
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI POWYŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
200.000 EURO
NA**

**„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”**



SZCZECIN 2013

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.54.2013.DP

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 184 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 184 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 3.172.965,41 zł brutto, w tym:
 - a) Część nr 1 – 323.736,00 zł brutto.
 - b) Część nr 2 – 30.750,00 zł brutto.
 - c) Część nr 3 – 91.310,00 zł brutto.
 - d) Część nr 4 – 94.156,50 zł brutto.
 - e) Część nr 5 – 78.848,00 zł brutto.
 - f) Część nr 6 – 586.420,00 zł brutto.
 - g) Część nr 7 – 16.482,00 zł brutto.
 - h) Część nr 8 – 33.417,87 zł brutto.
 - i) Część nr 9 – 10.500,00 zł brutto.
 - j) Część nr 10 – 7.380,00 zł brutto.

- k) Część nr 11 – 942.180,04 zł brutto.
- l) Część nr 12 – 957.785,00 zł brutto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” szczegółowo opisana w załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. Zamawiający akceptuje rozwiązania równoważne o parametrach równoważnych lub lepszych.
3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów, oprogramowania lub urządzeń konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.
4. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca określi w formularzu pn. „Wykaz zaoferowanych urządzeń wraz parametrami technicznymi oraz wykaz oprogramowania” – załącznik nr 10 do SIWZ wskazane przez Zamawiającego parametry techniczne oferowanego przez siebie sprzętu lub oprogramowania.
5. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje sprzęt o parametrach takich jak określone w SIWZ, w formularzu pn. „Wykaz zaoferowanych urządzeń wraz parametrami technicznymi oraz wykaz oprogramowania” – załącznik nr 10 wpisze odpowiedni parametr, wartość lub potwierdzi spełnienie wymagań poprzez wpisanie odpowiedniego sformułowania np. „TAK”, „spełnia”, „zgodnie z SIWZ” itp.
6. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje sprzęt o parametrach równoważnych lub lepszych niż określone w SIWZ, w formularzu pn. „Wykaz zaoferowanych urządzeń wraz parametrami technicznymi oraz wykaz oprogramowania” – załącznik nr 10 wpisze odpowiedni parametr lub wartość.
7. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
 - CPV–30213300-8 Komputer biurowy
 - CPV–30231300-0 Monitory ekranowe
 - CPV–30213100-6 Komputery przenośne
 - CPV–30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
 - CPV–30232110–8 Drukarki laserowe
 - CPV–38221000-0 Geograficzne systemy informacyjne (GIS lub równorzędne)
 - CPV–32420000-3 Urządzenia sieciowe
 - CPV–48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - CPV–30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, bądź wszystkie części przedmiotu zamówienia.

3. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.
- V. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- VI. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.**
Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.
- VII. **Termin wykonania zamówienia:**
1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
 2. Termin wykonania zamówienia: do 21 od podpisania umowy. W przypadku kart **kryptograficznych z dedykowaną grafiką** – do 45 dni od dnia uzgodnienia projektu graficznego z Zamawiającym.
- VIII. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:**
1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy, każda o wartości nie mniejszej niż:
 - 2.1) dla części nr 4,5: 50.000,00 PLN brutto każda, obejmujących swoim zakresem dostawę sprzętu sieciowego.
 - 2.2) dla części nr 6: 300.000,00 PLN brutto każda, obejmujących swoim zakresem dostawę sprzętu komputerowego.
 - 2.3) dla części nr 11: 600.000,00 PLN brutto każda, obejmujących swoim zakresem dostawę urządzeń peryferyjnych w tym skanerów dokumentowych, czytników kodów kreskowych, zestawów do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego.
 - 2.4) dla części nr 12: 200.000,00 PLN brutto każda, obejmujących swoim zakresem dostawę urządzeń sieciowych typu HSM lub firewall.
- Dla części nr 1,2,3,7,8,9,10: Zamawiający nie wymaga wykazania się doświadczeniem.
- W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Wykonawcy zobowiązani są udokumentować doświadczenie oddzielnie dla każdej części, na którą jest składana oferta przy czym niedopuszczalne jest wykazanie się tym samym doświadczeniem w kilku częściach tzn. na każdą część Wykonawca musi przedstawić inne dostawy.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował:

Dla części nr 4 - co najmniej dwoma osobami posiadającymi aktualny certyfikat wydany przez producenta sprzętu potwierdzający przeszkolenie z zakresu przelączników sieciowych i zarządzania nimi w celu przeprowadzenia diagnostyki w razie awarii.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.**
 3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
 4. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2

ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mający moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.).

- 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - **załącznik nr 5** do SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
- Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić informacje o osobach, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na formularzu p.n.: „Potencjał kadrowy” - **załącznik nr 6** do SIWZ.
 7. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
 8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy oraz art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy oraz art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 7 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8 i 9 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 i 6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
13. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

- zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 15. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 16. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
 19. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**
 - 1) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
 - 2) Załącznik nr 10 do SIWZ - Wykaz zaoferowanych urządzeń wraz z parametrami technicznymi oraz wykaz oprogramowania. Dokument składany na potwierdzenie oferowania sprzętu i oprogramowania spełniającego wymagania SIWZ.
 - 3) **UWAGA:**
 - 3.1) Dla części nr 5:
 - a) wynik testu Pass Mark Performance, test przeprowadzony dla zaproponowanego w ofercie procesora i potwierdzający spełnianie wymogu dotyczącego minimalnej liczby pkt uzyskanych w teście – wynik należy wpisać w załączniku nr 10 do SIWZ,
 - 3.2) Dla części nr 6:

W części dotyczącej komputera PC:

 - a) wynik testu Pass Mark Performance, test przeprowadzony dla zaproponowanego w ofercie procesora i potwierdzający spełnianie wymogu dotyczącego minimalnej liczby pkt uzyskanych w teście – wynik należy wpisać w załączniku nr 10 do SIWZ,
 - b) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że firma serwisująca posiada autoryzacje producenta komputera (złożone w formularzu oferty cenowej),
 - c) link strony na której jest dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień, realizowany poprzez podanie numeru seryjnego lub modelu komputera - należy wpisać w załączniku nr 10 do SIWZ,

W części dotyczącej komputera przenośnego typu I i typu II:

- d) wynik testu Passmark CPU Mark przeprowadzony dla zaproponowanego w ofercie procesora i potwierdzający spełnianie wymogu dotyczącego minimalnej liczby pkt uzyskanych w teście – wynik należy wpisać w załączniku nr 10 do SIWZ,
- e) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że firma serwisująca posiada autoryzację producenta komputera (złożone w formularzu ofertowym),
- f) link strony na której jest dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień, realizowany poprzez podanie numeru seryjnego lub modelu komputera - należy wpisać w załączniku nr 10 do SIWZ,

W części dotyczącej monitora:

- g) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że firma serwisująca posiada autoryzację producenta monitora (złożone w formularzu ofertowym),

3.3) Dla części nr 11:

W części dotyczącej: Skaner dokumentowy stacjonarny TYP I, II i III, Urządzenie wielofunkcyjne

- a) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że firma serwisująca posiada autoryzację producenta urządzenia (złożone w formularzu ofertowym)

3.4) Dla części nr 12:

W części dotyczącej: Moduł kryptograficzny HSM (w formie kart PCIe):

- a) CEN CWA 14167-2 lub FIPS 140-2 Level 3, poziom równoważny lub wyższy, poparty dokumentem wydanym przez instytucję uprawnioną do certyfikacji urządzeń w zakresie ww. norm lub poświadczoną kopią takiego dokumentu.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą

elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Dorota Pawelec,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 184,
 - w zakresie merytorycznym: Tomasz Nabożniak,
ul. Wyszyńskiego 30, 70 – 203 Szczecin, tel.: 0 91 44 11 433,

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości 75.150,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych 00/100) na całość zamówienia, w tym:
 - dla części 1: 7.800,00 zł (słownie: siedem tysięcy osiemset złotych 00/100)
 - dla części 2: 700,00 zł (słownie: siedemset złotych 00/100)
 - dla części 3: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
 - dla części 4: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
 - dla części 5: 1.900,00 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych 00/100),
 - dla części 6: 13.200,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy dwieście złotych 00/100),
 - dla części 7: 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100),
 - dla części 8: 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100),
 - dla części 9: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100),
 - dla części 10: 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100),
 - dla części 11: 23.000,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100),
 - dla części 12: 23.000,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100),
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOIRZL.II.272.54.2013.DP**, „wadium w przetargu na „Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”, itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231**.
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a

- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 i 10 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: „**Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem19.11..... 2013 r., godz. 11:30**”.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia^{14. 11} 2013 r. do godziny ^{11:00} w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (.....^{14. 11} 2013 r.) o godzinie ^{11:30} w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania].
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W formularzu ofertowym Wykonawca wpisuje łączne ceny brutto za realizację poszczególnych dostaw, na które składa ofertę wraz z rozbiciem na ceny jednostkowe za poszczególne

sprzęt/oprogramowanie/urządzenia i łączne ceny za poszczególne sprzęt/oprogramowanie/urządzenia.

4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny. Każda z części zostanie porównana osobno. Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli

- dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
 5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. UWAGA: Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące gwarancji oferowanego sprzętu/ oprogramowania/ urządzeń.

Ponadto w przypadku:

- a) części nr 5: Oświadczenie producenta urządzenia, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym.
- b) części nr 6:

W części dotyczącej komputera PC:

- Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym,

W części dotyczącej komputera przenośnego typu I i typu II:

- oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym,

W części dotyczącej monitora:

- oświadczenie producenta monitora, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym.

W części dotyczącej zasilacza sieciowego:

- oświadczenie producenta potwierdzające, że zaoferowany typ/model zasilacza zapewnia prawidłową pracę serwera i jest do niego dedykowany.

W części dotyczącej karty sieciowej:

- oświadczenie producenta potwierdzające, że zaoferowany typ/model karty sieciowej zapewnia prawidłową pracę serwera i jest do niego dedykowany.

c) części nr 11:

W części dotyczącej: Skaner dokumentowy stacjonarny TYP I, II i III, Urządzenie wielofunkcyjne

- Oświadczenie producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela na terenie RP, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem

d) części nr 12: Specyfikację techniczną oferowanego rozwiązania wydaną przez producenta urządzenia potwierdzającą spełnienie stawianych wymagań. Wykonawca ma podać adres strony www producenta sprzętu, na której będzie dostępna ww. specyfikacja techniczna (dopuszcza się dokumenty w języku angielskim)

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 2 % brutto ceny oferty.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej bądź kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 9.

XXI. Zmiany umowy. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXIV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Potencjał kadrowy – załącznik nr 6.
7. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7.
8. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 8.
9. Wzór umowy – załącznik nr 9.
10. Wykaz zaoferowanych urządzeń wraz z parametrami technicznymi oraz wykaz oprogramowania – załącznik nr 10.
11. Warunki równoważności dla normy Epeat – załącznik nr 11.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:
Przewodniczący Komisji:	Krzysztof Kozakowski
Członek:	Tomasz Nabożniak
Członek:	Piotr Rypina
Członek:	Tomasz Waszkinel
Członek: Sekretarz Komisji	Dorota Pawelec

KIEROWNIK
Biura Społeczności Informatycznego

Podpis:
Krzysztof Kozakowski
.....
GŁÓWNY SPECJALISTA
w Wydziale Społeczności Informatycznego
i Informatyki
.....
Tomasz Nabożniak

.....
INSPEKTOR
w Wydziale Społeczności Informatycznego
i Informatyki
.....
Tomasz Waszkinel
.....
Pawelec

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:
WICEMARSZAŁEK

Andrzej Jakubowski
.....

(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że firma serwisująca posiada autoryzacje producenta sprzętu (komputera/monitora/urządzenia), których dostarczenie obejmuje niniejsza oferta.
4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następujące kwoty brutto:

1) Część nr 1: (słownie:
.....) w tym:



Wymagane oprogramowanie	Liczba licencji	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4
Windows Server Call 2012 per user Software Assurance	1 licencja na 1000 użytkowników		
Microsoft Server Datacenter 2012 PL Software Assurance	2		
Microsoft Server Standard 2012 PL Software Assurance	12		
Microsoft Project Standard 2013 PL	1 licencja na 5 użytkowników		
MSDN Operating Systems Software Assurance	2		

2) Część nr 2 zł brutto (słownie:) w tym:

Wymagane oprogramowanie	Liczba licencji	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4
Rozszerzenie klucza licencyjnego ESET Endpoint Antivirus NOD32 Business Edition (1060 sztuk) o 200 licencji na 1 rok (do 2015-01-07)	1 licencja na 200 użytkowników		
Zakup oddzielnego klucza licencyjnego ESET Endpoint Antivirus NOD32 Enterprise Edition na 150 stanowisk na okres 3 lat	1 licencja na 150 użytkowników		

3) Część nr 3 zł brutto (słownie:) w tym

Wymagane oprogramowanie	Liczba aktualizacji licencji	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4
VMware vSphere 5 Enterprise for 1 processor - Basic Support Coverage	4		
VMware vSphere 5 Enterprise for 1 processor - Basic Support Coverage	6		
VMware vCenter Server 5 Standard for vSphere 5 - Basic Support Coverage	1		
VMware View 4 Premier Add-On: 10 pack - Basic Support Coverage	1		

4) Zadanie nr 4 zł brutto (słownie:),

Urządzenie:	Liczba urządzeń	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4
Zarządzalne przełączniki wieżowe	5		

5) Zadanie nr 5 zł brutto (słownie:),

Urządzenie:	Liczba urządzeń	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4
Serwer NAS	4		

6) Zadanie nr 6 zł brutto (słownie:),

Urządzenie:	Liczba urządzeń	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4
Monitor LCD 21.5"	105		
Monitor LCD 24"	1		
Komputer PC	84		
Komputer przenośny typu I	17		
Komputer przenośny typu II	6		
Stacja dokująca	14		
Zasilacz sieciowy	10		
Karta sieciowa	10		

7) Zadanie nr 7 zł brutto (słownie:),

Wymagane oprogramowanie	Liczba licencji	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4
Aktualizacja oprogramowania SprintMAP.BDOT	1		

8) Zadanie nr 8 zł brutto (słownie:),

Wymagane oprogramowanie	Liczba licencji	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4
Oprogramowanie ArcGis.	2		

9) Zadanie nr 9 zł brutto (słownie:),

Wymagane oprogramowanie	Liczba licencji	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto (kol. 3 x kol. 4)

1	2	3	4
CorelDRAW Graphics Suite X6 Small Business Edition PL	3		
Aktualizacja Adobe Design & Web Premium Creative Suite 5.0 ENG	2		

10) Zadanie nr 10 zł brutto (słownie:),

Wymagane oprogramowanie	Liczba licencji	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4
„Analiza przewozów - Rozliczenia”	3		

11) Zadanie nr 11 zł brutto (słownie:),

Urządzenie:	Liczba urządzeń	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4
Skaner dokumentowy stacjonarny TYP I	11		
Skaner dokumentowy stacjonarny TYP II	16		
Skaner dokumentowy stacjonarny TYP III	1		
Urządzenie wielofunkcyjne	6		
Drukarka etykiet	52		
Skaner kodów kreskowych	52		
Karty kryptograficzne z dedykowaną grafiką	1000		
Czytnik kart kryptograficznych USB	900		
Drukarka kart	1		
Certyfikaty kwalifikowane	200		

12) Zadanie nr 12 zł brutto (słownie:),

Urządzenie:	Liczba urządzeń	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4

Moduł kryptograficzny HSM (w formie kart PCIe)	1 komplet (2 urządzenia)		
System bezpieczeństwa sieciowego (pracujący w klastrze niezawodnościowym)	1 komplet (2 urządzenia)		
System Reverse Proxy – klaster	1 komplet (2 urządzenia)		

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców¹:
7. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1.tel.....fax.....
2.tel.....fax.....

11. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze. zm.).

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

Pieczęć Wykonawcy	Doświadczenie wykonawcy (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ)
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące dostawy odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Nazwa i opis dostawy - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Wartość dostawy brutto	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4	5
Dotyczy części				

Dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. dostaw (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Wykonawcy zobowiązani są udokumentować doświadczenie oddzielnie dla każdej części na którą jest składana oferta, przy czym niedopuszczalne jest wykazanie się tym samym doświadczeniem w kilku częściach tzn. na każdą część Wykonawca musi przedstawić inne dostawy.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pieczęć Wykonawcy	Potencjał kadrowy (Część IV)
-------------------	-------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na stanowiskach wskazanych w SIWZ:

Powierzone stanowisko (zakres wykonywanych czynności) Imię i nazwisko	Aktualny Certyfikat (nazwa) ¹	Podstawa dysponowania ²
Osoba przeszkolona z zakresu przełączników sieciowych i zarządzania nimi Imię i nazwisko		
Osoba przeszkolona z zakresu przełączników sieciowych i zarządzania nimi Imię i nazwisko		

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Podać w sposób wskazujący na spełnianie warunków opisanych w rozdziale VIII pkt 1.3) SIWZ.

² Wskazać czy osoba jest pracownikiem, czy też np. jest zatrudniona na umowę zlecenia itp.

OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego **Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego** swojego potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia/ potencjału kadrowego¹ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....²

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.



Umowa nr WSIiI/...../2013

zawarta w dniu 2013 r. w Szczecinie, pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

.....-..... Województwa Zachodniopomorskiego

.....-..... Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firmą [•] z siedzibą w [•], kod [•], przy ul.[•], zarejestrowaną w [•], będącą podatnikiem podatku VAT o nr NIP: [•] oraz posiadającą REGON: [•],

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”.

zwanymi również „Stronami” albo osobno „Stroną”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o umowie bez dokładnego wskazania aktu, Strony mają na myśli niniejszą Umowę.
2. Strony oświadczają, iż są w pełni uprawnione do zawarcia Umowy oraz że osoby podpisujące Umowę w ich imieniu są prawidłowo umocowane do podejmowania wiążących zobowiązań w imieniu stron w zakresie zawarcia i wykonania Umowy.
3. Z chwilą podpisania umowy Zamawiający zleca Wykonawcy realizację umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego* i/lub oprogramowania* i/lub wsparcie producenta dla produktów VMWare* dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (Zadania nr), szczegółowo opisanego w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz na warunkach finansowych określonych w ofercie Wykonawcy z dnia r., stanowiącej integralną część niniejszej Umowy (Załącznik nr 1 do Umowy).

§ 3

Warunki realizacji

1. Dostawa poszczególnych elementów, składających się na przedmiot umowy Zadania 1*, 2, * 3*, 4*, 5*, 6*, 7*, 8*, 9*, 10* oraz 12*, nastąpi w terminie do 21 dni od dnia podpisania niniejszej umowy. Za datę wykonania dostawy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru potwierdzających dokonanie dostawy.
2. W przypadku gdy oferta Wykonawcy nie obejmie realizacji Zadań 1-10 oraz 12 (wszystkich z tych Zadań), ust. 1 nie będzie miał zastosowania do stosunków umownych pomiędzy stronami.
3. Dostawa elementów Zadania nr 11, opisanego w Załączniku nr 1 do SIWZ, nastąpi w terminie do 45 dni od dnia uzgodnienia projektu graficznego z Zamawiającym. Za datę wykonania dostawy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru potwierdzającego dokonanie dostawy.
4. W przypadku gdy oferta nie obejmie realizacji Zadania 11, ust. 3 nie będzie miał zastosowania do stosunków umownych pomiędzy stronami.



* niepotrzebne skreślić

5. O terminach dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem, nie później niż dwa dni przed dostawą.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad oraz że nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
7. Wykonawca zapewni minimum dwie osoby do wniesienia dostarczanego sprzętu i oprogramowania we własnym zakresie. Dostawa odbędzie się do siedziby Zamawiającego lub pod inny wskazany przez Zamawiającego adres na terenie miasta Szczecina. Koszty opakowania, transportu wraz z wniesieniem do wysokości III piętra i ubezpieczenia do chwili odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
8. Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania, stanowiącego przedmiot zamówienia zostanie potwierdzona protokołem odbioru. Podpisany przez obie strony protokół odbioru będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
9. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
10. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy specyfikację sprzętu, wyszczególniając poszczególne jednostki dostarczanego sprzętu.

§ 4 Gwarancja

1. Warunki gwarancji zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia osobno dla każdego rodzaju sprzętu komputerowego.
2. Gwarancja obejmuje sprzęt stanowiący przedmiot umowy wraz ze wszystkimi podzespołami.
3. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Naprawy wymagające transportu uszkodzonego sprzętu do serwisu realizować będzie Wykonawca u producenta sprzętu lub wyznaczony przez niego autoryzowany serwis.
5. Zamawiający według własnego wyboru dokona zgłoszenia o konieczności wykonania napraw gwarancyjnych telefonicznie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcy:
 - nr telefonu
 - nr faksu.....
 - e-mail.....
6. Koszty transportu uszkodzonego sprzętu z siedziby Zamawiającego do serwisu i z serwisu do wskazanej siedziby Zamawiającego na terenie miasta Szczecina ponosi Wykonawca.
7. W przypadku gdy po wykonaniu trzech napraw, po raz kolejny w okresie gwarancji wystąpi usterka lub awaria naprawianego sprzętu, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na sprzęt równoważny, fabrycznie nowy. Dostarczenie nowego sprzętu nastąpi w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawcy wystąpienia zdarzenia opisanego powyżej. Przepis § 2 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bezpłatnie nowy dysk twardy o takich samych parametrach lub lepszych, bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku przez Zamawiającego. Sprawdzenie faktu uszkodzenia dysku Wykonawca (lub wskazany przez niego serwis) może dokonać tylko w siedzibie Zamawiającego. Dostarczenie nowego dysku twardego nastąpi w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawcy wystąpienia zdarzenia opisanego powyżej. Przepis § 2 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej, określonym w przepisach kodeksu cywilnego.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy.

§ 6 Płatność

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury częściowej VAT wraz z protokołem odbioru części przedmiotu zamówienia, bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający dopuszcza wystawienie kilku faktur VAT za wykonanie umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu faktur VAT, jednak nie później niż 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku
na numer rachunku
5. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, tj. [•] zł (słownie: [•] złotych), w jednej lub kilku z form zgodnej z postanowieniami art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Kopia dokumentu potwierdzającego udzielenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 3.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się wnieść najpóźniej w dniu zawarcia Umowy i utrzymywać przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Zmiana zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 może być dokonana w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone będzie na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 80% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 20 % wysokości zabezpieczenia, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni po zakończeniu okresu rękojmi za wady.
6. Nie dostarczenie przez Wykonawcę kopii należytego zabezpieczenia umowy, w terminie określonym w ust. 1, stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy, bez konieczności dodatkowego wzywania do uzupełnienia braku. Postanowienie § 8 ust. 1 pkt 3 stosuje się odpowiednio, z tym że kwota, od której liczy się karę umowną, stanowi wynagrodzenie umowne brutto określone w § 5 ust. 1.

§ 8 Kary umowne i odpowiedzialność

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za niedostarczenie całego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w jego realizacji,
 - 2) za opóźnienie w realizacji zadań określonych w § 4 ust. 7 i 8 w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w jego realizacji,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9 Reprezentanci stron

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) Pan Adrian Aliszewski – Główny Specjalista w Wydziale Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki, tel. (91) 44 11 438, e-mail: aaliszewski@wzp.pl
 - 2) Pan Tomasz Nabożniak – Główny Specjalista w Wydziale Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki, tel. (91) 44 11 433, e-mail: tnabożniak@wzp.plbądź inne osoby upoważnione pisemnie przez Dyrektora Wydziału Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1), tel., e-mail:
 - 2), tel., e-mail:

§ 10 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
4. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

§ 11 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie postanowień umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę (przez nienależyte wykonanie umowy strony rozumią także niedostarczenie całego przedmiotu umowy w terminie). Jeżeli nienależyte wykonanie umowy dotyczy realizacji części umowy, prawo odstąpienia ogranicza się do tej części. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia dochodzenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ustępach powyższych powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie i być poprzedzone pisemnym wezwaniem do usunięcia nieprawidłowości w terminie do 7 dni. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy powoduje zatrzymanie naliczania kar umownych.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. W przypadku odstąpienia o którym mowa w ust. 2, wynagrodzenie należne będzie jedynie za tę część umowy, od której nie odstąpiono.

§ 12

Interpretacja umowy

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zachowuje ważność również wówczas, jeżeli jakkolwiek jej część lub postanowienie zostaną uznane przez obie Strony, sąd, arbitrow lub inny uprawniony organ za nieważne, bezskuteczne lub nie nadające się do wykonania, w całości lub w części, chyba że wówczas wykonanie Umowy nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.
5. Jeżeli pomiędzy Umową a jej Załącznikami, SIWZ, załącznikami SIWZ lub innymi dokumentami związanymi z Umową ujawni się sprzeczność pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, chyba że Strony na piśmie postanowią inaczej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami.) oraz ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zmianami.).

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Oferta przetargowa – załączona do umowy w formie elektronicznej,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załączona do umowy w formie elektronicznej,
 - 3) Kopia dokumentu potwierdzającego udzielenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – Załącznik nr 3.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

