

Szczecin, dnia 21 sierpnia 2013 r.

Zapytanie ofertowe związane jest z realizacją projektu: „MARRIAGE – lepsze zarządzanie mariną, konsolidacja sieci portów oraz marketing turystyki wodnej w obrębie południowego Bałtyku”, realizowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk,

Oś priorytetowa: Atrakcyjność i wspólna tożsamość.

Cel: Zrównoważone wykorzystywanie zasobów naturalnych oraz dziedzictwa kulturowego dla rozwoju regionalnego.

WTPB.02.03.00-56-024/1

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy oraz na podstawie:

- 1) Ustawa o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) - art. 44 ust. 3
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).
- 3) Załącznik nr 2 do uchwały nr 344/13 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 12 marca 2013 r. w sprawie zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

II. PRZEDMIOT ZAMOWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja warsztatów dla lokalnych osób pracujących w branży turystyki wodnej, na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

- 1) Warsztaty powinny składać się z trzech modułów (opis w załączniku nr 5 do zapytania):
 1. marina testing visit
 2. service blueprint
 3. operating models
- 2) Liczba uczestników szkoleń powinna wynosić min. 30 osób, z uwzględnieniem minimum 10 marin z terenu Województwa Zachodniopomorskiego.
- 3) Udział uczestników w warsztatach powinien być nieodpłatny.
- 4) Uczestnikami warsztatów powinni być zarządcy i pracownicy marin, zarządcy i pracownicy organizacji i podmiotów prowadzących swoją działalność w branży turystyki wodnej, przedstawiciele jednostek samorządowych (z zastrzeżeniem, że charakter ich pracy odpowiadać ma tematyce danego warsztatu).
- 5) Celem warsztatów jest:
 - a) poznanie nowych metod zarządzania marinami,
 - b) zwiększenie efektywności zarządzania marinami w województwie zachodniopomorskim,
 - c) nawiązanie współpracy i wypracowanie planu tej współpracy pomiędzy podmiotami,
 - d) wymiana doświadczeń oraz wiedzy pomiędzy uczestnikami,
 - e) wykorzystanie istniejących dobrych praktyk podmiotów z Polski i zagranicy.

- 6) Szkolenia powinny odbywać się z zastosowaniem różnorodnych metod dydaktycznych, dostosowanych do potrzeb i oczekiwań uczestników oraz Zamawiającego, mających na celu aktywny udział uczestników w warsztatach.
- 7) Ramowy zakres tematyczny warsztatów powinien być ustalony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproponowania tematyki, która powinna znaleźć się w programie warsztatów.
- 8) Wszystkie decyzje odnośnie programu, organizacji warsztatów oraz wszystkie mające wpływ na przebieg i realizację warsztatów wymagają akceptacji Zamawiającego.
- 9) Zamawiający przekazuje Wykonawcy materiały, powstałe w wyniku realizacji projektu umożliwiające lepsze przygotowanie warsztatów, takie jak „poradnik zarządzania marinami” powstały w wyniku pracy Grupy Ekspertów projektu MARRIAGE, materiały zawierające ustalenia pomiędzy partnerami
- 10) Miejsce odbywania się szkolenia: Szczecin lub Kołobrzeg (moduł Marina Testing Visit lub inny moduł w połączeniu z nim).

III. SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zadaniem Wykonawcy jest

- 1) wybór osoby przeprowadzającej szkolenia. Osoba ta powinna znać zagadnienia związane z: turystyką wodną, charakterystyką turystyki wodnej w województwie zachodniopomorskim, a także poza granicami regionu i kraju. Osoba ta powinna posiadać doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu turystyki wodnej. W prowadzenie szkoleń mogą być również zaangażowane osoby zajmujące się tematyką turystyki wodnej.
- 2) zorganizowanie miejsca na przeprowadzenie warsztatów: sala odpowiednia na przeprowadzenie warsztatów, niezbędny sprzęt (laptop, rzutnik, ekran, arkusze papieru do pracy zespołowej, flipchart do zapisywania lub inne rozwiązanie do grupowania propozycji, pisaki, przygotowanie materiałów szkoleniowych itp.).
- 3) ustalenie terminu poszczególnych warsztatów, biorąc jednocześnie pod uwagę termin 8 października 2013 r. jako termin modułu „Marina Testing Visit”.
- 4) nabór uczestników warsztatów. Przygotowanie bazy uczestników. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w zaproponowanej przez Wykonawcę listy potencjalnych uczestników.
- 5) zabezpieczenie małego poczęstunku (kawa, herbata, woda mineralna, ciastka) dla uczestników warsztatów lub w przypadku takiej konieczności większego posiłku w postaci np. lunchu. Rodzaj posiłku uzależniony będzie od czasu trwania poszczególnych warsztatów.
- 6) przeprowadzenie warsztatów z zastosowaniem różnorodnych metod aktywizujących uczestników warsztatów.
- 7) przygotowanie certyfikatów dla uczestników warsztatów potwierdzających udział w szkoleniach (opatrzonych znakami projektu),
- 8) przygotowanie sprawozdania, wyników przeprowadzonych warsztatów (opatrzone znakami projektu) wraz z dokumentacją fotograficzną.
- 9) wyeksponowania w miejscu przeprowadzania warsztatów logo projektu, Unii Europejskiej i Programu Południowy Bałtyk.

Wykonawca może przedstawić Zleceniodawcy dodatkowo także własne propozycje uzupełnienia lub wprowadzenia pewnych zmian, jeżeli będą one miały korzystny wpływ na realizację zadania.

2. Zawarcie umowy i warunki zapłaty

- 1) W terminie do 14 dni od podpisania umowy odbędzie się spotkanie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, którego celem będzie omówienie i uszczegółowienie prac nad realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazanie Wykonawcy wszelkich potrzebnych materiałów. W przypadku braku możliwości dotarcia Wykonawcy do siedziby Zamawiającego ustalenia zostaną uzgodnione drogą mailową i telefoniczną. Celem spotkania jest uzgodnienie harmonogramu działań, przekazanie materiałów itp.
- 2) Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość uczestniczenia we wszystkich lub w wybranych przez siebie warsztatach
- 3) Płatność za realizację zlecenia zostanie dokonana na podstawie faktury VAT lub innego dokumentu księgowego po zakończeniu realizacji zadania oraz po złożeniu przez Wykonawcę sprawozdania i wyników przeprowadzonych warsztatów i po ich akceptacji przez Zamawiającego
- 4) Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie w terminie 14 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub innego dokumentu księgowego.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zadanie powinno być zrealizowane w terminie do dnia **30 stycznia 2014 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące posiadanej wiedzy i doświadczenia:

- 1) Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i kadrowym posiadającym wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, tj. zrealizował co najmniej dwa warsztaty praktyczne aktywizujące uczestników.
- 2) Z udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni oferenci, którzy nie wywiązali się z wcześniej zawartych z Zamawiającym umów.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferent powinien przedłożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (Zał. nr 1). Dopuszcza się możliwość złożenia oferty na innym druku pod warunkiem, że oferta zawiera wszystkie elementy składowe zawarte w druku oferty.
- 2) Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto za wykonanie całego zamówienia, wyrażoną w PLN. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Oferta powinna być:
 - a. sporządzona w języku polskim,
 - b. opatrzona pieczętą firmową i/lub zawierać pełną nazwę oferenta,
 - c. posiadać datę sporządzenia,
 - d. podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
- 4) Do ofert należy dołączyć :
 - a. oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (Zał. nr 2),
 - b. wykaz zrealizowanych usług warsztatowych wraz z opisem ich zakresu i osiągniętym efektem (Zał. nr 3),
 - c. dokumenty potwierdzające wykonanie ww. usług w sposób należyty np. protokoły, akceptacje, referencje itp.

- d. informacje o proponowanej jakości realizacji zadania: sposób naboru i doboru uczestników warsztatów oraz planowane do wykorzystania metody dydaktyczne mające wpływ na osiągnięcie realizacji celu, znajomość walorów turystycznych (przede wszystkim turystyki wodnej). (Zał. nr 4).

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Sposób oceny ofert:

1. w celu dokonania wyboru Wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb Zamawiającego, w przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert

Kryterium	Waga (%)
A - Cena ofertowa brutto	50 %
B – Ocena jakości (efektywności) warsztatów, na podstawie opisu planowanego sposobu naboru i doboru uczestników, a także na podstawie planowanych do zastosowania metod dydaktycznych, które przyczynią się do osiągnięcia celu projektu, znajomość walorów turystycznych (przede wszystkim turystyki wodnej), doświadczenie w organizacji szkoleń.	50 %

2. Sposób oceny ofert:

Oceny ofert dokona trzyosobowa komisja złożona z pracowników merytorycznych Zamawiającego, przy czym kryterium B „doświadczenie” i C „ocena jakości” - oceniane będzie indywidualnie przez każdego członka komisji odrębnie dla każdej oferty. Suma uzyskanych punktów zostanie podstawiona do odpowiedniego dla danego kryterium wzoru.

- a) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena spośród oferowanych}}{\text{Cena aktualnie analizowanej oferty}} \times 50$$

- b) Punkty za kryterium B = „ocena jakości”

Ocena jakości	Punkty
Sposób naboru i doboru uczestników warsztatów	0 – 3
Planowane metody dydaktyczne, które wpłyną na osiągnięcie celu	0 – 3
Znajomość walorów turystycznych (przede wszystkim turystyki wodnej), doświadczenie	0 – 3
Maksymalna liczba punktów przyznana przez 1 członka komisji	9
Możliwa do uzyskania liczba punktów od wszystkich członków komisji (3 x 4)	27

Liczba otrzymanych punktów za kryterium B = „ocena jakości” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$B = \frac{\text{suma punktów przyznanych aktualnie ocenianej ofercie przez wszystkich członków komisji}}{27} \times 50$$

c) OCENA CAŁKOWITA = OCENA KRYTERIUM „A” + OCENA KRYTERIUM „B”

3. Za najkorzystniejszą, zapewniającą odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb Zamawiającego, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą punktację wynikającą z sumy wyżej wymienionych kryteriów.
4. W przypadku takiej samej ilości punktów, zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwięcej punktów za ocenę w kryterium „B”. Pozostali oferenci zostaną wpisani na listę rezerwową i współpraca z nimi będzie mogła być podjęta w przypadku: nie zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą lub w przypadku rozwiązania z nim umowy.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy dostarczyć:
 - 1) w wersji elektronicznej (skan oferty) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: emadaj@wzp.pl
lub
 - 2) w kopercie z dopiskiem „Oferta - zapytanie ofertowe – MARRIAGE warsztaty” osobiście w:
 - a) sekretariacie Wydziału Turystyki, Gospodarki i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, Plac Hołdu Pruskiego 8, pok. 30 lub w
 - b) Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34 w Szczecinielub
 - 3) przesyłką pocztową lub kurierską z dopiskiem na kopercie „Oferta - zapytanie ofertowe – MARRIAGE warsztaty”, na adres:
Województwo Zachodniopomorskie, Wydział Turystyki, Gospodarki i Promocji,
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Termin składania ofert upływa w dniu 28 sierpnia 2013 r.

Decyduje data wpływu oferty do Urzędu

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII.INFORMACJE DODATKOWE

IX. UWAGI:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie dostaw/usługi/robót budowlanych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto **14 000 euro**

I. Dane Oferenta :

1. Nazwa rejestracyjna Oferenta:

.....
.....

2. Dane rejestracyjne, nr KRS, nr ewidencji działalności itp.

.....

3. Nr NIP:

4. Osoba/y uprawnione do reprezentowania Oferenta (złożenia oferty, podpisania umowy)
imię i nazwisko, funkcja

.....
.....

5. Adres Wykonawcy:

.....

6. Numer telefonu:

7. Numer Faxu:

8. Adres e-mail:

9. Numer konta bankowego :

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

III. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Organizacja warsztatów dla lokalnych osób pracujących w branży turystyki wodnej, na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

IV. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

Cena netto	
Słownie cena netto:	
Stawka, kwota VAT	
Cena brutto	
Cena brutto słownie	

2. Oświadczamy, że cena określona w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Deklaruję/my termin wykonania zamówienia, do dnia

4. Oświadczam/y, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń,
- w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umów na warunkach zawartych w treści zapytania ofertowego, w miejscu i terminach określonych przez Zamawiających.

5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

-
-

6. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającymi w przypadku udzielenia mi/nam zamówienia jest:

Imię i nazwisko:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

..... dn.

.....
*podpisy osoby/osób
upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w trybie **zapytania ofertowego** na:

organizacja warsztatów dla lokalnych osób pracujących w branży turystyki wodnej, na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

oświadczam/y, że

- posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam/y, iż świadom/i jestem/śmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

..... dn.

.....
podpisy osoby/osób
upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz zrealizowanych usług

w zakresie przeprowadzania praktycznych warsztatów aktywizujących uczestników.

Lp.	Nazwa warsztatów opis zadania, efektów	Rok realizacji	Odbiorca usługi (nazwa, adres, telefon)
1.			
2.			

..... dn.

.....
podpisy osoby/osób
upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Proponowana jakość realizacji zadania

organizacja warsztatów dla lokalnych osób pracujących w branży turystyki wodnej, na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

Sposób naboru i doboru uczestników na warsztaty	
Planowane do wykorzystania metody dydaktyczne mające wpływ na osiągnięcie realizacji celu	
Informacje, które mogą być przydatne przy ocenie znajomości przez Wykonawcę walorów turystycznych (przede wszystkim turystyki wodnej)	

..... dn.

.....
podpisy osoby/osób
upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

OPIS MODUŁÓW WARSZTATÓW

Moduły warsztatów organizowanych w ramach projektu „MARRIAGE – lepsze zarządzanie mariną, konsolidacja sieci portów oraz marketing turystyki wodnej w obrębie południowego Bałtyku”, realizowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk.

Moduł 1 - MARINA TESTING VISIT

Moduł obowiązkowy

Termin – 8 października 2013 roku

Miejsce: Marina Solna Kołobrzeg

Polega na wizycie w wybranej marinie (w naszym przypadku Marina Solna Kołobrzeg) przez doświadczonego operatora niemieckiej mariny (w przypadku WZP będzie to Till Jaich – współwłaściciel sieci marin w Niemczech – im-jaich). Osoba ta podzieli się z uczestnikami swoimi doświadczeniami i wiedzą skupiając się przede wszystkim na opłacalności zarządzania marinami.

Celem modułu jest wymiana poglądów pomiędzy testującym, testowanym (operator mariny-gospodarza), szkoleniowcom oraz pozostałymi uczestnikami.

Moduł ukazać ma możliwość transferu – wymiany wiedzy oraz doświadczeń transgranicznych pomiędzy Polską a Niemcami, lub inaczej, pomiędzy regionami znajdującymi się w obszarze Południowego Bałtyku.

Propozycje organizacji:

Analiza mariny pod kątem żeglarzy gości oraz rezydentów. Poruszenie takich zagadnień jak:

- dojazd do mariny (zarówno drogą lądową jak i wodną),
- poszukiwanie wolnego miejsca dla postoju łodzi,
- obsługa gości,
- rezerwacja, rejestracja, płatności,
- kontakt z biurem i obsługą mariny,
- pozostałe usługi (dźwig, prąd, slip, szutnik, WC, parking, woda pitna, Internet, prysznic, itp.),
- zakwaterowanie i gastronomia w marinie,
- zagadnienia związane z informacją, marketingiem, zatrudnieniem,
- atrakcje w okolicy.

Przykładowy schemat organizacji:

Wydarzenie jednodniowe (czas trwania: 3 godziny: 2 x 1,5 godz. z przerwą 20-30 minut). Długość może ulec zmianie po analizie programu.

Pkt 1 – powitanie przez gospodarza,

Pkt 2 – wprowadzenie przez trenera,

Pkt 3 – oprowadzenie po marinie,

Pkt 4 – dyskusja, podsumowanie.

MODUŁ 2 – PROFITABILITY/SERVICE BLUEPRINT

Moduł obowiązkowy

Celem tego modułu jest wzrost opłacalności marin.

Źródłami informacji dla prowadzącego warsztaty może być opracowany przez Grupę Ekspertów „Poradnik zarządzania marinami” sporządzony na podstawie wizyt studyjnych w marinach w Niemczech i Holandii, a także na podstawie doświadczeń i wiedzy członków grupy. Opracowanie jest zbiorem rad, doświadczeń – zarówno tych pozytywnych jak i negatywnych.

Moduł może być częścią marina testing visit lub może być zorganizowany oddzielnie.

MODUŁ 3 – do uzgodnienia

Moduł obowiązkowy, tematyka do uzgodnienia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

Proponowana tematyka to formy zarządzania marinami – korzyści oraz problemy z tym związane, certyfikacja marin.