

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI POWYŻEJ 200.000 EURO
NA PRZEPROWADZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
NA KIERUNKACH: MEDIATOR SPOŁECZNY
ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W RODZINIE**



SZCZECIN 2013

Spis Treści

- Rozdział I.** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Rozdział V.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
- Rozdział VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5/6 ustawy PZP.
- Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VIII.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- Rozdział IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział X.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.
- Rozdział XI.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XII.** Termin związania ofertą.
- Rozdział XIII.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XV.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział XVI.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Rozdział XVII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XVIII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XX.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- Rozdział XXI.** Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.
- Rozdział XXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- Rozdział XXIII.** Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
- Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział XXV.** Wykaz załączników do SIWZ.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 91 44 67 170

Fax: 91 4467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811-68-38-76

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

strona internetowa: www.bip.wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 5, art. 10 ust. 1, art. 39 oraz nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie studiów podyplomowych na kierunkach: mediator społeczny oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.
3. Na realizację zamówienia zarezerwowano kwotę w wysokości: część I – 246000,00, część II – 246000,00 zł brutto.
4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
80300000-7: usługi szkolnictwa wyższego
80430000-7: usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim
55110000-4: hotelarskie usługi noclegowe
55300000-3: usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na części:
Część I - Mediator społeczny
Część II - Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie
2. Szczegółowy opis przedmiotu poszczególnych części zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP. W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną część należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ, dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub na cały przedmiot zamówienia.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5/6 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: czas trwania studiów: Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w przedziale od 1 października 2013 r. do 30 września 2014 roku. W tym terminie Wykonawca przeprowadzi całościowy proces dydaktyczny oraz proces obrony prac dyplomowych. Termin ten obejmuje również czas niezbędny do wydania absolwentowi świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. **W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy PZP:**
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadania uprawnień do prowadzenia studiów podyplomowych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.). Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie:
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 100.000,00 PLN w banku lub Spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek.
2. Wykonawca może odwołać się do potencjału podmiotu trzeciego w zakresie sytuacji finansowej, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. **W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.**
4. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, z późn. zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mający moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2010.220.1447 tekst jednolity z późn. zm.).

W przypadku składania oferty przez **uczelnię wyższą** (nie podlegającą obowiązkowi wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego) – Zamawiający zgadza się na podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego akt prawny o utworzeniu uczelni publicznej. Jeżeli z ww. dokumentów nie wynika sposób reprezentowania uczelni, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów, z których wynikają takie uprawnienia (statut, regulamin, akt mianowania rektora, nominacja, zarządzenie, pełnomocnictwo lub inne).

5. Spełnienie warunku dot. posiadania uprawnień do prowadzenia studiów podyplomowych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym - Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm Wykonawca potwierdzi składając oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4 należy przedstawić informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Informacja taka musi potwierdzać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę minimum 100 000,00 PLN dla każdej z części zamówienia.
7. Do oferty załączyć także należy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 7 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8 i 9 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunku szczegółowego dot. uprawnień, dokument wymieniony w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę.
 - 4) W celu wykazania spełnienia warunku szczegółowego dot. sytuacji finansowej, dokumenty wymienione w pkt 6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Dodatkowo dla oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP (załącznik nr 6 do SIWZ) wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
15. Zamawiający zastrzega sobie również prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (nr. 91 44 67 185) lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.

8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:

- w zakresie proceduralnym: Katarzyna Witkowska

ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 170,

- w zakresie merytorycznym: Stanisław Kałamaga

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel.: 91 42 53 635.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

Wadium: cz. I – 6.000,00 zł, cz. II – 6.000,00 zł.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOI RZL.II.272.33.2013.KW, „wadium w przetargu na „Przeprowadzenie studiów podyplomowych na kierunkach: mediator społeczny oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie”.
 4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania, którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
 5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
 6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
 8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
 9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
 10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
 12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
 13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, pok. nr 343, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „Przeprowadzenie studiów podyplomowych na kierunkach: mediator społeczny oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie” oraz „Nie otwierać przed dniem22 lipca..... 2013 r., godz. 13.” (nr postępowania WOIRZL-II.272.33.2013.KW).
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia ...22.07..... 2013 r. do godziny 12⁰⁰ w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (...22.07..... 2013 r.) o godzinie 13⁰⁰ w pok. 308. w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca w ofercie przedstawi całkowity koszt realizacji zamówienia brutto z uwzględnieniem zwolnienia z podatku VAT, zgodnie z § 13, ust. 1, pkt 20 Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 4 kwietnia 2010 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Podana przez Wykonawcę łączna cena brutto oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne, koszty wynagrodzeń dla osób prowadzących zajęcia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miały obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny (70%) oraz doświadczenia (30%)
2. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryterium:

1) Cena – waga 70 %.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 70 = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **70 punktów**.

2) Doświadczenie – waga 30 %.

W tym kryterium oceniane jest doświadczenie wynikające ze zrealizowania studiów podyplomowych na kierunku **obejmującym zakres przedmiotu zamówienia** wskazany w załączniku nr 5 do SIWZ. Pod uwagę będzie brana liczba zrealizowanych (zakończonych) edycji studiów podyplomowych. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie **30 pkt.** wg wzoru:

$$\frac{\text{liczba zrealizowanych edycji studiów podyplomowych badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba edycji studiów podyplomowych spośród badanych ofert}} \times 30 = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

3. W celu wykazania doświadczenia dla potrzeb przyznania punktacji w kryterium oceny ofert pn. „**Doświadczenie - na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium oceny ofert**” niezbędne jest złożenie wraz z ofertą Załącznika nr 7 do SIWZ.
4. Nie złożenie załącznika nr 7 do SIWZ, bądź złożenie go w sposób nieprawidłowy (niezgodny z wymaganiami Zamawiającego) nie skutkuje odrzuceniem oferty, tylko przyznaniem wykonawcy 0 pkt w ramach tego kryterium.
5. Wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia wykazu składanego na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert, ponieważ dyspozycja wynikająca z art. 26 ust. 3 ustawy PZP dotyczy tylko i wyłącznie dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Ostateczna ilość punktów, która zostanie przyznana poszczególnym wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta wykonawcy może uzyskać łącznie max.100 punktów.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

- 10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
- 2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację cenową – załącznik nr 3 do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą. Szczegółowa kalkulacja cenowa nie może odbiegać od łącznej kwoty zaoferowanej za realizację całości zamówienia.
- 3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu program studiów, gdzie przedstawi godzinowy wykaz przedmiotów z przyporządkowaniem do poszczególnych semestrów.
- 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

- 1. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia usługi edukacyjnej (tzn. realizacji programu studiów) podwykonawcom, natomiast nie ogranicza możliwości powierzenia pozostałego zakresu zamówienia podwykonawcom według wyboru wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXIV. Wykaz załączników do SIWZ

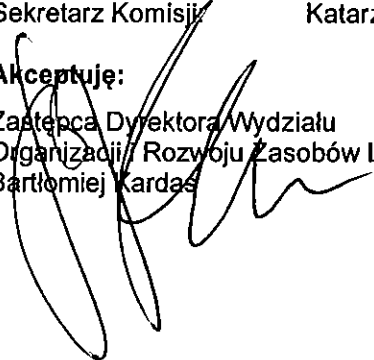
1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.
6. Wzór oświadczenia składanego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – załącznik nr 6.
7. Doświadczenie - na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium oceny ofert – załącznik nr 7.
8. Wzór umowy – załącznik nr 8.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodnicząca Komisji:	Marzena Kareńska	
Członek Komisji:	Agnieszka Lisicka	
Członek Komisji:	Stanisław Kałamaga	
Członek Komisji:	Stefan Kujawski	
Sekretarz Komisji:	Katarzyna Witkowska	

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas



Zatwierdzam:

CZŁONEK ZARZĄDU


.....
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

NIP:.....

REGON:.....

Nr rachunku bankowego:.....

.....

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienia publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Przeprowadzenie studiów podyplomowych na kierunkach: mediator społeczny oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie”.

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w tym:
 - 1) Część I – Mediator społeczny za kwotęzł brutto (słownie:).
 - 2) Część II – Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie za kwotęzł brutto (słownie:).

4. Miejsce prowadzenia zajęć (nazwa obiektu, adres)²:
- 1) Część I -
- 2) Część II -
5. Miejsce zakwaterowania/noclegów (nazwa obiektu, adres)³:
- 1) Część I -
- 2) Część II -
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców⁴.
8. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:
-
-
-
9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
- (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)*
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
- 1) tel..... fax.....
- 2) tel..... fax.....
10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1.,
2.,
3.,

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

² Zgodnie z SIWZ wymaga się by z uwagi na to, iż studentami będą osoby pochodzące z różnych części województwa, miejsce to musi być dobrze skomunikowane (dojazd publicznymi środkami komunikacji). Dotyczy to zarówno miejsca, w którym mają odbywać się zajęcia, jak i miejsca zakwaterowania. Wykonawca w swojej ofercie przedstawi miejsce odbywania zajęć oraz miejsce noclegów. W przypadku gdy są to różne miejsca, dojazd środkami komunikacji miejskiej między nimi nie może być dłuższy niż 30 minut.

³ j.w.

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia usługi edukacyjnej (tzn. realizacji programu studiów) podwykonawcom, natomiast nie ogranicza możliwości powierzenia pozostałego zakresu zamówienia podwykonawcom według wyboru wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. **UWAGA: Za usługę realizowaną w formie podwykonawstwa Zamawiający uznał w szczególności usługę hotelowo-gastronomiczną świadczoną przez hotel wskazany jako miejsce noclegów.**

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

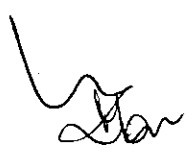


**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ⁵.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁵ Należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie studiów podyplomowych kwalifikacyjnych na kierunkach:

- i. **Część I - Mediator społeczny (dla 30 osób),**
- ii. **Część II - Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie (dla 30 osób).**

Studia muszą być przeprowadzone zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U., poz. 572 z dnia 26 marca 2012 r.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. z 2011 r. Nr 253, poz. 1520). Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego „Profesjonalne kadry – lepsze jutro II”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę edukacyjną i usługę organizacyjną w ramach których do obowiązków wykonawcy należy:

- realizacja programu studiów,
- zapewnienie kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach wymaganych dla takiego typu studiów i odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć; dobrana kadra dydaktyczna zagwarantuje wysoki poziom nauczania z wybranego zakresu tematycznego,
- zapewnienie odpowiednich sal wykładowych, ćwiczeniowych/warsztatowych.

Zamawiający wyklucza realizację toku studiów w formie e-learning/blended learning. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia usługi edukacyjnej (tzn. realizacji programu studiów) podwykonawcom, natomiast nie ogranicza możliwości powierzenia pozostałego zakresu zamówienia podwykonawcom według wyboru wykonawcy.

2. Część I – Mediator społeczny - cel i zakres przedmiotu zamówienia.

Celem studiów jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do pracy w charakterze mediatora społecznego w placówkach wsparcia dziennego, oświatowych, samorządowych i innych.

Program studiów musi być realizowany w formie wykładów, ćwiczeń i warsztatów (min. 280 godzin lekcyjnych) z uwzględnieniem *Standardów kształcenia mediatorów* uchwalonych przez Radę do spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości z dn. 29 października 2007. Program studiów musi zagwarantować możliwość do ubiegania się o wpis na listy stałych mediatorów prowadzonych przez prezesów sądów okręgowych (w sprawach karnych i nieletnich) oraz na listy mediatorów prowadzonych przez stowarzyszenia mediatorów, organizacje społeczne oraz uczelnie wyższe (mediatorzy w sprawach cywilnych) Zdobyte kwalifikacje muszą umożliwić podejmowanie pracy mediacyjnej w instytucjach i organizacjach zajmujących się pomocą osobom, grupom i rodzinom w sytuacjach kryzysowych.

Program kierunku musi zawierać minimum programowe, w skład którego wchodzi następujące bloki tematyczne:

1. Elementy psychologii i pedagogiki rodziny.
2. Elementy psychologii społecznej i osobowości.
3. Psychologiczne mechanizmy powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów.
4. Aspekty prawne i organizacyjne mediacji.
5. Podstawowe składniki, zasady i fazy postępowania mediacyjnego.
6. Rola i etyka zawodu mediatora.
7. Komunikacja interpersonalna, konflikty – teoria i praktyka.

8. Trening praktycznych umiejętności mediacyjnych, symulacja mediacji.
9. Techniki negocjacji.
10. Mediacje rodzinne (m.in. w sytuacji rozwodu i separacji, problem dzieci).
11. Mediacje w sprawach nieletnich.
12. Mediacje w sprawach karnych i cywilnych.
13. Mediacje w działaniach pracownika jednostki pomocy społecznej.
14. Superwizja mediacji.

Zamawiający wymaga przy tym, aby zajęcia były prowadzone przede wszystkim metodami interaktywnymi (analizy studiów przypadków, ćwiczenia indywidualne i grupowe, symulacje i gry, treningi grupowe, demonstracje mediacji, dyskusje).

Studia zakończą się obroną pracy dyplomowej.

3. Część II – Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie - cel i zakres przedmiotu zamówienia.

Celem studiów jest ugruntowanie i zaktualizowanie posiadanej przez słuchaczy wiedzy z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i form interweniowania kryzysowego. Absolwent wyposażony zostanie w wiedzę z zakresu przeciwdziałania przemocy i pomocy rodzinie, pomocy społecznej, zdobędzie wiadomości z zakresu polityki społecznej, prawa, organizacji i zarządzania w pomocy społecznej, posiędzie wiedzę z zakresu tworzenia programów pomocy rodzinie dla różnorodnych grup społecznych objętych profesjonalną pomocą, będzie posiadał umiejętności w określaniu potrzeb społecznych w środowiskach lokalnych.

Program kierunku musi zawierać minimum 280 godzin lekcyjnych, w skład których wchodzi następujące bloki tematyczne:

1. Analiza zjawiska przemocy w rodzinie w aspekcie psychologicznym i społecznym.
2. Wpływ patologii społecznych na przemoc w rodzinie: narkotyki, alkohol i inne uzależnienia.
3. Przemoc w rodzinie oraz jej ofiara w prawie międzynarodowym i w świetle orzecznictwa Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.
4. Prawnokarne aspekty przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
5. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie na podstawie przepisów prawa cywilnego.
6. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie na podstawie wybranych przepisów prawa administracyjnego.
7. System przeciwdziałania przemocy w rodzinie w świetle znowelizowanej ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
8. Ofiara przemocy domowej w kontakcie z przedstawicielami wymiaru sprawiedliwości.
9. Praca z ofiarą przemocy - podstawowe zasady – warsztaty.
10. Podstawowe umiejętności przydatne w diagnozowaniu przemocy – warsztaty.
11. Działania interwencyjne wobec sprawców przemocy domowej.
12. Interwencja kryzysowa – podstawowe zasady.

4. Uczestnicy.

Przedstawiciele służb Wojewody, powiatowych centrów pomocy rodzinie, placówek opiekuńczo-wychowawczych, placówek wsparcia dziennego (świetlice środowiskowe, ŚDS, ośrodki adopcyjne), organizacji pozarządowych działających w obszarze integracji społecznej, pracownicy socjalni, asystenci rodziny z terenu województwa zachodniopomorskiego. Rekrutacja uczestników leży po stronie Zamawiającego. Ich listę z zaznaczeniem osób deklarujących chęć korzystania z noclegów Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie określonym w umowie.

5. Termin i czas realizacji.

Czas trwania studiów: 2 semestry w trakcie których słuchacze uzyskają 60 punktów ECTS. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w przedziale od 1 października 2013 r. do 30 września

2014 roku. W tym terminie Wykonawca przeprowadzi całościowy proces dydaktyczny oraz proces obrony prac dyplomowych. Termin ten obejmuje również czas niezbędny do wydania absolwentowi świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

6. Miejsce realizacji zamówienia.

Województwo Zachodniopomorskie. Z uwagi na to, iż studentami będą osoby pochodzące z różnych części województwa, miejsce to musi być dobrze skomunikowane (dojazd publicznymi środkami komunikacji). Dotyczy to zarówno miejsca, w którym mają odbywać się zajęcia, jak i miejsca zakwaterowania. Wykonawca w swojej ofercie przedstawi miejsce realizacji zajęć oraz miejsce noclegów. W przypadku gdy są to różne miejsca dojazd środkami komunikacji miejskiej między nimi nie może być dłuższy niż 30 minut.

7. Wymagania organizacyjne.

Studia odbywać się będą w systemie zjazdów dwudniowych weekendowych: sobota (najwcześniej od godz. 9.00) – niedziela (najpóźniej do godz. 17.00). Ustalenie liczby zjazdów/godzin leży po stronie Wykonawcy, Zamawiający zaleca jednak aby podczas jednego zjazdu odbyło się maksymalnie 18 godzin zajęć dydaktycznych przy co dwutygodniowej częstotliwości zjazdów.

Wykonawca zapewni uczestnikom studiów warunki do nauki zgodnie z zasadami BHP. Wykonawca musi zapewnić sale wykładowe, ćwiczeniowe/warsztatowe spełniające wymogi:

- bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby słuchaczy,
- wyposażenia w niezbędne materiały i sprzęt do właściwego prowadzenia zajęć, w tym warsztatowych (projektor, ekran itp.),
- akustyczne,
- oświetleniowe,
- temperatury w pomieszczeniach dostosowanej do potrzeb uczestników.

W związku z tym, iż zajęcia w dużej mierze prowadzone będą metodami warsztatowymi, sala musi być odpowiednio duża i dać możliwość podziału uczestników na grupy pracujące niezależnie od siebie.

8. Materiały dydaktyczne.

Wykonawca musi zapewnić każdemu słuchaczowi materiały dydaktyczne w formie drukowanej na każdy przedmiot realizowany w trakcie toku nauki. Mogą to być również książki/podręczniki zbieżne z tematem poszczególnych przedmiotów.

9. Zakwaterowanie.

Podczas każdego zjazdu Wykonawca musi zapewnić 1 nocleg (sobota-niedziela) dla każdego słuchacza, który zgłosi takie zapotrzebowanie. Zakwaterowanie musi mieć miejsce w pokojach maksymalnie 2-osobowych, każdy z własnym węzłem sanitarnym (wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa, umywalka z białem lub półką, ubikacja). Minimalne wyposażenie każdego pokoju: łóżko 1-osobowe (dla każdej osoby), biurko lub stół, krzesło (dla każdej osoby), lampka nocna przy każdym łóżku, szafa na garderobę.

10. Obsługa administracyjna.

Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi administracyjnej tzn. m.in.:

- przygotowanie i wydanie indeksów studenckich oraz dokumentów uprawniających do korzystania z infrastruktury Wykonawcy, w tym np. z biblioteki;
- przygotowywanie i nadzór nad listami obecności z każdego zajęć dydaktycznych, listami odbioru materiałów dydaktycznych, listami osób korzystających z usług hotelarskich i gastronomicznych;
- drukowanie i zebranie ankiet monitorująco-ewaluacyjnych (ich treść po stronie Zamawiającego) od każdego studenta po każdym zjeździe; objętość jednej ankiety to maksymalnie 2 strony A4;
- rozliczania przekazanych i wydanych materiałów promocyjnych.

Wykonawca musi prowadzić dokumentację przebiegu studiów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 14 września 2011 w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2011 nr 201 poz. 1188).

Po zakończeniu kształcenia Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia odpowiednich egzaminów, w tym egzaminu dyplomowego i później wystawienia stosownych świadectw. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia pozytywnego złożenia egzaminu dyplomowego sporządzi i wyda absolwentowi świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wraz z jednym odpisem, na podstawie i według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. z 2011 nr 196, poz. 1167).

Wykonawca wystawi dodatkowe zaświadczenia, wskazujące, że studia były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

11. Wyżywienie.

Podczas każdego zjazdu Wykonawca musi zapewnić dla każdego studenta: dwa obiady (każdy składający się z zupy, dania głównego i napoju), a dla studentów deklarujących korzystanie z noclegów - dodatkowo jedno śniadanie i jedną kolację w miejscu noclegu. W tym celu Wykonawca zapewni wydzielone pomieszczenie na terenie obiektu, w którym prowadzone są zajęcia. Pomieszczenie to winno być wyposażone w stoły i krzesła. Świadczenie usług żywienia odbywać się musi wg ustawy z dn. 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz. U. z 2010 Nr 136 poz. 914).

Ponadto podczas przerw kawowych Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwisu kawowego składającego się z: kawy, mleka, herbaty, minimum 2 rodzaje ciastek, wody mineralnej. Liczba serwisów kawowych to minimum 2 na każdy dzień zjazdu.

12. Ubezpieczenie.

Wykonawca musi zapewnić każdemu słuchaczowi ubezpieczenie w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 5.000,00 zł przez cały okres realizacji umowy.

13. Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

80300000-7: usługi szkolnictwa wyższego

80430000-7: usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim

55110000-4: hotelarskie usługi noclegowe

55300000-3: usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

**OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2B USTAWY PZP**

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji **części** zamówienia swojego potencjału dotyczącego zdolności finansowej zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....⁶

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

⁶ Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał.





Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

„Doświadczenie - na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium oceny ofert

- Część”

(Rozdział XVII SIWZ)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – znak: WOIRZL.II.272.33.2013.KW oświadczamy wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom zawartym w SIWZ:

L.p.	Nazwa kierunku studiów podyplomowych	Zakres tematyczny ⁷	Ilość semestrów	Data wykonania od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zamawiającego/ Zleceniodawcy lub Informacja o zrealizowaniu studiów podyplomowych na wolnym rynku
1.					
2.					
3.					
4.					

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁷ W tym kryterium oceniane jest doświadczenie wynikające ze zrealizowania studiów podyplomowych na kierunku obejmującym zakres przedmiotu zamówienia wskazany w załączniku nr 5 do SIWZ.

ROPS-IV.052.....2013.StK

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) - Województwa Zachodniopomorskiego
- 2) - Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
NIP:

reprezentowaną/ym przez

zwanym/ą dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 200 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro II”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę studiów podyplomowych na kierunku
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego do:
 - 1) przeprowadzenia toku studiów, w tym przeprowadzenie koniecznych egzaminów oraz wydanie słuchaczom świadectw ukończenia studiów podyplomowych,
 - 2) zapewnienia obsługi administracyjno-biurowej słuchaczom,
 - 3) zapewnienia materiałów dydaktycznych dla każdego słuchacza,
 - 4) zapewnienia zakwaterowania słuchaczom zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem w pokojach maksymalnie 2 osobowych. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej umieszczenie osób w pokoju dwuosobowym z uwagi np. na nieparzystą liczbę kobiet i



mężczyzn, Wykonawca umieści te osoby w osobnych pokojach w cenie jak za osobę w pokoju dwuosobowym,

- 5) zapewnienia wyżywienia dla każdego słuchacza,
 - 6) ubezpieczenia każdego słuchacza w okresie realizacji umowy w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 5.000,00 zł brutto,
 - 7) przetwarzania danych osobowych uczestników studiów w zakresie określonym w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa załącznik nr specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn. opis przedmiotu zamówienia, oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr 1 do SIWZ - Oferta cenowa), stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca przedstawi harmonogram realizacji pierwszego semestru studiów, o których mowa w § 1 ust. 1 w terminie do 2 tygodni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca przedstawi harmonogram realizacji drugiego semestru studiów objętych przedmiotem niniejszej umowy nie później niż na cztery tygodnie przed jego rozpoczęciem.
3. Harmonogramy na poszczególne semestry muszą zawierać informacje o terminach i miejscach zjazdów, godzinowych rozkładach zajęć wraz ze wskazaniem osób je prowadzących z imienia i nazwiska.
4. Harmonogramy muszą uwzględniać daty graniczne wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Zmiany w harmonogramach wymagają akceptacji Zamawiającego i nie stanowią zmiany umowy.

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób kierowanych przez Zamawiającego do odbycia studiów (w tym listę osób korzystających z noclegów), nie później niż 2 tygodnie przed terminem pierwszego zjazdu. Zamawiający bierze na siebie obowiązek poinformowania uczestników studiów o terminie rozpoczęcia zajęć oraz przekaze studiującym pierwszy harmonogram zajęć.
2. W przypadku zmiany osób korzystających z noclegów, Zamawiający przekaze informację o tym fakcie Wykonawcy przynajmniej 1 tydzień przed terminem najbliższego zjazdu.
3. Wykonawca ma obowiązek skutecznego informowania studiujących o wszystkich kolejnych harmonogramach zjazdów oraz o wszystkich korektach do harmonogramów. Powyższe informacje Wykonawca zobowiązuje się przekazywać z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach (na przykład na skutek zdarzeń losowych nie możliwych do przewidzenia) powyższy termin może być skrócony.
4. Jeżeli po przeprowadzonej rekrutacji, liczba słuchaczy będzie niższa niż 15, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez ponoszenia żadnych kosztów.

§ 4

1. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia toku zajęć wyda słuchaczom indeksy oraz dokumenty uprawniające do korzystania z infrastruktury Wykonawcy, w tym karty biblioteczne.
2. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia pozytywnego złożenia egzaminu dyplomowego sporządzi i wyda absolwentowi świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wraz z dwoma odpisami na podstawie i według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. z 2011 r. Nr 196, poz. 1167).

3. Wykonawca, oprócz świadectw wskazanych w ust. 2, wystawi dodatkowe zaświadczenia, wskazujące, że studia były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będą realizowane zajęcia dydaktyczne ze słuchaczami, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego.
5. Materiały dydaktyczne, o których mowa w §1, ust. 2, pkt 3 muszą być zgodne z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” (dokument dostępny na stronie www.kapitalludzki.gov.pl).
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania słuchaczom na każdym zjeździe ankietę monitorująco-ewaluacyjną, którą otrzyma od Zamawiającego przed rozpoczęciem zajęć. Wykonawca zobowiązuje się powielić i przekazać słuchaczom ww. ankietę. Wykonawca jest odpowiedzialny za zebranie od słuchaczy wypełnionych ankiet. Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu wszystkich wypełnionych ankiet w terminie do dwóch tygodni od daty zakończenia zjazdu. Jeżeli w wyniku analizy ww. ankiety Zamawiający ustali, że minimum połowa uczestników wystawi negatywną ocenę dla jakiegokolwiek z ocenianych elementów oraz że sytuacja taka powtórzy się minimum dwukrotnie, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do podjęcia działań naprawczych. Jeżeli w wyniku podjętych przez Wykonawcę działań naprawczych, ocena uczestników studiów nadal będzie negatywna Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie konkretne żądania określonego postępowania a Wykonawca zobowiązuje się je wdrożyć i wykonać. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy: zmiany wykładowcy, lokalizacji zakwaterowania, jakości wyżywienia bądź miejsca prowadzenia.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania podpisów od słuchaczy na listach obecności, listach odbioru materiałów dydaktycznych, listach osób korzystających z noclegów i innych listach wskazanych przez Zamawiającego, które to listy będą stanowić potwierdzenie ilości faktycznie zrealizowanych jednostkowych usług (o których mowa w § 8 ust. 2).
8. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdań z realizacji każdego semestru studiów, wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć Zamawiającemu komplet oryginalnej dokumentacji z realizacji poszczególnych semestrów studiów i sprawozdania o którym mowa w ust. 8, każdorazowo najpóźniej 10 dni roboczych po zakończeniu każdego semestru, pod rygorem zapłaty kar umownych określonych w § 11 ust. 1 pkt 1 umowy.

§ 5

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników studiów w zakresie określonym w załączniku nr 5 do niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z przepisami prawa i niniejszą umową.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w studiach objętych przedmiotem niniejszej umowy realizowanych i finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 9 do umowy. Oświadczenia przechowuje Zamawiający w swojej siedzibie.
3. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się ich utrwalanie, przechowywanie i usuwanie.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór tych danych, przewidziane w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), a w szczególności



- 1) Zabezpieczy dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem niezgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jak również przed ich niekontrolowaną zmianą lub utratą,
 - 2) Dopuści do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych wyłącznie osoby upoważnione do tego celu przez Wykonawcę na zasadach określonych w § 6 umowy,
 - 3) Zapewni kontrolę nad tym jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane, zwłaszcza w przypadkach teletransmisji danych.
5. Wykonawca oświadcza, że urządzenia i systemy informatyczne używane przez Wykonawcę do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych są zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych powierzonych Wykonawcy w związku z realizacją przez niego niniejszej umowy. Wykonawca ograniczy dostęp do powierzonych danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
2. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 6 i 7 do niniejszej umowy.
3. Imienne upoważnienia o których mowa w ust. 1 są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
4. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych przez siebie do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich środków technicznych i organizacyjnych służących zachowaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych w tajemnicy przez pracowników Wykonawcy mających dostęp do tych danych osobowych.
6. Dane osobowe powierzone Wykonawcy do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca może powierzyć do przetwarzania innemu podmiotowi tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego i na warunkach wspólnie ustalonych przez Strony.

§ 7

1. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
 - 1) Wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
 - 2) Wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych przez Wykonawcę, w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej lub podmiotom przez nie upoważnionym, dokonanie kontroli w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie później jednak niż 4 dni kalendarzowe od dnia powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia

powierzonych Wykonawcy danych osobowych. Kontrola będzie mogła być przeprowadzona w miejscach, w których są przetwarzane powierzone Wykonawcy dane osobowe.

§ 8

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: zł brutto, (słownie: zł brutto).
2. Kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy, określona w ust. 1, uzależniona jest od rzeczywistej liczby zrealizowanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, których ceny jednostkowe wskazane są w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na studia mniejszej liczby osób niż wskazana w opisie przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku rezygnacji słuchacza lub skreślenia go z listy słuchaczy Zamawiający pokryje faktyczne koszty uczestnictwa tej osoby proporcjonalnie do okresu objęcia studiami.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur VAT, wystawionych każdorazowo po realizacji jednego semestru studiów. Warunkiem wystawienia faktur jest dostarczenie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 6-7.
6. Zamawiający wymaga wyszczególnienia jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy i załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy w formie kalkulacji cenowej dołączonej do faktury w formie załącznika, na której będą wyszczególnione wszystkie usługi zrealizowane przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

§ 9

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy, ze strony Zamawiającego jest p. Stanisław Kałamaga tel. 91 42 53 635 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy jestnr tel. (0....)
.....

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także poprzez udział w zajęciach dydaktycznych w charakterze obserwatora.

§ 11

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów określonych w § 2 ust. 1-2; § 4 ust. 1- 2, ust. 5 i ust 8; § 13 ust. 1 w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,



- 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone stosownym protokołem, w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usługi niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową, przepisami prawa lub w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych bądź rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

§ 12

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 2) wystąpią obiektywne niezależne od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia 30.11.2015 r. Termin końcowy okresu obowiązywania umowy jest jednocześnie ostatecznym terminem dokonania rozliczeń finansowych i wszelkich wzajemnych zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Załącznik nr 1 pn. Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4 do SIWZ),
- 2) Załącznik nr 2 pn. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) Załącznik nr 3 pn. Szczegółowa kalkulacja cenowa,
- 4) Załącznik nr 4 pn. Program studiów (godzinowy wykaz przedmiotów z przyporządkowanymi do nich punktami ECTS dla poszczególnych semestrów),

- 5) Załącznik nr 5 pn. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
- 6) Załącznik nr 6 pn. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- 7) Załącznik nr 7 pn. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- 8) Załącznik nr 8 pn. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do umowy: Szczegółowa kalkulacja cenowa.

Semestr nr studiów podyplomowych na kierunku

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x liczba zjazdów (*) x 30	
2.	Obiad		szt.	2 x liczba zjazdów (*) x 30	
3.	Ubezpieczenie NNW		szt.	30	
4.	Miejsce w pokoju 2-osobowym wraz ze śniadaniem i kolacją		szt.	Liczba zjazdów(*) x 30	
5.	Materiały dydaktyczne		szt.	30 x liczba przedmiotów w danym semestrze	
6.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych (**)		semestr	1	
7.	Zapewnienie sal dydaktycznych wraz z niezbędnym wyposażeniem (**)		semestr	1	
8.	Obsługa administracyjna (w tym legitymacje, indeksy, świadectwa itp.) (**)		semestr	1	

*) Ustalenie liczby zjazdów/godzin leży po stronie Wykonawcy

**) Suma pozycji nr 6, 7 i 8 nie może przekroczyć 60% całości kwoty za organizację jednego semestru.

Załącznik nr 5 do umowy: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

Dane osób objętych wsparciem jako niepracujące oraz pracujące, które uczestniczą we wsparciu z własnej inicjatywy

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Wykształcenie
	7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną
Dane kontaktowe	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Dane dodatkowe	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Wykorzystanie we wsparciu technik: e-learning/blended learning
	22	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	23	Data zakończenia udziału w projekcie
	24	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	25	Powód wycofania się z proponowanej formy wsparcia

Załącznik nr 6 do umowy: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

UPOWAŻNIENIE Nr

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORZE PODSYSTEM MONITOROWANIA
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO 2007**

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam [.....] do przetwarzania w zbiorze pod nazwą Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 danych osobowych uczestników projektu [nazwa projektu] w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta lub podmiotu który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 7: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORZE PODSYSTEM MONITOROWANIA
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO 2007

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie [.....] do przetwarzania w zbiorze Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 danych osobowych uczestników projektu [nazwa projektu] w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta, lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.



Załącznik nr 8 do umowy: Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu "Profesjonalne kadry – lepsze jutro II" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 z późn. zm.);
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielania wsparcia, realizacji projektu "Profesjonalne kadry – lepsze jutro II", ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Beneficjentowi realizującemu projekt - Województwu Zachodniopomorskiemu/Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin oraz podmiotowi, który na zlecenie Beneficjenta uczestniczy w realizacji projektu –
.....
.....
Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach PO KL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna

