

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy oraz na podstawie:

- 1) Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240) - art. 44 ust. 3,
- 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 224, poz. 1796),
- 3) Załącznika nr 2 do uchwały nr 957/11 z dnia 21.06.2011 roku w sprawie zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Zachodniopomorskie
Wydział Turystyki, Gospodarki i Promocji – Biuro Turystyki
Ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

II. PRZEDMIOT ZAMOWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

sporządzenie dokumentu „Audyt turystyczny Województwa Zachodniopomorskiego”.

2. Opracowana dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia:

jest pierwszym etapem stworzenia nowej „Strategii Rozwoju Turystyki w Województwie Zachodniopomorskim do roku 2020”.

III. USZCZEGÓLWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Obszar inwentaryzacji:

Województwo Zachodniopomorskie

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. audyt turystyczny Województwa Zachodniopomorskiego (położenie, atrakcyjność turystyczna, walory turystyczne, stan środowiska naturalnego, dostępność komunikacyjna, bezpieczeństwo turystów, stan zagospodarowania turystycznego, baza noclegowa, baza gastronomiczna, baza uzupełniająca i infrastruktura społeczna),
2. analiza rynków konkurencyjnych krajowych i zagranicznych oraz wnioski,
3. trendy w turystyce krajowej i zagranicznej oraz pozycja Województwa Zachodniopomorskiego na tym tle,
4. identyfikacja produktów turystycznych Województwa Zachodniopomorskiego,
5. opis poszczególnych form turystyki regionu (m.in.: turystyka aktywna i specjalistyczna: piesza i rowerowa, wodna, specjalistyczna, miejska i kulturowa, wypoczynkowo-rekreacyjna, przygraniczna i morska, biznesowa, na terenach wiejskich),
6. rozwój obszarów turystycznych WZ (strefa nadmorska, strefa pojezierna, dolina Dolnej Odry),
7. Analiza SWOT.

IV. Wersje językowe

Dokument „Audyt turystyczny Województwa Zachodniopomorskiego” powinien być wykonany w języku polskim.

V. SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zadanie będzie realizowane w czterech etapach:

- 1) Etap I – w terminie 21 dni od podpisania umowy przygotowanie i przesłanie harmonogramu prac, w formie tabelarycznej, w odniesieniu do poszczególnych etapów realizacji zadania z wyszczególnieniem planowanych działań, okresu ich realizacji oraz wskazaniem osoby odpowiedzialnej za realizację danego etapu zadania wraz podaniem kontaktu mailowego bądź telefonicznego.
- 2) Etap II – do dnia **4 listopada 2013 roku** – przesłanie pocztą elektroniczną projektu końcowej wersji dokumentu.
- 3) Etap III – do dnia 12 listopada 2013 roku – termin przesłania przez Zamawiającego uwag do projektu końcowej wersji dokumentu.
- 4) Etap IV – do dnia **20 listopada 2013 roku** – termin dokonania poprawek i dostarczenia Zamawiającemu 1 egz. Programu ostatecznego w formie papierowej (po dokonanych recenzjach – tj. po ewentualnych korektach), wersji elektronicznej Programu na płycie CD – 1 szt. (format zapisu DOC i PDF).

2. Sposób dostarczenia wyników przeprowadzonych prac:

- 1) 2 egzemplarze Dokumentu w formie papierowej oraz 1 egzemplarz płyty CD należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin, pok.35),
- 2) Wszystkie opracowane materiały mają zawierać logo Województwa Zachodniopomorskiego, zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Odbiór wykonania przedmiotu zamówienia

Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi poprzez podpisanie bez zastrzeżeń, przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół zostanie sporządzony po zakończeniu i akceptacji realizacji etapu IV.

4. Warunki zapłaty:

Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury VAT.

5. Prawa autorskie

Wykonawca z chwilą podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego i w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentu, w zakresie rozporządzania nimi i korzystania z nich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych przez czas nieoznaczony na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie opracowanych dokumentów dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale,
- 2) wprowadzaniu opracowanych dokumentów do obrotu w całości lub w części w tym jego zbywanie,
- 3) dowolne wykorzystanie opracowanych dokumentów,
- 4) wprowadzanie opracowanych dokumentów do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń,
- 5) udzielanie licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie opracowanych dokumentów przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym rozdziale,
- 6) zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
- 7) prawo adoptowania całego lub części opracowanych dokumentów dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie im różnego rodzaju form oraz utrwalanie, powielanie, rozpowszechnianie i wprowadzanie do obrotu tak zmienionych opracowanych dokumentów,

- 8) wykorzystywanie opracowanych dokumentów w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych,
- 9) zwielokrotnianie opracowanych dokumentów dowolną techniką,
- 10) prawo adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji opracowanych dokumentów, w tym zmiana koloru, układu, czcionki, tła,
- 11) wykorzystywanie w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych,
- 12) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie opracowanych dokumentów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych oraz z wykorzystaniem sieci www,
- 13) rozpowszechnianie kopii zmodyfikowanych dokumentów, a także jego poszczególnych egzemplarzy,
- 14) poprawianie, modyfikowanie, rozwijanie i powielanie całości lub dowolnych elementów opracowanych dokumentów,
- 15) digitalizacja opracowanych dokumentów.

Ponadto korzystanie z opracowanych dokumentów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na ich używanie, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca oświadcza nadto, że w sposób nieograniczony w czasie oraz bez ograniczenia ilościowego, upoważnia Zamawiającego do korzystania z opracowanych dokumentów w Polsce oraz wszystkich Państwach Świata oraz do dokonywania jego modyfikacji.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zadania określa się na **20 listopada 2013 roku**.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące posiadanej wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował należycie co najmniej 2 usługi, których przedmiotem było wykonanie opracowań o charakterze audytu turystycznego (np. audyt turystyczny regionu, raport otwarcia, itp.), każda w kwocie minimalnej 15.000 zł brutto.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien przedłożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (Zał. nr 1). Nie dopuszcza się możliwość złożenia oferty na innym druku, niż załączony do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być:
 - sporządzona w języku polskim,
 - opatrzona pieczętką firmową lub zawierać pełną nazwę oferenta,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

3. Do ofert należy dołączyć :
- oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (Załącznik nr 2),
 - wykaz zrealizowanych w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert usług, które potwierdzają posiadanie wiedzy i doświadczenia (Załącznik nr 3),
 - referencje potwierdzające zakres, terminowość i jakość zrealizowanych usług, wykazanych w załączniku 3.

IX. OCENA OFERT :

1. w celu dokonania wyboru Wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb Zamawiającego, w przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert

Kryterium	Waga (%)
Cena ofertowa brutto	100 %

2. Sposób oceny ofert:
Oceny ofert dokona trzyosobowa komisja złożona z merytorycznych pracowników Wydziału Turystyki, Gospodarki i Promocji. Zastosowany zostanie następujący wzór:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena spośród oferowanych}}{\text{Cena aktualnie analizowanej oferty}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą, zapewniającą odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb Zamawiającego, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą punktację wynikającą z powyższego wzoru.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy dostarczyć:
- 1) w wersji elektronicznej (skan oferty) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: turystyka@wzp.pl

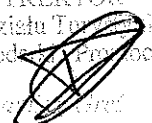
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 2 SIERPNIA 2013 roku.**

Decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XI. UWAGI:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Wydziału Turystyki,
Gospodarki i Promocji


.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie dostaw/usług/robót budowlanych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto **14 000 euro**

I. Dane Oferenta :

1. Nazwa rejestracyjna Oferenta:

.....
.....

2. Dane rejestracyjne, nr KRS, nr ewidencji działalności itp.

.....

3. Nr NIP:

4. Osoba/y uprawnione do reprezentowania Oferenta (złożenia oferty, podpisania umowy) imię i nazwisko, funkcja

.....
.....

5. Adres Wykonawcy:

.....

6. Numer telefonu:

7. Numer Faxu:

8. Adres e-mail:

9. Numer konta bankowego :

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

III. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Wykonanie dokumentu „Audyt turystyczny Województwa Zachodniopomorskiego” będący pierwszym etapem stworzenia nowej „Strategii Rozwoju Turystyki w Województwie Zachodniopomorskim do roku 2020”.

IV. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto:
..... zł +% podatek VATzł, łącznie kwota **brutto** zł
słownie złotych:
2. Oświadczamy, że cena określona w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Deklaruję/my termin wykonania zamówienia, z uwzględnieniem etapów jego realizacji zgodnie z zapytaniem ofertowym:
Etap I - 21 dni od odpisania umowy
Etap II - do 4 listopada 2013 roku
Etap III - do 12 listopada 2013 roku
Etap IV - do 20 listopada 2013 roku
Zakończenie realizacji zadania do dnia **20 listopada 2013 roku**.
4. Oświadczam/y, że:
 - zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń,
 - w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 -
 -
 -
6. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w przypadku udzielenia mi/nam zamówienia jest:
Imię i nazwisko:
Numer telefonu:
Adres e-mail:
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

..... dn.

.....
*podpisy osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy*

DYREKTOR
Wydziału Turystyki,
Gospodarki i Promocji
Do m. in. Główny

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w trybie **zapytania ofertowego** na:

wykonanie dokumentu „Audyt turystyczny Województwa Zachodniopomorskiego” będący pierwszym etapem stworzenia nowej „Strategii Rozwoju Turystyki w Województwie Zachodniopomorskim do roku 2020”.

oświadczam/y, że

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania zamówienia,
- posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam/y, iż świadom/i jestem/śmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

..... dn.

.....
podpisy osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

DYREKTOR
Wydziału Turystyki,
Gospodarki Promocji
Działu Graf

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz zrealizowanych w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert usług, które potwierdzają posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Lp.	Nazwa usługi oraz opis jej treści	Rok realizacji usługi	Cena wykonanej usługi	Odbiorca usługi (nazwa, adres, telefon)
Wykaz co najmniej 2 usług, których przedmiotem było wykonanie opracowań o charakterze audytu turystycznego (np. audyt turystyczny regionu, raport otwarcia, itp.), każda w kwocie minimalnej 15.000 zł brutto.				
1.				
2.				

..... dn.

.....
podpisy osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

DYREKTOR
Wydziału Turystyki,
Gospodarki i Promocji
.....