



ZARZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
ZACHODNIOPOMORSKIEGO

**Województwo Zachodniopomorskie**  
– **Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin  
Tel.: 91 44 67 194  
Fax: 91 4467 185  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)  
strona internetowa: [www.przetargi.wzp.pl](http://www.przetargi.wzp.pl)

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.39.2013.AK

Szczecin, dnia 22 lipca 2013 r.

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 200.000 euro na zakup energii elektrycznej na potrzeby obiektów jednostek organizacyjnych Województwa Zachodniopomorskiego.

### **Odpowiedzi na pytania Wykonawców, zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Zgodnie z art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. - dalej ustawa PZP), Zamawiający odpowiada na pytania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu:

#### ***Pytanie 1***

Zwracamy się z prośbą o udzielenie informacji odnośnie okresu obowiązywania i trybu rozwiązania dotychczasowych umów sprzedaży energii elektrycznej lub umów kompleksowych dla poszczególnych punktów poboru energii elektrycznej:

- do kiedy obowiązują przedmiotowe umowy,
- okres wypowiedzenia,
- czy zostały podpisane w ramach akcji promocyjnej.

W drodze wyjaśnienia informujemy, że jest to informacja niezbędna do prawidłowego dokonania wypowiedzenia umów w imieniu Zamawiającego. Ponadto nadmieniamy, iż informacja ta jest istotna w związku z koniecznością oszacowania realnego terminu rozpoczęcia sprzedaży dla tych punktów.

#### ***Odpowiedź 1***

Zamawiającego i odbiorców, w imieniu których Zamawiający organizuje przetarg na zakup energii elektrycznej obowiązują umowy terminowe, których ważność kończy się z dniem 31.12.2013 r. Jedynie w przypadku kilku ppe (6) konieczne będzie rozwiązanie umowy kompleksowej z dniem 31.12.2013 r.

**Pytanie 2**

Zwracamy się z prośbą o udzielenie informacji czy procedura zmiany sprzedawcy przeprowadzana będzie po raz pierwszy?

**Odpowiedź 2**

Zamawiający organizuje zakup energii dla siebie i jednostek organizacyjnych Zamawiającego po raz trzeci.

**Pytanie 3**

Zwracamy się z prośbą o udzielenie informacji czy Zamawiający posiada obecnie rozdzielone umowy na sprzedaż i dystrybucję energii?

**Odpowiedź 3**

Umowy kompleksowe zostały rozdzielone w 2011 r. Jedynie dla kilku ppe (6) nadal obowiązują umowy kompleksowe.

**Pytanie 4**

Zwracamy się z zapytaniem czy Zamawiający przekaże niezbędne dane do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy w wersji elektronicznej Excel niezwłocznie po podpisaniu umowy? Wyloniony Wykonawca będzie potrzebował następujących danych do przeprowadzenia zmiany sprzedawcy dla każdego punktu poboru:

- nazwa i adres firmy;
- opis punktu poboru;
- adres punktu poboru (miejscowość, ulica, numer lokalu, kod, gmina);
- grupa taryfowa (obecna i nowa);
- moc umowna;
- planowane roczne zużycie energii;
- numer licznika;
- Operator Systemu Dystrybucyjnego;
- nazwa dotychczasowego Sprzedawcy;
- numer aktualnie obowiązującej umowy;
- data zawarcia oraz okres wypowiedzenia dotychczasowej umowy;
- numer ewidencyjny PPE.

**Odpowiedź 4**

Zamawiający przekaże posiadane dane, konieczne do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy w wersji elektronicznej Excel niezwłocznie po podpisaniu umowy.

**Pytanie 5**

Zwracamy się z prośbą o udzielenie informacji czy wszystkie punkty poboru Zamawiającego posiadają układy pomiarowo – rozliczeniowe dostosowane do zmiany sprzedawcy?

**Odpowiedź 5**

Wszystkie punkty poboru, które są własnością Zamawiającego posiadają układy pomiarowo – rozliczeniowe dostosowane do zmiany sprzedawcy.

**Pytanie 6**

Zwracamy się z prośbą o doprecyzowanie terminów.

**Odpowiedź 6**

Jednocześnie Zamawiający z własnej inicjatywy zmienia zapis § 8 Załącznika nr 7 do SIWZ:

Par. 6 ust. 3 przybiera następującą treść:

Należności wynikające z faktur VAT są płatne w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wystawienia faktury VAT oraz nie krótszym niż 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego lub do właściwego Odbiorcy.

**Pytanie 7**

Zwracamy się z prośbą o zmianę § 6 ust 4 Wzoru Umowy, na zapis o treści: „4. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

**Odpowiedź 7**

Par. 6 ust. 4 Wzoru umowy pozostanie bez zmiany.

**Pytanie 8**

Zwracamy się z prośbą o udzielenie informacji, dla których obiektów procedura zmiany sprzedawcy przeprowadzana będzie po raz pierwszy?

**Odpowiedź 8**

Procedura zmiany sprzedawcy przeprowadzana będzie po raz pierwszy dla obiektów wymienionych w pozycji nr lp. 4, 5, 188, 220, 284, 285 - załącznika nr 1 do umowy.

**Pytanie 9**

Jaki jest termin wypowiedzenia umów zawartych na czas nieokreślony? Czy zostały bądź zostaną one wypowiedziane przez Zamawiającego? Czy są to umowy kompleksowe, czy sprzedaży?

**Odpowiedź 9**

Umowy kompleksowe dla obiektów wymienionych w załączniku nr 1 do umowy w poz. nr lp. 4, 5, 188, 220, 284, 285 zostaną wypowiedziane przez Zamawiającego lub Odbiorców ze skutkiem na dzień 31.12.2013 r.

**Pytanie 10**

Czy układy pomiarowo-rozliczeniowe w grupach taryfowych B dla obiektów, które po raz pierwszy zmieniają sprzedawcę są lub będą dostosowane do zasady TPA przed terminem realizacji zamówienia?

**Odpowiedź 10**

Tak, układy pomiarowo-rozliczeniowe w grupach taryfowych B dla obiektów, które po raz pierwszy zmieniają sprzedawcę będą dostosowane do zasady TPA przed terminem realizacji zamówienia.

**Pytanie 11**

Czy jest możliwe podpisanie umowy drogą korespondencyjną?

**Odpowiedź 11**

Tak, jest możliwe podpisanie umowy drogą korespondencyjną.

**Pytanie 12**

Uważamy, iż Sprzedawca nie powinien ponosić jednostronnie ryzyka zmiany przepisów obowiązującego prawa w zakresie obrotu energią elektryczną. Prosimy więc o dodanie do SIWZ i wzoru umowy zapisu: „W przypadku zmiany wynikającej z przepisów prawa: stawki podatku akcyzowego na energię elektryczną, zawarte w umowie ceny ulegną zmianie stosownie do zmienionych przepisów”.

**Odpowiedź 12**

Par. 5 ust. 2 Wzoru umowy pozostanie bez zmiany.

**Pytanie 13**

Zwracamy się z zapytaniem czy Zamawiający prześle niezbędne dane do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy w wersji elektronicznej Excel? Wymagany Wykonawca będzie potrzebował następujących danych do przeprowadzenia zmiany sprzedawcy dla każdego punktu poboru:

- nazwa i adres jednostki;
- opis punktu poboru;
- adres punktu poboru (miejscowość, ulica, numer lokalu, kod, gmina);
- grupa taryfowa (obecna i nowa);
- moc umowna;
- planowane roczne zużycie energii;
- numer licznika;
- Operator Systemu Dystrybucyjnego;
- nazwa dotychczasowego Sprzedawcy;
- numer aktualnie obowiązującej umowy;
- data zawarcia oraz okres wypowiedzenia dotychczasowej umowy;
- numer ewidencyjny;
- numer PPE.

**Odpowiedź 13**

Zamawiający prześle posiadane dane niezbędne do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy w wersji elektronicznej Excel niezwłocznie po podpisaniu umowy.

**Pytanie 14**

Zwracamy się z pytaniem, czy Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy niezbędne dokumenty do przeprowadzenia procesu zmiany sprzedawcy (NIP, REGON, KRS, skan informacji o wypowiedzeniu dotychczasowej umowy)?

**Odpowiedź 14**

Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy niezbędne dokumenty do przeprowadzenia procesu zmiany sprzedawcy (NIP, REGON, KRS oraz skan oświadczenia o wypowiedzeniu dotychczasowej umowy złożonego dotychczasowemu sprzedawcy, opatrzonego jego pieczęcią potwierdzającą wpływ lub z dołączonym do oświadczenia potwierdzeniem jego nadania do sprzedawcy w przypadku przesłania tego oświadczenia za pośrednictwem poczty) niezwłocznie po podpisaniu umowy.

**Pytanie 15**

Czy pełnomocnictwo dla wybranego Wykonawcy – zgodne z załącznikiem nr 2 do umowy – będzie wystawiane przez każdą z jednostek objętych postępowaniem oddzielnie, czy będzie to jedno pełnomocnictwo wystawione przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego?

**Odpowiedź 15**

W imieniu odbiorców nie posiadających osobowości prawnej pełnomocnictwa o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do wzoru umowy udzieli Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego. Odbiorcy posiadający osobowość prawną udziela pełnomocnictwa o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do wzoru umowy każdy odrębnie.

**Pytanie 16**

Prosimy o określenie terminu płatności faktur za powstałe należności (par. 6 ust. 3).

**Odpowiedź 16**

Par.6 ust. 3 przybiera następującą treść:

Należności wynikające z faktur VAT są płatne w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wystawienia faktury VAT oraz nie krótszym niż 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego lub do właściwego Odbiorcy.

**Pytanie 17**

Wyjaśniamy, iż praktyka obrotu gospodarczego poparta orzecznictwem sądów potwierdza słuszność stanowiska wierzyciela, iż wykonanie zobowiązania następuje z chwilą wpływu środków na rachunek wierzyciela, tj. wtedy, gdy może on swobodnie dysponować środkami pieniężnymi, a nie z chwilą obciążenia rachunku odbiorcy. W związku z powyższym prosimy o zmianę powyższych zapisów z ar. 6 ust. 4 wzoru umowy, które zostaną zawarte w umowie odpowiednio z: „Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego (...) Zamawiającego”, na: „Strony określają, że terminem spełnienia świadczenia jest dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.”

**Odpowiedź 17**

Par. 6 ust. 4 pozostanie bez zmiany.

**Pytanie 18**

Nawiązując do ekwiwalentności stron prosimy o uzupełnienie ust. 8 o następujący ustęp:

Rozwiązanie Umowy na skutek wypowiedzenia dokonanego przez Kupującego następuje z ostatnim dniem pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym oświadczenie Kupującego o wypowiedzeniu Umowy dotarło do Sprzedawcy, chyba że Kupujący wskaże w oświadczeniu o wypowiedzeniu późniejszy termin rozwiązania Umowy. W takim przypadku Umowa ulegnie rozwiązaniu z ostatnim dniem miesiąca, w którym zgodnie z oświadczeniem Kupującego nastąpiłoby rozwiązanie Umowy. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Kupujący zobowiązuje się wobec Sprzedawcy do powstrzymania się, przez okres od zawarcia Umowy do 31.12.2014 r., od dokonania wypowiedzenia Umowy. W wypadku rozwiązania umowy w trybie niniejszego ustępu w okresie do 31.12.2014 r., Kupujący jest zobowiązany do zapłaty Sprzedawcy kwoty obliczonej według poniższej formuły (Odszkodowanie Płatne przy Rozwiązaniu):

$$OPR = 20 \% * CE$$

OPR - Odszkodowanie Płatne przy Rozwiązaniu;

CE - przychód jaki uzyskałby Sprzedawca ze sprzedaży energii przewidzianej w planie sprzedaży energii zawartym w w § 2 Umowy po cenach określonych w § 5 Umowy, w okresie od dnia rozwiązania Umowy do upływu okresu obowiązywania cen, o których mowa w § 5, tj. do 31.12.2014 r.;

**Odpowiedź 18**

Zamawiający nie uwzględni wniosku. Treść przywołanego ust. 8 pozostaje bez zmian.

**Pytanie 19**

W celu uniknięcia wątpliwości sugerujemy przeniesienie wyrażenia „zwanym w treści umowy „Zamawiającym” w komparycji wzoru umowy poniżej listy wojewódzkich jednostek budżetowych.

**Odpowiedź 19**

Zapis pozostanie bez zmian.

**Pytanie 20**

§ 1 ust. 3 pkt 4 wzoru umowy: Rekomendujemy nadanie następującego brzmienia: „Standardowy profil zużycia – zbiór danych o przeciętnym zużyciu energii elektrycznej przez obiekty Odbiorców lub Zamawiającego”.

**Odpowiedź 20**

Par. 1 ust. 3 pkt 4 przybiera treść:

Standardowy profil zużycia – zbiór danych o przeciętnym zużyciu energii elektrycznej przez obiekty Zamawiającego lub Odbiorców.

**Pytanie 21**

§ 5 ust. 2 wzoru umowy: Rekomendujemy zastąpienie kropki na końcu ustępu przecinkiem oraz dodanie: „z zastrzeżeniem przypadku zmiany stawki podatku akcyzowego na energię elektryczną, w którym to przypadku cena ulegnie zmianie odpowiednio o wartość wynikającą ze zmiany stawki tego podatku”.

**Odpowiedź 21**

Par. 5 ust. 2 Wzoru umowy pozostanie bez zmiany.

**Pytanie 22**

§ 7 ust. 5: Rekomendujemy usunięcie sformułowania: „pod rygorem nieważności Umowy”.

**Odpowiedź 22**

Par. 7 ust. 5 przybiera treść:

Zamawiający i Odbiorcy oświadczają, że umowy o świadczenie usług dystrybucji, o których mowa powyżej w ust. 4 pkt 1, będą ważne przez cały okres obowiązywania Umowy, a w przypadku ich rozwiązania, Zamawiający lub Odbiorca zobowiązany jest poinformować o tym Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 7 dni od momentu złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług dystrybucji.

**Pytanie 23**

§ 7 ust. 7: Sugerujemy zmianę zapisu, tak by był on zgodny z art. 6 pkt 3a ustawy prawo energetyczne: „Wykonawca może wstrzymać dostarczanie energii elektrycznej w przypadku, gdy Zamawiający albo Odbiorca zwleka z zapłatą za pobraną energię elektryczną co najmniej miesiąc po upływie terminu płatności, pomimo uprzedniego powiadomienia na piśmie o zamiarze wypowiedzenia umowy i wyznaczenia dodatkowego, dwutygodniowego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności”.

**Odpowiedź 23**

Par. 7, ust. 7 przybiera treść:

Wykonawca może wstrzymać dostarczanie energii elektrycznej w przypadku gdy Zamawiający albo Odbiorca zwleka z zapłatą za pobraną energię elektryczną co najmniej miesiąc po upływie terminu płatności, pomimo uprzedniego powiadomienia na piśmie o zamiarze wypowiedzenia umowy i wyznaczenia dodatkowego, dwutygodniowego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności.

Powyższe wyjaśnienia stają się częścią SIWZ wiążącą dla Wykonawców. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe zmiany podczas sporządzania ofert, w tym także podczas wypełniania załączników i druków.

Mając powyższe na uwadze, Zamawiający nie zmienia terminu składania i otwarcia ofert. Oferty należy składać w terminie do dnia **01 sierpnia 2013 r.** do godziny **12.00** budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**01 sierpnia 2013 r.**) o godzinie **13.00** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

*Przemysław Włosek*  
Sekretarz Województwa .....  
Dyrektor Generalny Urzędu  
Kierownik Zamawiającego

Proszę o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na nr faksu: 091 4467185

Potwierdzam otrzymanie .... stron pisma w dniu ..... 2013 r. o godz. ....

.....

podpis osoby przyjmującej korespondencję oraz pieczęć firmy

DYREKTOR  
Wydziału Infrastruktury i Transportu  
*Jadwiga Rajkiewicz*