

UMOWA
Nr WliT-II - /2013

zawarta w Szczecinie w dniu 2013 r.

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą Zarządu 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, NIP 851-28-71-498, REGON 811683876

reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

BBF Sp z o.o., z siedzibą przy Ul. Dąbrowskiego 461, 60-451 Poznań, wpisanym do KRS pod numerem 0000197974, o numerze identyfikacyjnym NIP 781-10-09-458, REGON 008379341, reprezentowanym przez:

- 1) Macieja Adamczaka – Prezesa Zarządu

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania wniosku o dofinansowanie projektu „**Wykonanie i dostawa 9 (słownie: dziewięciu) sztuk czterocłonowych elektrycznych zespołów trakcyjnych do obsługi międzywojewódzkiego kolejowego ruchu pasażerskiego, zwanych dalej (ezt), z możliwością wykorzystania prawa opcji dotyczącego zamówienia dodatkowo do 8 elektrycznych zespołów trakcyjnych oraz możliwością złożenia zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego**”- zwanego dalej **Opracowaniem**, w ramach VII priorytetu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, zgodnie z przedstawioną ofertą.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. do niniejszej umowy.
3. Opracowanie podlegać będzie akceptacji przez Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 2

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Opracowanie objęte przedmiotem umowy w terminie:
 - a. wykonanie wersji roboczej wniosku o dofinansowanie – do 01.07.2013 r.
 - b. wykonanie całego przedmiotu Umowy – do 22.07.2013 r.
2. Przed końcowym odbiorem wykonanego Opracowania, w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, Wykonawca przedstawi jego wyniki z komentarzem i uzasadnieniem.
3. Przekazanie Zamawiającemu wykonanego Opracowania nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na podstawie wstępnego protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Zamawiający zobowiązuje się w terminie do 21 dni dokonać weryfikacji dokumentu przekazanego na podstawie protokołu przekazania, o którym mowa w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy należyście i terminowo, a w przypadku stwierdzenia wad, zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
6. Po weryfikacji dokumentu, o której mowa w ust. 4, usunięciu wad, o których mowa w ust. 5 oraz akceptacji, o której mowa w § 1 ust. 3 sporządzony zostanie końcowy protokół zdawczo-odbiorczy, który będzie stanowił podstawę do odbioru Opracowania i wystawienia faktury VAT.
7. Opracowanie Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu
 - w formie papierowej trwale oprawionej – 3 egzemplarze,
 - w formie elektronicznej,

§ 3

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto **35.670,00 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy sześćset siedemdziesiąt złotych) w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne na podstawie faktury VAT lub rachunku, wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy w sposób wolny od wad i po dokonaniu odbioru na podstawie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, w trybie § 2 ust. 6, w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury/rachunku Zamawiającemu.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, nr
prowadzony przez
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 20% wartości całego wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - 3) za zawinione przez Wykonawcę opóźnienie w usunięciu stwierdzonych przez Zamawiającego wad w przedmiocie umowy, w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości brutto całego wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego od Wykonawcy, na zasadach ogólnych, jeśli kary umowne nie pokrywają całej szkody wynikłej z nie wywiązania się z warunków umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Korespondencję związaną z przedmiotem niniejszej umowy ze strony Zamawiającego prowadzi i podpisuje Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 2) wystąpią niezależne od woli stron okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzitelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Z chwilą dokonania ostatecznego odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Opracowania objętego przedmiotem niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) w tym w szczególności obejmujących: wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; udostępnianie utworu w każdy sposób podmiotom trzecim.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na

sporządzenie wniosku o dofinansowanie w ramach VII priorytetu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko projektu „**Wykonanie i dostawa 9 (słownie: dziewięciu) sztuk czteroczłonowych elektrycznych zespołów trakcyjnych do obsługi międzywojewódzkiego kolejowego ruchu pasażerskiego zwanych dalej (ezt) z możliwością wykorzystania prawa opcji dotyczącym zamówienia dodatkowo do 8 elektrycznych zespołów trakcyjnych oraz możliwością złożenia zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego**”.

I. Kontekst zamówienia

Aktualizacja z dnia 9 sierpnia 2011 r. Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko poszerzyła o samorządy województw wykaz beneficjentów środków na zakupy taboru dla międzyregionalnych kolejowych przewozów pasażerskich. W dniu 12 sierpnia br. umieszczony został na Liście projektów indywidualnych POLiŚ - zgłoszony jako wspólne przedsięwzięcie „zachodniej grupy zakupowej” - projekt „Zakup pasażerskiego taboru kolejowego do obsługi połączeń międzywojewódzkich organizowanych przez województwa: lubuskie, łódzkie, wielkopolskie i zachodniopomorskie” (POLiŚ 7.1-48). Już po ogłoszeniu listy, z udziału w projekcie zrezygnowało Województwo łódzkie, a w dniu 10.12.2012 r. pismem nr DTV.051.1.60.2011 Marszałek Województwa Wielkopolskiego poinformował, że z uwagi na brak środków finansowych przeznaczonych do realizacji projektu zakupowego Zarząd Województwa Wielkopolskiego podjął Uchwałę w sprawie wycofania się z realizacji Projektu.

Projekt został objęty nadzorem instytucjonalnym Centrum Unijnych Projektów Transportowych (CUPT), z którego wynika obowiązek wykonania Projektu z najwyższą możliwą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego.

W celu umożliwienia ubiegania się o dofinansowanie realizacji Projektu niezbędnym warunkiem do spełnienia jest zawarcie z Centrum Unijnych Projektów Transportowych Umowy dotyczącej przygotowania Projektu indywidualnego pn. „Zakup pasażerskiego taboru kolejowego do obsługi połączeń międzywojewódzkich organizowanych przez województwa lubuskie i zachodniopomorskie”, znajdującego się na liście indywidualnej POLiŚ Nr 7.1-48”, uwarunkowane sporządzeniem na podstawie opracowanego Studium Wykonalności prawidłowego wniosku o dofinansowanie w ramach VII priorytetu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

II. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie wniosku o dofinansowanie w ramach VII priorytetu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, zgodnie z Instrukcją do wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie w ramach VI, VII, VIII priorytetu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Obejmującego następujące zagadnienia:

- DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRESOWE
- INFORMACJE NA TEMAT PROJEKTU
- WYNIKI STUDIUM WYKONALNOŚCI
- HARMONOGRAM
- ANALIZA KOSZTÓW I KORZYŚCI
- OCENA WPŁYWU ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO
- ZASADNOŚĆ WKŁADU PUBLICZNEGO
- PLAN FINANSOWANIA
- ZGODNOŚĆ Z POLITYKAMI I PRAWEM WSPÓLNOTOWYM
- POŚWIADCZENIE WŁAŚCIWEJ INSTYTUCJI KRAJOWEJ

Wraz z załącznikami:

- Załącznik 1. Rezultaty Studium Wykonalności¹, w tym:
- 1.1. aktualna Analiza Kosztów i Korzyści – również w wersji elektronicznej wraz z tabelami finansowymi w arkuszach kalkulacyjnych z zachowanymi aktywnymi formułami;
 - 1.2. harmonogram realizacji projektu w postaci wykresu Gantta.
- Załącznik 2. Oświadczenie beneficjenta w związku z ubieganiem się o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.²
- Załącznik 3. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej (wymagane tylko jeżeli Beneficjent podlega obowiązkowi wpisu do tych rejestrów) oraz aktualny statut jednostki. – NIE DOTYCZY
- Załącznik 4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę
 - 4.2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na promocję projektu
- Załącznik 5. Dokumenty określające zasady świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym.³
- Załącznik 6. Dokumenty uwierzytelniające oświadczenie wnioskodawcy o zabezpieczeniu środków na realizację projektu:
- 6.1. uchwała bądź inne równorzędne dokumenty właściwego organu określające zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe, a także wysokość wkładu własnego oraz koszty niekwalifikowane na realizację danego zadania wraz z planem inwestycyjnym obejmującym co najmniej okres realizacji projektu zatwierdzonym przez właściwy organ oraz (jeśli wnioskodawca posiada) inne dokumenty potwierdzające dysponowanie środkami na współfinansowanie.
- Załącznik 7. Dokumenty potwierdzające kondycję finansową wnioskodawcy za ostatnie 3 lata:
- 7.1. sprawozdania finansowe (bilans, rachunek zysków i strat), sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości wraz z opinią i raportem z badania sprawozdania przez biegłego; - NIE DOTYCZY
- Załącznik 8. Harmonogram zrealizowanych (jeżeli dotyczy) oraz planowanych zamówień publicznych⁴.
- Załącznik 9. Umowa, porozumienie lub inny dokument określający role w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych

¹ Według wzoru przygotowanego przez ekspertów JASPERS. W przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualne Studium Wykonalności zgodne z aktualną Niebieską Księgą opracowaną przez ekspertów JASPERS, może załączyć zamiast Rezultatów Studium Wykonalności aktualne Studium Wykonalności.

² Zgodnie z załączonym formularzem. Należy wybrać właściwy formularz, tj. formularz dla projektów nie objętych pomocą publiczną bądź formularz dla projektów objętych pomocą publiczną. Na tym etapie oceny zastosowanie znajduje „Część składana na etapie oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych I stopnia”.

³ Zgodnie z „Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie zasad dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym”.

⁴ Zgodnie z załączonym wzorem *Harmonogramu...*

(dokumenty te powinny być załączone w przypadku realizacji projektu przez więcej niż jeden podmiot).⁵

Załącznik 10. Upoważnienie/porozumienie w związku z upoważnieniem innego podmiotu do ponoszenia wydatków kwalifikowanych (dokumenty te powinny być załączone w przypadku realizacji projektu przez więcej niż jeden podmiot).

Załącznik 11. Opis procedur zawierania umów dla zadań objętych projektem.⁶

⁵ Minimalny zakres dokumentu znajduje się na stronie internetowej
<http://www.pois.gov.pl/Dokumenty/Wzorydokumentow/Strony/Wzorydokumentow.aspx#zakladka=2>

⁶ Sporządzone według załączonych „Zaleceń do sporządzania opisu procedur zawierania umów dla zadań objętych projektem”.