

Szczecin: Zakup nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego z systemu informatycznego do weryfikacji opłat środowiskowych i zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z opłat środowiskowych oraz świadczenie usług serwisu i nadzoru tego systemu przez okres 3 lat

Numer ogłoszenia: 207643 - 2013; data zamieszczenia: 08.10.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Województwo Zachodniopomorskie-Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego , ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, woj. zachodniopomorskie, tel. 091 44 67 120, faks 091 44 67 185.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.wzp.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego z systemu informatycznego do weryfikacji opłat środowiskowych i zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z opłat środowiskowych oraz świadczenie usług serwisu i nadzoru tego systemu przez okres 3 lat.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest Zakup nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego z systemu informatycznego do weryfikacji opłat środowiskowych i zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z opłat środowiskowych (dalej - system informatyczny) oraz świadczenie usług serwisu i nadzoru tego systemu przez okres 3 lat. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 6 do SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72.21.22.18-0, 72.26.70.00-4, 48.90.00.00-7, 72.26.50.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości 8000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100). 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.). 3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL-II.272.36.2013.EK, wadium w przetargu na Zakup nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego z systemu informatycznego do weryfikacji opłat środowiskowych i zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z opłat środowiskowych oraz świadczenie usług serwisu i nadzoru tego systemu przez okres 3 lat, itp. 4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej. 5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną. 6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert. 8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym. 9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231. 10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP. 12. Dokument wnieścia wadium musi być załączony do oferty. 13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. 15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że Wykonawca w okresie 3 ostatnich lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostarczył i wdrożył co najmniej dwa systemy informatyczne lub dostarczył licencje na korzystanie z co najmniej dwóch systemów służących do zarządzania opłatami z tytułu korzystania ze środowiska oraz zarządzania informacjami środowiskowymi przez administrację publiczną. Każdy z systemów/licencji o jakich mowa w poprzednim zdaniu winien obsługiwać co najmniej: opłaty za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowe, opłaty za substancje kontrolowane, opłaty wynikające ustawy o bateriach i akumulatorach, księgowania wpływów i ich redystrybucji oraz zarządzania informacjami środowiskowymi, system wymierzania kar będących w kompetencji marszałka województwa. Na potwierdzenie spełniania tego warunku należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: Doświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 5 do SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa powyżej. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych świadczeń (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dostarczenia testowej wersji oferowanej licencji dostępu do systemu informatycznego wskazanego w pkt. 1, w celu zweryfikowania spełnienia wszystkich wymagań wymienionych w załączniku nr 6 do SIWZ. 2. W celu potwierdzenia, że oferowana nieograniczona czasowo licencja na korzystanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego z systemu informatycznego odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany na etapie oceny ofert, dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zainstalować na swoim sprzęcie wersję demo nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego z systemu informatycznego, na potwierdzenie, że oferowana nieograniczona czasowo licencja na korzystanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego z systemu informatycznego spełnia wszystkie wymagania zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy wersja demo nie będzie spełniała wymagań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia oferta będzie podlegać odrzuceniu. Testowanie oprogramowania odbędzie się w obecności Zamawiającego oraz Wykonawcy. 3. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego wersję testową oprogramowania w terminie do 5 dni od dnia przesłania mu zapotrzebowania. Zgłoszenie zapotrzebowania zostanie przekazane wykonawcy w formie faksu lub skanu dokumentu na nr faxu lub adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym. W korespondencji, o której mowa w poprzednim zdaniu Zamawiający wskaże też termin przeprowadzenia prezentacji. W prezentacji musi uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy. 4. Dostarczona wersja testowa musi być w pełni zgodna z wymaganiami stawianymi w SIWZ. 5. Prezentacja odbędzie się zgodnie z następującą procedurą: a) podpisanie listy obecności przez uczestników prezentacji; b) prezentacja przez przedstawicieli Wykonawcy kolejno wszystkich wymagań, o których mowa w załączniku nr 6 SIWZ na sprzęcie Wykonawcy; c) ocena spełnienia przez oferowane oprogramowanie każdego z wymagań będzie realizowana w systemie Tak Nie (spełnione niespełnione), przy czym niepełna realizacja wymagania oznacza Nie (niespełnione); d) z przebiegu prezentacji sporządzony zostanie protokół weryfikacji wymagań, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ; 6. przewidywany czas trwania prezentacji - do 1 dzień roboczy w godzinach 9:00 - 15:00. 7. Ocena czy oferowane oprogramowanie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego nastąpi na podstawie wymagań technicznych dla produktu końcowego w oparciu o Tabele wymagań technicznych stanowiących zał. nr 9 do SIWZ. Ocena zostanie dokonana w oparciu o prezentację, na zasadzie: spełnia nie spełnia 8. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na konkretne produkty z podaniem nazwy producenta bądź w inny sposób wskazuje na producenta, oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych, jakościowych (równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany produkt.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy który stanowi zał. nr 8 do SIWZ.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.wzp.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 - 42, 70 - 421 Szczecin (pokój nr 343)..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

18.10.2013 godzina 10:30, miejsce: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 - 42, 70 - 421 Szczecin (pokój nr 343).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamówienie będzie finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w 100 %.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak