

19.07.13r.

Kepo

002004 104
CRU dysponent
LH 331 13

Wydatek finansowany
ze środków Wydz. NIP
dział 700 rozdział 700 § 6050

UMOWA
Nr. 64/W.01/N/2013

zawarta w dniu 2013 r. w Szczecinie pomiędzy:

data podpis dysponenta środków
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Inwestycji i Nieruchomości
Grzegorz Typański

Województwem Zachodniopomorskim

reprezentowanym przez zarząd w osobach:

..... Województwa Zachodniopomorskiego

..... Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

Hanną Bornińską i Włodzimierzem Bornińskim

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą „Fasada” Sp.C. z siedzibą:

ul. Nieduża 30/10; 71-531 Szczecin, NIP 851-13-46-815; REGON 320869457,

zwanymi dalej WYKONAWCĄ

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz § 1 i § 2 ust. 2 załącznika nr 2 do Uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 344/13 z dnia 12 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową umożliwiającą realizację prac budowlanych polegających na termomodernizacji przybudówki i łącznika budynku przy ul. Szafera 10 w Szczecinie.
2. Wykonawca sporządzi kompletną dokumentację projektowo –budowlaną i kosztorysową (projekt budowlany, wykonawczy, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych).
3. Dokumentacja projektowa objęta przedmiotem niniejszej umowy winna być wykonana w zakresie i formie zgodnej z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.) i zawierać wszystkie wymagane prawem opracowania niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia w tym:
 - 1) projekt budowlano-wykonawczy wykonany w zakresie i formie zgodnej z przepisami Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r., poz. 462),
 - 2) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia sporządzone z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz.401),
 - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 4) przedmiar robót w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - 5) kosztorys inwestorski - sporządzony na podstawie przedmiaru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw

M

sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się go wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.

§ 2


Zakres opracowania

1. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) projekt budowlano-wykonawczy z wymaganymi uzgodnieniami -5 egzemplarzy,
 - 2) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych -3 egzemplarze,
 - 3) przedmiary robót (z podziałem na części) -3 egzemplarze,
 - 4) kosztorys inwestorski (z podziałem na części) -2 egzemplarze,
 - 5) pełną dokumentację w wersji elektronicznej na płycie CD (format PDF) -1 egzemplarze,
 - 6) nadzór autorski w okresie trwania gwarancji.
2. Projekt powinien być wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Opracowany projekt musi uwzględniać cel stawiany dokumentacji projektowej, która:
 - 1) będzie służyć, jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzonego w oparciu o ustawę PZP na podstawie którego realizowane będą przedmiotowe roboty budowlane niezbędne w celu umożliwienia użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 2) ma w swojej treści określać rodzaj i zakres robót budowlanych, o których mowa powyżej w pkt 1, w tym w szczególności technologię wykonania robót, materiały budowlane i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii. Wykonawca zobowiązuje się nie opisywać przedmiotu robót budowlanych i materiałów koniecznych do ich wykonania w sposób utrudniający uczciwą konkurencję, w szczególności zobowiązuje się nie opisywać go poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny", bądź inne równoznaczne sformułowanie. O propozycji takiego opisu przedmiotu robót budowlanych Wykonawca powinien każdorazowo poinformować Zamawiającego,
 - 3) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia obejmującego wykonanie robót budowlanych powinna być wykonana za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszonych normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszonych te normy. Wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, oraz oświadczenia o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy,
 - 4) w zakresie przedmiaru robót zawierać będzie opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.

§ 3

Złożenie i odbiór zaktualizowanej dokumentacji

1. Wykonawca w terminie określonym w § 6 złoży do akceptacji Zamawiającego dokumentację projektową objętą przedmiotem niniejszej umowy w siedzibie Zamawiającego tj. w Wydziale Inwestycji i Nieruchomości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie, dołączając do niej:
 - 1) spis treści,
 - 2) zbiorcze zestawienie kosztów,

 str 2/5

- 3) oświadczenie Wykonawcy o tym, że dokumentacja ta jest: sporządzona zgodnie z przepisami prawa, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej, kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz wykonana z należytą starannością (oświadczenie to stanowi warunek dokonania odbioru dokumentacji).
2. Okoliczność odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego w celu jego akceptacji, potwierdzona będzie protokołem odbioru podpisanym przez obie strony umowy.
3. Zamawiający zaakceptuje dokumentację projektową w terminie nie dłuższym niż 5 (słownie: pięć) dni od ustalonej przez strony w § 6 daty złożenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji wraz z załącznikami wskazanymi w ust. 1. Fakt zaakceptowania przez Zamawiającego dokumentacji projektowej zostanie udokumentowany końcowym protokołem odbioru.
4. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego uwag w terminie wskazanym powyżej w ust. 3 jest równoznaczne z przyjęciem dokumentacji przez Zamawiającego bez zastrzeżeń i upływ tego terminu stanowi podstawę do żądania przez Wykonawcę podpisania końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli w terminie wskazanym w ustępie 3 zostaną stwierdzone usterki, wady lub braki w dokumentacji projektowej, Zamawiający, zachowując uprawnienie do kar umownych i odszkodowania uzupełniającego, może:
 - 1) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad i usterek lub uzupełnienie braków, przy czym wyznaczenie dodatkowego terminu nie oznacza przesunięcia umownego terminu wykonania niniejszej umowy,
 - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy, jeżeli wady, usterki lub braki uniemożliwiają realizację celów, jakim służyć ma dokumentacja projektowa i ich usunięcie w ewentualnym dodatkowym terminie nie jest możliwe.
6. Odbiór dokumentacji projektowej, o którym mowa w ust. 2-5, służy przede wszystkim sprawdzeniu dokumentacji pod względem ilościowym i formalnym. Z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia Zamawiającego wynikające z określonej w § 5 umowy gwarancji, co do należytej jakości tej dokumentacji i jej zgodności z przepisami prawa oraz treścią umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności do uzgodnienia z Zamawiającym wstępnych założeń dokumentacji projektowej, stanowiących podstawę do dalszych prac projektowych.

§ 4 Prawa autorskie

1. Wraz z odbiorem opracowania projektowego i zapłaceniu Wykonawcy umówionego wynagrodzenia Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do całości dokumentacji projektowej, w tym projektu budowlanego wykonanego w ramach umowy. W ramach przejętych autorskich praw majątkowych Zamawiający, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy i bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych, w szczególności będzie mógł:
 - 1) użytkować opracowanie projektowe na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności będzie mógł przekazać opracowanie projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
 - a) innym projektantom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych, jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym poprzez zamieszczenie na stronie internetowej,
 - c) innym wykonawcom jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - d) podmiotom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - 2) wykorzystywać opracowanie projektowe lub dowolną jego część do prezentacji,
 - 3) zwielokrotnić opracowanie projektowe lub ich części dowolną techniką.
2. Zamawiający nie może zbywać opracowania projektowego ani jego części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora chyba, że będzie wynikało to z obowiązujących przepisów.

§ 5
Okres gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną i odebraną dokumentację projektową. Termin gwarancji udzielonej przez Wykonawcę wynosi 24 miesiące od dnia protokolarnego końcowego odbioru dokumentacji projektowej.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć każdą wadę dokumentacji projektowej poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu projektu w ten sposób, aby był on wolny od wad. Termin usunięcia wady w każdym przypadku zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
3. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej.
4. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich Wykonawcę przed upływem tych okresów.

§ 6
Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w umówionej liczbie egzemplarzy wraz z załącznikami określonymi w § 3 ust. 1 pkt 1-3 w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 7
Nadzór autorski

1. W ramach przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy określona w § 8 ust. 1 obejmuje należność za pełnienie nadzoru autorskiego.
2. W ramach wykonywania nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) świadczenia usług doradztwa na każdorazowe żądanie Zamawiającego,
 - 2) kontroli wykonawcy robót budowlanych pod względem zgodności ich wykonania z projektem,
 - 3) udzielania wykonawcy robót budowlanych niezbędnych wyjaśnień.

§ 8
Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi **12 054 zł brutto** (słownie: dwanaście tysięcy pięćdziesiąt cztery złote) i zawiera w sobie podatek VAT.
2. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jednorazowo po otrzymaniu faktury wraz z końcowym protokołem odbioru dokumentacji.
3. Strony ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie jednej faktury VAT wystawionych przez Wykonawcę.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi faktury VAT na Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin i doręczy ją do Wydziału Inwestycji i Nieruchomości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) (NIP 851-28-71-498) i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego.

§ 9
Kary umowne, odszkodowanie uzupełniające

1. Strony ustalają, że Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę następujących kar umownych:



- 1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 6 – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 8 ust. 1,
 - 2) za nie usunięcie w terminie wady dokumentacji projektowej – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 8 ust. 1,
 - 3) za niewykonanie lub nierzetelne wykonywanie obowiązków w ramach pełnionego nadzoru autorskiego – 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 8 ust. 1,
 - 4) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
 3. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku nieterminowej zapłaty rat wynagrodzenia.
 4. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości odniesionej szkody.

§ 10

Odstąpienie od umowy, rozstrzyganie sporów

1. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa do sądu powszechnego, każda ze Stron zobowiązana jest wezwać drugą Stronę do próby ugodowej, co najmniej listem poleconym.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Inne postanowienia

1. Wykonawca podaje do korespondencji adres taki jak we wstępie do umowy. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu na piśmie. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni adres lub numer faksu znany Zamawiającemu uznana zostanie za skutecznie doręczoną.
2. Zamawiający wyznacza jako osobę upoważnioną do wyjaśniania spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym także do podpisania protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 2-5 i § 6, p. Wiesława Jurewicza – głównego specjalistę w Wydziale Inwestycji i Nieruchomości Urzędu Marszałkowskiego, tel. 091 48 99 211.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DYREKTOR
Wydziału Inwestycji i Nieruchomości

Władysław Brubka

Uzgodniono
pod względem formalno-prawnym

DYREKTOR
Wydziału Organizacji

SKARBNIK WOJEWÓDZTWA

SKARBNIK WOJEWÓDZTWA

... 515