

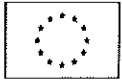


**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Pomorze  
Zachodnie**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ 200 000 EURO  
NA WYKONANIE BADANIA EWALUACYJNEGO  
PN. ANALIZA SYSTEMU ZARZĄDZANIA I KONTROLI  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO  
NA LATA 2007-2013.**



SZCZECIN 2013

Zamówienie jest finansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

## Spis Treści

**Rozdział I.** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

**Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.

**Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Rozdział V.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

**Rozdział VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5/6 ustawy PZP.

**Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział VIII.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

**Rozdział IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Rozdział X.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

**Rozdział XI.** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział XII.** Termin związania ofertą.

**Rozdział XIII.** Opis sposobu przygotowania ofert.

**Rozdział XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XV.** Opis sposobu obliczenia ceny.

**Rozdział XVI.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział XVII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XVIII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XX.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

**Rozdział XXI.** Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

**Rozdział XXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

**Rozdział XXIII.** Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

**Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XXV.** Wykaz załączników do SIWZ.

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 91 44 67 170

Fax: 91 4467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811-68-38-76

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

strona internetowa: [www.przetargi.wzp.pl](http://www.przetargi.wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39 oraz nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Analiza systemu zarządzania i kontroli Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.  
Przedmiot zamówienia został opisany szczegółowo w załączniku nr 8a do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
73110000-6 usługi badawcze

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5/6 ustawy PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**VII. Termin wykonania zamówienia.**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.

2. Termin wykonania zamówienia: do 20 tygodni od dnia zawarcia umowy (140 dni od dnia zawarcia umowy).

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy PZP tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonali należycie **co najmniej 3 usługi** o wartości nie mniejszej niż 60 000 zł brutto każda (a w przypadku, jeżeli wartość usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równowartość kwoty co najmniej 60 000 złotych brutto wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu), których przedmiotem było przeprowadzenie ewaluacji/ badania/ analizy/ekspertyzy dotyczącej polityki spójności Unii Europejskiej. Nie będą brane pod uwagę ewaluacje/badania/analizy/ekspertyzy dotyczące pojedynczych projektów.

- 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.: dysponują lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia **co najmniej 5 osób**, które wykonywać będą zamówienie, w tym:

- i. kierownika badania, który: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) i w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert kierował co najmniej 3 badaniami ewaluacyjnymi dotyczącymi programu/programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej. Nie będą brane pod uwagę ewaluacje dotyczące pojedynczych projektów.

- ii. jednej osoby legitymującej się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) i posiadającej doświadczenie w stosowaniu metod i technik przeprowadzania badań ewaluacyjnych, która w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert brała udział w realizacji co najmniej 3 badań ewaluacyjnych dotyczącymi programu/programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej. Nie będą brane pod uwagę ewaluacje dotyczące pojedynczych projektów.

Przez udział w realizacji badań ewaluacyjnych Zamawiający rozumie zaangażowanie w merytoryczną część realizacji badania i/lub opracowywanie raportów z badania.

- iii. jednej osoby, która: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) oraz w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 3 badań/analiz/ekspertyz/publikacji w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi;

- iv. jednej osoby, która: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) oraz w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze budowania struktur organizacyjnych oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 3 badań/analiz/ekspertyz/publikacji w obszarze rozwoju organizacji

- v. jednej osoby, która: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) oraz w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze zarządzania procesowego oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 3 badań/analiz/ekspertyz/publikacji w obszarze zarządzania procesowego.

Nie można łączyć funkcji wymienionych w punkcie I. 3i. – 3v.

Okres 3 lat, który powinna wykazać każda z osób wchodzących w skład zespołu badawczego dotyczy wyłącznie wykonywania pracy zawodowej lub naukowej.

Przez publikację Zamawiający rozumie utwór opublikowany w formie artykułu w czasopiśmie branżowym i/lub specjalistycznym i/lub naukowym i/lub w formie książkowej i/lub w specjalistycznym portalu internetowym.

Zaden z członków Zespołu Badawczego nie może być pracownikiem lub doradcą w Instytucji Audytowej i Instytucji Certyfikującej w ramach systemu realizacji RPO WZ oraz nie może być członkiem Zachodniopomorskiej Grupy Sterującej Ewaluacją, Zachodniopomorskiego Komitetu Monitorującego.

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca może odwołać się do potencjału podmiotu trzeciego w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, zgodnie z zapisami pkt. IX.14 SIWZ.
3. **W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.**
4. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, z późn. zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mający

moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2010.220.1447 tekst jednolity z późn. zm.).

5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć informację na formularzu „**Wykaz wykonanych usług**” – **załącznik nr 6 do SIWZ**. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić informację na formularzu pn.: „**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**” – **załącznik nr 7 do SIWZ** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
7. Do oferty załączyć także należy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia<sup>12</sup>, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 7 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8 i 9 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
  - 3) W celu wykazania spełnienia warunku szczegółowego dot. uprawnień, dokument wymieniony w pkt 5 i 6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Dodatkowo dla oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP (załącznik nr 5 do SIWZ) wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).

15. Zamawiający zastrzega sobie również prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
17. Dodatkowo do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
18. **UWAGA:** Dodatkowo do oferty Wykonawca załączy koncepcję badania zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku Nr 8a do SIWZ oraz opisem kryteriów zawartym w rozdz. XVII SIWZ.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (nr. 91 44 67 185) lub elektronicznie ([zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.

8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: Katarzyna Witkowska  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 170,
  - w zakresie merytorycznym:  
Monika Lemke ul. Wyszyńskiego 30 70-203 Szczecin, tel.: 91 44 11 186  
Agata Florek-Gnat ul. Wyszyńskiego 30 70-203 Szczecin, tel.: 91 44 11 176

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:
  - 1) 2.000 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

**UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOI/RZL.II.272.42.2013.KW, „wadium w przetargu na wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Analiza systemu zarządzania i kontroli Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.”
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania, którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.

13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
  - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  - 3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## **XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, **pok. nr 343**, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem:

**„przetarg nieograniczony – wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Analiza systemu zarządzania i kontroli Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.”**

oraz

„Nie otwierać przed dniem 6 września 2013 r., godz. 13<sup>00</sup>” oraz nr postępowania **WOIRZL-II.272.42.2013.KW.**

6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

#### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 6 września 2013 r. do godziny 12<sup>00</sup> w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (6 września 2013 r.) o godzinie 13<sup>00</sup> w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaze na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje cenę brutto. Koszt realizacji zamówienia musi uwzględniać wykonanie I i II etapu zgodnie z treścią umowy – załącznik 9a do SIWZ.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	Cena ofertowa	30
2.	Koncepcja badania	70

2. Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez każdego dokonującego oceny członka komisji przetargowej w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt):

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x 30

Cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Punkty za kryterium „koncepcja badania” zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny, w skali punktowej od 0 do 70. Liczba punktów przyznana przez

dokonujących oceny członków komisji w tym kryterium zostanie zsumowana i podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

W ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:

- a) spójność koncepcji badania – czy wykonawca przejrzyście wskazał sposób, w jaki poszczególne elementy badania łączą się ze sobą umożliwiając realizację celów i zakresu badania – **do 5 pkt**;
  - b) trafność oparcia koncepcji badawczej na teorii badawczej (badań ewaluacyjnych lub społeczno-ekonomicznych) lub koncepcji naukowej (dotyczącej przedmiotu badania popartej odniesieniem/odniesieniami do naukowych publikacji tematycznych) – **do 5 pkt**.
  - c) metodologia badania – **do 45 pkt, w tym:**
    - trafność zaproponowanych metod i technik badawczych w kontekście realizacji celu badania, pozyskania rzetelnego materiału badawczego i udzielenia odpowiedzi na postawione pytania ewaluacyjne w ramach wskazanych w SOPZ obszarów badawczych – **do 5 pkt** za podejście badawcze do każdego z 6 obszarów badawczych wskazanych w SOPZ, łącznie **do 30 pkt**;
    - dobór próby badawczej gwarantującej dotarcie do respondentów kluczowych z punktu widzenia celu i zakresu badania – **do 10 pkt**;
    - propozycja narzędzi badawczych (np. ankiet, kwestionariuszy) odnoszących się do zaproponowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę metod i technik badawczych – **do 5 pkt**. Podczas oceny będzie brana pod uwagę trafność zaproponowanych narzędzi z punktu widzenia celów badania. Zaproponowane narzędzia badawcze będą mogły ulec modyfikacji podczas realizacji badania.
  - d) uszczegółowienie problemów badawczych poprzez dodanie i/lub poszerzenie/modyfikację pytań badawczych zaproponowanych przez Zamawiającego – **do 10 pkt**. Dodane oraz poszerzone/zmodyfikowane pytania muszą się odnosić do celów i zakresu badania. Podczas oceny będzie brana pod uwagę trafność dodanych, poszerzonych/zmodyfikowanych pytań. Ocena **nie będzie** uzależniona od liczby dodatkowych pytań, lecz od ich zasadności i trafności.
  - e) trafność zidentyfikowania potencjalnych obszarów ryzyka mogących wystąpić w trakcie realizacji badania i środka/-ów go minimalizującego/-ych w kontekście celów i zakresu badania oraz wpływających na poprawę rzetelności i precyzji badania – **do 1 pkt** za każdy obszar ryzyka, łącznie **do 5 pkt**. Ocenie będzie podlegało pierwsze 5 obszarów ryzyka wskazanych przez Wykonawcę.
3. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
  4. W przypadku pominięcia w ofercie któregoś z elementów podlegających ocenie Zamawiający odstąpi od oceny merytorycznej ze względu na brak zgodności między wymaganiami Zamawiającego a ofertą potencjalnego Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
  5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.
  6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najwyższą liczbą punktów za koncepcję badania, o ile wartość tej oferty mieści się w budżecie Zamawiającego. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert przedstawiają największą liczbę punktów za koncepcję badania, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
  7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość

ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Wzór umowy wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 9a do SIWZ.

**XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

**XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

**XXIV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Wzór oświadczenia składanego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – załącznik nr 5.
6. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 7.
8. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8a.
9. Wzór umowy – załącznik nr 9a.

**Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:**

<b>Funkcja w Komisji Przetargowej:</b>	<b>Imię i Nazwisko:</b>	<b>Podpis:</b>
Przewodniczący Komisji:	Robert Michalski	
Członek Komisji:	Agata Florek-Gnat	
Członek Komisji:	Monika Lemke	
Członek Komisji:	Magdalena Gacek	
Członek Komisji:	Magdalena Nowaczyk	
Sekretarz Komisji:	Katarzyna Witkowska	

**Akceptuję:**

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
 Dyrektor Wydziału  
 Wykonawstwa i Rozwoju  
 Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
 Edward Trzybulecki  
*Barbara Karalska*

**Zatwierdzam:**

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA  
 (Kierownik Zamawiającego)  
 Wojciech Drożdż  
 WICEMARSZAŁEK

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

NIP:.....

REGON:.....

Nr rachunku bankowego:.....

.....

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej  
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34

#### OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Analiza systemu zarządzania i kontroli Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

My niżej podpisani:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę*

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.



3. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oferujemy wykonanie zamówienia<sup>1</sup> za kwotę: .....zł brutto (słownie: .....).
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców<sup>2</sup>.
8. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:  
.....  
.....  
.....
9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....  
*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)*
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:  
1) ..... tel..... fax.....  
2) ..... tel..... fax.....
10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
1. ....  
2. ....  
3. ....

..... , dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

..... , dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

<sup>1</sup> W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje cenę brutto. Koszt realizacji zamówienia musi uwzględniać wykonanie I, II i III etapu zgodnie z treścią umowy – załącznik 9a do SIWZ.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*



**OŚWIADCZENIE  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze. zm.).

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/  
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>3</sup>.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>3</sup> Należy wypełnić pkt 1 **lub** pkt 2

**OŚWIADCZENIE**  
**SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI**  
**ART. 26 UST. 2B USTAWY PZP**

My niżej podpisani

.....  
.....

*(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)*

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)*

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)*

na czas realizacji zamówienia dot. wykonania badania ewaluacyjnego pn. Analiza systemu zarządzania i kontroli Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 swojego potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....  
.....<sup>4</sup>

....., dnia .....

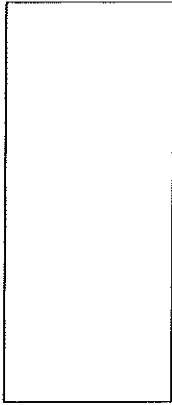
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)*

....., dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)*

<sup>4</sup> Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał.





Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

**Wykaz wykonanych usług**  
(Rozdział VIII pkt 1.2 SIWZ)

Składając ofertę w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego – znak: WOIRZL.II.272.42.2013.KW oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonywaliśmy należycie następujące usługi odpowiadające wymaganiom zawartym w SIWZ:

L.p.	Nazwa zadania (Uzupelić w sposób wskazujący na spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Wartość usługi brutto (Uzupelić w sposób wskazujący na spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Data wykonania od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zamawiającego/ Zleceńiodawcy
1.				
2.				
3.				
4.				

UWAGA!

Wykonawca do każdej z wykazanych usług musi dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**  
(Rozdział VIII pkt 1.3 SIWZ)

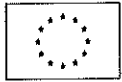
Składając ofertę w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego – znak: WOIRZL.II.272.42.2013.KW oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Powierzone stanowisko w zamówieniu Imię i nazwisko	Wykształcenie (Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu)	Doświadczenie zawodowe wraz z opisem zadań potwierdzających spełnienie warunku (Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu)	Wykaz wykonanych badań/analiz/ekspertyz/publikacji wraz ze wskazaniem obszaru (Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu)	Informacja o podstawie dysponowania osobami <sup>5</sup>
1	2	3	4		5

....., dnia ....., (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia ....., (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>5</sup> Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.).



Załącznik nr 8a do SIWZ

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Badanie ewaluacyjne pn. *Analiza systemu zarządzania i kontroli Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.*

### SPIS TREŚCI

<b>1. UZASADNIENIE I KONTEKST BADANIA</b>	<b>2</b>
1.1 Wstęp i uzasadnienie	2
1.2 Kontekst badania	2
<b>2. KONCEPCJA BADANIA</b>	<b>2</b>
2.1 Cele badania	2
2.2 Zakres badania	3
2.3 Kryteria ewaluacyjne	3
2.4. Pytania badawcze	3
<b>3. ZAŁOŻENIA METODOLOGICZNE</b>	<b>4</b>
<b>4. OCZEKIWANIA ZAMAWIAJĄCEGO</b>	<b>5</b>
4.1 Wykaz dokumentów	5
4.2 Wymagania oferty	5
4.3 Oczekiwana organizacja i plan pracy	5
4.4 Minimalny skład zespołu ewaluacyjnego	6
4.5 Oczekiwane produkty i rezultaty	67
<b>5. PLANOWANE WYKORZYSTANIE WYNIKÓW</b>	<b>8</b>
<b>6. FINANSOWANIE BADANIA EWALUACYJNEGO</b>	<b>8</b>

# 1. Uzasadnienie i kontekst badania

## 1.1 Wstęp i uzasadnienie

Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 (RPO WZ 2007-2013) wchodzi w końcową fazę realizacji. Celem Instytucji Zarządzającej RPO WZ jest ocena aktualnie funkcjonującego systemu zarządzania i kontroli oraz wykorzystanie zdobytych doświadczeń przy projektowaniu systemu zarządzania i kontroli RPO WZ na lata 2014-2020.

## 1.2 Kontekst badania

Do 30 czerwca 2013 roku system zarządzania i kontroli RPO WZ 2007-2013 obejmował dwa Wydziały: Zarządzania i Wdrażania RPO. Uczestnikami i użytkownikami systemu są pracownicy obu Wydziałów oraz wnioskodawcy, beneficjenci i eksperci oceniający projekty.

Od 1 lipca 2013 roku w miejsce Wydziału Zarządzania RPO oraz Wydziału Rozwoju Regionalnego funkcjonuje Wydział Zarządzania Strategicznego. Wydział ten realizuje zadania związane z zarządzaniem RPO WZ oraz z programowaniem rozwoju województwa zachodniopomorskiego.

Istotne z punktu widzenia badania jest to, że w odróżnieniu od RPO WZ 2007-2013, nowy RPO będzie współfinansowany przez dwa fundusze UE, tj.: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Europejski Fundusz Społeczny (EFS). W obecnej perspektywie finansowej EFS jest wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL), który składa się z części wdrażanej centralnie oraz z tzw. komponentów regionalnych. W województwie zachodniopomorskim POKL jest wdrażany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie (WUP). Mając na uwadze doświadczenie i potencjał WUP w zakresie wdrażania funduszu społecznego, jest możliwe, że instytucja ta zostanie zaangażowana również w implementację nowego RPO. Ponadto zgodnie z projektem Umowy Partnerstwa Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego będzie pełnił rolę nie tylko Instytucji Zarządzającej RPO WZ, ale także Instytucji Certyfikującej<sup>1</sup>.

## 2. Koncepcja badania

### 2.1 Cele badania

#### Cel główny

Celem badania jest ocena systemu zarządzania i kontroli funkcjonującego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

#### Cele szczegółowe

1. Ocena struktury organizacyjnej IZ RPO WZ ;
2. Ocena systemu realizacji RPO WZ na lata 2007-2013;

<sup>1</sup> Zgodnie z projektem Umowy Partnerstwa warunkiem niezbędnym dla pełnienia przez instytucję zarządzającą zadań związanych z certyfikacją w ramach danego programu operacyjnego jest zapewnienie rozdzielania realizacji zadań zarządczo - kontrolnych od certyfikacji

3. Ocena potencjału instytucjonalnego (kadrowego i technicznego) Instytucji Zarządzającej RPO WZ na lata 2007-2013;
4. Ocena systemu wymiany danych na potrzeby realizacji RPO WZ na lata 2007-2013;
5. Identyfikacja i analiza obciążeń administracyjnych dla beneficjentów;
6. Identyfikacja kierunków zmian w systemie zarządzania i kontroli w ramach RPO WZ na lata 2014-2020.

Po zawarciu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy część danych niezbędnych do dokonania powyższych analiz, będących w posiadaniu IZ.

## 2.2 Zakres badania

Badanie będzie obejmować następujące obszary:

- ✓ Obszar 1 – przyjęte rozwiązania organizacyjne – zdefiniowanie i alokowanie zadań Instytucji Zarządzającej (IZ) oraz ich przypisanie określonym komórkom organizacyjnym w obrębie instytucji, organizację wewnętrzną instytucji a także powiązanie zadań IZ z pracą innych komórek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (UMWZ), zlecenie zadań i usług na zewnątrz;
- ✓ Obszar 2 – procedury zaprojektowane w celu realizacji kluczowych procesów w ramach programu, system realizacji RPO WZ z perspektywy kluczowych interesariuszy RPO WZ;
- ✓ Obszar 3 – zarządzanie zasobami ludzkimi w IZ w aspekcie zadań realizowanych w ramach RPO WZ;
- ✓ Obszar 4 – zasoby materialne stanowiące techniczne wsparcie procesu realizacji RPO WZ;
- ✓ Obszar 5 – system wymiany danych<sup>2</sup> na potrzeby realizacji RPO WZ;
- ✓ Obszar 6 – obciążenia administracyjne dla beneficjentów.

## 2.3 Kryteria ewaluacyjne

Skuteczność rozumiana jako efektywność systemu zarządzania i kontroli RPO WZ 2007-2013.

Użyteczność rozumiana jako spełnienie oczekiwań poszczególnych interesariuszy RPO WZ 2007-2013.

## 2.4. Pytania badawcze

1. Jakie są mocne i słabe strony obecnego systemu zarządzania i kontroli RPO WZ 2007-2013?
2. Czy procedury zaprojektowane w celu realizacji kluczowych procesów w ramach programu są spójne, czytelne, przejrzyste oraz adekwatne do zadań? Jeśli nie, to gdzie występują luki i w jaki sposób je usunąć?
3. Czy system realizacji RPO WZ 2007-2013 spełnił oczekiwania interesariuszy RPO WZ 2007-2013? Jeśli tak, to w jakim stopniu? Jeśli nie, to dlaczego?

<sup>2</sup> System wymiany danych obejmuje system informatyczny, przepływ informacji i proces komunikacji między komórkami odpowiedzialnymi za poszczególne procesy w ramach systemu zarządzania i kontroli RPO WZ na lata 2007-2013

4. Czy system zarządzania i kontroli RPO WZ 2007-2013 okazał się skuteczny? Jeśli nie, to jakie zmiany należy wprowadzić w nowym systemie realizacji RPO WZ 2014-2020, aby był bardziej skuteczny?
5. Czy przyjęte rozwiązania organizacyjne zapewniają efektywne zarządzanie i wdrażanie RPO WZ 2007-2013?
6. W jakim stopniu istniejący potencjał instytucjonalny zapewnia sprawne i efektywne zarządzanie i wdrażanie RPO WZ 2007-2013?
7. Czy w ramach RPO WZ 2007-2013 istnieją obciążenia administracyjne dla beneficjentów? Jeśli tak, to jakie? Jakie działania należałoby podjąć, aby je zredukować?
8. Czy istniejący system wymiany danych jest funkcjonalny i przyjazny dla jego użytkowników i uczestników? Jeśli nie, to jak należałoby go usprawnić? Jakie zmiany należałoby wprowadzić?
9. Jak należałoby zaprojektować system zarządzania i kontroli nowego RPO WZ na lata 2014-2020, aby był on przyjazny, funkcjonalny i skuteczny?

Powyższy katalog pytań badawczych jest otwarty i może zostać zweryfikowany, ewentualnie zmieniony/poszerzony w ofercie składanej przez Wykonawcę o dodatkowe pytania dotyczące innych kwestii, istotnych z punktu widzenia celów przedmiotowego badania. Ponadto, Wykonawca może przedstawić pytania rozwijające/ uszczegóławiające postawione problemy badawcze. Zadaniem Wykonawcy będzie też powiązanie pytań badawczych z celami szczegółowymi oraz kryteriami ewaluacyjnymi.

Ponadto Wykonawca odpowiadając w szczególności na pytanie badawcze nr 9 powinien uwzględnić możliwość funkcjonowania w systemie zarządzania i kontroli RPO, instytucji pośredniczących we wdrażaniu oraz pełnienie przez IZ również funkcji Instytucji Certyfikującej

### 3. Założenia metodologiczne

Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie koncepcji i metodologii badania. Zaproponowane przez Wykonawcę narzędzia i metody badawcze powinny zostać szczegółowo określone, zaprezentowane i uzasadnione w składanej ofercie. Zaproponowana metodologia powinna zapewnić pozyskanie wystarczającego materiału badawczego do analiz.

W ofercie powinna zostać też przedstawiona triangulacja metodologiczna zarówno na etapie wnioskowania, jak i na poziomie wykorzystanych metod i technik badawczych.

Po zawarciu umowy z Wykonawcą, Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do przedstawionej w ofercie metodologii, w tym do zaproponowanych narzędzi i prób badawczych. Wykonawca uwzględni propozycje zmian Zamawiającego o ile będą się one mieściły w ramach umownego wynagrodzenia, zaproponowanego w ofercie.

Wykonawca będzie zobowiązany do udokumentowania realizacji wykorzystanych narzędzi badawczych (np. przekaze Zamawiającemu<sup>3</sup> wyniki ankiet, transkrypcje wywiadów i inne narzędzia).

<sup>3</sup> Z zachowaniem zasady poufności informacji i ochrony anonimowości respondentów.

## 4. Oczekiwania Zamawiającego

### 4.1 Wykaz dokumentów

Wykonawca przed realizacją badania powinien zapoznać się co najmniej z następującymi dokumentami:

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 (dostępny na stronie [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl)),
- Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 (dostępne na stronie [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl)),
- Strategiczne Wytyczne Wspólnoty dla Spójności na lata 2007-2013,
- Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ze zm.,
- Rozporządzenie Rady (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ze zm.,
- Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013,
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2009 Nr 84, poz. 712 ze zm.),
- Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej RPO WZ,
- Opis Systemu Zarządzania i Kontroli.

Ponadto, Wykonawca powinien zapoznać się z dostępnymi wynikami badań ewaluacyjnych, analiz powiązanych z obszarem, którego dotyczy przedmiotowe badanie.

### 4.2 Wymagania oferty

Wykonawca zawrze w ofercie przede wszystkim:

- koncepcję badawczą, w tym dodatkowe pytania badawcze,
- powiązanie pytań badawczych z celami szczegółowymi oraz kryteriami ewaluacyjnymi,
- metodologię badania wraz ze wskazaniem prób badawczych,
- szczegółowy harmonogram prac<sup>4</sup>,
- obszary ryzyka dla badania - wraz z propozycją sposobów ich ograniczenia (wpływających na poprawę rzetelności badania),
- sposoby kontroli jakości, zbierania i analizy danych.

Ponadto, w ofercie muszą zostać zawarte wprost wszystkie elementy podlegające ocenie przez Zamawiającego. Brak któregośkolwiek z elementów podlegających ocenie spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego.

### 4.3 Oczekiwana organizacja i plan pracy

Wykonawca zobowiązany jest do stałej roboczej współpracy z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z wykonawcą ewaluacji ex-ante, szczególnie w zakresie rekomendacji dotyczących systemu zarządzania i kontroli RPO WZ na lata 2014-2020 oraz działań zmierzających do ograniczenia (redukcji) obciążeń administracyjnych dla beneficjentów.

<sup>4</sup> Pod pojęciem „harmonogram prac” należy rozumieć realizację określonych zadań/prac w określonym horyzoncie czasowym.

Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z harmonogramem zaproponowanym przez Wykonawcę. Jednakże Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca zrealizuje narzędzia badawcze i dostarczy **raport wstępny** z badania w terminie nie dłuższym niż **14 tygodni kalendarzowych licząc od momentu podpisania umowy. W ciągu kolejnych 6 tygodni kalendarzowych** Zamawiający będzie weryfikował i konsultował z Wykonawcą wyniki badania tak by wypracować ostateczną wersję raportu końcowego. Umowa z Wykonawcą obejmie zatem termin na realizację zamówienia nie dłuższy niż

**20 tygodni kalendarzowych licząc od momentu podpisania umowy.**

Ponadto Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w zakresie:

- uzgadniania wszelkich kwestii związanych z metodologią, w tym konsultowania projektów narzędzi badawczych,
- utrzymywania stałego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, spotkania robocze, telefoniczne, e-mail, pisma),
- przedstawiania cotygodniowych raportów z przebiegu realizacji badania,
- przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego dodatkowej, pełnej informacji o stanie realizacji badania,
- konsultowania z Zamawiającym wszelkich innych istotnych kwestii związanych z realizacją badania,
- umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli realizacji narzędzi badawczych oraz udziału w spotkaniu/ach panelu ekspertów.

Ze swojej strony Zamawiający wyraża gotowość do udzielania pomocy Wykonawcy (np. przy przekazywaniu dostępnych danych wtórnych, pomocy w dotarciu do respondentów itd.).

Wykonawca zobowiązany jest do **rzetelnej i terminowej** realizacji badania.

#### **4.4 Skład zespołu ewaluacyjnego**

Żaden z członków zespołu badawczego nie może być pracownikiem lub doradcą w Instytucji Audytorowej i Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Zarządzającej RPO WZ. Nie może też być członkiem Zachodniopomorskiej Grupy Sterującej Ewaluacją, Zachodniopomorskiego Komitetu Monitorującego, grupy roboczej ds. ewaluacji ex-ante oraz grupy roboczej zajmującej się systemem zarządzania i kontroli RPO WZ na lata 2014-2020.

W trakcie wykonywania badania członkowie zespołu muszą kierować się zasadą przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dolożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań związanych z realizacją badania.

#### **4.5 Oczekiwane produkty i rezultaty**

Głównym produktem badania jest przedstawienie przez Wykonawcę *Raportu końcowego* z ewaluacji, realizującego cel główny i cele szczegółowe ewaluacji oraz zawierającego odpowiedzi na pytania badawcze postawione w pkt. 2.4 (oraz ewentualnie dodatkowe wskazane w ofercie i na etapie konsultacji metodologii badania).

Zakłada się, że w trakcie realizacji badania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu łącznie dwa raporty:

1. *Raport wstępny*, który będzie zawierał wstępne wyniki badania z analizy danych wtórnych oraz analizy danych pierwotnych z badań terenowych, wnioski wyciągnięte na podstawie otrzymanych wstępnych wyników oraz pierwsze nasuwające się ewaluatorom rekomendacje. Wykonawca przedłoży raport w wersji elektronicznej w formacie .doc oraz .pdf.
2. *Raport końcowy z realizacji badania*. Wymaga się od Wykonawcy, aby raport końcowy z realizacji badania został przedłożony w dwóch egzemplarzach wydruku dwustronnego w kolorze oraz dwóch egzemplarzach na nośniku CD/DVD i zawierał co najmniej następujące elementy:
  - 1) streszczenie raportu – nie więcej niż 5 stron A4, mogące stanowić samodzielny dokument (dodatkowo przetłumaczone na język angielski);
  - 2) spis treści;
  - 3) wprowadzenie;
  - 4) opis wyników badania, ich analizy i interpretacje wraz z wyróżnionymi wnioskami i rekomendacjami (dokonany w oparciu o pytania badawcze);
  - 5) aneksy zawierające m.in. narzędzia badawcze, transkrypcje;
  - 6) bibliografię.

Dodatkowo wraz z raportem końcowym Wykonawca przedłoży Zamawiającemu tabelę wdrażania rekomendacji, służącą do monitorowania procesu wdrażania rekomendacji opracowaną według wzoru określonego w załączniku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

### **Ocena Wykonawcy**

Raport końcowy z badania oraz cały proces badawczy zostanie oceniony przez Zamawiającego zgodnie z Kartą Oceny Procesu i Wyników Badania Ewaluacyjnego, stanowiącą załącznik do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

### **Prezentacja multimedialna**

Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany do wykonania maksymalnie czterech prezentacji badania, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

### **Wymagane elementy promocji**

Raporty, prezentacja multimedialna powinny być odpowiednio oznakowane.

Na stronie tytułowej raportu powinny znajdować się, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r., flaga Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności, herb Województwa Zachodniopomorskiego, jak również odniesienie do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego tzn. napis: „Badanie ewaluacyjne jest finansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007- 2013”.

*Dokładne parametry ww. znaków graficznych zostaną szczegółowo omówione i przekazane mailowo lub na pierwszym spotkaniu konsultacyjnym.*

## 5. Planowane wykorzystanie wyników

Wnioski i rekomendacje oraz wyniki badania ewaluacyjnego zostaną wykorzystane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ do zaprojektowania systemu zarządzania i kontroli nowego programu regionalnego na lata 2014-2020.

### Upowszechnianie wyników

Wyniki badania zostaną przedstawione m.in. na posiedzeniu Zachodniopomorskiego Komitetu Monitorującego oraz Zachodniopomorskiej Grupy Sterującej Ewaluacją.

Raport z badania zostanie udostępniony opinii publicznej na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 ([www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl)).

## 6. Finansowanie badania ewaluacyjnego

Projekt będzie finansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) przeznaczonych na Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, w ramach Osi priorytetowej 8 *Pomoc Techniczna*.

Wykonawca badania ewaluacyjnego zostanie wybrany w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

Nr CPV: 73.11.00.00-6 usługi badawcze

Koszt wykonania badania obejmuje:

- przygotowanie narzędzi badawczych,
- przeprowadzenie badania,
- sporządzenie raportu wstępnego i końcowego,
- przygotowanie prezentacji multimedialnych (PowerPoint),
- przekazanie praw autorskich na rzecz Zamawiającego.

Załącznik nr 1. Tabela wdrażania rekomendacji

Lp.	Wniosek z badania (+ str. w raporcie)	Proponowana rekomendacja (+ str. w raporcie)	Ważność rekomendacji (wysoka, średnia, niska)	Adresat rekomendacji	Proponowany sposób wdrożenia rekomendacji	Proponowany termin wdrożenia rekomendacji	Klasyfikacja Status

**Wniosek** – wniosek, na podstawie którego została sformułowana rekomendacja powinien być związany i jednoznaczny. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony lub stron w raporcie końcowym z badania.

**Proponowana rekomendacja** – podobnie jak wniosek powinna być związana i jednoznaczna. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony lub stron w raporcie końcowym z badania.

**Ważność rekomendacji** – określenie stopnia ważności rekomendacji

**Adresat rekomendacji** – instytucja (instytucje) odpowiedzialna za wdrożenie rekomendacji.

**Proponowany sposób wdrożenia** – syntetyczne przedstawienie propozycji sposobu wdrożenia rekomendacji.

**Proponowany termin wdrożenia rekomendacji** – proponowana data wdrożenia rekomendacji (w kwartałach).

**Klasyfikacja** – określenie rodzaju rekomendacji (operacyjna, kluczowa, horyzontalna).

**Status** – określenie stopnia wdrożenia rekomendacji (do wdrożenia w całości, do wdrożenia w części, odrzucona)

**Załącznik nr 2. Karta Procesu i Wyników Badania Ewaluacyjnego.**

<b>Tytuł badania ewaluacyjnego</b>	
<b>Instytucja zlecająca badanie</b>	
<b>Wykonawca/y badania</b>	
<b>Wielkość badania ( finalna kwota brutto)</b>	
<b>Termin realizacji badania ( data rozpoczęcia i zakończenia badania)</b>	
<b>Obszar ewaluacji</b>	

Ocena wykonana przez:

<b>Podmiot</b>	<b>X</b>
Grupę Sterującą	
Jednostkę Ewaluacyjną zlecającą badanie	
Inny podmiot (proszę wpisać jaki)	

Data przeprowadzenia oceny jakości badania .....

Pozostałe dokumenty do przekazania Krajowej Jednostce Oceny:

- raport metodologiczny (data i link lub plik przesłany w formacie PDF oraz innym, powszechnie stosowanym i otwartym do edycji,
- raport końcowy (data i link),
- streszczenie raportu końcowego:
  - wersja polska (link lub plik),
  - wersja angielska (link lub plik).

**Formularz oceny badania ewaluacyjnego**

**Tytuł badania:**

Kryteria oceny badania ewaluacyjnego	Niedostatecznie	Słabo	Dostatecznie	Dobrze	Celująco	Uwagi / Uzasadnienie
<p align="center"><b>Trafność</b></p> <p align="center"><i>Czy treść odpowiada zidentyfikowanym potrzebom informacyjnym?</i></p>						
<p align="center"><b>Uwzględnienie stanu wiedzy naukowej</b></p> <p align="center"><i>Czy w trakcie realizacji badania (na wszystkich etapach) wykonawca odnosił się do istniejącego stanu wiedzy dot. przedmiotu badania?</i></p>						
<p align="center"><b>Zastosowana metodologia</b></p> <p align="center"><i>Czy metodologia i sposób realizacji badania (zapropozowane metody i narzędzia) były odpowiednie dla celów realizacji badania i odpowiedzi na zadane pytania ewaluacyjne?</i></p>						
<p align="center"><b>Wiarygodność danych</b></p> <p align="center"><i>Czy zebrane dane są adekwatne do zamierzonego użycia i czy ich wiarygodność została sprawdzona?</i></p>						
<p align="center"><b>Jakość analizy i wniosków</b></p> <p align="center"><i>Czy dane ilościowe i jakościowe są poddawane analizie w prawidłowy sposób?</i></p>						
<p align="center"><b>Przejrzystość raportu</b></p> <p align="center"><i>Czy raport jest dobrze skonstruowany, prawidłowo</i></p>						

<p><i>skomponowany (harmonijny) oraz napisany w zrozumiały i przystępny sposób?</i></p>						
<p><b>Ocena streszczenia raportu</b></p> <p><i>Czy streszczenie raportu napisane jest w sposób syntetyczny, jasny i czytelny?</i></p>						
<p><b>Ocena rekomendacji</b></p> <p><i>Czy sformułowane rekomendacje są trafne, użyteczne i obiektywne?</i></p>						
<p><b>Ocena tabeli rekomendacji</b></p> <p><i>Czy tabela została opracowana w sposób syntetyczny, jasny i precyzyjny?</i></p>						
<p><b>Ocena współpracy z wykonawcą badania</b></p> <p><i>Kwestie związane z bieżącym kontaktem w trakcie badania, konsultowanie i uwzględnianie ewentualnych uwag Zamawiającego, terminowość, elastyczność w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych czynników kontekstowych.</i></p>						
<p><b>Ocena współpracy z innymi podmiotami w trakcie realizacji badania</b></p> <p><i>Jak wyglądała współpraca (Zamawiającego) z innymi podmiotami zewnętrznymi (w zależności od specyfiki badania – Grupy Sterujące, Komitety Monitorujące, kluczowi interesariusze?)</i></p>						

Załącznik nr 9a do SIWZ

**Badanie ewaluacyjne pn. Analiza systemu zarządzania i kontroli Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013**

**UMOWA NR WZS...../13**

Zawarta w Szczecinie dnia ..... roku pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim** reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34 w imieniu, którego działają:

1. .... – ..... Województwa Zachodniopomorskiego,
2. .... – ..... Województwa Zachodniopomorskiego  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

.....  
.....  
.....

1. ....  
zwanym dalej „Wykonawcą”  
zaś wspólnie dalej zwanymi „Stronami”,

**§ 1**

1. Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.).

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania badania ewaluacyjnego pn. *Analiza systemu zarządzania i kontroli Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013*, zwanego dalej Zadaniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zadania zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz przedłożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy z uwzględnieniem ewentualnych zmian dokonanych w ramach umownego wynagrodzenia, w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Ponadto Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 będzie zobowiązany do przedstawienia maksymalnie czterech prezentacji badania, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany z wyprzedzeniem wynoszącym 14 dni kalendarzowych. Najpóźniej w terminie siedmiu dni kalendarzowych przed spotkaniem, Wykonawca prześle Zamawiającemu na adresy mailowe wskazane w § 3 ust. 2 prezentację multimedialną do konsultacji i zatwierdzenia.
4. Zadanie zostanie zrealizowane w terminie do 20 tygodni od momentu podpisania umowy.





5. Zadanie zostanie zrealizowane w 2 etapach:
  - a) etap I polegający na analizie systemu realizacji RPO WZ na lata 2007-2013 i przedstawieniu propozycji rekomendacji w zakresie systemu zarządzania i kontroli RPO WZ na lata 2014-2020 oraz na opracowaniu raportu wstępnego z Zadania w terminie do 14 tygodni od momentu podpisania umowy;
  - b) etap II polegający na opracowaniu raportu końcowego z Zadania oraz wypracowaniu rekomendacji w zakresie systemu zarządzania i kontroli RPO WZ na lata 2014-2020 w terminie do 6 tygodni od momentu przekazania Zamawiającemu raportu wstępnego.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Wydziału Zarządzania Strategicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zatwierdzony przez Zamawiającego raport końcowy z Zadania w dwóch egzemplarzach kolorowego wydruku dwustronnego oraz dwóch wersjach elektronicznych na CD/DVD w terminie wskazanym w ust. 4.
7. Wykonawca jest zobowiązany przekazać raport wstępny z Zadania do konsultacji w formie dokumentu elektronicznego sporządzonego w formie edytowalnego dokumentu tekstowego na adresy mailowe wskazane w § 3 ust. 2, w terminie wskazanym w ust. 5 pkt b).
8. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą przy wykonaniu niniejszej umowy, w szczególności udzielał wszelkich wskazówek i wyjaśnień oraz dostarczał dokumenty niezbędne do wykonania Zadania.
9. Wykonawca Zadania jest zobowiązany do ścisłej współpracy z wykonawcą ewaluacji ex-ante w szczególności w zakresie rekomendacji dotyczących systemu zarządzania i kontroli Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 oraz redukcji obciążeń administracyjnych dla beneficjentów.
10. Mając na uwadze jak najpełniejszą realizację celów Zadania zakłada się potrzebę ewentualnego dostosowania metodologii badania do potrzeb Zadania powstałych już na etapie jego realizacji. Dostosowanie może nastąpić tylko i wyłącznie w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego i nie będzie w istotny sposób wpływać na pierwotnie przyjęte założenia. Przedmiotowe dostosowanie nie będzie wpływać na wysokość umownego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

### § 3

1. Wykonawca, upoważnia do kontaktu z Zamawiającym ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Do kontaktów z Wykonawcą przy współpracy podczas realizacji Zadania i do odbioru Zadania, Zamawiający upoważnia ..... tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 i adresów mailowych następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

### § 4

1. Za wykonanie Zadania Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... złotych).

2. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie poszczególnych etapów Zadania zostanie obliczona w następujący sposób:
  - 1) za wykonanie I etapu 60% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, tj. .... zł (słownie .... złotych) na podstawie protokołu odbioru etapu I Zadania;
  - 2) za wykonanie II etapu 40% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, tj. .... zł (słownie .... złotych) na podstawie protokołu odbioru etapu II Zadania;
3. Zapłata wynagrodzenia za etap I oraz II nastąpi w 2 transzach – każda transza po wykonaniu danego etapu Zadania, przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych, od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Warunkiem wystawienia faktury za każdy z etapów Zadania jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust.1 bez zastrzeżeń.
5. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Zarządzania Strategicznego, ul. Wyszyńskiego 30, 70-203 Szczecin.
6. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonanie Zadania jest finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

#### § 5

1. W terminie 7 dni od dnia wykonania etapu Zadania, zostanie sporządzony i podpisany przez Strony protokół odbioru danego etapu Zadania, zwany dalej protokołem.
2. Protokół odbioru powinien określać lub zawierać w szczególności:
  - 1) dzień i miejsce jego sporządzenia;
  - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku lub istnieniu wad w wykonaniu etapu Zadania,
  - 3) w przypadku stwierdzenia wad, jeśli ich usunięcie będzie możliwe i celowe – zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia w określonym przez Zamawiającego terminie w ramach wynagrodzenia przewidzianego za dany etap Zadania. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że wady zostały usunięte, będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie z ust. 2 pkt. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 6) i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust. 5 pkt. 1) lit. c.

#### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że Zadanie będzie całkowicie oryginalne, nie wydane, ani nie przewidziane do wydania u żadnej innej osoby trzeciej.
2. Wykonawca zapewnia, że przygotowane przez niego Zadanie nie naruszy praw osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że będzie jedynym autorem Zadania oraz, że będzie ono wolne od wad i obciążeń prawnych.





3. W momencie odbioru dzieła Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do dzieła, w szczególności do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania dziełem w całości i we fragmentach w kraju i za granicą oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 3 następuje na cały czas ich trwania.
5. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Zadania na każdym odrębnym polu eksploatacji.
6. Zamawiający uzyskuje prawo do korzystania z utworu, tak w oryginale jak i jego kopii, na następujących polach eksploatacji:
  - a. utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
  - b. wystawianie lub publiczna prezentacja, w tym podczas spotkań, seminariów i konferencji;
  - c. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych w tym zwielokrotnianie technikami drukarskimi, a także w mediach audio-wizualnych i komputerowych, a także zamieszczanie w sieci Internet bez ograniczeń odnośnie dostępu;
  - d. prawo do korzystania w całości lub z części dzieła, jego opracowania poprzez tłumaczenie na różne języki, z prawem do zwielokrotniania rezultatów tych zmian;
  - e. publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji;- wszystko, o czym mowa w pkt a-e w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.
7. Wykonawca jednocześnie przenosi na Zamawiającego własność nośnika (nośników) z utwalonym dziełem.
8. Zamawiający bez konieczności uzgodnień z Wykonawcą ma prawo dokonywania w Zadaniu koniecznych zmian wynikających z korekty językowej i opracowania redakcyjnego.
9. Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania osobistych praw Wykonawcy, a w szczególności do niedokonywania bez jego zgody zmian w Zadaniu, chyba, że są one wywołane oczywistą koniecznością, a Wykonawca nie miałby słuszych podstaw, by im się sprzeciwić.
10. Zamawiający ma prawo dalszej odsprzedaży przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, bez zgody Wykonawcy.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Zobowiązanie wynikające z ust. 1 obowiązuje w okresie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu/ustaniu.



3. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niepodejmowania działań mających na celu uzyskanie jakichkolwiek innych danych i informacji dotyczących tajemnicy służbowej Zamawiającego, niż te które są niezbędne do wykonania zleconych Wykonawcy prac wynikających z Umowy.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 i ust. 2 i ust. 3 Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, a także żądać zapłaty kary umownej w wysokości 150% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 Umowy za każde naruszenie.
5. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje w całości szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kary umownej.

### § 8

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 31.12.2013 roku w następujących przypadkach:
  - 1) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) nienależytego wykonywania przedmiotu umowy,
  - 3) realizacji zamówienia niezgodnie z postanowieniami umowy,
  - 4) realizacji przedmiotu umowy z nienależytą starannością,
  - 5) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 6) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie § 5 ust.2 pkt 3,
  - 7) powierzenia przez Wykonawcę wykonania Zadania podwykonawcom w zakresie wykraczającym poza ofertę Wykonawcy.
2. W przypadkach opisanych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis wykonanych i przekazanych prac.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy również tej części wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, która odpowiada wykonanej już części prac z zachowaniem uprawnień, o jakich mowa w kolejnych ustępach.
5. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a. za opóźnienia w wykonaniu prac – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
    - b. w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za etap I lub II, w zależności od tego jakiego to etapu dotyczy,



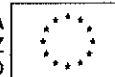
- c. za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
  - d. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
- 2) W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu prac Zamawiający może:
- a. wyznaczyć dodatkowy termin wykonania prac, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w ust. 5 pkt 1 lit. a, lub
  - b. odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie, z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 5 pkt 1 lit. c.
6. W przypadku konieczności nałożenia na Wykonawcę kar umownych Zamawiający skorzysta z możliwości kompensaty kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczenia usług z jednoczesnym uwzględnieniem, zarówno najlepszej wiedzy, standardów i zasad obowiązujących w zakresie sporządzania badań ewaluacyjnych, jak też interesu i dobrego imienia Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, a także niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz osoby zdolne do wykonania przedmiotu umowy, jak również znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.

#### § 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana zawartej umowy może polegać na zmianie (przesunięciu) terminu realizacji przedmiotu umowy o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej, klęski żywiołowe”). Ponadto, zmiana (przesunięcie) terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić wskutek przyczyn obiektywnych niezawinionych przez żadną ze Stron o czas trwania tych przeszkód.
3. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji Zadania do zapewnienia zespołu badawczego wskazanego w ofercie. W celu należytej realizacji Umowy w uzasadnionych przypadkach, których nie można było wcześniej przewidzieć, może nastąpić zmiana członka/ członków zespołu badawczego realizującego Zadanie poprzez zastąpienie go inną osobą lub poszerzenie o nowego członka/ członków. Przedmiotowa zmiana może nastąpić pod warunkiem, że nowa wskazana osoba będzie spełniać warunki wymagane przez Zamawiającego i określone w SIWZ. Każda zmiana członka zespołu badawczego wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod



rygorem nieważności. Zmiana członka zespołu badawczego bez zgody Zamawiającego stanowi przesłankę odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana członka zespołu badawczego nie stanowi zmiany umowy. Wprowadzone zmiany w składzie zespołu badawczego nie będą wpływać na wysokość umownego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

#### § 11

1. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości polubownego ich rozwiązania, rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

1. Umowę sporządzono w 3 (słownie: trzech) jednobrzmiących egzemplarzach. Wykonawcy przysługuje 1 (słownie: jeden) egzemplarz, a Zamawiającemu pozostałe 2 (słownie: dwa) egzemplarze.

Wykonawca

Zamawiający

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

