

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:340644-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Szczecin: Usługi w zakresie promocji
2013/S 197-340644**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34

Punkt kontaktowy: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Organizacji i Rozwoju
Zasobów Ludzkich ul. Piłsudskiego 40-42, 70-421 Szczecin, pok. 343

Osoba do kontaktów: Katarzyna Witkowska
70-540 Szczecin

POLSKA

Tel.: +48 914467170

E-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Faks: +48 914467185

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.przetargi.wzp.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Przeprowadzenie „Krajowej kampanii promocyjnej Województwa Zachodniopomorskiego”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 13: Usługi reklamowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Polska.

Kod NUTS PL

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie „Krajowej kampanii promocyjnej Województwa Zachodniopomorskiego” szczegółowo opisanej w załączniku nr 5 do SIWZ.

2. Na realizację zamówienia zarezerwowano kwotę w wysokości 8 000 000,00 PLN brutto

3. Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej z programu/w ramach projektu:

a) Poddziałanie 1.3.3. – Wzrost atrakcyjności inwestycyjnej Województwa Zachodniopomorskiego, schemat C – Promocja walorów inwestycyjnych Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007–2013. Tytuł projektu – Wzrost atrakcyjności inwestycyjnej Województwa Zachodniopomorskiego – Promocja walorów inwestycyjnych Województwa Zachodniopomorskiego – etap II.

b) Działanie 6.1 Infrastruktura turystyczna na obszarze metropolitalnym, poddziałanie 6.1.2. Regionalny system informacji turystycznej oraz rozwój produktów turystycznych na obszarze metropolitalnym.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79342200, 79341100, 79341200, 79341400, 79340000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie „Krajowej kampanii promocyjnej Województwa Zachodniopomorskiego” szczegółowo opisanej w załączniku nr 5 do SIWZ.

2. Na realizację zamówienia zarezerwowano kwotę w wysokości 8 000 000,00 PLN brutto.

3. Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej z programu/w ramach projektu:

a) Poddziałanie 1.3.3. – Wzrost atrakcyjności inwestycyjnej Województwa Zachodniopomorskiego, schemat C – Promocja walorów inwestycyjnych Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007–2013. Tytuł projektu – Wzrost atrakcyjności inwestycyjnej Województwa Zachodniopomorskiego – Promocja walorów inwestycyjnych Województwa Zachodniopomorskiego – etap II.

b) Działanie 6.1 Infrastruktura turystyczna na obszarze metropolitalnym, poddziałanie 6.1.2. Regionalny system informacji turystycznej oraz rozwój produktów turystycznych na obszarze metropolitalnym.

4. Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości 40 % zamówienia podstawowego.

Szacunkowa wartość bez VAT: 7 298 319,51 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) na zasadach określonych w rozdziale XI SIWZ.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy PZP:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2) posiadają wiedzę i doświadczenie tj.:

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej dwie kampanie reklamowe o charakterze ogólnopolskim, w których wartość emisji (rozumiana jako kwota do zapłaty określona w umowie pomiędzy stronami) standardowych reklam w mediach ATL w ramach każdej z kampanii, wynosiła co najmniej 4 000 000 PLN brutto (a w przypadku, jeżeli wartość usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – równowartość 4 000 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie kampanii).

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponują lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia co najmniej 5 osób, które wykonywać będą zamówienie, w tym:

a. Zarządzający Projektem – posiadający minimum 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowiskach kierowniczych związanych z zarządzaniem projektami o charakterze promocyjno – reklamowym,

b. 1 osoba ds. kreacji – posiadająca minimum 3 lata doświadczenia zawodowego

na stanowisku związanym z tworzeniem kreacji reklamowej (np. Art. Director, Senior Art. Director lub Creative Director, Copywriter lub Senior Copywriter),

c. 1 osoba zajmująca się planowaniem i/lub zakupem mediów – posiadający minimum 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z planowaniem i/lub zakupem emisji w mediach (np. Media Planner/Buyer, Senior Media Planner/Buyer, Media Manager lub Media Director),

d. 1 grafik komputerowy – posiadający minimum 2 lata doświadczenia zawodowego

w branży usług reklamowych na stanowisku związanym z obróbką komputerową reklam do druku (np.: DTP Operator),

e. 1 osoba d.s. public relations – posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z prowadzeniem działań o charakterze public relations.

Doświadczenie powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć wymagane lata pracy - od dzień/m-c/rok do dzień/m-c/rok; przy czym 1 miesiąc = 30 dni. Ilość lat doświadczenia wymaganego dla każdej z ww. osób obliczony zostanie przez zsumowanie miesięcy, w których dana osoba była aktywna zawodowo tj. miała zawartą umowę zlecenie lub umowę o pracę lub prowadziła działalność gospodarczą i w tym okresie zajmowała wymagane w warunku stanowisko.

Uwaga: przy obliczaniu długości okresu doświadczenia dla poszczególnych wyżej wskazanych osób nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych przedsięwzięciach zawodowych/zajmowanych stanowiskach itp.

4) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca może odwołać się do potencjału podmiotu trzeciego w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz potencjału kadrowego, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

3. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym następujących dokumentów:

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru

przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.),

2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć informację na formularzu „Wykaz wykonanych usług” – załącznik nr 6 do SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić informacje na formularzu pn.: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” – załącznik nr 7 do SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7. Do oferty załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 7 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8 i 9 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

3) W celu wykazania spełnienia warunków szczególnych, dokumenty wymienione w pkt 5 i 6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.

13. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

16. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

17. Dodatkowo dla oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP (załącznik nr 6 do SIWZ) wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone

w oryginale).

18. Zamawiający zastrzega sobie również prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

19. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

20. Pozostałe dokumenty, które muszą być załączone wraz z ofertą:

1) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

2) wypełniony formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wraz z wypełnionymi załącznikami do formularza, tj.:

1) Szczegółową kalkulacją działań – załącznik nr 1a,

2) Tabelą Parametrów Kampanii – załącznik nr 1b,

3) Tabelą podziałów budżetu na działania ATL ambientowe i PR – załącznik nr 1c.

3) 1 spójny koncept kreatywny (czyli pomysł na formę komunikacji), zawierający:

- szczegółowy opis pomysłu na komunikację, technik i form,

- jedno hasło (wspólne dla wszystkich działań) bądź dwa hasła (oddzielnie dla komponentu „Gospodarka” i dla komponentu „Turystyka”), które Wykonawca zamierza zastosować w reklamie,

- przykładowe projekty reklam mające na celu przybliżenie (zilustrowanie) Zamawiającemu idei oraz technik i form zastosowanych w proponowanym przez Wykonawcę koncepcie kreatywnym, czyli:

o przykładowe storyboardy reklam telewizyjnych dla wszystkich przekazów obu komponentów („Gospodarka” i „Turystyka”),

o wstępny storyboard trzyminutowego filmu promocyjnego, mającego na celu prezentację, w sposób dynamiczny i nowoczesny, potencjału gospodarczego i inwestycyjnego województwa zachodniopomorskiego.

o przykładowe projekty reklam prasowych dla komponentu „Gospodarka”,

o przykładowe projekty reklam internetowych dla wszystkich przekazów obu komponentów („Gospodarka” i „Turystyka”),

o przykładowe projekty reklam outdoorowych dla komponentu „Gospodarka”.

- Opis działań PR, w tym wizyt studyjnych,

- Opis działań ambientowych.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
WOiRZL.II.272.48.2013.KW
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
18.11.2013 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 18.11.2013 - 13:00
Miejscowość:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40-42, 70-421 Szczecin (pokój nr 308).
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej z programu/w ramach projektu:
a) Poddziałanie 1.3.3. – Wzrost atrakcyjności inwestycyjnej Województwa Zachodniopomorskiego, schemat C – Promocja walorów inwestycyjnych Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007–2013. Tytuł projektu – Wzrost atrakcyjności inwestycyjnej Województwa Zachodniopomorskiego – Promocja walorów inwestycyjnych Województwa Zachodniopomorskiego – etap II.
b) Działanie 6.1 Infrastruktura turystyczna na obszarze metropolitalnym, poddziałanie 6.1.2. Regionalny system informacji turystycznej oraz rozwój produktów turystycznych na obszarze metropolitalnym.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. Ofertę (formularz ofertowy) sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 wraz z załącznikami do niniejszego formularza, tj.:
1) Szczegółową kalkulacją działań – załącznik nr 1a,
2) Tabelą Parametrów Kampanii – załącznik nr 1b,

- 3) Tabelą podziałów budżetu na działania ATL ambientowe i PR – załącznik nr 1c.
- 4) 1 spójny koncept kreatywny (czyli pomysł na formę komunikacji), zawierający:
- szczegółowy opis pomysłu na komunikację, technik i form,
 - jedno hasło (wspólne dla wszystkich działań) bądź dwa hasła (oddzielnie dla komponentu „Gospodarka” i dla komponentu „Turystyka”), które Wykonawca zamierza zastosować w reklamie,
 - przykładowe projekty reklam mające na celu przybliżenie (zilustrowanie) Zamawiającemu idei oraz technik i form zastosowanych w proponowanym przez Wykonawcę koncepcie kreatywnym, czyli:
 - o przykładowe storyboardy reklam telewizyjnych dla wszystkich przekazów obu komponentów („Gospodarka” i „Turystyka”),
 - o wstępny storyboard trzyminutowego filmu promocyjnego, mającego na celu prezentację, w sposób dynamiczny i nowoczesny, potencjału gospodarczego i inwestycyjnego województwa zachodniopomorskiego.
 - o przykładowe projekty reklam prasowych dla komponentu „Gospodarka”,
 - o przykładowe projekty reklam internetowych dla wszystkich przekazów obu komponentów („Gospodarka” i „Turystyka”),
 - o przykładowe projekty reklam outdoorowych dla komponentu „Gospodarka”.
 - Opis działań PR, w tym wizyt studyjnych,
 - Opis działań ambientowych.
- wypełnionych na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
- Koncept kreatywny będzie podlegał ocenie przez pryzmat zastosowanych kryteriów oceny ofert. Celem złożenia tego dokumentu jest w szczególności zaprezentowanie koncepcji realizacji usługi w tym np. pomysłów na reklamy, działania ambientowe itp. Ewentualne (drobne, nieznaczące) uchybienia jakimi byłyby obarczone materiały składające się na koncept - typu: nieprawidłowe oznakowanie logotypami nie będą podstawą do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości 40% zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorach umów.
6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
- 1) Cena 5 %
 - 2) Koncept kreatywny 20 %
 - 3) Kampania "Biznes 1" - Parametry kampanii prasowej 4 %
 - 4) Kampania "Biznes 1" - parametry kampanii outdoorowej 2 %
 - 5) Kampania "Biznes 1" - parametry kampanii internetowej 2 %
 - 6) Kampania "Biznes 2" - parametry kampanii telewizyjnej 5 %
 - 7) Kampania "Biznes 2" - parametry kampanii prasowej 4 %
 - 8) Kampania "Biznes 2" - parametry kampanii outdoorowej 2 %
 - 9) Kampania "Biznes 2" - parametry kampanii internetowej 2 %
 - 10) Kampania "Biznes 2" - parametry kampanii kinowej 2 %
 - 11) Kampania "Biznes 2" -jakość działań ambientowych 2 %
 - 12) Kampania "Biznes 3" - parametry kampanii telewizyjnej 5 %

- 13) Kampania "Biznes 3" - parametry kampanii prasowej 4 %
- 14) Kampania "Biznes 3" - parametry kampanii outdoorowej 2 %
- 15) Kampania "Biznes 3" - parametry kampanii internetowej 2 %
- 16) Jakość działań PR przy kampaniach z komponentu "Biznes" 2 %
- 17) Kampania "Spa & wellness" - parametry kampanii telewizyjnej 5 %
- 18) Kampania "Spa & wellness" - parametry kampanii internetowej 2 %
- 19) Jakość działań PR przy kampanii "Spa & wellness" 2 %
- 20) Kampania "Aktywna turystyka" - parametry kampanii telewizyjnej 5 %
- 21) Kampania "Aktywna turystyka" - parametry kampanii internetowej 2 %
- 22) Kampania "Aktywna turystyka" - parametry kampanii kinowej 2 %
- 23) Kampania "Aktywna turystyka" - jakość działań ambientowych 2 %
- 24) Jakość działań PR przy kampanii "Aktywna turystyka" 2 %
- 25) Kampania "Turystyka rodzinna" - parametry kampanii telewizyjnej 5 %
- 26) Kampania "Turystyka rodzinna" - parametry kampanii internetowej 2 %
- 27) Kampania "Turystyka rodzinna" - parametry kampanii kinowej 2 %
- 28) Kampania "Turystyka rodzinna" - jakość działań ambientowych 2 %
- 29) Jakość działań PR przy kampanii "Turystyka rodzinna" 2 %

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

- Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art., 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na które jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza – Departament Odwołań

Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

7.10.2013