

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:337969-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Szczecin: Komputer biurkowy
2013/S 196-337969**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

- I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
Punkt kontaktowy: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział Organizacji i Rozwoju
Zasobów Ludzkich ul. Piłsudskiego 40-42, 70-421 Szczecin
Osoba do kontaktów: Dorota Pawelec
70-540 Szczecin
POLSKA
Tel.: +48 914467184
E-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
Faks: +48 914467185
Adresy internetowe:
Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.przetargi.wzp.pl
Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Ogólne usługi publiczne
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Dostawy
Kod NUTS PL42

- II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” szczegółowo opisana w załączniku nr 7 do SIWZ.
- II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30213300, 30213100, 30230000, 30236000, 30232110, 32420000, 30231300, 38221000, 48000000
- II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
- II.1.8) Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**
Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 3 172 965,41 PLN brutto, w tym:
a) Część nr 1 – 323 736,00 PLN brutto,
b) Część nr 2 – 30 750,00 PLN brutto,
c) Część nr 3 – 91 310,00 PLN brutto,
d) Część nr 4 – 94 156,50 PLN brutto,
e) Część nr 5 – 78 848,00 PLN brutto,
f) Część nr 6 – 586 420,00 PLN brutto,
g) Część nr 7 – 16 482,00 PLN brutto,
h) Część nr 8 – 33 417,87 PLN brutto,
i) Część nr 9 – 10 500,00 PLN brutto,
j) Część nr 10 – 7 380,00 PLN brutto,
k) Część nr 11 – 942 180,04 PLN brutto,
l) Część nr 12 – 957 785,00 PLN brutto.
Szacunkowa wartość bez VAT: 2 579 646,67 PLN
- II.2.2) Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Oprogramowanie Microsoft

1) Krótki opis

Część 1 - Oprogramowanie Microsoft - szczegółowo opisane w załączniku nr 7 do SIWZ.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30213300, 30213100, 30230000, 30236000, 30232110, 32420000, 30231300, 38221000, 48000000
- 3) **Wielkość lub zakres**
323 736.00 PLN brutto/
Szacunkowa wartość bez VAT: 263 200 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Oprogramowanie ESET

- 1) **Krótki opis**
Część 2 - Oprogramowanie ESET - szczegółowo opisane w załączniku nr 7 do SIWZ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30213300, 30213100, 30230000, 30236000, 30232110, 32420000, 30231300, 38221000, 48000000
- 3) **Wielkość lub zakres**
30 750.00 PLN brutto.
Szacunkowa wartość bez VAT: 25 000 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Wsparcie producenta dla produktów VMware

- 1) **Krótki opis**
Część 3 - Wsparcie producenta dla produktów VMware - szczegółowo opisane w załączniku nr 7 do SIWZ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30213300, 30213100, 30230000, 30236000, 30232110, 32420000, 30231300, 38221000, 48000000
- 3) **Wielkość lub zakres**
91 310.00 PLN brutto.
Szacunkowa wartość bez VAT: 74 235,77 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Urządzenia sieciowe

- 1) **Krótki opis**
Część nr 4 - Urządzenia sieciowe - szczegółowo opisane w zał. nr 7 do SIWZ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30213300, 30213100, 30230000, 30236000, 30232110, 32420000, 30231300, 38221000, 48000000
- 3) **Wielkość lub zakres**
94 156.50 PLN brutto.
Szacunkowa wartość bez VAT: 76 550 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Serwer NAS

1) **Krótki opis**

Część 5 – Serwer NAS - szczegółowo opisane w zał. nr 7 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213300, 30213100, 30230000, 30236000, 30232110, 32420000, 30231300, 38221000, 48000000

3) **Wielkość lub zakres**

78 848.00 PLN brutto.

Szacunkowa wartość bez VAT: 64 104,07 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

Nazwa: Sprzęt komputerowy

1) **Krótki opis**

Część 6 – Sprzęt komputerowy - szczegółowo opisane w zał. nr 7 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213300, 30213100, 30230000, 30236000, 30232110, 32420000, 30231300, 38221000, 48000000

3) **Wielkość lub zakres**

586 420.00 PLN brutto.

Szacunkowa wartość bez VAT: 476 764,23 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7

Nazwa: Aktualizacja oprogramowania SprintMAP.BDOT

1) **Krótki opis**

Część nr 7 – Aktualizacja oprogramowania SprintMAP.BDOT - szczegółowo opisane w zał. nr 7 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213300, 30213100, 30230000, 30236000, 30232110, 32420000, 30231300, 38221000, 48000000

3) **Wielkość lub zakres**

16 482.00 PLN brutto.

Szacunkowa wartość bez VAT: 13 400 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 8

Nazwa: Oprogramowanie ArcGis

1) **Krótki opis**

Część nr 8 – Oprogramowanie ArcGis - szczegółowo opisane w zał. nr 7 do SIWZ.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30213300, 30213100, 30230000, 30236000, 30232110, 32420000, 30231300, 38221000, 48000000
- 3) **Wielkość lub zakres**
33 417.87 PLN brutto.
Szacunkowa wartość bez VAT: 27 169 EUR
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 9

Nazwa: Oprogramowanie graficzne

- 1) **Krótki opis**
Część nr 9 – Oprogramowanie graficzne - szczegółowo opisane w zał. nr 7 do SIWZ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30213300, 30213100, 30230000, 30236000, 30232110, 32420000, 30231300, 38221000, 48000000
- 3) **Wielkość lub zakres**
10 500.00 PLN brutto.
Szacunkowa wartość bez VAT: 8 536,58 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 10

Nazwa: Oprogramowanie Analiza przewozów - Rozliczenia

- 1) **Krótki opis**
Część nr 10 – Oprogramowanie Analiza przewozów - Rozliczenia - szczegółowo opisane w zał. nr 7 do SIWZ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30213300, 30213100, 30230000, 30236000, 30232110, 32420000, 30231300, 38221000, 48000000
- 3) **Wielkość lub zakres**
7 380.00 PLN brutto.
Szacunkowa wartość bez VAT: 6 000 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 11

Nazwa: Urządzenia peryferyjne

- 1) **Krótki opis**
Część nr 11 – Urządzenia peryferyjne - szczegółowo opisane w zał. nr 7 do SIWZ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30213300, 30213100, 30230000, 30236000, 30232110, 32420000, 30231300, 38221000, 48000000
- 3) **Wielkość lub zakres**
942 180.04 PLN brutto.

Szacunkowa wartość bez VAT: 766 000,03 PLN

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
W części dotyczącej kart kryptograficznych termin realizacji zamówienia wynosi 45 dni od dnia uzgodnienia projektu graficznego.

Część nr: 12

Nazwa: Infrastruktura bezpieczeństwa sieciowego

- 1) **Krótki opis**
Część nr 12 –Infrastruktura bezpieczeństwa sieciowego - szczegółowo opisane w zał. nr 7 do SIWZ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30213300, 30213100, 30230000, 30236000, 30232110, 32420000, 30231300, 38221000, 48000000
- 3) **Wielkość lub zakres**
957 785.00 PLN brutto.
Szacunkowa wartość bez VAT: 778 687 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje:

Zamawiający żąda wniesienia wadium na zasadach określonych w SIWZ w wysokości 75 150,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych 00/100) na całość zamówienia, w tym:

- dla części 1: 7 800,00 PLN (słownie: siedem tysięcy osiemset złotych 00/100),
- dla części 2: 700,00 PLN (słownie: siedemset złotych 00/100),
- dla części 3: 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
- dla części 4: 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
- dla części 5: 1 900,00 PLN (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych 00/100),
- dla części 6 : 13 200,00 PLN (słownie: trzynaście tysięcy dwieście złotych 00/100),
- dla części 7: 400,00 PLN (słownie: czterysta złotych 00/100),
- dla części 8: 800,00 PLN (słownie: osiemset złotych 00/100),
- dla części 9: 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych 00/100),
- dla części 10: 150,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100),
- dla części 11: 23 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100),
- dla części 12: 23 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 dostawy, każda o wartości nie mniejszej niż:

2.1) dla części nr 4, 5: 50 000,00 PLN brutto każda, obejmujących swoim zakresem dostawę sprzętu sieciowego.

2.2) dla części nr 6: 300 000,00 PLN brutto każda, obejmujących swoim zakresem dostawę sprzętu komputerowego.

2.3) dla części nr 11: 600 000,00 PLN brutto każda, obejmujących swoim zakresem dostawę urządzeń peryferyjnych w tym skanerów dokumentowych, czytników kodów kreskowych, zestawów do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego.

2.4) dla części nr 12: 200 000,00 PLN brutto każda, obejmujących swoim zakresem dostawę urządzeń sieciowych typu HSM lub firewall.

Dla części nr 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10: Zamawiający nie wymaga wykazania się doświadczeniem.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Wykonawcy zobowiązani są udokumentować doświadczenie oddzielnie dla każdej części, na którą jest składana oferta przy czym niedopuszczalne jest wykazanie się tym samym doświadczeniem w kilku częściach tzn. na każdą część Wykonawca musi przedstawić inne dostawy.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował:

Dla części nr 4 - co najmniej dwoma osobami posiadającymi aktualny certyfikat wydany przez producenta sprzętu potwierdzający przeszkolenie z zakresu przełączników sieciowych i zarządzania nimi w celu przeprowadzenia diagnostyki w razie awarii.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym następujących dokumentów:

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mający moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.).

2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 5 do SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić informacje o osobach, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na formularzu p.n.: „Potencjał kadrowy” - załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Do oferty załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy oraz art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy oraz art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 7 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8 i 9 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 i 6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
13. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających

się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

16. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

19. Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:

1) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.

2) Załącznik nr 10 do SIWZ - Wykaz zaoferowanych urządzeń wraz z parametrami technicznymi oraz wykaz oprogramowania. Dokument składany na potwierdzenie oferowania sprzętu i oprogramowania spełniającego wymagania SIWZ.

3) Uwaga:

3.1) Dla części nr 5:

a) wynik testu Pass Mark Performance, test przeprowadzony dla zaproponowanego w ofercie procesora i potwierdzający spełnianie wymogu dotyczącego minimalnej liczby pkt uzyskanych w teście – wynik należy wpisać w załączniku nr 10 do SIWZ,

3.2) Dla części nr 6:

W części dotyczącej komputera PC:

a) wynik testu Pass Mark Performance, test przeprowadzony dla zaproponowanego w ofercie procesora i potwierdzający spełnianie wymogu dotyczącego minimalnej liczby pkt uzyskanych w teście – wynik należy wpisać w załączniku nr 10 do SIWZ,

b) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że firma serwisująca posiada autoryzację producenta komputera (złożone w formularzu oferty cenowej),

c) link strony na której jest dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień, realizowany poprzez podanie numeru seryjnego lub modelu komputera - należy wpisać w załączniku nr 10 do SIWZ,

W części dotyczącej komputera przenośnego typu I i typu II:

d) wynik testu Passmark CPU Mark przeprowadzony dla zaproponowanego w ofercie procesora i potwierdzający spełnianie wymogu dotyczącego minimalnej liczby pkt uzyskanych w teście – wynik należy wpisać w załączniku nr 10 do SIWZ,

e) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że firma serwisująca posiada autoryzację producenta komputera (złożone w formularzu ofertowym),

f) link strony na której jest dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień, realizowany poprzez podanie numeru seryjnego lub modelu komputera - należy wpisać w załączniku nr 10 do SIWZ,

W części dotyczącej monitora:

g) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że firma serwisująca posiada autoryzację producenta monitora (złożone w formularzu ofertowym),

3.3) Dla części nr 11:

W części dotyczącej: Skaner dokumentowy stacjonarny TYP I, II i III, Urządzenie wielofunkcyjne

a) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że firma serwisująca posiada autoryzację producenta urządzenia (złożone w formularzu ofertowym)

3.4) Dla części nr 12:

W części dotyczącej: Moduł kryptograficzny HSM (w formie kart PCIe):

a) CEN CWA 14167-2 lub FIPS 140-2 Level 3, poziom równoważny lub wyższy, poparty dokumentem wydanym przez instytucję uprawnioną do certyfikacji urządzeń w zakresie ww. norm lub poświadczoną kopią takiego dokumentu.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

WOiRZL.II.272.54.2013.DP

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

14.11.2013 - 11:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 14.11.2013 - 11:30

Miejscowość:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40-42, 70-421 Szczecin (pokój nr 308).

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Pomoc Techniczna RPO WW, Pomoc Techniczna WZS, projekt systemowy pn. „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim” wdrażanego w ramach działania 3.2 Rozwój systemów informatycznych i e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Termin wykonania zamówienia: do 21 od podpisania umowy. W przypadku kart kryptograficznych z dedykowaną grafiką – do 45 dni od dnia uzgodnienia projektu graficznego z Zamawiającym.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące gwarancji oferowanego sprzętu/oprogramowania/urządzeń.

Ponadto w przypadku:

a) części nr 5: Oświadczenie producenta urządzenia, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym,

b) części nr 6:

W części dotyczącej komputera PC:

Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym,

W części dotyczącej komputera przenośnego typu I i typu II:

oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym,

W części dotyczącej monitora:

oświadczenie producenta monitora, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym.

W części dotyczącej zasilacza sieciowego:

oświadczenie producenta potwierdzające, że zaoferowany typ/model zasilacza zapewnia prawidłową pracę serwera i jest do niego dedykowany.

W części dotyczącej karty sieciowej:

oświadczenie producenta potwierdzające, że zaofiarowany typ/model karty sieciowej zapewnia prawidłową pracę serwera i jest do niego dedykowany.

c) części nr 11:

W części dotyczącej: Skaner dokumentowy stacjonarny TYP I, II i III, Urządzenie wielofunkcyjne

Oświadczenie producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela na terenie RP, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem,

d) części nr 12: Specyfikację techniczną oferowanego rozwiązania wydaną przez producenta urządzenia potwierdzającą spełnienie stawianych wymagań. Wykonawca ma podać adres strony www producenta sprzętu, na której będzie dostępna ww. specyfikacja techniczna (dopuszcza się dokumenty w języku angielskim).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art., 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego Wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której

jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza - Departament Odwołań

Postępu 17a

02-676 Warszawa

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

4.10.2013