

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI POWYŻEJ 200.000 EURO  
NA PRZEPROWADZENIE NIESTACJONARNYCH STUDIÓW  
II STOPNIA NA KIERUNKU POLITYKA SPOŁECZNA**



SZCZECIN 2013

*Handwritten signature*

## Spis Treści

- Rozdział I.** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Rozdział V.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
- Rozdział VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5/6 ustawy PZP.
- Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VIII.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- Rozdział IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział X.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.
- Rozdział XI.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XII.** Termin związania ofertą.
- Rozdział XIII.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XV.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział XVI.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Rozdział XVII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XVIII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XX.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- Rozdział XXI.** Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.
- Rozdział XXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- Rozdział XXIII.** Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
- Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział XXV.** Wykaz załączników do SIWZ.

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 91 44 67 170

Fax: 91 4467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811-68-38-76

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

strona internetowa: [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 5, art. 10 ust. 1, art. 39 oraz nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie niestacjonarnych studiów II stopnia na kierunku polityka społeczna szczegółowo opisanych w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Na realizację zamówienia zarezerwowano kwotę w wysokości 492.000,00 zł brutto.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
80300000-7: usługi szkolnictwa wyższego  
80430000-7: usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim  
55110000-4: hotelarskie usługi noclegowe  
55300000-3: usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5/6 ustawy PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**VII. Termin wykonania zamówienia.**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: październik 2013 r. – listopad 2015 r. (26 miesięcy)

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy PZP:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadania uprawnień do przeprowadzenia studiów wyższych drugiego stopnia na kierunku polityka społeczna zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie:

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 100.000,00 PLN w banku lub Spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek.

2. Wykonawca może odwołać się do potencjału podmiotu trzeciego w zakresie sytuacji finansowej, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

3. **W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.**

4. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, z późn. zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mający moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2010.220.1447 tekst jednolity z późn. zm.).

W przypadku składania oferty przez **uczelnę wyższą** (nie podlegającą obowiązkowi wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego) – Zamawiający zgadza się na podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego akt prawny o utworzeniu uczelni publicznej. Jeżeli z ww. dokumentów nie wynika sposób reprezentowania uczelni, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów, z których wynikają takie uprawnienia (statut, regulamin, akt mianowania rektora, nominacja, zarządzenie, pełnomocnictwo lub inne).

5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1 należy przedstawić dokument potwierdzający fakt **posiadania uprawnień do przeprowadzenia studiów wyższych drugiego stopnia na kierunku polityka społeczna zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.)**.
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4 należy przedstawić informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Informacja taka musi potwierdzać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę minimum 100 000,00 PLN.
7. Do oferty załączyć także należy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia<sup>1</sup>, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub

<sup>1</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 7 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8 i 9 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
- 3) W celu wykazania spełnienia warunku szczegółowego dot. uprawnień, dokument wymieniony w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę.
- 4) W celu wykazania spełnienia warunku szczegółowego dot. sytuacji finansowej, dokumenty wymienione w pkt 6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.

12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Dodatkowo dla oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP (załącznik nr 6 do SIWZ) wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).

15. Zamawiający zastrzega sobie również prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (nr. 91 44 67 185) lub elektronicznie ([zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)).

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot

zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: Katarzyna Witkowska  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 170,
  - w zakresie merytorycznym: Stanisław Kalamaga  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel.: 91 42 53 635.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 9.000 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.38.2013.KW, „wadium w przetargu na przeprowadzenie niestacjonarnych studiów II stopnia na kierunku polityka społeczna”.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania, którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.



5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
  - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  - 3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## **XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, pok. nr 343, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „Przeprowadzenie niestacjonarnych studiów II stopnia na kierunku polityka społeczna” oraz „Nie otwierać przed dniem...<sup>19.04</sup>.....2013 r., godz.<sup>12:00</sup>...”. (nr postępowania WOIRZL-II.272.38.2013.KW).
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

**XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia .....<sup>19.07</sup>..... 2013 r. do godziny .....<sup>12<sup>00</sup></sup>..... w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (...<sup>19.07</sup>..... 2013 r.) o godzinie .....<sup>13<sup>00</sup></sup>..... w pok. ~~308~~ w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najkorzystniejszą ceną.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca w ofercie przedstawi całkowity koszt realizacji zamówienia brutto z uwzględnieniem zwolnienia z podatku VAT, zgodnie z § 13, ust. 1, pkt 20 Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 4 kwietnia 2010 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Podana przez Wykonawcę łączna cena brutto oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne, koszty wynagrodzeń dla osób prowadzących szkolenia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny.
2. Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację cenową – załącznik nr 3 do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą. Szczegółowa kalkulacja cenowa nie może odbiegać od łącznej kwoty zaoferowanej za realizację całości zamówienia.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu program studiów, gdzie przedstawi godzinowy wykaz przedmiotów z przyporządkowaniem do poszczególnych semestrów.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Wzór umowy wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

**XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.**

1. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia usługi edukacyjnej (tzn. realizacji programu studiów) podwykonawcom, natomiast nie ogranicza możliwości powierzenia pozostałego zakresu zamówienia podwykonawcom według wyboru wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

**XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**




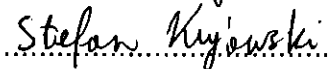
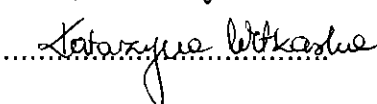
Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

**XXIV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3.

4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.
6. Wzór oświadczenia składanego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – załącznik nr 6.
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.


Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodnicząca Komisji:	Marzena Kareńska	
Członek Komisji:	Agnieszka Lisicka	
Członek Komisji:	Stanisław Kalamaga	
Członek Komisji:	Stefan Kujawski	
Sekretarz Komisji:	Katarzyna Witkowska	

**Akceptuję:**

Zastępca Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Bartłomiej Kędzias

**Zatwierdzam:**

CZŁONIK ZARZĄDU  
  
Katarzyna Witkowska  
(Kierownik Zamawiającego)



Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

NIP:.....

REGON:.....

Nr rachunku bankowego:.....

.....

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej  
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34

#### OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienia publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Przeprowadzenie niestacjonarnych studiów II stopnia na kierunku polityka społeczna.**

My niżej podpisani:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę*

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.



3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto ..... zł  
(słownie:.....).

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w następujących miejscach<sup>2</sup>:

1) Miejsce/a odbywania zajęć (nazwa obiektu/ów, adres/y): .....

2) Miejsce/a noclegów (nazwa obiektu/ów, adres/y): .....

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców<sup>3</sup>.

7. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)*

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1) .....tel.....fax.....

2) .....tel.....fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....,

2. ....,

3. ....,

....., dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

....., dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

<sup>2</sup> Zgodnie z SIWZ wymaga się by z uwagi na to, iż studentami będą osoby pochodzące z różnych części województwa, miejsce to musi być dobrze skomunikowane (dojazd publicznymi środkami komunikacji). Dotyczy to zarówno miejsca, w którym mają odbywać się zajęcia, jak i miejsca zakwaterowania. Wykonawca w swojej ofercie przedstawi miejsce odbywania zajęć oraz miejsce noclegów. W przypadku gdy są to różne miejsca, dojazd środkami komunikacji miejskiej między nimi nie może być dłuższy niż 30 minut.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia usługi edukacyjnej (tzn. realizacji programu studiów) podwykonawcom, natomiast nie ogranicza możliwości powierzenia pozostałego zakresu zamówienia podwykonawcom według wyboru wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. **UWAGA: Za usługę realizowaną w formie podwykonawstwa Zamawiający uznaje w szczególności usługę hotelowo-gastronomiczną świadczoną przez hotel wskazany jako miejsce noclegów.**

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*



**OŚWIADCZENIE  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

( ..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/  
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>4</sup>.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>4</sup> Należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

**Opis przedmiotu zamówienia do postępowania na przeprowadzenie niestacjonarnych studiów II stopnia na kierunku polityka społeczna.**

**1. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie niestacjonarnych studiów II stopnia na kierunku **Polityka społeczna** o profilu ogólnoakademickim dla maksymalnie **30 osób** z województwa zachodniopomorskiego. Studia muszą być przeprowadzone zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U., poz. 572 z dnia 26 marca 2012 r.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. z 2011 r. Nr 253, poz. 1520). Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego „Profesjonalne kadry – lepsze jutro II”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę edukacyjną i usługę organizacyjną, w ramach których do obowiązków wykonawcy należy:

- realizacja programu studiów,
- zapewnienie kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach wymaganych dla takiego typu studiów i odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć; dobrana kadra dydaktyczna zagwarantuje wysoki poziom nauczania z wybranego zakresu tematycznego,
- zapewnienie odpowiednich sal wykładowych, ćwiczeniowych/warsztatowych.

Zamawiający wyklucza realizację toku studiów w formie e-learning/blended learning. Studia muszą trwać 4 semestry. Liczba godzin zajęć nie może być mniejsza niż 700, a łączna liczba uzyskanych punktów ECTS nie mniejsza niż 120. Za godzinę zajęć przyjmuje się godzinę lekcyjną – 45 min. Plan studiów musi zagwarantować pełną realizację treści kształcenia w celu osiągnięcia wszystkich wymaganych efektów kształcenia. Po zakończeniu studiów absolwenci uzyskują tytuł magistra. Absolwent powinien być przygotowany do podjęcia studiów trzeciego stopnia (doktoranckich).

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia usługi edukacyjnej (tzn. realizacji programu studiów) podwykonawcom, natomiast nie ogranicza możliwości powierzenia pozostałego zakresu zamówienia podwykonawcom według wyboru wykonawcy.

Zamawiający nie przewiduje w ramach zlecenia finansowania stypendiów jak również opłat dodatkowych, np. ewentualnych egzaminów poprawkowych, powtarzania przedmiotów, kosztów podróży studentów.

W przypadku rezygnacji studenta lub skreślenia go z listy studentów Zamawiający pokryje faktyczne koszty uczestnictwa tej osoby w projekcie proporcjonalnie do okresu objęcia studiami.

Wykonawca w ofercie przedstawi całkowity koszt zlecenia brutto z uwzględnieniem zwolnienia z podatku VAT, zgodnie z § 13, ust. 1, pkt 20 Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 22 grudnia 2010 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych studentów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

**2. Termin realizacji.**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do 30 listopada 2015 roku. W tym terminie Wykonawca przeprowadzi całościowy proces dydaktyczny oraz proces obrony prac magisterskich, uprawniających do uzyskania tytułu magistra. Termin ten obejmuje również czas niezbędny

do wydania absolwentowi dyplomu ukończenia studiów. Harmonogram zajęć dla poszczególnych semestrów musi być przygotowany z uwzględnieniem następujących granicznych terminów:

Semestr	Najwcześniejsza data rozpoczęcia zajęć	Najpóźniejsza data zakończenia zajęć
I - II	Październik 2013	Czerwiec 2014
III - IV	Październik 2014	Czerwiec 2015

### 3. Uczestnicy.

Uczestnikami studiów będą przede wszystkim pracownicy ośrodków pomocy społecznej oraz powiatowych centrów pomocy rodzinie z terenu województwa zachodniopomorskiego. Rekrutacja uczestników leży po stronie Zamawiającego. Ich listę z zaznaczeniem osób deklarujących chęć korzystania z noclegów Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie określonym w umowie.

### 4. Miejsce realizacji zamówienia: Województwo Zachodniopomorskie.

Z uwagi na to, iż studentami będą osoby pochodzące z różnych części województwa, miejsce to musi być dobrze skomunikowane (dojazd publicznymi środkami komunikacji). Dotyczy to zarówno miejsca, w którym mają odbywać się zajęcia, jak i miejsca zakwaterowania. Wykonawca w swojej ofercie przedstawi miejsce odbywania zajęć oraz miejsce noclegów. W przypadku gdy są to różne miejsca dojazd środkami komunikacji miejskiej między nimi nie może być dłuższy niż 30 minut.

### 5. Wymagania organizacyjne.

Studia odbywać się będą w systemie zjazdów dwudniowych weekendowych: sobota (najwcześniej od godz. 9.00) – niedziela (najpóźniej do godz. 17.00). Ustalenie liczby zjazdów/godzin leży po stronie Wykonawcy, Zamawiający zaleca jednak aby podczas jednego zjazdu odbyło się maksymalnie 18 godzin zajęć dydaktycznych przy co dwutygodniowej częstotliwości zjazdów.

Wykonawca zapewni uczestnikom studiów warunki do nauki zgodnie z zasadami BHP. Wykonawca musi zapewnić sale wykładowe, ćwiczeniowe/warsztatowe spełniające wymogi:

- bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby słuchaczy,
- wyposażenia w niezbędne materiały i sprzęt do właściwego prowadzenia zajęć, w tym warsztatowych,
- akustyczne,
- oświetleniowe,
- temperatury w pomieszczeniach dostosowanej do potrzeb uczestników.

### 6. Zakwaterowanie.

Podczas każdego zjazdu Wykonawca musi zapewnić 1 nocleg (sobota-niedziela) dla każdego słuchacza, który zgłosi takie zapotrzebowanie. Zakwaterowanie musi mieć miejsce w pokojach maksymalnie 2-osobowych, każdy z własnym węzłem sanitarnym (wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa, umywalka z blatem lub półką, ubikacja). Minimalne wyposażenie każdego pokoju: łóżko 1-osobowe (dla każdej osoby), biurko lub stół, krzesło (dla każdej osoby), lampka nocna przy każdym łóżku, szafa na garderobę.

### 7. Obsługa administracyjna.

Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi administracyjnej tzn. m.in.:

- przygotowanie i wydanie indeksów, legitymacji studenckich oraz dokumentów uprawniających do korzystania z infrastruktury Wykonawcy, w tym kart bibliotecznych;
- przygotowywanie i nadzór nad listami obecności z każdego zajęć dydaktycznych, listami odbioru materiałów dydaktycznych, listami osób korzystających z usług hotelarskich i gastronomicznych;

- drukowanie i zebranie ankiet monitorująco-ewaluacyjnych (ich treść po stronie Zamawiającego) od każdego studenta po każdym zjeździe; objętość jednej ankiety to maksymalnie 2 strony A4;
- rozliczania przekazanych i wydanych materiałów promocyjnych.

Wykonawca musi prowadzić dokumentację przebiegu studiów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 14 września 2011 w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2011 nr 201 poz. 1188). Po zakończeniu kształcenia Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia odpowiednich egzaminów, obrony prac dyplomowych i później wystawienia stosownych dyplomów oraz dodatkowo zaświadczeń potwierdzających udział w projekcie. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia pozytywnego złożenia egzaminu dyplomowego sporządzi i wyda absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu, na podstawie i według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. z 2011 nr 196, poz. 1167).

Wykonawca, oprócz dyplomów, wystawi dodatkowe zaświadczenia, wskazujące, że studia były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **8. Wyżywienie.**

Podczas każdego zjazdu Wykonawca musi zapewnić dla każdego studenta: dwa obiady (każdy składający się z zupy, dania głównego i napoju), a dla studentów deklarujących korzystanie z noclegów - dodatkowo jedno śniadanie i jedną kolację. W tym celu Wykonawca zapewni wydzielone pomieszczenie na terenie obiektu, w którym prowadzone są zajęcia (śniadania i kolacje mogą być podawane w miejscu zakwaterowania). Pomieszczenie to winno być wyposażone w stoły i krzesła. Świadczenie usług żywienia odbywać się musi wg ustawy z dn. 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz. U. z 2010 Nr 136 poz. 914).

Ponadto podczas przerw kawowych Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwisu kawowego składającego się z: kawy, mleka, herbaty, minimum 2 rodzaje ciastek, wody mineralnej. Liczba serwisów kawowych to minimum 2 na każdy dzień zjazdu.

#### **9. Ubezpieczenie.**

Wykonawca musi zapewnić dla każdego słuchacza ubezpieczenie w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 5.000,00 zł przez cały okres realizacji umowy.

**OŚWIADCZENIE**  
**SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI**  
**ART. 26 UST. 2B USTAWY PZP**

My niżej podpisani

.....  
.....

*(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)*

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)*

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)*

na czas realizacji zamówienia obejmującego **przeprowadzenie niestacjonarnych studiów II stopnia na kierunku polityka społeczna** swojego potencjału dotyczącego zdolności finansowej zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....  
.....<sup>5</sup>

....., dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)*

....., dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)*

<sup>5</sup> Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał.

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) ..... Województwa Zachodniopomorskiego
- 2) ..... Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....  
NIP: .....

reprezentowaną/ym przez .....

zwanym/ą dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 200 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro II”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę niestacjonarnych studiów II stopnia na kierunku polityka społeczna.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego do:
  - 1) przeprowadzenia toku studiów, w tym przeprowadzenie koniecznych egzaminów oraz wydanie studentom dyplomów ukończenia studiów,
  - 2) zapewnienia obsługi administracyjno-biurowej studentom,
  - 3) zapewnienia zakwaterowania studentom zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem w pokojach maksymalnie 2 osobowych. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej umieszczenie osób w pokoju dwuosobowym z uwagi np. na nieparzystą liczbę kobiet i mężczyzn, Wykonawca umieści te osoby w osobnych pokojach w cenie jak za osobę w pokoju dwuosobowym,
  - 4) zapewnienia wyżywienia dla każdego studenta,
  - 5) ubezpieczenia każdego studenta w okresie realizacji umowy w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 5.000,00 zł brutto,



- 6) przetwarzania danych osobowych uczestników studiów w zakresie określonym w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa załącznik nr 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn. opis przedmiotu zamówienia, oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr 1 do SIWZ - Oferta cenowa), stanowiące integralną część niniejszej umowy.

## § 2

1. Wykonawca przedstawi harmonogram realizacji pierwszego semestru studiów, o których mowa w § 1 ust. 1 w terminie do 2 tygodni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca przedstawi harmonogramy realizacji każdego kolejnego semestru studiów objętych przedmiotem niniejszej umowy nie później niż na cztery tygodnie przed jego rozpoczęciem.
3. Harmonogramy na poszczególne semestry muszą zawierać informacje o terminach zjazdów, godzinowych rozkładach zajęć wraz ze wskazaniem osób je prowadzących z imienia i nazwiska.
4. Harmonogramy muszą uwzględniać daty graniczne wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Zmiany w harmonogramach wymagają akceptacji Zamawiającego i nie stanowią zmiany umowy.

## § 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób kierowanych przez Zamawiającego do odbycia studiów (w tym listę osób korzystających z noclegów), nie później niż 2 tygodnie przed terminem pierwszego zjazdu. Zamawiający bierze na siebie obowiązek poinformowania uczestników studiów o terminie rozpoczęcia roku akademickiego oraz przekaze studiującym pierwszy harmonogram zajęć.
2. W przypadku zmiany osób korzystających z noclegów, Zamawiający przekaze informację o tym fakcie Wykonawcy przynajmniej 1 tydzień przed terminem najbliższego zjazdu.
3. Wykonawca ma obowiązek skutecznego informowania studiujących o wszystkich kolejnych harmonogramach zjazdów oraz o wszystkich korektach do harmonogramów. Powyższe informacje Wykonawca zobowiązuje się przekazywać z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach (na przykład na skutek zdarzeń losowych nie możliwych do przewidzenia) powyższy termin może być skrócony.
4. Jeżeli po przeprowadzonej rekrutacji, liczba studentów będzie niższa niż 15, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez ponoszenia żadnych kosztów.

## § 4

1. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia toku zajęć wyda słuchaczom indeksy, legitymacje studenckie oraz dokumenty uprawniające do korzystania z infrastruktury Wykonawcy, w tym karty biblioteczne.
2. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia pozytywnego złożenia egzaminu dyplomowego sporządzi i wyda absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu, na podstawie i według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. z 2011 r. Nr 196, poz. 1167).
3. Wykonawca, oprócz dyplomów wskazanych w ust. 2, wystawi dodatkowe zaświadczenia, wskazujące, że studia były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będą realizowane zajęcia dydaktyczne ze studentami, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego i zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” (dokument dostępny na stronie [www.kapitalludzki.gov.pl](http://www.kapitalludzki.gov.pl)).



5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania studentom na każdym zjeździe ankietę monitorująco-ewaluacyjną, którą otrzyma od Zamawiającego przed rozpoczęciem zajęć. Wykonawca zobowiązuje się powielić i przekazać studentom ww. ankietę. Wykonawca jest odpowiedzialny za zebranie od studentów wypełnionych ankiet. Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu wszystkich wypełnionych ankiet w terminie do dwóch tygodni od daty zakończenia zjazdu. Jeżeli w wyniku analizy ww. ankiety Zamawiający ustali, że minimum połowa uczestników wystawi negatywną ocenę dla jakiegokolwiek z ocenianych elementów oraz że sytuacja taka powtórzy się minimum dwukrotnie, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do podjęcia działań naprawczych. Jeżeli w wyniku podjętych przez Wykonawcę działań naprawczych, ocena uczestników studiów nadal będzie negatywna Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie konkretne żądania określonego postępowania a Wykonawca zobowiązuje się je wdrożyć i wykonać. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy: zmiany wykładowcy, lokalizacji zakwaterowania, jakości wyżywienia bądź miejsca prowadzenia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania podpisów od studentów na listach obecności, listach osób korzystających z noclegów i innych listach wskazanych przez Zamawiającego, które to listy będą stanowić potwierdzenie ilości faktycznie zrealizowanych jednostkowych usług (o których mowa w § 8 ust. 2).
7. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdań z realizacji każdego semestru studiów, wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć Zamawiającemu komplet oryginalnej dokumentacji z realizacji poszczególnych semestrów studiów i sprawozdania o którym mowa w ust. 8, każdorazowo najpóźniej 10 dni roboczych po zakończeniu każdego semestru, pod rygorem zapłaty kar umownych określonych w § 11 ust. 1 pkt 1 umowy.

## § 5

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników studiów w zakresie określonym w załączniku nr 5 do niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z przepisami prawa i niniejszą umową.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w studiach objętych przedmiotem niniejszej umowy realizowanych i finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 9 do umowy. Oświadczenia przechowuje Zamawiający w swojej siedzibie.
3. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się ich utrwalanie, przechowywanie i usuwanie.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór tych danych, przewidziane w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), a w szczególności
  - 1) Zabezpieczy dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem niezgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jak również przed ich niekontrolowaną zmianą lub utratą,
  - 2) Dopuszczy do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych wyłącznie osoby upoważnione do tego celu przez Wykonawcę na zasadach określonych w § 6 umowy,
  - 3) Zapewni kontrolę nad tym jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane, zwłaszcza w przypadkach teletransmisji danych.
5. Wykonawca oświadcza, że urządzenia i systemy informatyczne używane przez Wykonawcę do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych są zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji



przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych powierzonych Wykonawcy w związku z realizacją przez niego niniejszej umowy. Wykonawca ograniczy dostęp do powierzonych danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
2. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 6 i 7 do niniejszej umowy.
3. Imienne upoważnienia o których mowa w ust. 1 są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
4. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych przez siebie do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich środków technicznych i organizacyjnych służących zachowaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych w tajemnicy przez pracowników Wykonawcy mających dostęp do tych danych osobowych.
6. Dane osobowe powierzone Wykonawcy do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca może powierzyć do przetwarzania innemu podmiotowi tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego i na warunkach wspólnie ustalonych przez Strony.

## § 7

1. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
  - 1) Wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
  - 2) Wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych przez Wykonawcę, w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej lub podmiotom przez nie upoważnionym, dokonanie kontroli w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie później jednak niż 4 dni kalendarzowe od dnia powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych Wykonawcy danych osobowych. Kontrola będzie mogła być przeprowadzona w miejscach, w których są przetwarzane powierzone Wykonawcy dane osobowe.

## § 8

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: ..... zł brutto, (słownie: ..... zł brutto).
2. Kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy, określona w ust. 1, uzależniona jest od rzeczywistej liczby zrealizowanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, których ceny jednostkowe wskazane są w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na studia mniejszej liczby osób niż wskazana w opisie przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku rezygnacji studenta lub skreślenia go z listy studentów Zamawiający pokryje faktyczne koszty uczestnictwa tej osoby proporcjonalnie do okresu objęcia studiami.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur VAT, wystawionych każdorazowo po realizacji jednego semestru studiów. Warunkiem wystawienia faktur jest dostarczenie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 6-7.
6. Zamawiający wymaga wyszczególnienia jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy i załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy w formie kalkulacji cenowej dołączonej do faktury w formie załącznika, na której będą wyszczególnione wszystkie usługi zrealizowane przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

#### § 9

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy, ze strony Zamawiającego jest p. Stanisław Kałamaga tel. 91 42 53 635 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy jest .....nr tel. (0....)  
.....

#### § 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także poprzez udział w zajęciach dydaktycznych w charakterze obserwatora.

#### § 11

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów określonych w § 2 ust. 1-2; § 4 ust. 1-2, ust. 5 i ust 8; § 13 ust. 1 w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone stosownym protokołem, w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usługi niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową, przepisami prawa lub w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych bądź rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

## § 12

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
  - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - 2) wystąpią obiektywne niezależne od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## § 13

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia 30.11.2015 r. Termin końcowy okresu obowiązywania umowy jest jednocześnie ostatecznym terminem dokonania rozliczeń finansowych i wszelkich wzajemnych zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 14

W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## § 15

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Załącznik nr 1 pn. Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4 do SIWZ),
- 2) Załącznik nr 2 pn. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) Załącznik nr 3 pn. Szczegółowa kalkulacja cenowa,
- 4) Załącznik nr 4 pn. Program studiów (godzinowy wykaz przedmiotów z przyporządkowaniem do poszczególnych semestrów),
- 5) Załącznik nr 5 pn. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
- 6) Załącznik nr 6 pn. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- 7) Załącznik nr 7 pn. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- 8) Załącznik nr 8 pn. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## § 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 3 do umowy: Szczegółowa kalkulacja cenowa.

Semestr nr .... niestacjonarnych studiów II stopnia na kierunku polityka społeczna:

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x liczba zjazdów (*) x 30	
2.	Obiad		szt.	2 x liczba zjazdów (*) x 30	
3.	Ubezpieczenie NNW		szt.	30	
4.	Miejsce w pokoju 2-osobowym wraz ze śniadaniem i kolacją		szt.	Liczba zjazdów(*) x 30	
5.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych (**)		semestr	1	
6.	Zapewnienie sal dydaktycznych wraz z niezbędnym wyposażeniem (**)		semestr	1	
7.	Obsługa administracyjna (w tym legitymacje, indeksy, dyplomy) (**)		semestr	1	

\*) Ustalenie liczby zjazdów/godzin leży po stronie Wykonawcy

\*\*) Suma pozycji nr 5, 6 i 7 nie może przekroczyć 60% całości kwoty za organizację jednego semestru.

Załącznik nr 5 do umowy: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

Dane osób objętych wsparciem jako niepracujące oraz pracujące, które uczestniczą we wsparciu z własnej inicjatywy

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Wykształcenie
	7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną
Dane kontaktowe	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
Dane dodatkowe	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Wykorzystanie we wsparciu technik: e-learning/blended learning
	22	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	23	Data zakończenia udziału w projekcie
	24	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	25	Powód wycofania się z proponowanej formy wsparcia



Załącznik nr 6 do umowy: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORZE PODSYSTEM MONITOROWANIA  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO 2007**

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam [.....] do przetwarzania w zbiorze pod nazwą Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 danych osobowych uczestników projektu ..... [nazwa projektu] w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* zatrudnienia w .....

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta lub podmiotu który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 7: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr .....**  
**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORZE PODSYSTEM MONITOROWANIA  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO 2007**

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie [.....] do przetwarzania w zbiorze Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 danych osobowych uczestników projektu ..... [nazwa projektu] w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta, lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.



