

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

24.09.2013 Szczytno

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD MARSZAŁKOWSKI BIURO SPRAW OBRONNYCH I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO	
WPEŁNIŁO	24-09-2013
	Ilość zał. 1 350
podpis	<i>[Podpis]</i>

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Poprawa bezpieczeństwa wodnego i ratownictwa powodziowego oraz doskonalenie umiejętności
i doposażenie ratowników
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19.10.2013 do 30.11.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Województwo Zachodniopomorskie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Zachodniopomorskiego

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000168285

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 12.04.1962r.

5) nr NIP 955-15-07-219 nr REGON: 000824907

6) adres: Gen. J. Sowińskiego 68

miejsowość: Szczecin

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: poczta: 70-236 Szczecin

7) tel. 91 425 27 78; e-mail: biuro@wopr.szczecin.pl;

8) numer rachunku bankowego: 65 12401864 1111001017008856

nazwa banku: Bank Pekao SA VII O/Szczecin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Tomasz Zalewski

Apoloniusz Kurylczyk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Zachodniopomorskiego,
ul. Gen. J. Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin, tel.91 425 27 78; e-mail: biuro@wopr.szczecin.pl;

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

Apoloniusz Kurylczyk, tel. 91 425 27 78, e-mail: kurylczyk@wopr.szczecin.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- Czuwanie nad bezpieczeństwem życia ludzkiego na wodach (śródlądowych i morskich przybrzeżnych);

- Pobudzanie, popieranie i rozwijanie wszelkich inicjatyw zmierzających do zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa życia ludzkiego na wodach;
- Zwiększanie udziału społeczeństwa w ratowaniu tonących, upowszechnianiu nauki i umiejętności pływania;
- Niesienie bezpośredniej pomocy tonącym;
- Programowanie i prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa na wodach i ochrony środowiska;
- Propagowanie znajomości przepisów obowiązujących na wodach i w obiektach przywodnych oraz prowadzenie społecznej kontroli przestrzegania tych przepisów;
- Prowadzenie szkoleń oraz doskonalenie umiejętności ratowniczych;
- Kontrolowanie warunków bezpieczeństwa osób przebywających nad wodami

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- Szkolenia w zakresie ratownictwa wodnego
- Kontrolowanie obiektów i kąpielisk z wydaniem stosownych opinii;
- Prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa na wodach i ochrony środowiska;

13) jeżeli oferent/ferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

Nie dotyczy,

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:
Nie dotyczy,
- b) przedmiot działalności gospodarczej:
Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z § 37 statutu WOPR: Dla ważności pism dotyczących praw i obowiązków majątkowych wymagane są podpisy Prezesa i osób upoważnionych spośród członków Prezydium Zarządu WOPR Województwa Zachodniopomorskiego.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Szkolenie ratowników wodnych oraz strażaków z zakresu działań ratunkowych, patrolowych poszukiwawczo-ratowniczych i zabezpieczenia terenów oraz urządzeń w trakcie występowania sytuacji powodziowych, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności związanych z ratownictwem w warunkach zagrożenia powodziowego: powodzi opadowych, wylewowych, roztopowych w terenie wód otwartych. Doskonalenie współdziałania ratowników wodnych i strażaków realizacji działań ratowniczych oraz zakup sprzętu do prowadzenia szkoleń i akcji ratowniczych i środków łączności

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W związku z celami statutowymi WOPR Województwa Zachodniopomorskiego konieczne jest szkolenie z zakresu działań ratowniczych w trakcie sytuacji powodziowych i doskonalenie tych umiejętności przez kadry ratowników WOPR. Pozwala to na zabezpieczenie potrzeb Województwa Zachodniopomorskiego w

zakresie przygotowania ratowników wodnych i strażaków do akcji poszukiwawczo-ratowniczych na akwenach wodnych i obszarach zagrożonych powodziami w konsekwencji wpływając na zwiększenie poziomu bezpieczeństwa na terenie Województwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Członkowie Oddziału Powiatowego w Gryfinie w tym Dryżyny WOPR Moryń, strażacy OSP w terenie powiatu gryfińskiego oraz współpracujący z nimi członkowie Grup Interwencyjnych WOPR z terenu województwa zachodniopomorskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Cele statutowe WOPR zorientowane są na ratownictwo wodne. Dzięki specjalistycznemu szkoleniu ratownicy wodni i starzacy będą mogli być wykorzystywani w działaniach na terenie Gminy Moryń, powiatu gryfińskiego oraz całego województwa. Dalsze podnoszenie umiejętności w tej dziedzinie ratownictwa wodnego pozwoli na zwiększenie kadr osobowych ratowników i strażaków realizujących zadania poszukiwawcze i patrolowe. Zakup środków technicznych pozwoli na prowadzenie szkoleń ratowników i strażaków, w szczególności wykorzystaniem standardowej łodzi BL2 oraz wykorzystanie sprzętu do udziału w akcjach patrolowych akwenów wodnych Gminy Moryń i akcji prowadzonych wspólnie z innymi służbami ratunkowymi na terenie powiatu gryfińskiego Środki łączności pozwolą na szkolenie procedur łączności internetowej i radiowej z Centrum koordynacji Ratownictwa w Szczecinie.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾ Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesienie poziomu umiejętności ratowniczych ratowników wodnych i Strażaków oraz współdziałania Grup Interwencyjnych WOPR w trakcie powodzi i włączenia ratowników do akcji patrolowo-ratowniczych. Zwiększenie mobilności i zdolności do podejmowania działań ratowniczych wynikających ze specyfiki działań WOPR. Realizacja zadania poprzez przeprowadzanie szkolenia z zakresu działań ratowniczych i technik łączności w trakcie zagrożenia powodziowego i zakup wyposażenia do działań ratowniczych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo Zachodniopomorskie, Powiat Gryfiński, Gmina Moryń i Gmina Cedynia.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zajęcia teoretyczne i szkolenie praktyczne w systemie ratownictwa wodnego, bezpieczeństwa powodziowego oraz wykorzystanie mobilnych środków łączności przez kadrę instruktorską WOPR. Zakup wyposażenia technicznego do przeprowadzenia szkolenia i realizacji zadań ratowniczych. Realizacja szkolenia nad wodami Gminy Moryń oraz rzece Odrze.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.10.2013 do 30.11.2013

	2. Komplet wioseł	1	1041	komp	1041	1041		
	3. Zestaw mobilnej łączności internetowej	1	650	komp	650	650	0	0
	4. Radio cyfrowe	1	1815	szt.	1815	1815	0	0
	5. Paliwo do realizacji zadania	1	195	szt.	195	195	0	0
IV	Ogółem:	-	-	-	8500	4700	2500	1300

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4700	55,29 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	0
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2500	29,41 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1300	15,29 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	8500	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Moryń	2500	NIE ¹⁾	październik 2013 r.
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Do chwili złożenia wniosku nie uzyskano pomocy z żadnych zewnętrznych źródeł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktorzy WOPR i młodszy instruktorzy WOPR, wykształcenie ww. kadry w większości wyższe pedagogiczne działający w Oddziałach WOPR na terenie województwa. Ratownicy wodni WOPR, starsi ratownicy wodni WOPR, ratownicy WOPR po przeszkoleniu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy działający w Oddziałach WOPR na terenie województwa, członkowie Grup Interwencyjnych WOPR .

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt ratowniczy torby R1, deski ortopedyczne, łódź BL2 , sprzęt łączności, sprzęt szkoleniowy do prowadzenia szkoleń z ratownictwa w postaci zestawów fantomów szkoleniowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

WOPR Województwa Zachodniopomorskiego od 1962 r. prowadzi szeroko zakrojone działania profilaktyczne, edukacyjne zmierzające do zmniejszenia liczby osób tonących na polskich wodach. Co roku szkoli i nadaje blisko 1000 ratowników na stopnie Młodszego Ratownika WOPR i Ratownika WOPR oraz drugie tyle w ramach szkoleń specjalistycznych WOPR.

Od 2008r. WOPR realizował następujące zadania edukacyjne w ramach projektów:

Projekt „Podniesienie bezpieczeństwa wodnego na terenie Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowane przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w okresie 15.05 – 30.11.2008r.

Projekt „Podniesienie bezpieczeństwa wodnego na terenie Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowane przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w okresie 15.05 – 30.11.2009r.

Projekt „Podniesienie bezpieczeństwa wodnego na terenie Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowane przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w okresie 15.05 – 30.11.2010r.

Projekt „Bezpieczne Kąpieliska Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowane przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w okresie 15.06 – 30.11.2010r.

Projekt „Pomóż sobie pomagając innym” dofinansowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w okresie 1.09.2010r. – 01.06.2011r.

Projekt „Zapewnienie bezpieczeństwa nad wodami Miasta i Gminy Choszczno” dofinansowany przez Gminę Choszczno w okresie 10.03.2011-31.12.2011r.

Projekt „Ratując innych ratujemy siebie” dofinansowany przez Gminę Miejską Wałcz w okresie 21.04.2011-29.06.2011r.

Projekt „Ratownictwo i ochrona ludności na terenie miasta i gminy Myślibórz” dofinansowany przez Gminę Myślibórz w okresie 10.03.2011-31.12.2011r.

Projekt „Podniesienie poziomu bezpieczeństwa wypoczynku nad wodami Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowane przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w okresie 11.05 – 15.11.2011r.

Projekt „Bezpieczne kąpieliska i czyste środowisko wodne Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowane przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w okresie 9.06 – 30.10.2011r.

Projekt „Bezpieczne Kąpieliska Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowane przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w okresie 15.06 – 30.11.2010r.

Projekt „Czyste środowisko wodne Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w okresie 31.08.2011 – 31.03.2012r.

Projekt „Pomóż sobie pomagając innym” dofinansowane przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w okresie 1.09 – 15.12.2011r.

Bezpieczne kąpieliska i czyste środowisko wodne województwa zachodniopomorskiego 2012 dofinansowane przez Województwa Zachodniopomorskiego zgodnie z umową nr BSOiBP/4/2012 w okresie 6 czerwca – 15 listopada 2012.

Bezpieczne kąpieliska i czyste środowisko wodne województwa zachodniopomorskiego 2012 dofinansowane przez Wojewodę Zachodniopomorskiego zgodnie z umową nr BZK/25/2012 w okresie 14 czerwca – 15 listopada 2012.

4. Informacja, czy oferent/ofereanci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereantów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereanci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereanci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
Województwa Zachodniopomorskiego
Zarząd w Szczecinie
70-236 Szczecin, ul. Sowińskiego 68
tel./fax 914252778, biuro@wopr.szczecin.pl
NIP 955-15-07-219, Regon 000824907

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
Województwa Zachodniopomorskiego
PREZES ZARZĄDU
WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
Województwa Zachodniopomorskiego
VICEPREZES ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereantów¹⁾)

Data 23.09.11

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

24 -09- 2013
INSPEKTOR
w Biurze Spraw Obronnych
i Bezpieczeństwa Publicznego
Marek Wisniewski

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.