

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI POWYŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
200.000 EURO
NA**

**„Wykonanie druku publikacji związanych z Regionalnym
Programem Operacyjnym Województwa
Zachodniopomorskiego”**



SZCZECIN 2013

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.45.2013.JD

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 169 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 169 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 w ramach projektu: „Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ w roku 2013” (numer projektu: WZ-8.2/1/13).
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
5. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 280.000,00 zł brutto

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie druku publikacji związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego szczegółowo opisanych w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na konkretne produkty i/lub materiały z podaniem nazwy producenta bądź w inny sposób wskazuje na producenta, oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych, jakościowych (równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany produkt i/lub materiał.

3. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje materiały lub produkty o parametrach takich jak określone w SIWZ, w załączniku nr 1a do SIWZ wpisze odpowiedni parametr lub potwierdzi spełnienie wymagań poprzez wpisanie odpowiedniego sformułowania np. „TAK”, „spełnia”, „zgodnie z SIWZ” itp.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w załączniku nr 1a do SIWZ parametrów oferowanych przez siebie materiałów lub produktów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje materiały lub produkty zgodne ze SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów +/- 10 %. Zapis dotyczy zarówno wartości określonych (np. tasiemka drukowana 8 mm), jak i o niedoprecyzowanym rozmiarze (zapis typu: „ok.”).
6. Zamawiający wymaga dostosowania wielkości powierzchni logotypów do rozmiarów produktów.
7. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
79.97.00.00-4 – usługi publikacji
79.80.00.00-2 – Usługi drukowania i powiązane
22.00.00.00.-0 – Druki i produkty podobne

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu materiałów poligraficznych, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany

jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**

3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.).

- 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 5 do SIWZ.
- Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).
6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

- 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7 i 8 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 14. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 15. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
 18. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**
Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
 2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
 3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
 4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Joanna Dudka,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 169,
 - w zakresie merytorycznym: Natasza Górecka
ul. Wyszyńskiego 30 , 70-203 Szczecin, tel.: 0 91 44 11 195.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 4.000,00 zł (słownie: czterech tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, **przykładowo:** „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.45.2013.JD, „wadium w przetargu na wykonanie druku publikacji związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego”, itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.

8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 i 1a do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: **„Oferta w przetargu nieograniczonym o wartości powyżej 200.000 euro na wykonanie druku publikacji związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 12. LISTOPADA 2013 r., godz. 12:30”.**
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 12. LISTOPADA 2013 r. do godziny 12:00 w budynku Urzędu Marszałkowego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (12. LISTOPADA 2013 r.) o godzinie 12:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.

5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert, którym jest cena 100%.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto wyczoną na podstawie załącznika 1a do SIWZ, tj. Specyfikacji ilościowo-cenowej przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Załącznik nr 1a do SIWZ, tj. Specyfikację ilościowo-cenową przedmiotu zamówienia.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny – 100%.
2. W kryterium „cena – 100%”, ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:
- 3.

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Umowa nr WZRPO – FV/ ... /13

zawarta w dniu

w Szczecinie

pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

..... -Województwa Zachodniopomorskiego
 -Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

Z

siedzibą.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia w postaci materiałów poligraficznych RPO WZ dla Wydziału Zarządzania Strategicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.
4. Przed wykonaniem kalendarzy wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji próbki materiałów oprawy kalendarza książkowego oraz przykłady wnętrza do kalendarzy. Zamawiający zgłasza uwagi w terminie do 2 dni kalendarzowych. Wykonawca dokonuje poprawek w celu akceptacji – w terminie 2 dni kalendarzowych.
5. Akceptacja Zamawiającego przekazana przynajmniej w wersji elektronicznej stanowi warunek rozpoczęcia wykonania materiałów objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Projekty dotyczące przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 Zamawiający dostarczy na płycie CD lub DVD lub drogą elektroniczną w terminie do 10 dni roboczych po podpisaniu umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko materiały, o których mowa w § 1 do miejsca (w tym pomieszczenia) wskazanego przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy informacji i dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 6

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są p. Natasza Górecka tel. (91) 44 11 195 oraz p. Krzysztof Garczyński tel. (91) 44 11 197.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest nr tel.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 8

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości.....zł brutto, słownie: (.....) brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT.
3. Dopuszczane jest wystawienie faktur za poszczególne materiały, które obejmuje umowa. Suma wartości faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT nie wcześniej niż przed stwierdzeniem bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie mniejszym od wskazanego w § 1 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu.
8. W przypadku niemożności nałożenia na Wykonawcę kar umownych wynikających niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający skorzysta z możliwości kompensaty kary umownej z wynagrodzenia określonego w ust. 1.

§ 9

1. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Osobą upoważnioną do odbioru wykonanych prac ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Wydziału Zarządzania Strategicznego. Bezusterkowym protokołem odbioru jest dokument, w którym Zamawiający, zawarł wyraźnie stwierdzenie „przyjmuję bez zastrzeżeń” lub inny zwrot równoważny.
2. Osobą upoważnioną do odbioru dostawy gotowych materiałów jest pracownik Biura ds. Promocji i Informacji Wydziału Zarządzania Strategicznego.

§ 10

Jeżeli w trakcie odbioru materiałów Zamawiający stwierdzi wady w którymkolwiek elemencie stanowiącym przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, ujętym w SIWZ, zgłosi ten fakt Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 4 dni od daty odbioru i wyznaczy Wykonawcy 5 dniowy (dni kalendarzowe) termin na ich usunięcie. Zamawiający wskaże Wykonawcy co najmniej w formie elektronicznej wady, o których mowa powyżej i oczekiwany sposób ich usunięcia.

§ 11

1. W wypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający, w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, może od umowy odstąpić w całości lub w części, w której wada została stwierdzona, i w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 15 % brutto wynagrodzenia, które odpowiada niewykonanej lub nienależyście wykonanej części usługi.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 21 dni po upływie terminu o jakim mowa w § 10. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 w zakresie wadliwie wykonanych elementów przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, określonego w SIWZ.
4. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1 i 2 nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania umowy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§ 13

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przeszkód niezależnych od woli stron (np. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia, a w szczególności mieszczących się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej” w rozumieniu kodeksu cywilnego, wystąpienia gwałtownej dekonstrukcji, lub kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej),
 - 2) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron,
 - 3) zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
 - 4) konieczności zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych.

§ 14

W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy, w tym spowodowanych przez siłę wyższą, strony będą dążyć do ich polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

XXI. Zmiany umowy. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

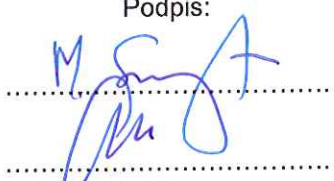
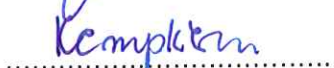

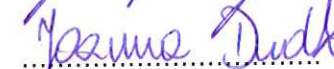

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXIV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Specyfikacja ilościowo-cenowa przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.

5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
6. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
7. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6
8. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy PZP – załącznik nr 7.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodnicząca Komisji:	Marcin Szmyt	
Członek:	Natasza Górecka	
Członek:	Agnieszka Kempkiewicz	
Członek:	Justyna Jarosz	
Członek: Sekretarz Komisji	Joanna Dudka	

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich


Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:


MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Olszard Geblewicz
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie druku publikacji związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego”

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto¹zł (słownie:.....).
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców²:

¹ Podana cena musi stanowić sumę cen z kolumny nr 6 załącznika nr 1a do SIWZ.



6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1.tel.....fax.....

2.tel.....fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,

2.,

3.,

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

² Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.



Załącznik nr 1a do SIWZ

Specyfikacja ilościowo – cenowa przedmiotu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie druku publikacji związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego”

Lp.	Rodzaj produktu	Opis	Nakład	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto [kol. 4 x kol. 5]	Parametry oferowanych materiałów (ze wskazaniem czy są to materiały opisane wprost w SIWZ, czy równoważne; podanie parametrów spełniających wymagania zamawiającego [wpisać zgodnie z instrukcją z Rozdz. III pkt. od 2 do 5 SIWZ])
1	2	3	4	5	6	7
1.	Notes format A5 w kratkę, spiralowany	<ul style="list-style-type: none"> - brulion na spirali – format A5, - okładka PP ok. 0,4-0,5 mm z przodu i z tyłu, - pod okładką PP - okładka papierowa – 4/0 offset 170 g; - format okładki PP A5; - środek: 48 kartek, druk: 1/1, materiał: offset 80 g - oprawa spiralowana na dłuższej krawędzi; - projekt i skład dostarczy Zamawiający; 	3 000			
2.	Teczka z gumką	<ul style="list-style-type: none"> - teczka z gumką, format A4+; - grubość 13 mm (+/- 10%) - nadruk 4/0; - wykonana z białego kartonu 300 g; - laminat matowy z lakierem UV punktowo; - z gumką i trzema skrzydełkami chroniącymi dokumenty przed wypadnięciem; - bigowana; - złożona do użytku; - projekt po stronie Zamawiającego; 	800			

3.	Segregator 75 mm; oprawa autorska	<ul style="list-style-type: none"> - format A4; z nadrukiem (oprawa) matową; pełny kolor, tektura od 2,3 mm; - klejka: 4/0 papier kreda 150 g, laminat matowy; - wyklejka: papier kreda 130 g, kolor 1/0; - segregator dwurzędowy - z mechanizmem umożliwiającym łatwe otwieranie ringów oraz metalową blokadą na kartki z plastikowym zatrzaśnikiem, - grubość segregatora: 75 mm; na grzbiecie przezroczysta folia na wymienne etykiety oraz wykrojone i obudowane metalem koło nad podstawą (niekalejące) - umożliwiające łatwe wysuwanie segregatorów; - projekt dostarczy Zamawiający 	1 000			
4.	Planer na biurko (biuwar)	<ul style="list-style-type: none"> - format B3; objętość: 26 kartek; - druk na papierze offsetowym min. 90 g/m²; - indywidualny projekt nadruku 4/0; projekt dostarczy Zamawiający - listwa zabezpieczająca przed zawijaniem rogów; - klejony od góry; 	230			
5.	Jednoplanszowy całoroczny kalendarz ścienny (PLANER)	<ul style="list-style-type: none"> - jednoplanszowy całoroczny kalendarz ścienny 98x68 cm; - kreda 250 g; druk jednostronny 4/0; - metalowa listwa z zawieszką u góry oraz metalowa listwa u dołu; - indywidualny projekt nadruku - dostarczy Zamawiający; 	110			
6.	Naklejka samoprzylepna 30x100mm – 2 rodzaje	<ul style="list-style-type: none"> - naklejka samoprzylepna biała 25x90mm, zaokrąglone rogi - indywidualny nadruk 4/0 - projekt dostarczy Zamawiający; - skład po stronie Wykonawcy; - naklejki z mocnym klejem, trudnoodrywalne, wysokoadhezyjne; - naklejki pocięte na sztuki - 2 rodzaje nadruku (pierwszy rodzaj – 1000 szt., drugi rodzaj – 2000 szt.) 	3 000			
7.	Naklejka samoprzylepna 50x150mm – 2 rodzaje	<ul style="list-style-type: none"> - naklejka samoprzylepna biała 50x150mm; zaokrąglone rogi; - indywidualny nadruk 4/0; projekt dostarczy Zamawiający; - skład po stronie Wykonawcy; - naklejki z mocnym klejem, trudnoodrywalne, wysokoadhezyjne; - naklejki pocięte na sztuki - 2 rodzaje nadruku (pierwszy rodzaj – 700 szt., drugi rodzaj – 1300 szt.) 	2 000			

8.	<p>Naklejka samoprzylepna 15x105mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> - naklejka samoprzylepna biała, zaokrąglone rogi - indywidualny nadruk 4/0 - projekt dostarczy Zamawiający - skład po stronie Wykonawcy; - naklejki z mocnym klejem, trudnodrywalne, wysokoadhezyjne - naklejki pocięte na sztuki 	3 000		
9.	<p>Kalendarz książkowy A5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - format zbliżony do A5 - objętość bloku: 352 strony - układ kalendarium: dzień na stronie, so. i nd. poziomo; - narożnik okładki okrągły - narożnik bloku prosty - 2 rzędy rejestrów panoramicznych - perforacja narożników - notes teledresowy zintegrowany z blokiem, część informacyjna, symbol pór roku na perforowanym narożniku, mapa polityczna Europy, mapy samochodowe: Polski, Niemiec, Czech i Słowacji, mapa administracyjna Polski - tasienka drukowana 8 mm z indywidualnym nadrukiem 1 kolor; - wklejka na początku kalendarza kolor: 4+4 -1 karta A5 – papier wklejki kreda 135 g; - oprawa twarda piankowa; - okleina: oprawa autorska kreda z folią aksamitną - wklejka przednia i tylna, zindywidualizowana, kolor 1+0, papier offset od 135 g - projekt oprawy oraz wklejki i wyklejek dostarczy Zamawiający 	560		

10.	Kalendarz trójdzielny	<ul style="list-style-type: none"> - format ok. 34 x 88 cm - główka ok. 34 x 26, plecy 34 x 62, - kalendaria 30 x 14 cm. - kolorystyka plecki i główka: 4/0; - kalendarium: do 3 kolorów (3/0) - papier główka – karton 300 g/m², - plecy - karton 300 g/m², - pod główką – 3 kalendaria indywidualne offset 90 g/m², każde po 12 kartek; - kalendarium miesiąc poprzedni, aktualny, następny, - główka kaszerowana, - listwa metalowa z dziurką lub zawieszka - okienko do zaznaczenia dnia tygodnia - 1000 szt. zapakowane w koperty, koperta druk 1/0 (zadruk koperty do 15%) - projekt i skład dostarcza Zamawiający 	3 100		
11.	Kalendarz książkowy A4	<ul style="list-style-type: none"> - format zbliżony do A4 - objętość: 144 strony - układ kalendarium: tydzień na dwóch stronach - narożnik okładki prosty lub okrągły - narożnik bloku prosty - 1 rząd registrzów panoramicznych - perforacja narożników - część informacyjna, mapy - 8 stron - notes teleadresowy zintegrowany z blokiem, symbol pór roku na perforowanym narożniku, mapa polityczna Europy, mapy samochodowe: Polski, Niemiec, Czech i Słowacji, mapa administracyjna Polski - kalendarium granatowo-popielate w jęz. PL, GB, D - tasiemka drukowana 8 mm, nadruk indywidualny 1 kolor; - papier biały. - wyklejka zindywidualizowana przednia i tylna, kolor: 1 + 0 - wklejka A4 na początku kalendarza, papier kreda 135g, kolor: 4+4, - oprawa twarda piankowa; - okleina: oprawa płócienna (typu eko) - na okładce tłoczenie kwadratowego ornamentu w kształcie płatków kwiatów wraz z rokiem; 	270		

14.	Notes samoprzylepny w indywidualnym kształcie	<ul style="list-style-type: none"> - samoprzylepne karteczki format: około 7x 6 cm; - offset 80 g; nadruk 2/0, 40 kartek w bloczku; - kształt wykrojnika indywidualny; - projekt i skład dostarczy Zamawiający - okładka: tektura intraligatorska 1,5 - 2 mm, oklejana kredą 130g, nadruk: 4+0, folia mat, lakier UV punktowo; - wymiary okładki po rozłożeniu: ok. 17x12,5 cm, w tym grzbiet ok. 1,5 cm. - wymiary oklejki: 17x12,5 cm + dodatkowo należy uwzględnić po 10-12mm z każdej strony oklejki w celu zawinięcia w trakcie oprawy (zawijka) - wymiary wyklejki: ok. 16,8x11,5 cm - w środku, na 3. stronie okładki kartki samoprzylepne (bloczek przymocowany podstawą trwale do okładki): format bloczka: 118x74 mm, nadruk 1/0, papier offset biały 80 g – 50 kartek - w środku, na 2. stronie okładki: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 notes z kartkami samoprzylepnymi: format 67x 74 mm, 50 kartek papier offset 80g, żółty, nadruk na kartkach: 1+0, przymocowany trwale podstawą do okładki; ▪ zestaw 5-ciu (każda inny kolor) foliowych znaczników samoprzylepnych, po 20 „kartek” bez nadruku, przymocowane trwale podstawą do okładki; - jednostkowo pakowane w woreczki celofanowe z paskiem samoklejącym - projekt i skład dostarczy Zamawiający 	3500	
15.	Zestaw notesów w twardej okładce	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 notes z kartkami samoprzylepnymi: format 67x 74 mm, 50 kartek papier offset 80g, żółty, nadruk na kartkach: 1+0, przymocowany trwale podstawą do okładki; ▪ zestaw 5-ciu (każda inny kolor) foliowych znaczników samoprzylepnych, po 20 „kartek” bez nadruku, przymocowane trwale podstawą do okładki; - jednostkowo pakowane w woreczki celofanowe z paskiem samoklejącym - projekt i skład dostarczy Zamawiający 	1000	
16.	Kolorowanka A5 z kredkami	<ul style="list-style-type: none"> - format kolorowanki: A5 - okładka, kolor 4/1, papier: kreda 180 g - środek: 14 kartek: 1/1, papier: offset 90-100 g - szycie zeszytowe; - do kolorowanki dołączone 6 kredek w podstawowych kolorach, zatemperowane, w tekturowym opakowaniu z nadrukowanym logo – 1/0. - zestaw kolorowanka + kredki zapakowany w przezroczysta folię; - projekt i skład dostarczy Zamawiający 	3 000	

17.	Torba papierowa	<ul style="list-style-type: none"> - torba papierowa w kolorze naturalnym (brązowym) - wymiary: szerokość 240 mm, głębokość 110 mm, wysokość 310 mm; - papier: ecco kraft min. 100 g/m². - uchwyt płaski klejany wewnątrz w górną krawędź torby wraz z dodatkowym wzmocnieniem. Uchwyt w kolorze torby. - nadruk (1 kolor – czarny) po obu stronach torby; - projekt nadruku dostarczy Zamawiający 	2 000			
18.	Chusteczki higieniczne w pudełku	<ul style="list-style-type: none"> - format: prostopadłościan o boku ok. 20 x 13 x 6,5 cm - projekt dostarczy Zamawiający - pełni kolor, nadruk jednostronny (4/0); - materiał: karton 250 g - na górze opakowania perforacja umożliwiająca wyjęcie fragmentu pudełka w celu wyciągnięcia zawartości pudełka bez jego zniszczenia; - zawartość: chusteczki higieniczne dwuwarstwowe, białe, min. 100 sztuk - projekt i skład dostarczy Zamawiający 	1 100			
19.	Zakładka do książki	<ul style="list-style-type: none"> - zakładka o indywidualnym kształcie - kolor: 4/4; - papier: karton gramatura 300g, - wymiary zakładki ok. 170 x 70 mm (170 mm w najszerszym miejscu), powierzchnia uszlachetniona folią matową obustronnie, - indywidualny wykrojenik; - projekt i skład dostarczy Zamawiający 	3 000			
20.	Folder 21 x 21	Format 21x21cm, obj. 22 str., 4/4, kreda 300 g mat + lakier UV wybiórco na całość; 2x kałka 1/0 format 21x21cm, tłoczenie na okładce; spirala wzdłuż bocznej krawędzi	800			
21.	Zawieszka zapachowa w indywidualnym kształcie	<ul style="list-style-type: none"> - absorpcyjny "karton" chłonący odpowiednią ilość substancji zapachowej i stopniowo go uwalniający - wymiar ok. 13 x 8 cm - każda zawieszka zaopatrzona w haczyk/sznureczek/gumkę umożliwiająca zawieszenie; - zawieszki pakowane pojedynczo w szczelne woreczki z folii chroniącej przed ulatnianiem się zapachu podczas przechowywania zawieszki; - kolor nadruku 4/4 	1 000			

24.	Gra dla dzieci „Piotruś”	<ul style="list-style-type: none">- 25 kart (12 par + Piotruś)- papier: 300g/m2 karton karciany- wymiary kart: 8,5 cm x 5,5 cm- brzegi zaokrąglone; wykrojnik- druk: 4/4 + lakier dyspersyjny- karty zapakowane w pudełko jednoczęściowe z bocznym otwieraniem na krótszej krawędzi- wymiary pudełka: dostosowane do wymiaru kompletu kart- materiał: karton 350g, 4+0, folia błysk- nadruk na całej powierzchni pudełka- projekt i skład dostarczy Zamawiający	1 500		
Razem: zł brutto					

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2



Pieczęć Wykonawcy	Wykaz usług (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ)
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie druku publikacji związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego”

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Nazwa zadania i opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Wartość usługi brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4	5

Dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Ip.	Nazwa	Opis	Nakład
1	Notes format A5 w kratkę, spiralowany	<ul style="list-style-type: none"> - brulion na spirali – format A5, - okładka PP ok. 0,4-0,5 mm z przodu i z tyłu, - pod okładką PP - okładka papierowa – 4/0 offset 170 g; - format okładki PP A5; - środek: 48 kartek, druk: 1/1, materiał: offset 80 g - oprawa spiralowana na dłuższej krawędzi; - projekt i skład dostarczy Zamawiający; 	3000
2.	Teczka z gumką	<ul style="list-style-type: none"> - teczka z gumką, format A4+; - grubość 13 mm (+/- 10%) - nadruk 4/0; - wykonana z białego kartonu 300 g; - laminat matowy z lakierem UV punktowo; - z gumką i trzema skrzydełkami chroniącymi dokumenty przed wypadnięciem; - bigowana; - złożona do użytku; - projekt po stronie Zamawiającego; 	800
3.	Segregator 75 mm; oprawa autorska	<ul style="list-style-type: none"> - format A4; z nadrukiem (oprawą) matową; pełny kolor, tektura od 2,3 mm; - oklejka: 4/0 papier kreda 150 g, laminat matowy; - wyklejka: papier kreda 130 g, kolor 1/0; - segregator dwuringowy - z mechanizmem umożliwiającym łatwe otwieranie ringów oraz metalową blokadą na kartki z plastikowym zatrzaskiem, - grubość segregatora: 75 mm; na grzbiecie przezroczysta folia na wymienne etykiety oraz wykrojone i obudowane metalem koło nad podstawą (niekaleczące) - umożliwiające łatwe wysuwanie segregatorów; - projekt dostarczy Zamawiający 	1000
4.	Planer na biurko (biuwar)	<ul style="list-style-type: none"> - format B3; objętość: 26 kartek; - druk na papierze offsetowym min. 90 g/m²; - indywidualny projekt nadruku 4/0; projekt dostarczy Zamawiający - listwa zabezpieczająca przed zawijaniem rogów; - klejony od góry; 	230
5.	Jednoplanszowy całoroczny kalendarz ścienny (PLANER)	<ul style="list-style-type: none"> - jednoplanszowy całoroczny kalendarz ścienny 98x68 cm; - kreda 250 g; druk jednostronny 4/0; - metalowa listwa z zawieszka u góry oraz metalowa listwa u dołu; - indywidualny projekt nadruku - dostarczy Zamawiający; 	110
6.	Naklejka samoprzylepna 30x100mm – 2 rodzaje	<ul style="list-style-type: none"> - naklejka samoprzylepna biała 25x90mm, zaokrąglone rogi - indywidualny nadruk 4/0 - projekt dostarczy Zamawiający; - skład po stronie Wykonawcy; - naklejki z mocnym klejem, trudnoodrywalne, wysokoadhezyjne; - naklejki pocięte na sztuki - 2 rodzaje nadruku (pierwszy rodzaj – 1000 szt., drugi rodzaj – 2000 szt.) 	3 000
7.	Naklejka samoprzylepna 50x150mm – 2 rodzaje	<ul style="list-style-type: none"> - naklejka samoprzylepna biała 50x150mm; zaokrąglone rogi; - indywidualny nadruk 4/0; projekt dostarczy Zamawiający; - skład po stronie Wykonawcy; - naklejki z mocnym klejem, trudnoodrywalne, wysokoadhezyjne; - naklejki pocięte na sztuki - 2 rodzaje nadruku (pierwszy rodzaj – 700 szt., drugi rodzaj – 1300 szt.) 	2 000
8.	Naklejka samoprzylepna 15x105mm	<ul style="list-style-type: none"> - naklejka samoprzylepna biała, zaokrąglone rogi - indywidualny nadruk 4/0 - projekt dostarczy Zamawiający - skład po stronie Wykonawcy; - naklejki z mocnym klejem, trudnoodrywalne, wysokoadhezyjne - naklejki pocięte na sztuki 	3000

9.	Kalendarz książkowy A5	<ul style="list-style-type: none"> - format zbliżony do A5 - objętość bloku: 352 strony - układ kalendarium: dzień na stronie, so. i nd. poziomo; - narożnik okładki okrągły - narożnik bloku prosty - 2 rzędy registrów panoramicznych - perforacja narożników - notes teleadresowy zintegrowany z blokiem, część informacyjna, symbol pór roku na perforowanym narożniku, mapa polityczna Europy, mapy samochodowe: Polski, Niemiec, Czech i Słowacji, mapa administracyjna Polski - tasiemka drukowana 8 mm z indywidualnym nadrukiem 1 kolor; - wklejka na początku kalendarza kolor: 4+4 -1 karta A5 – papier wklejki kreda 135 g; - oprawa twarda piankowa; - okleina: oprawa autorska kreda z folią aksamitną - wyklejka przednia i tylna, zindywidualizowana, kolor 1+ 0, papier offset od 135 g - projekt oprawy oraz wklejki i wyklejek dostarczy Zamawiający 	560
10.	Kalendarz trójdzielny	<ul style="list-style-type: none"> - format ok. 34 x 88 cm - główka ok. 34 x 26, plecy 34 x 62, - kalendaria 30 x 14 cm. - kolorystyka plecki i główka: 4/0; - kalendarium: do 3 kolorów (3/0) - papier główka – karton 300 g/m2, - plecy - karton 300 g/m2, - pod główką – 3 kalendaria indywidualne offset 90 g/m2, każde po 12 kartek; - kalendarium miesiąc poprzedni, aktualny, następny, - główka kaszerowana, - listwa metalowa z dziurką lub zawieszka - okienko do zaznaczania dnia tygodnia - 1000 szt. zapakowane w koperty, koperta druk 1/0 (zadruk koperty do 15%) - projekt i skład dostarcza Zamawiający 	3100
11.	Kalendarz książkowy A4	<ul style="list-style-type: none"> - format zbliżony do A4 - objętość: 144 strony - układ kalendarium: tydzień na dwóch stronach - narożnik okładki prosty lub okrągły - narożnik bloku prosty - 1 rząd registrów panoramicznych - perforacja narożników - część informacyjna, mapy - 8 stron - notes teleadresowy zintegrowany z blokiem, symbol pór roku na perforowanym narożniku, mapa polityczna Europy, mapy samochodowe: Polski, Niemiec, Czech i Słowacji, mapa administracyjna Polski - kalendarium granatowo-popielate w jęz. PL, GB, D - tasiemka drukowana 8 mm, nadruk indywidualny 1 kolor; - papier biały, - wyklejka zindywidualizowana przednia i tylna, kolor: 1 + 0 - wklejka A4 na początku kalendarza, papier kreda 135g, kolor: 4+4, - oprawa twarda piankowa; - okleina: oprawa płócienna (typu eko) - na okładce tłoczenie kwadratowego ornamentu w kształcie płatków kwiatów wraz z rokiem; - dodatkowo dwa x tłoczenie logo (na 1 i 4 stronie okładki) - projekt wklejki i wyklejki dostarczy Zamawiający, projekt tłoczenia po stronie Wykonawcy 	270

12.	Kalendarz kieszonkowy A6	<ul style="list-style-type: none"> - format kieszonkowy zbliżony do A6, (System 275T lub równoważny) - objętość: 144 strony - perforacja narożników - układ kalendarium: tydzień na dwóch stronach - narożnik okładki okrągły - narożnik bloku prosty - notes teleadresowy zintegrowany z blokiem - część informacyjna - kalendarium szaro-granatowe w jęz. PL, GB, D, RU - papier biały offset, - wyklejka zindywidualizowana przednia i tylna: kolor 1 + 0 - tasiemka drukowana zindywidualizowana, 8 mm, nadruk 1 kolor; - oprawa twarda piankowa - klejona typu flesz A, termoprzebarwialna - na okładce tłoczenie kompozycji z motywem roślinnym (rozgałęzione drzewo) z rokiem 2014; - wklejka 4+4, papier kreda 135 g, - na okładce dodatkowo dwa x tłoczenie logo (na 1 i 4. s. okładki); - projekt tłoczenia po stronie Wykonawcy; - projekt wklejki i wyklejki dostarczy Zamawiający. 	320
13.	Puzzle 54 elementy	<ul style="list-style-type: none"> - format obrazka: A3 - projekt obrazka dostarczy Zamawiający; - wykrojnik na 54 elementy; - kolor: 4/0 + lakier offset (do lakierowania użyte są nietoksyczne lakiery); - materiał: tektura 1,75 mm + płótno 100 g - materiał odporny na zginanie, dzięki zastosowaniu płótna motywy na puzzlach są wyraźne; - pudełko kartonowe dwuczęściowe – zamykane dopasowaną pokrywką (spód + wieczko) - projekt dostarczy Zamawiający; - na pudełku nadruk obrazka – motyw z Puzzli. - pudełko (dł x szer x wys): 240 x 160 x ok. 35 mm - pudełko: bigowanie, klejenie, materiał na pudełko: spód: tektura od 1,5 mm; wieczko: papier karton 300 g; laminat; druk 4/0, - projekt i skład dostarczy Zamawiający 	1000
14.	Notes samoprzylepny w indywidualnym kształcie	<ul style="list-style-type: none"> - samoprzylepne karteczki format: około 7x 6 cm; - offset 80 g; nadruk 2/0, 40 kartek w bloczku; - kształt wykrojnika indywidualny; - projekt i skład dostarczy Zamawiający 	3500
15.	Zestaw notesów w twardej okładce	<ul style="list-style-type: none"> - okładka: tektura introligatorska 1,5 - 2 mm, oklejana kredą 130g, nadruk: 4+0, folia mat, lakier UV punktowo; - wymiary okładki po rozłożeniu: ok. 17x12,5 cm, w tym grzbiet ok. 1,5 cm. - wymiary oklejki: 17x12,5 cm + dodatkowo należy uwzględnić po 10-12mm z każdej strony oklejki w celu zawinięcia w trakcie oprawy (zawijka) - wymiary wyklejki: ok. 16,8x11,5 cm - w środku, na 3. stronie okładki kartki samoprzylepne (bloczek przymocowany podstawą trwale do okładki): format bloczka: 118x74 mm, nadruk 1/0, papier offset biały 80 g – 50 kartek - w środku, na 2. stronie okładki: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 notes z kartkami samoprzylepnymi: format 67x 74 mm, 50 kartek papier offset 80g, żółty, nadruk na kartkach: 1+0, przymocowany trwale podstawą do okładki; ▪ zestaw 5-ciu (każda inny kolor) foliowych znaczników samoprzylepnych, po 20 „kartek” bez nadruku, przymocowane trwale podstawą do okładki; - jednostkowo pakowane w woreczki celofanowe z paskiem samoklejącym - projekt i skład dostarczy Zamawiający 	1000

ln

16.	Kolorowanka A5 z kredkami	<ul style="list-style-type: none"> - format kolorowanki: A5 - okładka, kolor 4/1, papier: kreda 180 g - środek: 14 kartek: 1/1, papier: offset 90-100 g - szycie zeszytowe; - do kolorowanki dołączone 6 kredek w podstawowych kolorach, zatemperowane, w tekturowym opakowaniu z nadrukowanym logo – 1/0. - zestaw kolorowanka + kredki zapakowany w przezroczysta folię; - projekt i skład dostarczy Zamawiający 	3000
17.	Torba papierowa	<ul style="list-style-type: none"> - torba papierowa w kolorze naturalnym (brązowym) - wymiary: szerokość 240 mm, głębokość 110 mm, wysokość 310 mm; - papier: ecco kraft min. 100 g/m². - uchwyt płaski wklejany wewnątrz w górną krawędź torby wraz z dodatkowym wzmocnieniem. Uchwyt w kolorze torby. - nadruk (1 kolor – czarny) po obu stronach torby; - projekt nadruku dostarczy Zamawiający 	2000
18.	Chusteczki higieniczne w pudełku	<ul style="list-style-type: none"> - format: prostopadłościan o boku ok. 20 x 13 x 6,5 cm - projekt dostarczy Zamawiający - pełny kolor, nadruk jednostronny (4/0); - materiał: karton 250 g - na górze opakowania perforacja umożliwiająca wyjęcie fragmentu pudełka w celu wyciągnięcia zawartości pudełka bez jego zniszczenia; - zawartość: chusteczki higieniczne dwuwarstwowe, białe, min. 100 sztuk - projekt i skład dostarczy Zamawiający 	1100
19.	Zakładka do książki	<ul style="list-style-type: none"> - zakładka o indywidualnym kształcie - kolor: 4/4; - papier: karton gramatura 300g, - wymiary zakładki ok. 170 x 70 mm (170 mm w najszerszym miejscu), powierzchnia uszlachetniona folią matową obustronnie, - indywidualny wykrojnik; - projekt i skład dostarczy Zamawiający 	3000
20.	Folder 21 x 21	Format 21x21cm, obj. 22 str., 4/4, kreda 300 g mat + folia mat + lakier UV wybiórczo na całości; 2x kalka 1/0 format 21x21cm, tłoczenie na okładce; spirala wzdłuż bocznej krawędzi,	800
21.	Zawieszka zapachowa w indywidualnym kształcie	<ul style="list-style-type: none"> - absorpcyjny "karton" chłonący odpowiednią ilość substancji zapachowej i stopniowo go uwalniający - wymiar ok. 13 x 8 cm - każda zawieszka zaopatrzona w haczyk/sznureczek/gumkę umożliwiające zawieszenie; - zawieszki pakowane pojedynczo w szczelne woreczki z folii chroniącej przed ulatnianiem się zapachu podczas przechowywania zawieszki; - kolor nadruku 4/4 - każda zawieszka dodatkowo wyposażona w tzw. blistry – karton ok. 200g, jednostronnie powlekany o wymiarach dostosowanych do wielkości zawieszki; kolor nadruku 4/0. - 2 warianty nadruku blistru – dla każdego zapachu inny - indywidualny wykrojnik; - projekt i skład dostarczy Zamawiający - warianty zapachowe: 500 szt. – kwiatowy oraz 500 szt. – wanilia - posiadają atest PZH i IFRA 	1000

22.	Notes magnetyczny	<p>Wymiary główki magnetycznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kształt indywidualny, - obszar całkowity: ok 6,5 x 5,5 cm - obszar widoczny: ok 6,5 x 4,5 cm - nadruk 4/0 - na magnesie - grubość 0,4 mm <p>Wymiary notesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obszar całkowity: 6,5 x 9,5 cm - 40-sto kartkowy notes, papier offset 80 g. - na tekturowym podkładzie, notes zintegrowany z główką magnetyczną - kolor nadruku:4/0 - projekt i skład dostarczy Zamawiający 	3000
23.	Kalendarz ścienny A3 składany na pół	<ul style="list-style-type: none"> - składany do A4 - układ kalendarium: 1 miesiąc na stronie - ilość kart A3: 7; po złożeniu: 14 kartek A4 (28 stron), - okładka: 4/4, kreda 150 g - środki: 4/4, kreda 110 g - oprawa zeszytowa - projekt i skład kalendarza dostarczy Zamawiający - insert do dwóch dzienników regionalnych o możliwie największym zasięgu w województwie zachodniopomorskim, tak, aby insertem objęte zostało całe Województwo, w tytułach o nakładzie nie mniejszym niż 17 600 nakładu w danym dniu; - insert w wydaniu magazynowym, poprzedzony informacją w prasie (projekt po stronie Wykonawcy, akceptuje Zamawiający); - Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wszystkie zwroty; 	48 700
24.	Gra dla dzieci „Piotruś”	<ul style="list-style-type: none"> - 25 kart (12 par + Piotruś) - papier: 300g/m2 karton karciany - wymiary kart: 8,5 cm x 5,5 cm - brzegi zaokrąglone; wykrojnik - druk: 4/4 + lakier dyspersyjny - karty zapakowane w pudełko jednoczęściowe z bocznym otwieraniem na krótszej krawędzi - wymiary pudełka: dostosowane do wymiaru kompletu kart - materiał: karton 350g, 4+0, folia błysk - nadruk na całej powierzchni pudełka - projekt i skład dostarczy Zamawiający 	1500

**OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP**

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego wykonanie druku publikacji związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego swojego potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....¹

..... , dnia

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu
trzeciego udostępniającego potencjał)*

..... , dnia

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu
trzeciego udostępniającego potencjał)*

¹ Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.

