



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 200.000 EURO
NA**

**PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ
Z ZAKRESU II STOPNIA SPECJALIZACJI
W ZAWODZIE PRACOWNIK SOCJALNY**



SZCZECIN 2013

1

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

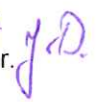
Rozdział XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia 6 SIERPNI 2013 r. 

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.37.2013.EK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 169
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)
70-421 Szczecin
Tel.: 0 914 467 169
Fax: 0 914 467 185
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Przeprowadzenie szkoleń z zakresu II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z programu: Program Operacyjny Kapitał Ludzki: Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej pod nazwą „Profesjonalne kadry – lepsze jutro II”.
4. Na realizację zamówienia zarezerwowano kwotę w wysokości 160 000,00 zł brutto.
5. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
55110000-4: hotelarskie usługi noclegowe

55300000-3: usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

80530000-8: usługi szkolenia zawodowego

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: 30 września 2013 – 1 lipca 2014 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. ;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał zgodę Ministra Pracy i Polityki Społecznej uprawniającą do prowadzenia szkoleń z zakresu II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny o specjalności „Praca socjalna z osobami z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzinami” wydaną na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z dnia 8 maja 2012 r. poz. 486).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres

korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**

3. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym** aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.). Dołączone wydruki nie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1 należy przedstawić: zgodę Ministra Pracy i Polityki Społecznej uprawniającą do prowadzenia szkoleń z zakresu II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny o specjalności „Praca socjalna z osobami z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzinami” wydaną na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z dnia 8 maja 2012 r. poz. 486).
6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret

pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 i 5 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt. 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
17. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**

Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.

X. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (nr 91 44 67 185) lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Joanna Dudka
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 344), tel.: 91 44 67 169,
 - w zakresie merytorycznym: Stanisław Kałamaga
ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 (pokój 311) tel.: 91 42 53 635.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 2 000,00 zł brutto dla (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL-II.272.37.2013.EK, „wadium w przetargu na „Przeprowadzenie szkoleń

z zakresu II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny” WOIRZL-II.272.37.2013.EK”.

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza **załącznik nr 1 do SIWZ** wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70 – 421 Szczecin

z następującym dopiskiem: „Przeprowadzenie szkoleń z zakresu II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny” oraz „Nie otwierać przed dniem 20. SIERPNIA 2013 r., godz. 12:00” (nr postępowania WOIRZL-II.272.37.2013.EK).

6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 20. SIERPNIA 2013 r. do godziny 12:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia 20 SIERPNI 2013 r. o godzinie 12:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach opisanych w rozdziale XVII SIWZ.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla każdej z części.
4. Podstawą do wyliczenia ceny za realizację zamówienia stanowi załącznik 6 do SIWZ, tj. Szczegółowa kalkulacja cenowa. Na etapie składania oferty cenowej Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia załącznika nr 6 do SIWZ, tj. Szczegółowa kalkulacja - **dokument stanowi załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą. Kalkulacja będzie przeprowadzana tylko i wyłącznie przez Wykonawcę wybranego do realizacji przedmiotu zamówienia.**
5. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
6. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
7. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie poniższego kryterium:

Cena – 100%

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

2. W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
- Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację cenową - załącznik nr 6 do SIWZ (Dokument stanowi załącznik do umowy). Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą.
- Szczegółowa kalkulacja cenowa nie może odbiegać od łącznej kwoty zaoferowanej za wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 8.

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia usługi edukacyjnej (tzn. realizacji programu szkoleń) podwykonawcom, natomiast nie ogranicza możliwości powierzenia pozostałego zakresu zamówienia podwykonawcom według wyboru wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje możliwość zmiany miejsc odbywania zajęć oraz miejsc noclegów (jeśli są różne) wskazanych w ofercie. Zmiana tych miejsc w trakcie realizacji umowy będzie dopuszczalna wyłącznie w sytuacji niezależnej od Wykonawcy, niemożliwej do przewidzenia i niedającej się usunąć przeszkody, a nowe miejsce musi posiadać co najmniej ten sam standard jak w ofercie. W przypadku łącznego zaistnienia wszystkich powyższych przesłanek Wykonawca zobowiązany będzie pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie, opisując i dokumentując zaistniałą sytuację oraz wskazując nowe miejsce. Zmiana miejsca szkolenia i/lub zakwaterowania będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez niego od umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.





XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

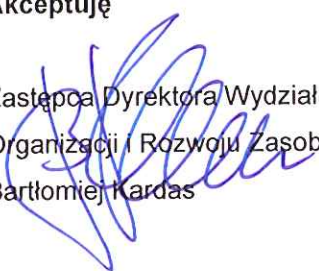
XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.
6. Szczegółowa kalkulacja cenowa – załącznik nr 6 (Dokument stanowiący załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą. Kalkulacja będzie przeprowadzana tylko i wyłącznie przez Wykonawcę wybranego do realizacji przedmiotu zamówienia).
7. Wzór oświadczenia składanego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – załącznik nr 7.
8. Wzór umowy wraz z załącznikami – załącznik nr 8.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Marzena Kareńska	
Członek Komisji:	Agnieszka Lisicka	
Członek Komisji:	Stanisław Kałamaga	 VRLOP
Członek Komisji:	Stefan Kujawski
Sekretarz Komisji:	Joanna Dudka	

Akceptuję


Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:


CZŁONEK ZARZĄDU

Jarosław Kzupa

.....
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E-mail:

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienia publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Przeprowadzenie szkoleń z zakresu II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny”.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę brutto zł
(słownie:).

4. Miejsce prowadzenia szkoleń (nazwa obiektu, adres)²:

.....
.....

5. Miejsce zakwaterowania/noclegów (nazwa obiektu, adres):

.....
.....

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców³:

8. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1) tel. fax.

2) tel. fax.

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

2.

3.

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

² Zgodnie z SIWZ wymaga się by z uwagi na to, iż uczestnikami szkoleń będą osoby pochodzące z różnych części województwa, miejsce to musi być dobrze skomunikowane (dojazd publicznymi środkami komunikacji). Dotyczy to zarówno miejsca, w którym mają odbywać się zajęcia, jak i miejsca zakwaterowania. Wykonawca w swojej ofercie przedstawi miejsce odbywania zajęć oraz miejsce noclegów. W przypadku gdy są to różne miejsca, dojazd środkami komunikacji publicznej między nimi nie może być dłuższy niż 30 minut.

³ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia usługi edukacyjnej (tzn. realizacji programu szkoleń) podwykonawcom, natomiast nie ogranicza możliwości powierzenia pozostałego zakresu zamówienia podwykonawcom według wyboru wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. **UWAGA: Za usługę realizowaną w formie podwykonawstwa Zamawiający uznaje w szczególności usługę hotelowo-gastronomiczną świadczoną przez hotel wskazany, jako miejsce noclegów.**

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ⁴.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁴ Należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń w ramach **specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny** o specjalności „Praca socjalna z osobami z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzinami” dla 25 osób. Specjalizacja musi być prowadzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny i przygotować do egzaminu przeprowadzonego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych.

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego „Profesjonalne kadry – lepsze jutro II”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę edukacyjną i usługę organizacyjną.

W ramach usługi edukacyjnej do obowiązków wykonawcy należy:

- realizacja programu szkolenia zgodnie z Rozdziałem 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny,
- zapewnienie kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach wymaganych dla takiego typu specjalizacji i odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć; dobrana kadra dydaktyczna zagwarantuje wysoki poziom nauczania z wybranego zakresu tematycznego,
- zapewnienie odpowiednich sal wykładowych, ćwiczeniowych/warsztatowych,
- zapewnienie wyżywienia oraz miejsc noclegowych dla osób deklarujących chęć z ich skorzystania.

Program szkoleń musi zagwarantować pełną realizację treści kształcenia w celu osiągnięcia wszystkich wymaganych efektów kształcenia. Za godzinę zajęć przyjmuje się godzinę lekcyjną – 45 minut. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia usługi edukacyjnej (tzn. realizacji programu szkoleń) podwykonawcom, natomiast nie ogranicza możliwości powierzenia pozostałego zakresu zamówienia podwykonawcom według wyboru wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje w ramach zlecenia finansowania kosztów egzaminów przed Centralną Komisją Egzaminacyjną do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych.

W przypadku rezygnacji uczestnika lub skreślenia go z listy uczestników Zamawiający pokryje faktyczne koszty uczestnictwa tej osoby w projekcie proporcjonalnie do okresu objęcia szkoleniem.

Całkowity koszt zlecenia brutto musi uwzględniać zwolnienie z podatku VAT, zgodnie z § 13, ust. 1, pkt 20 Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 22 grudnia 2010 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

2. Uczestnicy.

Uczestnikami szkoleń będą przede wszystkim pracownicy ośrodków pomocy społecznej oraz powiatowych centrów pomocy rodzinie z terenu województwa zachodniopomorskiego. Rekrutacja uczestników leży po stronie Zamawiającego. Ich listę, ze wskazaniem osób deklarujących chęć korzystania z noclegów, Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie określonym w umowie.

3. Termin wykonania zamówienia.

Pierwszy zjazd powinien odbyć się od 30 września do 14 października 2013 r. a ostatni – do 1 lipca 2014 r. Dodatkowo Zamawiający wyklucza realizację zjazdów między 7 a 31 grudnia 2013 r.

4. Miejsce realizacji zamówienia.

Województwo Zachodniopomorskie. Z uwagi na to, iż uczestnikami będą osoby pochodzące z różnych części województwa, miejsce to musi być dobrze skomunikowane (dojazd publicznymi środkami komunikacji). Dotyczy to zarówno miejsca, w którym mają odbywać się zajęcia, jak i miejsca zakwaterowania. Wykonawca w swojej ofercie przedstawi miejsce odbywania zajęć oraz miejsce noclegów (jeśli są różne), przy założeniu, że dojazd środkami komunikacji publicznej między nimi nie jest dłuższy niż 30 minut.

5. Wymagania organizacyjne.

Szkolenia odbywać się będą w systemie zjazdów dwudniowych weekendowych: sobota (najwcześniej od godz. 9.00) – niedziela (najpóźniej do godz. 17.00). Ustalenie liczby zjazdów/godzin leży po stronie Wykonawcy, Zamawiający zaleca jednak aby podczas jednego zjazdu odbyło się maksymalnie 15 godzin zajęć dydaktycznych (po 45 minut) przy co dwutygodniowej częstotliwości zjazdów.

Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń warunki do nauki zgodnie z zasadami BHP. Wykonawca musi zapewnić sale wykładowe, ćwiczeniowe/warsztatowe spełniające wymogi:

- bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby uczestników,
- wyposażenia w niezbędne materiały i sprzęt do właściwego prowadzenia zajęć, w tym warsztatowych,
- akustyczne,
- oświetleniowe,
- temperatury w pomieszczeniach dostosowanej do potrzeb uczestników.

6. Materiały dydaktyczne.

Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne na każdy moduł przez cały okres szkolenia.

7. Zakwaterowanie.

Podczas każdego zjazdu Wykonawca musi zapewnić 1 nocleg (sobota-niedziela) dla każdego uczestnika, który zgłosi takie zapotrzebowanie. Zakwaterowanie musi mieć miejsce w pokojach maksymalnie 2-osobowych, każdy z własnym węzłem sanitarnym (wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa, umywalka z blatem lub półką, ubikacja). Minimalne wyposażenie każdego pokoju: łóżko 1-osobowe (dla każdej osoby), biurko lub stół, krzesło (dla każdej osoby), lampka nocna przy każdym łóżku, szafa na garderobę.

8. Obsługa administracyjna.

Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi administracyjnej tzn. m.in. przygotowywanie i nadzór nad listami obecności, odbioru materiałów dydaktycznych, listy osób korzystających z usług hotelarskich i gastronomicznych, ankietami monitorująco-ewaluacyjnymi, rozliczania przekazanych i wydanych materiałów promocyjnych. Po zakończeniu kształcenia Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu oraz udział w projekcie.

9. Wyżywienie.

Podczas każdego zjazdu Wykonawca musi zapewnić dla każdego uczestnika: dwa obiady (każdy składający się z zupy, dania głównego i napoju), a dla uczestników deklarujących korzystanie z noclegów - dodatkowo jedno śniadanie i jedną kolację. W tym celu Wykonawca zapewni wydzielone pomieszczenie na terenie obiektu, w którym prowadzone są zajęcia (śniadania i kolacje muszą być podawane w miejscu zakwaterowania). Pomieszczenie to winno być wyposażone w stoły i krzesła. Świadczenie usług żywienia odbywać się musi wg ustawy z dn. 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz. U. z 2010 Nr 136 poz. 914).

Ponadto podczas przerw kawowych Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwisu kawowego składającego się z: kawy, mleka, herbaty, minimum 2 rodzaje ciastek, wody mineralnej. Liczba serwisów kawowych to minimum 2 na każdy dzień zjazdu.

10. Ubezpieczenie.

Wykonawca musi zapewnić dla każdego uczestnika ubezpieczenie w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 5.000,00 zł przez cały okres realizacji szkolenia.

11. Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

55110000-4: hotelarskie usługi noclegowe

55300000-3: usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

80530000-8: usługi szkolenia zawodowego

Załącznik nr 6 do SIWZ

Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą. Kalkulacja będzie przeprowadzana tylko i wyłącznie przez Wykonawców wybranych do realizacji zamówienia.

(Dokument stanowiący załącznik do umowy.)

Szczegółowa kalkulacja cenowa szkoleń
z zakresu specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x liczba zjazdów (*) x 25	
2.	Obiad		szt.	2 x liczba zjazdów (*) x 25	
3.	Materiały dydaktyczne		szt.	Liczba modułów (*) x 25	
4.	Ubezpieczenie NNW		szt.	25	
5.	Miejsce w pokoju 2-osobowym wraz ze śniadaniem i kolacją		szt.	Liczba zjazdów(*) x 25	
6.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych		zjazd	(*)	
7.	Zapewnienie sal dydaktycznych wraz z niezbędnym wyposażeniem		zjazd	(*)	
8.	Obsługa administracyjna		zjazd	(*)	

*) Ustalenie liczby zjazdów/godzin leży po stronie Wykonawcy.

OŚWIADCZENIE

SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „Przeprowadzenie szkoleń z zakresu II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny”

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych⁵ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....⁶

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

⁵ Niewłaściwe skreślić.

⁶ Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.

- 5) zapewnienia każdemu uczestnikowi szkoleń materiałów dydaktycznych na każdy moduł przez cały okres szkolenia,
 - 6) ubezpieczenia każdego uczestnika szkoleń w okresie realizacji niniejszej umowy od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 5.000,00 zł brutto,
 - 7) przetwarzania danych osobowych uczestników szkoleń w zakresie określonym w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa załącznik nr specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn. opis przedmiotu zamówienia, oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr ... do SIWZ - Oferta cenowa), stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca przedstawi harmonogram realizacji szkoleń, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie do 4 tygodni od daty zawarcia umowy.
2. Harmonogram musi zawierać informacje o terminach i miejscach wszystkich szkoleń i poszczególnych zjazdach szkoleniowych, godzinowych rozkładach zajęć wraz ze wskazaniem osób je prowadzących z imienia i nazwiska.
3. Harmonogram musi uwzględniać terminy wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Ewentualne zmiany w harmonogramie realizacji szkoleń, o którym mowa w ust. 1, mogą być dokonywane przez Wykonawcę z uwzględnieniem terminów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia) i za pisemną zgodą Zamawiającego, bez konieczności zawierania aneksu do umowy.

§ 3

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę osób kierowanych przez Zamawiającego do odbycia szkoleń (w tym listę osób korzystających z noclegów), nie później niż 2 tygodnie przed terminem pierwszego zjazdu szkoleniowego. Zamawiający bierze na siebie obowiązek poinformowania uczestników szkoleń o terminie rozpoczęcia szkoleń oraz zobowiązuje się przekazać im harmonogram zajęć otrzymany od Wykonawcy zgodnie z postanowieniami § 2 niniejszej umowy.
2. W przypadku konieczności dokonania zmiany ilości osób korzystających z noclegów podczas poszczególnych zjazdów szkoleniowych, Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację o tym fakcie każdorazowo przynajmniej 1 tydzień przed terminem danego zjazdu szkoleniowego, którego ta zmiana dotyczy.
3. Wykonawca ma obowiązek skutecznego informowania uczestników szkoleń o wszystkich zmianach harmonogramu zjazdów szkoleniowych oraz przekazywania uczestnikom szkoleń zaktualizowanego harmonogramu uwzględniającego wszystkie korekty wprowadzone do jego pierwotnego harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 1 i ust. 1 niniejszego paragrafu umowy. Powyższe informacje Wykonawca zobowiązuje się przekazywać z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach (na przykład na skutek zdarzeń losowych nie możliwych do przewidzenia) powyższy termin może być skrócony.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego rekrutacji okaże się, że liczba uczestników szkoleń będzie niższa niż 15, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez ponoszenia żadnych kosztów.

§ 4

1. Wykonawca wystawi zaświadczenia o ukończeniu szkoleń oraz wyda zaświadczenie, że szkolenia były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będą realizowane zajęcia dydaktyczne z uczestnikami szkoleń, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego.
3. Wszystkie materiały dydaktyczne i prezentacje przygotowywane przez Wykonawcę muszą być oznaczone zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” (dokument dostępny na stronie www.kapitalludzki.gov.pl).
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać uczestnikom szkoleń na każdym zjeździe ankietę monitorująco-ewaluacyjną, którą otrzyma od Zamawiającego przed rozpoczęciem zajęć. Wykonawca zobowiązuje się powielić i przekazać uczestnikom ww. ankietę. Wykonawca jest odpowiedzialny za zebranie od uczestników wypełnionych ankiet. Wykonawca ma obowiązek

przekazania Zamawiającemu wszystkich wypełnionych ankiet w terminie do dwóch tygodni od daty zakończenia zjazdu. Jeżeli w wyniku analizy ww. ankiety Zamawiający ustali, że minimum połowa uczestników szkoleń wystawi negatywną ocenę dla jakiegokolwiek z ocenianych elementów oraz że sytuacja taka powtórzy się minimum dwukrotnie, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do podjęcia działań naprawczych. Jeżeli w wyniku podjętych przez Wykonawcę działań naprawczych, ocena uczestników szkolenia nadal będzie negatywna Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie konkretne żądania określonego postępowania a Wykonawca zobowiązuje się je wdrożyć i wykonać. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy: zmiany wykładowcy, lokalizacji zakwaterowania, jakości wyżywienia, miejsca prowadzenia zajęć bądź ponownego przygotowania materiałów dydaktycznych włącznie.

5. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania podpisów od uczestników szkoleń na listach obecności, listach osób korzystających z noclegów, listach odbioru materiałów dydaktycznych i innych listach wskazanych przez Zamawiającego, które to listy będą stanowić potwierdzenie ilości faktycznie zrealizowanych jednostkowych usług (o których mowa w § 8 ust. 2).
6. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdań z realizacji każdego zjazdu, wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć Zamawiającemu komplet oryginalnej dokumentacji z realizacji poszczególnych zjazdów i sprawozdania o którym mowa w ust. 6, każdorazowo najpóźniej 5 dni roboczych po zakończeniu każdego zjazdu szkoleniowego, pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w §11 ust. 1 pkt 1 umowy.

§ 5

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników szkoleń w zakresie określonym w załączniku nr 5 do niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z przepisami prawa i niniejszą umową.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w szkoleniach objętych przedmiotem niniejszej umowy realizowanych i finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 9 do umowy. Oświadczenia przechowuje Zamawiający w swojej siedzibie.
3. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się ich utrwalanie, przechowywanie i usuwanie.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór tych danych, przewidziane w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), a w szczególności
 - 1) Zabezpieczy dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem niezgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jak również przed ich niekontrolowaną zmianą lub utratą,
 - 2) Dopuści do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych wyłącznie osoby upoważnione do tego celu przez Wykonawcę na zasadach określonych w § 6 umowy,
 - 3) Zapewni kontrolę nad tym jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane, zwłaszcza w przypadkach teletransmisji danych.
5. Wykonawca oświadcza, że urządzenia i systemy informatyczne używane przez Wykonawcę do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych są zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania w związku z realizacją przez niego niniejszej umowy. Wykonawca ograniczy dostęp do powierzonych danych

- osobowych wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
2. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 6 i 7 do niniejszej umowy.
 3. Imienne upoważnienia o których mowa w ust. 1 są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
 4. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych przez siebie do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich środków technicznych i organizacyjnych służących zachowaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych w tajemnicy przez pracowników Wykonawcy mających dostęp do tych danych osobowych.
 6. Dane osobowe powierzone Wykonawcy do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca może powierzyć do przetwarzania innemu podmiotowi tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego i na warunkach wspólnie ustalonych przez Strony.

§ 7

1. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
 - 1) Wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
 - 2) Wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania przez Wykonawcę wszystkich danych osobowych powierzonych mu przez Zamawiającego, w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej lub podmiotom przez nie upoważnionym, dokonanie kontroli w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie później jednak niż 4 dni kalendarzowe od dnia powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych Wykonawcy danych osobowych. Kontrola będzie mogła być przeprowadzona w miejscach, w których są przetwarzane dane osobowe powierzone Wykonawcy.

§ 8

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: zł brutto, (słownie:zł brutto).
2. Kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy, określona w ust. 1, uzależniona jest od rzeczywistej liczby zrealizowanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, których ceny jednostkowe wskazane są w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na szkolenie mniejszej liczby osób niż wskazana w opisie przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika lub skreślenia go z listy uczestników Zamawiający pokryje faktyczne koszty uczestnictwa tej osoby proporcjonalnie do okresu objęcia szkoleniem.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur VAT, wystawionych każdorazowo po zakończeniu poszczególnych zjazdów szkoleniowych. Warunkiem wystawienia poszczególnych faktur jest dostarczenie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 4-6.
6. Zamawiający wymaga wyszczególnienia jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy i załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy w formie kalkulacji cenowej dołączonej do faktury w formie załącznika, na której będą wyszczególnione wszystkie usługi zrealizowane przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu umowy.

7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

§ 9

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy, ze strony Zamawiającego jest tel. lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy jest nr tel. (0....)
.....

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także poprzez udział w zajęciach dydaktycznych w charakterze obserwatora.

§ 11

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów określonych w § 2 ust. 1; § 4 ust. 7; § 13 ust. 1 w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone stosownym protokołem, w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usługi niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową lub przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 2) wystąpią obiektywne niezależne od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia 31 lipca 2014 r. Termin końcowy okresu obowiązywania umowy jest jednocześnie ostatecznym terminem dokonania rozliczeń finansowych i wszelkich wzajemnych zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Załącznik nr 1 pn. Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4 do SIWZ),
- 2) Załącznik nr 2 pn. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) Załącznik nr 3 pn. Szczegółowa kalkulacja cenowa,
- 4) Załącznik nr 5 pn. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
- 5) Załącznik nr 6 pn. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- 6) Załącznik nr 7 pn. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- 7) Załącznik nr 8 pn. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do umowy: Szczegółowa kalkulacja cenowa.

Szczegółowa kalkulacja cenowa szkoleń
z zakresu specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x liczba zjazdów (*) x 25	
2.	Obiad		szt.	2 x liczba zjazdów (*) x 25	
3.	Materiały dydaktyczne		szt.	Liczba modułów (*) x 25	
4.	Ubezpieczenie NNW		szt.	25	
5.	Miejsce w pokoju 2-osobowym wraz ze śniadaniem i kolacją		szt.	Liczba zjazdów(*) x 25	
6.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych		zjazd	(*)	
7.	Zapewnienie sal dydaktycznych wraz z niezbędnym wyposażeniem		zjazd	(*)	
8.	Obsługa administracyjna		zjazd	(*)	

*) Ustalenie liczby zjazdów/godzin leży po stronie Wykonawcy.

Załącznik nr 5 do umowy: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

Dane osób objętych wsparciem jako niepracujące oraz pracujące, które uczestniczą we wsparciu z własnej inicjatywy

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Wykształcenie
	7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną
Dane kontaktowe	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Dane dodatkowe	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Wykorzystanie we wsparciu technik: e-learning/blended learning
	22	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	23	Data zakończenia udziału w projekcie
	24	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
25	Powód wycofania się z proponowanej formy wsparcia	

Załącznik nr 6 do umowy: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORZE PODSYSTEM MONITOROWANIA
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO 2007

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam [.....] do przetwarzania w zbiorze pod nazwą Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 danych osobowych uczestników projektu [nazwa projektu] w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta lub podmiotu który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 7: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORZE PODSYSTEM MONITOROWANIA
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO 2007

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie [.....] do przetwarzania w zbiorze Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 danych osobowych uczestników projektu [nazwa projektu] w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta, lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.



Załącznik nr 8 do umowy: Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu "Profesjonalne kadry – lepsze jutro II" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 z późn. zm.);
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielania wsparcia, realizacji projektu "Profesjonalne kadry – lepsze jutro II", ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Beneficjentowi realizującemu projekt - Województwu Zachodniopomorskiemu/Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin oraz podmiotowi, który na zlecenie Beneficjenta uczestniczy w realizacji projektu –

.....
.....
Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach PO KL;

- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.

