytego wykonywania przedmiotu umowy,
 - 3) realizacji zamówienia niezgodnie z postanowieniami umowy,
 - 4) realizacji przedmiotu umowy z nienależytą starannością
 - 5) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 6) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie § 5 ust.2 pkt 3,
 - 7) powierzenia przez Wykonawcę wykonania Zadania podwykonawcom w zakresie wykraczającym poza ofertę Wykonawcy.
2. W przypadkach opisanych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis wykonanych i przekazanych prac.



4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy również tej części wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, która odpowiada wykonanej już części prac z zachowaniem uprawnień, o jakich mowa w kolejnych ustępach.
5. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za opóźnienia w wykonaniu prac – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b. w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za etap I lub II lub za dany okres rozliczeniowy w ramach etapu III Zadania, w zależności od tego jakiego to etapu dotyczy,
 - c. za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - d. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
 - 2) W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu prac Zamawiający może:
 - a. wyznaczyć dodatkowy termin wykonania prac, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w ust. 5 pkt 1 lit. a, lub
 - b. odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie, z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 5 pkt 1 lit. b.
6. W przypadku konieczności nałożenia na Wykonawcę kar umownych Zamawiający skorzysta z możliwości kompensaty kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczenia usług z jednoczesnym uwzględnieniem, zarówno najlepszej wiedzy, standardów i zasad obowiązujących w zakresie sporządzania badań ewaluacyjnych, jak też interesu i dobrego imienia Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, a także niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz osoby zdolne do wykonania przedmiotu umowy, jak również znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana zawartej umowy może polegać na zmianie (przesunięciu) terminu realizacji przedmiotu umowy o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne,



zewnątrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej, klęski żywiołowe”). Ponadto, zmiana (przesunięcie) terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić wskutek przyczyn obiektywnych niezawinionych przez żadną ze Stron, a spowodowanych np. przedłużającymi się postępowaniami administracyjnymi w zakresie wydania opinii przez właściwe organy, transgranicznej oceny oddziaływania na środowisko o czas trwania tych przeszkód.

- Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji Zadania do zapewnienia zespołu badawczego wskazanego w ofercie. W celu należytej realizacji Umowy w uzasadnionych przypadkach, których nie można było wcześniej przewidzieć, może nastąpić zmiana członka/ członków zespołu badawczego realizującego Zadanie poprzez zastąpienie go inną osobą lub poszerzenie o nowego członka/ członków. Przedmiotowa zmiana może nastąpić pod warunkiem, że nowa wskazana osoba będzie spełniać warunki wymagane przez Zamawiającego i określone w SIWZ. Każda zmiana członka zespołu badawczego wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zmiana członka zespołu badawczego bez zgody Zamawiającego stanowi przesłankę odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana członka zespołu badawczego nie stanowi zmiany umowy. Wprowadzone zmiany w składzie zespołu badawczego nie będą wpływać na wysokość umownego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 11

- Spory wynikłe na tle niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości polubownego ich rozwiązania, rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

- W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

- Umowę sporządzono w 3 (słownie: trzech) jednobrzmiących egzemplarzach. Wykonawcy przysługuje 1 (słownie: jeden) egzemplarz, a Zamawiającemu pozostałe 2 (słownie: dwa) egzemplarze.

Wykonawca

Zamawiający



Część 2 – Prognoza oddziaływania na środowisko Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

UMOWA NR WZRPO...../13

Zawarta w Szczecinie dnia roku pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34 w imieniu, którego działają:

1. – Województwa Zachodniopomorskiego,
2. – Województwa Zachodniopomorskiego
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

.....
.....
.....

1.
zwanym dalej „Wykonawcą”
zaś wspólnie dalej zwanymi „Stronami”,

§ 1

1. Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.).

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Prognozy oddziaływania na środowisko Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 wraz ze świadczeniem usług w zakresie doradztwa dla Zamawiającego podczas negocjacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 z Komisją Europejską, zwanego dalej Zadaniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zadania zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz przedłożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy z uwzględnieniem ewentualnych zmian dokonanych w ramach umownego wynagrodzenia, w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Realizacja zadania rozpocznie się dzień po dniu podpisania umowy. Zadanie zakończy się najpóźniej do 30.09.2014 roku.
4. Zadanie zostanie zrealizowane w 3 etapach:

- a) etap I polegający na przygotowaniu projektu Prognozy oddziaływania na środowisko Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, uwzględniającego opinie właściwych organów. Opracowanie Prognozy będzie miało charakter „kroczący” tj. prognoza będzie powstawała równoległe z projektem RPO,

h



- aby poszczególne warianty realizacji założonych celów programu opracowywane przez autorów RPO były równolegle oceniane przez autorów Prognozy;
- b) etap II polegający na przedstawieniu uzgodnionej treści wersji końcowej Prognozy oddziaływania na środowisko Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 uwzględniającej opinie Zamawiającego, uzgodnienia z organami: Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska, Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie oraz wyniki przeprowadzonych konsultacji ze społeczeństwem, a także wyniki postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko o ile zostanie wszczęte;
 - c) etap III polegający na świadczeniu usług doradztwa dla Instytucji Zarządzającej RPO WZ w procesie negocjacji z Komisją Europejską w terminie do dnia zatwierdzenia przez Komisję Europejską Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
5. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą przy wykonaniu niniejszej umowy, w szczególności udzielał wszelkich wskazówek i wyjaśnień oraz dostarczał dokumenty niezbędne do wykonania Zadania.
 6. Wykonawca Zadania jest zobowiązany do ścisłej współpracy z wykonawcą ewaluacji ex – ante, w szczególności w zakresie rekomendacji dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
 7. Mając na uwadze jak najpełniejszą realizację celów Zadania, zakłada się potrzebę ewentualnego dostosowania metodologii Prognozy do potrzeb Zadania powstałych już na etapie jego realizacji. Dostosowanie może nastąpić tylko i wyłącznie w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego i nie będzie w istotny sposób wpływać na pierwotnie przyjęte założenia. Przedmiotowe dostosowanie nie będzie wpływać na wysokość umownego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 3

1. Wykonawca, upoważnia do kontaktu z Zamawiającym,
tel., e-mail:
2. Do kontaktów z Wykonawcą przy współpracy podczas realizacji Zadania i do odbioru Zadania, Zamawiający upoważnia Wandę Skorupską tel.: 91 44 11 180 e-mail: wskorupska@wzp.pl i Marka Budziłowicza tel.: 91 44 11 179 e-mail: mbudzilowicz@wzpl.pl.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

1. Za wykonanie Zadania Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie: złotych).
2. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie poszczególnych etapów Zadania zostanie obliczona w następujący sposób:



- 1) za wykonanie I etapu 50% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, tj. zł (słownie złotych) na podstawie protokołu odbioru etapu I Zadania;
- 2) za wykonanie II etapu 30% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, tj. zł (słownie złotych) na podstawie protokołu odbioru etapu II Zadania;
- 3) za wykonanie III etapu 20% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, czyli maksymalnie zł (słownie złotych) za maksymalnie za 100 osobogodzin świadczenia doradztwa na podstawie protokołów częściowych odbioru z wykonania etapu III Zadania, przy czym suma wszystkich osobogodzin świadczenia doradztwa w trakcie trwania Umowy nie może przekroczyć 100. Wysokość stawki za jedną osobogodzinę wynosi zł (słownie:złotych).¹ ;
3. Zapłata wynagrodzenia za etap I oraz II nastąpi w 2 transzach – każda transza po wykonaniu danego etapu Zadania, przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych, od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie za III etap rozliczane będzie co 3 miesiące (okres rozliczeniowy) i będzie równe iloczynowi stawki za osobogodzinę i liczby potwierdzonych przez Zamawiającego osobogodzin pracy Wykonawcy, związanych z wykonanymi w tym czasie pracami.
5. Warunkiem wystawienia faktury za każdy z etapów Zadania jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust.1 bez zastrzeżeń.
6. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Zarządzania RPO, ul. Wyszyńskiego 30, 70-230 Szczecin.
7. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonanie Zadania jest finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

§ 5

1. W terminie 7 dni od dnia wykonania etapu Zadania, zostanie sporządzony i podpisany przez Strony protokół odbioru danego etapu Zadania, zwany dalej protokołem.
2. Protokół odbioru powinien określać lub zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku lub istnieniu wad w wykonaniu etapu Zadania,
 - 3) w przypadku stwierdzenia wad, jeśli ich usunięcie będzie możliwe i celowe – zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia w określonym przez Zamawiającego terminie w ramach wynagrodzenia przewidzianego za dany etap Zadania. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że wady zostały usunięte, będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. W ramach realizacji III etapu Wykonawca będzie sporządzać szczegółową ewidencję osobogodzin wykonywanych usług i informację dla Zamawiającego w formie szczegółowych zestawień i opisów przepracowanych osobogodzin. Na podstawie tych dokumentów strony

¹ Wysokość stawki za jedną osobogodzinę doradztwa zostanie obliczony jako iloraz kwoty stanowiącej 20% ceny przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie oraz 100 osobogodzin.

h



sporządzą cząstkowe protokoły odbioru z wykonania etapu Zadania w ramach okresu rozliczeniowego. Protokoły cząstkowe będą potwierdzały liczbę osobogodzin i będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, po ich zaakceptowaniu bez zastrzeżeń.

4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie z ust. 2 pkt. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 6) i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust. 5 pkt. 1) lit. b.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że Zadanie będzie całkowicie oryginalne, nie wydane, ani nie przewidziane do wydania u żadnej innej osoby trzeciej.
2. Wykonawca zapewnia, że przygotowane przez niego Zadanie nie naruszy praw osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że będzie jedynym autorem Zadania oraz, że będzie ono wolne od wad i obciążeń prawnych.
3. W momencie odbioru dzieła Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do dzieła, w szczególności do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania dziełem w całości i we fragmentach w kraju i za granicą oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 3 następuje na cały czas ich trwania.
5. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Zadania na każdym odrębnym polu eksploatacji.
1. Zamawiający uzyskuje prawo do korzystania z utworu, tak w oryginale jak i jego kopii, na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - b. wystawianie lub publiczna prezentacja, w tym podczas spotkań, seminariów i konferencji;
 - c. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych w tym zwielokrotnianie technikami drukarskimi, a także w mediach audio-wizualnych i komputerowych, a także zamieszczanie w sieci Internet bez ograniczeń odnośnie dostępu;
 - d. prawo do korzystania w całości lub z części dzieła, jego opracowania poprzez tłumaczenie na różne języki, z prawem do zwielokrotniania rezultatów tych zmian;
 - e. publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji;- wszystko, o czym mowa w pkt a-e w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.
2. Wykonawca jednocześnie przenosi na Zamawiającego własność nośnika (nośników) z utrwalonym dziełem.



3. Zamawiający bez konieczności uzgodnień z Wykonawcą ma prawo dokonywania w Zadaniu koniecznych zmian wynikających z korekty językowej i opracowania redakcyjnego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania osobistych praw Wykonawcy, a w szczególności do niedokonywania bez jego zgody zmian w Zadaniu, chyba, że są one wywołane oczywistą koniecznością, a Wykonawca nie miałby słusznych podstaw, by im się sprzeciwić.
5. Zamawiający ma prawo dalszej odsprzedaży przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, bez zgody Wykonawcy.

§ 7

1. Przyjmujący zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Zobowiązanie wynikające z ust. 1 obowiązuje w okresie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu/ustaniu.
3. Przyjmujący zobowiązuje się ponadto do niepodejmowania działań mających na celu uzyskanie jakichkolwiek innych danych i informacji dotyczących tajemnicy służbowej Zamawiającego, niż te które są niezbędne do wykonania zleconych Wykonawcy prac wynikających z Umowy.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 i ust. 2 i ust. 3 Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, a także żądać zapłaty kary umownej w wysokości 150% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 Umowy za każde naruszenie.
5. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje w całości szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kary umownej.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 30.09.2014 roku w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) nienależytego wykonywania przedmiotu umowy,
 - 3) realizacji zamówienia niezgodnie z postanowieniami umowy,
 - 4) realizacji przedmiotu umowy z nienależytą starannością
 - 5) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 6) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie § 5 ust. 2 pkt.3
 - 7) powierzenia przez Wykonawcę wykonania Zadania podwykonawcom w zakresie wykraczającym poza ofertę Wykonawcy.
2. W przypadkach opisanych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis wykonanych i przekazanych prac.



4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy również tej części wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, która odpowiada wykonanej już części prac z zachowaniem uprawnień, o jakich mowa w kolejnych ustępach.
5. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za opóźnienia w wykonaniu prac – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b. w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 3 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za etap I lub II lub za dany okres rozliczeniowy w ramach etapu III Zadania w zależności od tego, jakiego to etapu dotyczy.
 - c. za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - d. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
 - 2) W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu prac Zamawiający może:
 - a. wyznaczyć dodatkowy termin wykonania prac, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w ust. 5 pkt 1 lit. a, lub
 - b. odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie, z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 5 pkt 1 lit. b.
6. W przypadku konieczności nałożenia na Wykonawcę kar umownych Zamawiający skorzysta z możliwości kompensaty kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczenia usług z jednoczesnym uwzględnieniem, zarówno najlepszej wiedzy, standardów i zasad obowiązujących w zakresie sporządzania badań ewaluacyjnych, jak też interesu i dobrego imienia Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, a także niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz osoby zdolne do wykonania przedmiotu umowy, jak również znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana zawartej umowy może polegać na zmianie (przesunięciu) terminu realizacji przedmiotu umowy o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej, klęski żywiołowe”). Ponadto, zmiana (przesunięcie) terminu realizacji przedmiotu umowy



może nastąpić skutek przyczyn obiektywnych niezawinionych przez żadną ze Stron, a spowodowanych np. przedłużającymi się postępowaniami administracyjnymi w zakresie wydania opinii przez właściwe organy, transgranicznej oceny oddziaływania na środowisko o czas trwania tych przeszkód.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji Zadania do zapewnienia zespołu badawczego wskazanego w ofercie. W celu należytej realizacji Umowy w uzasadnionych przypadkach, których nie można było wcześniej przewidzieć, może nastąpić zmiana członka/ członków zespołu badawczego realizującego Zadanie poprzez zastąpienie go inną osobą lub poszerzenie o nowego członka/ członków. Przedmiotowa zmiana może nastąpić pod warunkiem, że nowa wskazana osoba będzie spełniać warunki wymagane przez Zamawiającego i określone w SIWZ. Każda zmiana członka zespołu badawczego wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zmiana członka zespołu badawczego bez zgody Zamawiającego stanowi przesłankę odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana członka zespołu badawczego nie stanowi zmiany umowy. Wprowadzone zmiany w składzie zespołu badawczego nie będą wpływać na wysokość umownego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 11

1. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości polubownego ich rozwiązania, rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

1. Umowę sporządzono w 3 (słownie: trzech) jednobrzmiących egzemplarzach. Wykonawcy przysługuje 1 (słownie: jeden) egzemplarz, a Zamawiającemu pozostałe 2 (słownie: dwa) egzemplarze.

Wykonawca

Zamawiający
