

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego z systemu informatycznego do weryfikacji opłat środowiskowych i zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z opłat środowiskowych oraz świadczenie usług serwisu i nadzoru tego systemu przez okres 3 lat”.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę bruttozł (słownie:.....).
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

DYREKTOR
Wydziału Ochrony Środowiska

M. Adamowski *[Signature]*

5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców¹:
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
 1. tel..... fax.....
 2. tel..... fax.....
10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.
 2.
 3.


..... , dnia


(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.



 DYREKTOR
 Wydziału Ochrony Środowiska

 Marcin Adamski



OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

DYREKTOR
Wydziału Ochrony Środowiska
h. *Adam*
Mariusz Adamski *dy*

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

Pieczęć Wykonawcy	Doświadczenie Wykonawcy (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ)
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Zakup nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego z systemu informatycznego do weryfikacji opłat środowiskowych i zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z opłat środowiskowych oraz świadczenie usług serwisu i nadzoru tego systemu przez okres 3 lat”

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące świadczenia odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Nazwa zadania i opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ ¹	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	4	5
1			
2			

Dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. świadczeń (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wskazać czy Wykonawca w okresie 3 ostatnich lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostarczył i wdrożył co najmniej dwa systemy informatyczne lub dostarczył licencje na korzystanie z co najmniej dwóch systemów służących do zarządzania opłatami z tytułu korzystania ze środowiska oraz zarządzania informacjami środowiskowymi przez administrację publiczną. Każdy z systemów/licencji o jakich mowa w poprzednim zdaniu winien obsługiwać co najmniej: opłaty za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowe, opłaty za substancje kontrolowane, opłaty wynikające ustawy o bateriach i akumulatorach, księgowania wpływów i ich redystrybucji oraz zarządzania informacjami środowiskowymi, system wymierzania kar będących w kompetencji marszałka województwa.

Załącznik nr 6 do SIWZ

I. Przedmiotem zamówienia publicznego jest zakup nieograniczonej czasowo licencji dla 15 użytkowników na korzystanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego z systemu informatycznego do weryfikacji opłat środowiskowych i zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z opłat środowiskowych oraz świadczenie usług serwisu i nadzoru tego systemu przez okres 3 lat.

Zamawiający korzysta obecnie z systemu SOZAT. Oferowany system musi spełniać minimalne wymagania określone w niniejszym opisie.

II. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 72.21.22.18-0, 72.26.70.00-4, 48.90.00.00-7, 72.26.50.00-0.

III. Specyfikacja modułów:

1. Wojewódzki Bank Zanieczyszczeń Środowiska dla Windows:
 - moduł POWIETRZE
 - moduł ODPADY
 - moduł WODA
 - moduł ŚCIEKI
 - moduł OPŁATA PRODUKTOWA
 - moduł BATERIE I AKUMULATORY
 - moduł WERSJA SQL
 - moduł DECYZJE ULGOWE
 - moduł WSPÓŁPRACY Z GUS
2. Raporty z Wojewódzkiego Banku Zanieczyszczeń Środowiska dla Windows:
 - moduł POWIETRZE
 - moduł ODPADY
 - moduł WODA
 - moduł ŚCIEKI
 - moduł OPŁATA PRODUKTOWA
 - moduł BATERIE I AKUMULATORY
3. System Administracyjny:
 - moduł ZARZĄDZANIE PRAWAMI I UŻYTKOWNIKAMI
 - moduł ZARZĄDZANIE LOGAMI I ZMIANAMI W BAZIE
4. FunduszPRO:
 - moduł PODSTAWOWY
 - moduł ZAKSIĘGOWANIE NALEŻNOŚCI Z WBZŚ
 - moduł EKSPORT PRZELEWÓW
 - moduł WSPOMAGANIE WINDYKACJI
 - moduł RAPORT OS-4
 - moduł RAPORT OS-4p/g
 - moduł IMPORT PRZELEWÓW
 - moduł BATERIE I AKUMULATORY
 - moduł POLECENIE KSIĘGOWANIA
5. Publicznie dostępny wykaz danych o dokumentach:
 - moduł PODSTAWOWY – wersja sieciowa
 - moduł HTML
 - moduł WWW
 - moduł WERSJA SQL (współpraca z WBZŚ)

IV. Dostarczony system informatyczny musi zawierać i spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania prawne

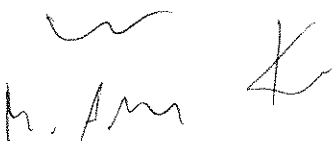
System musi działać w oparciu o aktualne akty prawne wraz z aktami wykonawczymi do nich:

- a) w zakresie opłat za korzystanie ze Środowiska i kar pieniężnych za niezłożenie sprawozdania:
 - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150, z późn. zm.),



- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749, j. t.),
 - Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, t. j.),
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267,
 - Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145, z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
 - Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2009 r., Nr 130, poz. 1070, z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 ze zm.),
 - ustawa z dnia 16 listopada 2012 r. o redukcji niektórych obciążeń administracyjnych w gospodarce (Dz. U. z 2012 r., poz. 1342),
- b) w zakresie opakowań i produktów:
- Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 63, poz. 638 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2007 r., Nr 90, poz. 607 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749, j. t.),
 - Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, t. j.),
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267,
- c) w zakresie obowiązków wynikających z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej i innych:
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666),
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749, j. t.),
 - Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, t. j.),
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267),
- d) w zakresie windykacji opłat za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, opłat wynikających z ustawy o bateriach i akumulatorach oraz wykonywanie zadań wierzyciela
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150, z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2007 r., Nr 90, poz. 607 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666),
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 j. t.),
 - Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r., poz. 1015 t. j.),
 - Ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2012 r., poz. 1112 t. j.),
- e) w zakresie sprawozdawczości oraz raportowania danych dla potrzeb udostępniania informacji z zakresu opłat środowiskowych i zarządzania opłatami
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2007 r., Nr 90, poz. 607 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666),
 - Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.).

W okresie świadczenia usług serwisu i nadzoru autorskiego system musi być aktualizowany pod kątem zmieniających się przepisów prawa (m.in. aktualizacji stawek, sposobu naliczania opłaty i redystrybucji środków, dostosowania i aktualizowania dokumentów/wzorów/ postanowień/ decyzji/szablonów) w terminie do 30 dni od dnia opublikowania zmian w stosownych aktach prawnych, jednak nie później niż na 5 dni roboczych przed wejściem ich w życie .



2. Ogólne wymagania funkcjonalne

System musi spełniać poniższe wymagania:

- zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
- zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty za pobór wód,
- zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty za wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi,
- zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty za składowanie odpadów z możliwością:
 - przenoszenia stanów ilości odpadów z lat poprzednich,
 - proporcjonalnego podziału ilości odpadów na każdą dobę składowania,
- zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o osiągniętym poziomie odzysku i recyklingu oraz wysokości opłaty produktowej, z możliwością przenoszenia nadwyżek z lat poprzednich,
- zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o masie wprowadzonych na rynek produktów w opakowaniach i produktów oraz wytworzonych, przywiezionych z zagranicy oraz wywiezionych za granicę opakowań (produktów w opakowaniach), w tym również sprawozdań przekazanych przez organizację odzysku wraz z listą podmiotów, w imieniu których ta organizacja dokonuje rozliczenia,
- zbierania i przetwarzania danych dotyczących sprawozdań o rodzaju, ilości i masie wprowadzonych do obrotu baterii i akumulatorów; sprawozdań o osiągniętych poziomach zbierania zużytych baterii prądozładowanych i zużytych akumulatorów prądozładowanych; wykazów zakładów przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów; sprawozdań o wysokości środków przeznaczonych na publiczne kampanie edukacyjne; sprawozdań o wysokości należnej opłaty produktowej z tytułu nieosiągnięcia wymaganego poziomu zbierania zużytych baterii prądozładowanych i zużytych akumulatorów prądozładowanych; sprawozdań o wysokości pobranej opłaty depozytowej i przekazanej nieodebranej opłaty depozytowej; sprawozdań o masie zebranych zużytych baterii prądozładowanych i zużytych akumulatorów prądozładowanych; sprawozdań o rodzaju i masie przyjętych do przetwarzania i przetworzonych zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz o osiągniętych poziomach recyklingu,
- sporządzania dokumentów zawierających informacje o środowisku i jego ochronie w tym udostępnianie informacji:
 - przechowywania informacji o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
 - prowadzenia ewidencji wykazów dokumentów zawierających dane o zakresie korzystania ze środowiska w podziale na formularze, zgodnie z obowiązującymi wzorami,
 - generowania i umożliwiania wydruku informacji o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
 - gwarancji bezpieczeństwa danych poprzez archiwizowanie,
 - integralności danych poprzez nadawanie zakresu uprawnień dostępu do programu,
 - automatycznego pobieranie niezbędnych danych z innych modułów, co umożliwi pracę na jednej wspólnej bazie jednostek, rozwiązując problem ponownego ręcznego wpisywania danych dotyczących jednostek (wykazów, decyzji, wniosków),
- zarządzania informacjami środowiskowymi dla potrzeb udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, w tym prowadzenia publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie oraz umieszczania przedmiotowych danych w postaci właściwych formularzy na stronie internetowej urzędu,
- sporządzania sprawozdań wykonywanych przez marszałka wobec innych organów administracji np.: Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, Ministra Środowiska,
- tworzenia zbiorczych sprawozdań: o wpływach o wielkościach wprowadzonych na rynek krajowy opakowań i produktów, osiągniętych wielkościach odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych oraz wpływach z opłat produktowych wraz z odsetkami, o wpływach z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz redystrybucji tych wpływów (półroczne OŚ-4/p i roczne OŚ-4/r), gospodarowaniu dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar

h. Am K

- środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Oś-4g) oraz gospodarowaniu dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Oś-4p) zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej ustalonym przez Radę Ministrów na podstawie art. 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591 j. t.), o bateriach i akumulatorach oraz o zużytych bateriach i zużytych akumulatorach i o przeprowadzonych kampaniach edukacyjnych oraz o wielkościach wykorzystanych środków, które zostały przekazane na ten cel,
- ewidencjonowania sprawozdań składanych przez gminy i powiaty z terenu województwa z gospodarowania dochodami budżetu gminy i powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, księgowania, redystrybucji i windykacji kar pieniężnych, o których mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) oraz informacji składanych przez gminy z terenu województwa z zakresu wielkości odpadów opakowaniowych zebranych i przekazanych do odzysku i recyklingu przez gminę oraz poniesionych wydatkach,
 - obsługi rachunku redystrybucyjnego w oparciu o zasady księgowości, modyfikowalny plan kont oraz schematy dekretowania poszczególnych operacji księgowych umożliwiających:
 - prowadzenie kilku rachunków bankowych w celu gromadzenia i redystrybucji wpływów,
 - księgowanie wpłat pochodzących z tytułu opłat środowiskowych oraz ich automatyczny podział i odprowadzenie środków w zależności od rodzaju opłaty odpowiednio na Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, budżety powiatów i gmin, na rachunek budżetu państwa i rachunek dochodów budżetu samorządu, (zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi),
 - księgowanie wpłat, należności, lokat bankowych, likwidacji lokat bankowych, zwroty kwot, zwroty kwot od funduszy, zwroty kwot od budżetów gmin i powiatów, wydatków, zwrotów wydatków, odsetek bankowych od rachunku, odsetek bankowych od lokat,
 - przetwarzanie wyciągu w systemie oraz prezentowanie historii wczytanych i opracowywanych wyciągów w sposób umożliwiający analizę danych,
 - realizację w zakresie księgowości wprowadzania bilansów otwarcia i zamknięcia,
 - wydruk przelewów w formie papierowej,
 - wprowadzanie dokumentów należności za wszelkie możliwe rodzaje opłat z tytułu korzystania ze środowiska,
 - wprowadzanie dokumentów wpłat od płatnika z rozróżnieniem na wpłaty: do należności, od płatnika do podziału, od płatnika do wyjaśnienia, wpłat do kosztów upomnień, od płatnika do zwrotu, do wyjaśnienia,
 - wprowadzanie i modyfikację danych o płatniku,
 - naliczanie odsetek karnych od nieterminowej wpłaty,
 - tworzenie dokumentacji księgowych wymaganych ustawą o rachunkowości,
 - realizację procesu windykacji należności,
 - próbne naliczenia funduszu,
 - możliwość wprowadzania i edycji planu kont,
 - wyświetlanie i wydruk obrotów oraz stan środków na poszczególnych kontach,
 - wydruk określający stan zobowiązań wobec poszczególnych funduszy ochrony środowiska budżetów gmin, powiatów oraz budżetu województwa,
 - możliwość tworzenia raportów związanych z redystrybucją środków oraz wpływami na poszczególne fundusze ochrony środowiska i budżety gmin, powiatów oraz budżet województwa, redystrybucją środków: z możliwością podziału na poszczególne komponenty wystawianie zaświadczeń o niezaleganiu i zaleganiu w opłatach oraz ewidencja powyższych zaświadczeń,
 - wyliczenie odsetek,
 - wprowadzanie obowiązujących stóp procentowych odsetek,
 - restrukturyzacja, umorzenia, odraczanie terminu płatności,
 - możliwość wpisywania daty likwidacji lub upadłości, daty zawarcia układu, możliwość wpisywania i przyporządkowania sygnatury akt dla poszczególnych płatników objętych ww postępowaniami,

h. Janke

- wyróżnienie w katalogu płatników, wobec których prowadzone są postępowania upadłościowe, likwidacyjne lub układowe, np. pochyłą czcionką,
- dla płatników objętych postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym odsetki powinny być naliczane do dnia ogłoszenia upadłości lub likwidacji,
- sporządzanie wydruku rozliczenia płatnika na określony dzień z uwzględnieniem daty terminu płatności zweryfikowanej należności,
- obliczenie funduszu z zadłużenia wg terminów płatności zobowiązań płatnika,
- obliczenie na podmiocie odsetek na określony dzień od terminów płatności zobowiązań płatnika,
- sporządzanie wydruków zawierających zobowiązania jednostek organizacyjnych wg określonych kryteriów:
 - należności w restrukturyzacji,
 - należności przedawnione,
 - należności niezapłacone,
 - należności umorzone,
 - stan zobowiązań jednostek w upadłości,
 - wpłaty do wyjaśnienia,
 - wpłaty do zwrotu,
 - wpłaty od płatnika do wyjaśnienia,
 - nadpłaty płatników,
- możliwość wyświetlenia historii wpłaty,
- możliwość drukowania postanowień o zarachowaniu wpłaty dokonanej po terminie,
- możliwość wprowadzania dokumentów przyporządkowanych danemu płatnikowi typu: weryfikacja, deklaracja oraz decyzja,
- możliwość tworzenia wydruków związanych z rozliczeniem płatnika zawierających REGON, nazwę płatnika oraz adres, za jaki dokonane jest rozliczenie, wyszczególnienie poszczególnych rozrachunków z wpłatami, wysokościami zadłużenia oraz wysokościami wpłat, wysokością odsetek zapłaconych oraz zaległych. Wydruk powinien zawierać także saldo rozrachunków,
- druk potwierdzenia salda,
- tworzenie wg aktualnych wymagań sprawozdań przekazywanych do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska, Ministerstwa Środowiska oraz Ministerstwa Finansów z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z tytułu opłaty produktowej i redystrybucji tych wpływów,
- możliwość wystawiania i drukowania oraz ewidencja dokumentów związanych z egzekucją (upomnienia i tytuły wykonawcze, zbiorówka upomnień, zbiorówka tytułów wykonawczych, wydruk upomnianych należności),
- możliwość sporządzenia raportu zawierającego ilość i kwotę na jaką wystawiono upomnienia i tytuły wykonawcze w danym okresie dla wszystkich płatników, z możliwością wyboru lokalizacji tzn. konkretnego powiatu,
- możliwość sporządzenia raportu zawierającego wykaz nieuregulowanych należności dla których nie zostały wystawione upomnienia i tytuły wykonawcze dla danego okresu, z możliwością wyboru lokalizacji tzn. konkretnego powiatu,
- możliwość sporządzenia raportu zawierającego kwotę wpłat dokonanych na poczet należności dla których wystawiono upomnienia i tytuły wykonawcze za dany okres,
- możliwość eksportu poleceń przelewu w wersji elektronicznej do systemu bankowości elektronicznej,
- drukowanie postanowienia o zaliczeniu nadpłaty na podstawie art. 76 a §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 t. j.),
- możliwość importowania wersji elektronicznej wyciągów bankowych z aplikacji bankowych do programu,
- możliwość drukowania postanowienia o zaliczeniu nadpłaty zgodnie z ustawą ordynacja podatkowa.

3. Szczegółowe wymagania funkcjonalne

- a) system musi przechowywać informacje i dane skatalogowane według okresu, w którym korzystano ze środowiska (rok/półroczne), w jednostkach zgodnych z przepisami obowiązującymi w danym okresie:

[Handwritten signature]
 H. Am K

- A. ilościach i rodzajach gazów lub pyłów wprowadzanych do powietrza oraz stanie formalnoprawnym, na podstawie których ustalono opłatę oraz wysokości tej opłaty:
- numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza lub pozwolenie zintegrowane,
 - termin obowiązywania pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza lub pozwolenia zintegrowanego,
 - nazwę i kody substancji wprowadzanych do powietrza,
 - rodzaj skuteczności/dyspozycyjności urządzenia ochronnego,
 - katalog wskaźników emisji dla spalania energetycznego, wskaźników emisji podanych lub teoretycznych,
 - wielkości ładunków wprowadzanych do powietrza,
 - rodzaj procesów przeładunku benzyn silnikowych,
 - ilości przeładowanych benzyn silnikowych,
 - skuteczność redukcji emisji przy przeładunku benzyn,
 - rodzaj źródeł emisji dla których nie jest wymagane pozwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza albo pozwolenie zintegrowane,
 - liczbę kotłów,
 - ilości zużytego paliwa w kotłach,
 - rodzaj silników spalinowych,
 - rodzaj paliwa spalonego w silnikach spalinowych,
 - ilości zużytego paliwa w silnikach spalinowych,
 - system chowu lub hodowli drobiu,
 - faktyczny stanowisk w budynku inwentarskim faktycznie wykorzystanych w procesie produkcyjnym,
 - faktyczny czas utrzymania drobiu wyrażonym jako procentowa część roku,
 - wysokości stawek opłat obowiązujących w okresie, w którym korzystano ze środowiska,
 - wysokości opłaty za:
 - źródła powstawania substancji wprowadzanych do powietrza,
 - przeładunek benzyn silnikowych,
 - kotły, dla których nie jest wymagane pozwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza albo pozwolenie zintegrowane (na poziomie poszczególnych substancji oraz sumy ze źródła zanieczyszczeń),
 - silniki spalinowe,
 - chów lub hodowlę drobiu,
 - wysokości opłaty za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) pochodzącej z wykazu przedłożonego przez podmiot,
 - wysokości opłaty za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) wyliczonej przez system,
- B. o ilościach i jakości pobranej wody oraz stanie formalno-prawnym, na podstawie których ustalono opłatę oraz o wysokości tej opłaty:
- numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodnoprawne na pobór wód podziemnych lub pozwolenie zintegrowane,
 - termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód podziemnych lub pozwolenia zintegrowanego,
 - ilość pobranej wody podziemnej ogółem,
 - ilość pobranej wody podziemnej z podziałem na cele według kodów,
 - wielkość współczynnika różnicującego,
 - jakość pobranej wody podziemnej według wskaźników,
 - zawartość wskaźników w pobranej wodzie podziemnej,
 - ilość substancji w pobranej wodzie podziemnej, której zużycie spowodowało powstanie ścieków,
 - numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodnoprawne na pobór wód powierzchniowych śródlądowych lub pozwolenie zintegrowane,

h. Am K


- termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód powierzchniowych śródlądowych lub pozwolenia zintegrowanego,
 - ilość pobranej wody powierzchniowej śródlądowej ogółem,
 - ilość pobranej wody powierzchniowej śródlądowej z podziałem na cele według kodów,
 - wielkość współczynnika różnicującego,
 - wielkość współczynnika różnicującego zależnego od Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej,
 - jakości pobranej wody powierzchniowej śródlądowej według wskaźników,
 - zawartość wskaźników w pobranej wodzie powierzchniowej śródlądowej,
 - ilość substancji w pobranej wodzie powierzchniowej śródlądowej, której zużycie spowodowało powstanie ścieków,
 - wysokość opłaty za pobór wody podziemnej, wody powierzchniowej śródlądowej,
 - wysokość opłaty za pobór wód ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) pochodzącej z wykazu przedłożonego przez podmiot,
 - wysokość opłaty za pobór wód ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) wyliczonej przez system,
- C. o ilościach, stanie i składzie ścieków wprowadzanych do wód lub do ziemi oraz stanie formalno-prawnym, na podstawie których ustalono opłatę oraz o wysokości tej opłaty:
- numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi lub pozwolenie zintegrowane,
 - termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi lub pozwolenia zintegrowanego,
 - ilość wprowadzonych ścieków z podziałem na rodzaje według kodów,
 - wielkość współczynników różnicujących,
 - jakość wprowadzonych ścieków według wskaźników,
 - zawartość wskaźników w ściekach wprowadzanych do wód lub do ziemi,
 - ilość substancji zawartych w ściekach brutto,
 - ilość substancji w pobranej wodzie,
 - ilość substancji zawartej w ściekach netto,
 - numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie wód chłodniczych lub pozwolenie zintegrowane,
 - termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie wód chłodniczych lub pozwolenia zintegrowanego,
 - ilość wprowadzonych wód chłodniczych,
 - temperatury wprowadzonych wód chłodniczych,
 - numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodno prawne na wprowadzanie wód opadowych lub roztopowych pochodzących z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne, z wyjątkiem kanalizacji ogólnospławnej,
 - termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie wód opadowych lub roztopowych pochodzących z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne, z wyjątkiem kanalizacji ogólnospławnej,
 - rodzaj terenu, z którego wprowadzono wody opadowe lub roztopowe,
 - wielkość powierzchni, z której wprowadzono wody opadowe lub roztopowe,
 - numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie wód zasolonych,
 - termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie wód zasolonych,
 - ilość wód zasolonych,
 - zawartość wskaźników - suma jonów chlorków i siarczanów,
 - numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie wykorzystanych wód z obiektów chowu lub hodowli ryb innych niż łososiowate lub innych organizmów wodnych,
 - termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie wykorzystanych wód z obiektów chowu lub hodowli ryb innych niż łososiowate lub innych organizmów wodnych,

h. Amu

- masa początkowa ryb albo innych organizmów wodnych na początku cyklu produkcyjnego,
 - wielkość produkcji w cyklu,
 - długość trwania cyklu,
 - średnioroczny przyrost masy w cyklu,
 - powierzchni użytkowa stawu,
 - średnioroczny przyrost masy w cyklu na 1 ha,
 - wysokość opłaty za ścieki wprowadzane do wód lub do ziemi, wody wykorzystane z obiektów chowu lub hodowli ryb łososiowatych, wody chłodnicze, wody opadowe lub roztopowe pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, wody zasolone, wody wykorzystane z obiektów chowu lub hodowli ryb innych niż łososiowate albo innych organizmów wodnych,
 - wysokość opłaty za wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) pochodzącej z wykazu przedłożonego przez podmiot,
 - wysokość opłaty za wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) wyliczonej przez system,
- D. o ilościach i rodzajach składowanych/magazynowanych odpadów oraz stanie formalno-prawnym, na podstawie których ustalono opłatę oraz o wysokości tej opłaty:
- numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał decyzję zatwierdzającą instrukcję eksploatacji składowiska,
 - termin obowiązywania decyzji zatwierdzającej instrukcję eksploatacji składowiska,
 - numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, pozwolenie zintegrowane lub inną decyzję w zakresie gospodarki odpadami,
 - termin obowiązywania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, pozwolenia zintegrowanego lub innej decyzji w zakresie gospodarki odpadami,
 - termin magazynowania odpadów bez decyzji określającej sposób i miejsce magazynowania lub składowania w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym,
 - kod i rodzaj odpadów składowanych selektywnie/nieselektywnie,
 - masę odpadów składowanych selektywnie/nieselektywnie,
 - stanu uwodnienia odpadów składowanych selektywnie/nieselektywnie,
 - współczynnika różnicującego wysokość jednostkowej stawki opłaty za umieszczanie odpadów składowanych selektywnie/nieselektywnie na składowisku,
 - liczbę dób, w czasie których umieszczono na składowisku odpady składowane selektywnie/nieselektywnie, za które należy ponieść opłaty podwyższone,
 - kod i rodzaj magazynowania odpadów bez decyzji określającej sposób i miejsce magazynowania lub składowania w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym,
 - masę odpadów magazynowanych bez decyzji określającej sposób i miejsce magazynowania lub składowania w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym,
 - współczynnika różnicującego wysokość jednostkowej stawki opłaty za magazynowanie odpadów bez decyzji określającej sposób i miejsce magazynowania lub składowania w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym,
 - liczbę dób, w czasie których magazynowane były odpady bez decyzji określającej sposób i miejsce magazynowania lub składowania w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym,
 - wysokość opłaty za magazynowanie odpadów bez decyzji określającej sposób i miejsce magazynowania lub składowania w miejscu na ten cel nieprzeznaczony ,
 - wysokość opłaty za odpady składowane selektywnie/nieselektywnie,
 - wysokość opłaty za składowanie odpadów ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) pochodzącej z wykazu przedłożonego przez podmiot,

H. Am...

- wysokość opłaty za składowanie odpadów ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) wyliczonej przez system,
- E. o należnej opłacie produktowej z tytułu nieosiągnięcia wymaganego poziomu zbierania zużytych baterii przerośnych i zużytych akumulatorów przerośnych:
- rodzaj zużytych baterii przerośnych i zużytych akumulatorów przerośnych,
 - masa wprowadzonych baterii przerośnych i akumulatorów przerośnych,
 - masa zebranych zużytych baterii przerośnych i zużytych akumulatorów przerośnych,
 - wymagany poziom zbierania,
 - osiągnięty poziom zbierania,
 - dane wprowadzającego baterie lub akumulatory (numer rejestrowy, NIP, REGON, nazwa podmiotu, itp.),
 - wysokość należnej opłaty produktowej,
- F. o rodzaju, ilości i masie wprowadzonych do obrotu baterii i akumulatorów:
- dane wprowadzającego baterie lub akumulatory (numer rejestrowy, NIP, REGON, nazwa podmiotu, itp.),
 - baterie przerośne i akumulatory przerośne,
 - rodzaj wprowadzonych baterii i akumulatorów,
 - ilość wprowadzonych baterii i akumulatorów,
 - masa wprowadzonych baterii i akumulatorów;
 - baterie samochodowe i akumulatory samochodowe:
 - rodzaj wprowadzonych baterii i akumulatorów,
 - ilość wprowadzonych baterii i akumulatorów,
 - masa wprowadzonych baterii i akumulatorów;
 - baterie przemysłowe i akumulatory przemysłowe:
 - rodzaj wprowadzonych baterii i akumulatorów,
 - ilość wprowadzonych baterii i akumulatorów,
 - masa wprowadzonych baterii i akumulatorów,
- G. o osiągniętych poziomach zbierania zużytych baterii przerośnych i zużytych akumulatorów przerośnych:
- dane wprowadzającego baterie lub akumulatory (numer rejestrowy, NIP, REGON, nazwa podmiotu, itp.),
 - masa wprowadzonych baterii przerośnych i akumulatorów przerośnych,
 - rodzaj zebranych zużytych baterii przerośnych i zużytych akumulatorów przerośnych,
 - masa zebranych zużytych baterii przerośnych i zużytych akumulatorów przerośnych,
 - wymagany poziom zbierania,
 - osiągnięty poziom zbierania,
- H. o masie zebranych zużytych baterii przerośnych i zużytych akumulatorów przerośnych:
- dane zbierającego i wprowadzającego zużyte baterie przerośne i zużyte akumulatory przerośne (numer rejestrowy, NIP, REGON, nazwa podmiotu, itp.),
 - rodzaj zebranych zużytych baterii przerośnych i zużytych akumulatorów przerośnych,
 - ogólna masa zebranych zużytych baterii przerośnych i zużytych akumulatorów przerośnych,
 - masa zebranych zużytych baterii przerośnych i zużytych akumulatorów przerośnych,
- I. o rodzaju i masie przyjętych do przetwarzania i przetworzonych zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz o osiągniętych poziomach recyklingu:
- dane prowadzącego zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów,
 - rodzaj zużytych baterii i zużytych akumulatorów,
 - masa zużytych baterii i zużytych akumulatorów przyjętych do przetwarzania,
 - masa przetworzonych zużytych baterii i zużytych akumulatorów,
 - osiągnięty poziom recyklingu,
- J. o zakładach przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów:
- dane wprowadzającego baterie lub akumulatory,
 - dane zakładów przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów:
 - numer rejestrowy,
 - firma przedsiębiorcy,
 - oznaczenie siedziby i adres,
 - termin obowiązywania umowy,
 - adres zakładu przetwarzania,



- rodzaj przetworzonych zużytych baterii i zużytych akumulatorów,
 - masa przetworzonych zużytych baterii i zużytych akumulatorów,
 - zdolność przetwórcza zakładu przetwarzania,
- K. o wysokości pobranej opłaty depozytywnej i przekazanej nieodebranej opłaty depozytywnej:
- dane sprzedawcy detalicznego,
 - wysokość pobranej opłaty depozytywnej,
 - wysokość zwróconej opłaty depozytywnej,
 - wysokość nieodebranej opłaty depozytywnej,
- L. o wysokości środków przeznaczonych na publiczne kampanie edukacyjne:
- dane wprowadzającego baterie lub akumulatory (numer rejestrowy, NIP, REGON, nazwa podmiotu, itp.),
 - wysokość osiągniętego przychodu z tytułu wprowadzania do obrotu baterii i akumulatorów na terytorium kraju,
 - minimalna wysokość środków, które powinny zostać przeznaczone na publiczne kampanie edukacyjne,
 - wysokość środków przeznaczonych na publiczne kampanie edukacyjne, z możliwością rozdzielenia środków na wydatkowane samodzielnie i na rzecz marszałka województwa,
- M. o ilości i rodzajach odpadów opakowaniowych i użytkowych oraz osiągniętym poziomie odzysku i recyklingu, na podstawie których ustalono opłatę oraz o wysokości tej opłaty:
- rodzaju opakowania, z którego powstał odpad,
 - masie wprowadzonych na rynek opakowań ogółem,
 - masie wprowadzonych na rynek opakowań wielomateriałowych,
 - masie wprowadzonych na rynek opakowań podlegających obowiązkowi odzysku,
 - masie wprowadzonych na rynek opakowań podlegających obowiązkowi recyklingu,
 - masie odpadów poddanych odzyskowi ogółem,
 - masie odpadów faktycznie poddanych odzyskowi w roku sprawozdawczym,
 - masie odpadów poddanych recyklingowi ogółem,
 - masie odpadów faktycznie poddanych recyklingowi w roku sprawozdawczym,
 - wymaganym poziomie odzysku,
 - wymaganym poziomie recyklingu,
 - osiągniętym poziomie odzysku,
 - osiągniętym poziomie recyklingu,
 - osiągniętej wielkości przekraczającej wymagany poziom odzysku,
 - osiągniętej wielkości przekraczającej wymagany poziom recyklingu,
 - rodzaju produktu, z którego powstał odpad,
 - symbolu PKWiU,
 - masie lub ilości wprowadzonych na rynek produktów ogółem,
 - masie lub ilości wprowadzonych na rynek produktów podlegających obowiązkowi odzysku,
 - masie lub ilości wprowadzonych na rynek produktów podlegających obowiązkowi recyklingu,
 - masie lub ilości produktów poddanych odzyskowi ogółem,
 - masie lub ilości produktów faktycznie poddanych odzyskowi w roku sprawozdawczym,
 - masie lub ilości produktów poddanych recyklingowi ogółem,
 - masie lub ilości produktów faktycznie poddanych recyklingowi w roku sprawozdawczym,
 - wymaganym poziomie odzysku,
 - wymaganym poziomie recyklingu,
 - osiągniętym poziomie odzysku,
 - osiągniętym poziomie recyklingu,
 - osiągniętej wielkości przekraczającej wymagany poziom odzysku,
 - osiągniętej wielkości przekraczającej wymagany poziom recyklingu,
 - wysokości opłaty produktowej za opakowania (na poziomie każdej pozycji oraz sumy wszystkich opakowań),
 - wysokości opłaty produktowej za produkty (na poziomie każdej pozycji oraz sumy produktów),
 - wysokości opłaty produktowej ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) pochodzącej ze sprawozdania przedłożonego przez podmiot,

h. Am K

- wysokości opłaty produktowej ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) wyliczonej przez system,
 - wykaz firm w imieniu, których organizacja odzysku realizuje należny obowiązek odzysku, a w szczególności recyklingu,
- N. o wysokości wpłaty wniesionej z tytułu opłat za korzystanie ze Środowiska, opłat produktowych, opłat wynikających z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej i innych:
- wysokości wpłat,
 - terminie dokonania wpłat,
- O. o stanie formalno-prawnym, w tym między innymi informacje o pozwoleniach na:
- wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
 - wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi,
 - pobór wód,
 - składowanie odpadów,
 - magazynowanie odpadów,
 - prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
 - informacje o pozwoleniach zintegrowanych,
 - wybór rodzaju przechowywanej informacji musi odbywać się przez zaznaczenie właściwej pozycji z katalogu,
 - katalog musi posiadać możliwość dodawania przez użytkowników innych typów dokumentów, (w tym: zawiadomienia o rozpoczęciu/likwidacji działalności oraz dodawanie adnotacji o nadanym numerze rejestrowym GIOŚ, nadanych pełnomocnictwach, współpracy z organizacją odzysku),
- P. o decyzjach, w tym między innymi:
- informacje o decyzjach określających wysokość należności z możliwością wpisywania odwołań do Samorządowego Kolegium Odwoławczego,
 - informacje o decyzjach ustalających opłaty dodatkowe w przypadku opłaty produktowej i substancji kontrolowanych,
 - informacje o decyzjach rozkładających należność na raty,
 - informacje o decyzjach odraczających termin płatności,
 - informacje o decyzjach odraczających kwotę opłaty podwyższonej,
 - informacje o decyzjach o obowiązku uiszczenia odroczonej opłaty,
 - informacje o decyzjach umarzających należność,
 - informacje o decyzjach umarzających kwotę opłaty podwyższonej,
 - informacje o decyzjach umarzających odsetki,
 - informacje o decyzjach stwierdzających nadpłatę,
 - informacje o wydanych zaświadczeniach o sposobie wywiązywania się podmiotu z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska,
 - informacje o postępowaniach administracyjnych,
 - informacje o zgłoszeniach wierzytelności,
 - możliwość wpisania do programu „z ręki” właściwej kwoty podlegającej odroczeniu przy wystawianiu decyzji odraczającej lub możliwość wyliczenia kwoty zwwyżki podlegającej odroczeniu na poszczególne obiekty,
 - wybór rodzaju przechowywanej informacji musi odbywać się przez zaznaczenie właściwej pozycji z katalogu,
 - katalog musi posiadać możliwość dodawania przez użytkowników innych typów dokumentów,
- Q. o podmiocie korzystającym ze środowiska:
- nazwa, adres, identyfikacja gminy (słowna i numeryczna), numer telefonu i faksu, e-mail,
 - numer REGON,
 - numer NIP,
 - klasyfikacja PKD,
 - data rozpoczęcia, zakończenia i zawieszenia prowadzonej działalności,
 - data ogłoszenia, umorzenia i ukończenia postępowania upadłościowego lub układowego,
 - zakres korzystania ze środowiska,
 - data zmiany lokalizacji siedziby podmiotu lub nazwy podmiotu,
 - uwagi o podmiocie - bez ograniczeń i czytelność wprowadzonych zmian,
- b) system musi umożliwiać dokonywanie zmian w przechowywanych informacjach, przy czym:

h. Am Kf

- w danych dotyczących informacji o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, opłat wynikających z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej i innych i opłaty za substancje kontrolowane:
 - unieważnienie opłaty tak, aby informacja o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty stanowiły wyłącznie historię zapisu,
 - korygowanie informacji o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, opłat wynikających z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej i innych oraz opłat za substancje kontrolowane tak, aby informacje sprzed korekty stanowiły wyłącznie historię zapisu, a informacje po korekcie stanowiły ostateczny zapis,
- w danych dotyczących identyfikacji podmiotu system musi prowadzić historię zmian (przechowywać informację o treści przed zmianami, dacie modyfikacji, identyfikacji osoby dokonującej zmian),
- c) **system musi wystawiać decyzje opłatowe w zakresie ulg stosowanych w spłacie zobowiązań, w tym:**
 - rozkładania zapłaty podatku na raty,
 - rozkładania zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami na raty,
 - odraczania terminu płatności podatku,
 - odraczania terminu zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami,
 - umarzania w całości lub części zaległości podatkowej,
 - umarzania w całości lub części odsetek za zwłokę,
 - umarzania w całości lub części opłaty prolongacyjnej,
 - umarzania kwoty opłaty podwyższonej,
 - odraczania kwoty opłaty podwyższonej,
 - odraczania terminu płatności kwoty zwyczajki,
 - odraczania, umarzania oraz rozkładania należności na raty wraz z odsetkami od decyzji wymiarowych,

oraz pozostałych decyzji:

 - określających wysokość należności,
 - stwierdzających nadpłatę,
- d) **system musi wyliczać opłatę za:**
 - wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza (w tym opłatę naliczaną zarówno na podstawie ładunku, jak i wprowadzanych wskaźników unosu lub emisji),
 - pobór wód,
 - wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi przy czym,
 - przy temperaturze <260C wód zasolonych naliczenie opłaty zerowej (zwolnienie ustawowe),
 - przy zawartości sumy chlorków i siarczanów <500mg/dm³ naliczenie opłaty zerowej (zwolnienie ustawowe),
 - przy średniorocznym przyroście masy w cyklu na 1 ha <1500 kg/ha naliczenie opłaty zerowej (zwolnienie ustawowe),
 - składowanie odpadów,
 - opłatę produktową,
 - opłaty wynikające z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej i innych; >substancje kontrolowane, z zastosowaniem stawek obowiązujących w okresie sprawozdawczym, którego opłata dotyczy,
- e) **system ma umożliwić księgowanie wpływów ich redystrybucję i windykację,**
- f) **w przypadku nie posiadania przez podmiot wymaganego pozwolenia system wylicza opłatę z należną zwyżką,**
- g) **system ma umożliwić zaznaczanie opłaty nienależnej, z tytułu ponoszenia której podmiot jest zwolniony,**
- h) **system podpowiada możliwość wyróżnienia opłaty nienależnej, z wnoszenia której podmiot jest zwolniony,**
- i) **system na podstawie informacji służących do wyliczenia należnej opłaty w zależności od rodzaju opłaty, ustala wysokość udziałów poszczególnych funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, budżetów gmin i powiatów lub budżetu państwa oraz dochodu budżetu samorządu województwa,**
- j) **system musi prowadzić bazy danych podmiotów korzystających ze środowiska, gdzie:**
 - każdemu podmiotowi zostaje przyporządkowany niepowtarzalny numer ewidencyjny, pod którym są zapisane dane niezbędne do identyfikacji oraz korespondencji:

h. p. m. Kp

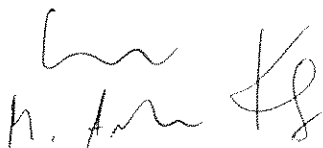
- nazwa,
 - adres,
 - identyfikacja gminy (słowna i numeryczna - TERYT),
 - numer telefonu i faksu; e-mail,
 - numer REGON,
 - numer NIP,
 - klasyfikacja PKD,
 - data rozpoczęcia, zakończenia i zawieszenia prowadzonej działalności,
 - data ogłoszenia, umorzenia i ukończenia postępowania upadłościowego lub układowego,
 - zakres korzystania ze środowiska,
- podmioty zlikwidowane, w stanie upadłości, nie korzystające ze środowiska muszą posiadać graficzne wyróżnienie (wyświetlane po wypełnieniu pola data zakończenia działalności, data ogłoszenia upadłości lub data zakończenia działalności w zakresie wymagającym wnoszenie opłat za korzystanie ze środowiska),
 - wprowadzanie danych dotyczących gminy (nazwa gminy, oraz numery gminy nadane przez ustawodawcę - TERYT) oraz PKD musi odbywać się przez wybór właściwej pozycji ze słownika,
 - system musi uniemożliwiać zakończenie wprowadzania danych dla nowego podmiotu, jeśli nie będzie mu przyporządkowana gmina (TERYT),
 - system musi sprawdzać poprawność wprowadzonych numerów REGON i NIP (ilość cyfr: dziewięć w przypadku numeru REGON i dziesięć w przypadku numeru NIP) i sygnalizować ewentualną niezgodność,
 - system musi podpowiadać, że istnieje już w bazie danych jednostka organizacyjna o identycznym numerze REGON lub NIP,
 - możliwość wprowadzenia podmiotu z posiadanej przez urząd bazy GUS. Baza GUS powinna być wgrana do systemu w ramach obsługi technicznej,
 - każdy podmiot będzie posiadał obiekty w dowolnej liczbie, do których będą przypisane dane niezbędne do identyfikacji (np.: nazwa, adres, gmina, rodzaj korzystania ze środowiska) oraz dane niezbędne do poprawnego wyliczenia opłaty i zarządzania informacjami za wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza, pobór wód, wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi, składowanie odpadów (np.: stan formalno-prawny, rodzaj odbiornika ścieków, nazwa odbiornika ścieków, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej, rodzaj pobieranej wody, nazwa miejsca poboru wody, typ składowiska odpadów, status składowiska odpadów, rodzaj składowiska odpadów), opłaty za substancje kontrolowane, opłaty produktowe, opłaty i sprawozdania wynikające z ustawy o bateriach i akumulatorach oraz sprawozdania OPAK wynikające z ustawy o opakowaniach i odpadach opakowaniowych,
 - wprowadzanie danych dotyczących np.: rodzaju substancji wprowadzanych do powietrza z zachowaniem pełnego nazewnictwa, rodzaju odbiornika ścieków, Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej, rodzaju pobieranej wody, typu składowiska odpadów, statusu składowiska odpadów, rodzaju składowiska odpadów musi odbywać się przez wybór właściwej pozycji ze słownika,
 - system powinien pozwalać na wprowadzanie danych dobowo, miesięcznie, półrocznie bądź rocznie,
 - system musi posiadać pola umożliwiające wprowadzenie dodatkowych zapisów i notatek,
- k) system musi posiadać następujące słowniki:
- jednostki miar,
 - branże gospodarki narodowej,
 - PKD,
 - podział administracyjny kraju (nazwa gminy, oraz numery gminy nadane przez ustawodawcę, TERYT),
 - rodzaje substancji wprowadzanych do powietrza z zachowaniem pełnego nazewnictwa substancji (wraz z nazwą zwyczajową) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie wartości odniesienia dla niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. z 2010 r. Nr 16, poz. 87) wraz z aktualizacjami,
 - paliwa
 - środki transportu,

h. Am *Kf*

- przeladunek benzyn,
- źródła energetycznego spalania paliw,
- chów i hodowla drobiu,
- Regionalne Zarządy Gospodarki Wodnej,
- współczynniki różnicujące,
- cele poboru,
- rodzaje substancji w wodzie,
- rodzaje ścieków,
- rodzaje substancji w ściekach,
- rodzaje odpadów,
- rodzaje baterii i akumulatorów (przenośnych, przemysłowych, samochodowych),
- rodzaje opakowań i produktów,
- rodzaje substancji kontrolowanych,
- stawki opłat za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
- stawki opłat za pobór wód,
- stawki opłat za wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi,
- stawki opłat za składowanie odpadów,
- stawki opłat produktowych,
- stawki substancji kontrolowanych,
- poziomy odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych i użytkowych wynikające z ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej,
- stawki opłat i poziomy zbierania wynikające z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej i innych.

Stosowane słowniki powinny być zgodne z odpowiednimi uregulowaniami prawa polskiego, a w przypadku braku odpowiednich norm z nomenklaturą Unii Europejskiej (Europejskiej Agencji Ochrony Środowiska),

- l) system powinien posiadać opcję „Pomoc” zawierającą opis rozwiązań najczęściej występujących problemów, związanych z funkcjonowaniem systemu oraz szczegółowy opis działania poszczególnych funkcji systemu,
- m) wymagania dotyczące raportowania przechowywanych danych:
 - tworzenie raportów za okres, np. wybranego miesiąca, półrocza, roku, lat,
 - tworzenie raportów na podstawie dowolnej liczby kryteriów wybranych z katalogu,
 - kryteria według których tworzone są raporty muszą być łączone zarówno operatorem „i”(AND) jak i „lub”(OR),
 - katalog kryteriów musi zawierać wszystkie typy danych przechowywanych w systemie na poziomie danych wprowadzonych do systemu zarówno przed jak i po dokonaniu weryfikacji,
 - tworzenie raportów wynikających z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 roku o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 90, poz. 607 z późn. zm.),
 - tworzenie raportów wynikających z art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 roku o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 63, poz. 638 z późn. zm.),
 - tworzenie raportów wynikających z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz. U. z 2004 r., Nr 121, poz. 1263 z późn. zm.),
 - tworzenie raportów wynikających z art. 67 ust. 1 oraz art. 121 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666),
 - tworzenie raportów w module finansowo-księgowym do należności upomnianych oraz tytułami wykonawczymi, które zostały zapłacone,
 - tworzenie raportów zgodnie z obowiązkami ustawowymi o: wpływach z tytułu opłaty za substancje kontrolowane, o wielkościach wprowadzonych na rynek krajowy opakowań i produktów, osiągniętych wielkościach odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych oraz wpływach z opłat produktowych wraz z odsetkami, o wpływach z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz redystrybucji tych wpływów (półroczne OŚ-4/p i roczne OŚ-4/r), gospodarowaniu dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (OŚ-4g) oraz gospodarowaniu dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (OŚ-4p) zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej ustalonym przez Radę Ministrów na podstawie art. 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r.


H. Am K

- o statystyce publicznej (Dz. U Nr 88, poz. 439, z późn. zm), o bateriach i akumulatorach oraz o zużytych bateriach i zużytych akumulatorach i o przeprowadzonych kampaniach edukacyjnych oraz o wielkościach wykorzystanych środków, które zostały przekazane na ten cel,
- raport utworzony z kilku kryteriów musi stanowić jednolity dokument, a nie odrębny zbiór zestawień (raportów),
 - tworzenie raportów zgodnych ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie określenia wzoru publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
 - system musi umożliwiać zapis każdego raportu do pliku w formacie .doc, .xls, .txt,
 - w przypadku zapisu raportów do pliku w formacie .xls informacje muszą zostać zapisane w formie umożliwiającej dalszą pracę na uzyskanym materiale (nie dzielić informacji stanowiących integralną całość na kilka komórek lub nie łączyć różnych danych w jednej komórce),
 - system musi umożliwiać czytelny wydruk każdego raportu w formacie A4,
- n) system musi umożliwić:
- sporządzenie i przechowywanie sprawozdań np.: OŚ-4, OŚ-4p/g,
 - sporządzanie sprawozdania o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych,
- o) system będzie realizował obowiązek prowadzenia publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie ułatwiając umieszczenie formularzy na stronie internetowej urzędu poprzez:
- zapis formularzy w formacie HTML,
 - zapis formularzy w formacie XML,
 - zapis zbiorczego zestawienia ilości formularzy dotyczących jednostki w formacie HTML,
- p) system musi umożliwiać jednoczesną pracę 15 użytkowników na następujących modułach:

Nazwa - moduł	Ilość stanowisk
WBZS-POWIETRZE	4
WBZS-ODPADY	1
WBZS-WODA	2
WBZS-ŚCIEKI	2
WBZS-OPLATA PRODUKTOWA	1
WBZS-BATERIE I AKUMULATORY	1
DECYZJE ULGOWE	1
R_WBZS-POWIETRZE	4
R_WBZS-ODPADY	1
R_WBZS-WODA	2
R_WBZS-ŚCIEKI	2
R_WBZS-OPLATA PRODUKTOWA	1
R_WBZS- BATERIE I AKUMULATORY	1
MODUŁ GUS	1
WERSJA SQL	1
FUNDUSZPRO - MODUŁ PODSTAWOWY	3
FUNDUSZPRO - ZAKSIĘGOWANIE NALEŻNOŚCI Z WBZŚ	2
FUNDUSZPRO -EKSPORT PRZELEWÓW	2
FUNDUSZPRO - IMPORT PRZELEWÓW	2
FUNDUSZPRO-WSPOMAGANIE WINDYKACJI	1
FUNDUSZPRO - RAPORT OS4	1
FUNDUSZPRO - RAPORT OS4pg	1
WSO-WZBŚ	1
ADMIN-PRAWA	1
ADMIN-LOGI	1

h. [signature]

F7 Moduł podstawowy wersja sieciowa	1
F7 Moduł HTML	1
F7 Wersja SQL	1
F7 WWW *	1

- q) system musi umożliwić ponadto:
- wykonanie raportu ilości wykonanych przez danego użytkownika, w określonym przedziale czasowym, czynności w systemie (np.: weryfikacji),
 - rejestrowanie historii aktywności użytkowników poprzez:
 - zapisanie w bazie danych informacji o tym który użytkownik i kiedy (data i godzina) logował/wylogował się,
 - tworzenie zestawień o czasie pracy, godzinie zalogowania i wylogowania poszczególnych użytkowników,
 - tworzenie i modyfikowanie zestawień o dokonanych zmianach wg zadanych kryteriów.
 - możliwość eksportu z bazy wydzielonej części danych wg kryteriów takich jak:
 - wybrane jednostki organizacyjne,
 - jednostki organizacyjne z wybranego obszaru administracyjnego: województwo, powiat, gmina,
 - możliwość importu danych z innych baz oprogramowania oraz możliwość połączenie danych jednostki organizacyjnej, które znajdują się w bazie importowanej i docelowej,
 - możliwość wyszukiwania danych wg zadanych kryteriów takich jak: REGON, nazwa podmiotu oraz dowolny ciąg znaków,
 - eksport z systemu wybranych przez użytkowników określonych danych w następującym formacie, np. xls, csv, txt itp.
 - wgrzywanie bazy GUS do systemu w ramach obsługi technicznej po dostarczeniu przez Zamawiającego tej bazy.
4. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa
- a) w zakresie bezpieczeństwa przechowywania danych system musi realizować obowiązki:
- A. rejestracji zdarzeń w bazie (logowanie, modyfikacja danych, itp.) i określania poziomu szczegółowości tej rejestracji – rejestracja w bazie wszystkich zdarzeń związanych z uwierzytelnieniem użytkowników oraz modyfikacji poszczególnych danych przez każdego użytkownika systemu,
 - B. określania uprawnień dla poszczególnych grup użytkowników, a w szczególności:
 - zapewnia dostęp do systemu tylko dla użytkowników z poprawnym, ważnym i niezablokowanym kontem,
 - wymusza stosowanie formatu i długości haseł wymaganych w aktach prawnych (Rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych - Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024), między innymi:
 - kontroluje czy hasła składają się, z co najmniej określonej przez administratora (np. ośmiu) liczby znaków,
 - kontroluje czy hasła zawierają znaki, z co najmniej trzech, spośród czterech następujących kategorii, wielkie litery angielskie (od A do Z), małe litery angielskie (od a do z), cyfry systemu dziesiętnego (od 0 do 9), znaki specjalne (na przykład !, \$, #, %),
 - wymusza zmianę haseł dla użytkownika systemu po określonym czasie,
 - w danych dotyczących identyfikacji podmiotu system musi prowadzić historię zmian (przechowywać informację o treści przed zmianami, dacie modyfikacji, identyfikacji osoby dokonującej zmian),
 - zapewnia unikalność i brak możliwości ponownego użycia tego samego hasła, nie wcześniej niż po określonej przez administratora ilości zmian hasła,
 - umożliwia tworzenie profili użytkowników i automatyzuje nadawanie uprawnień dla poszczególnych typów użytkowników (np. dyrektor, administrator, koordynator, księgowa, inspektor, stażysta),
 - umożliwia nadawanie praw zdefiniowanym grupom użytkowników do określonych funkcjonalności systemu, spośród listy zdefiniowanych uprawnień (np.: prawo do zaksięgowania wpłat, prawo do dokonania przesunięcia środków, prawo do zmiany danych jednostki organizacyjnej, prawo do wystawienia upomnienia, prawo do połączenia płatników, dodawania nowych obiektów, itd.),

h. Am K

- umożliwia nadawanie praw zdefiniowanym grup użytkowników do określonych jednostek organizacyjnych wg zdefiniowanych wzorców tj. praw dostępu do jednostki z wybranej gminy / powiatu,
- wspomaga zarządzanie bazą danych systemu, m.in. poprzez:
 - umożliwienie blokowania płatników m.in. poprzez oznaczenie, że prace związane z danym podmiotem zostały zakończone w danym roku,
 - zapamiętanie, który użytkownik i kiedy oznaczył danego płatnika i zdecydował, że prace związane z danym podmiotem zostały zakończone – wyrejestrowanie podmiotu,
- konta użytkowników zakładanie lub usuwanie są wyłącznie przez administratora (użytkownik o specjalnych uprawnieniach),
- system musi umożliwiać administratorowi udostępnienie lub blokowanie wybranych elementów systemu dla poszczególnych użytkowników,
- C. system musi zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych wpływających na rozliczenia finansowe zgromadzone w bazie poprzez rejestrowanie historii operacji wykonanych w systemie:
 - zapisanie wszystkich zmian w bazie danych,
 - rejestrowanie nazwy konta użytkownika, który dokonał zmiany,
 - rejestrowanie daty i godziny operacji,
 - rejestrowanie zakresu zmiany (dana sprzed dokonania zmiany i po zmianie), historia transakcji.

5. Wymagania systemowe

Założenia techniczne dotyczące funkcjonowania systemu w oparciu o infrastrukturę IT Urzędu.

a) wymogi aplikacji:

- system powinien działać w architekturze klient – serwer,
- system powinien pracować w wewnętrznej sieci urzędu i nie udostępniać na zewnątrz żadnych informacji,
- interfejs użytkownika systemu powinien pracować w środowisku MS Windows XP, Windows 7, MS Windows 8 i wykorzystywać zdefiniowane dla niego standardy,
- bazą danych, posadowioną na dedykowanym serwerze, powinien administrować relacyjny system zarządzania bazą danych,

b) wymogi systemowe

- serwer - MS Windows Serwer 2008, z zainstalowanym MS SQL Serwer 2008 R2,
- oprogramowanie musi umożliwiać pracę na stacjach roboczych obsługiwanych przez systemy operacyjne Windows XP, Windows 7 i Windows 8.

c) minimalne wymogi sprzętowe

- procesor - jednostka CPU o taktowaniu 1 GHz,
- pamięć RAM – 1 GB dla systemu MS Windows XP lub 2 GB dla systemu MS Windows 7 oraz MS Windows 8,
- dysk twardy - 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym,
- stacja dysków - napęd CD-ROM lub DVD,
- karta graficzna - obsługująca rozdzielczość 1024 na 768 pikseli,
- urządzenia peryferyjne - karta sieciowa 100 Mb/s.

V. Migracja danych – w przypadku dostawy innego równoważnego systemu, niż obecnie posiadany przez Zamawiającego Wykonawca dokona migracji danych.

Wykonawca dokona analizy danych zawartych w bazach obecnie użytkowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego systemu informatycznego do zarządzania informacjami środowiskowymi i opłatami za korzystanie ze środowiska oraz opłatami produktowymi, opłatami za substancje kontrolowane i opłatami wynikającymi z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej i innych, i przeprowadzi migrację tych danych do własnego systemu przy czym:

- zmigrowane dane muszą być dostępne w nowym systemie, tak by można było na nich dokonywać korekt,
- zmigrowane dane muszą być dostępne w nowym systemie, tak by można było dokonywać czynności operacyjnych wymienionych w wymaganiach funkcjonalnych,
- migracja musi zakończyć się w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy na dostarczenie i wdrożenie przedmiotowego systemu.

[Handwritten signature]

- migracja musi obejmować dane archiwalne za lata 2002–2012 z systemów eksploatowanych w tym okresie w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego oraz umożliwiać bieżącą pracę na tych danych.

VI. Szkolenia – w przypadku dostawy innego równoważnego systemu, niż obecnie posiadany przez Zamawiającego Wykonawca dokona migracji danych. Wykonawca przeszkoli 17 pracowników (użytkowników i administratorów) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie ich kompetencji i w stopniu umożliwiającym swobodną pracę z systemem i jego administrowanie, przy czym:

- szkolenia odbędą się w 3 grupach (w tym grupa administratorów), w wymiarze min. 35 godzin zegarowych każde,
- zakres szkolenia dla każdej z grup uzależniony będzie od merytorycznego zakresu pracy z systemem przez poszczególnych użytkowników i musi być, po wspólnym uzgodnieniu pomiędzy stronami, zaakceptowany przez Zamawiającego,
- szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego, w godzinach od 7.30 do 15.30,
- Wykonawca zapewni sprzęt komputerowy, niezbędny do przeprowadzenia szkoleń,
- Wykonawca zapewni środowisko szkoleniowe, gwarantujące niezmienną zmigrowanych danych z systemu dotychczas wykorzystywanego przez Zamawiającego,
- szkolenia odbędą się po wdrożeniu systemu, zmigrowaniu danych (w przypadku dostawy innego systemu, niż obecnie posiadany przez Zamawiającego) w terminie do 40 dni od daty podpisania umowy.

VII. Wdrożenie

1. W przypadku dostawy innego systemu niż obecnie posiadany przez Zamawiającego, Wykonawca przeprowadzi w terminie 21 dni od podpisania umowy wdrożenie w ramach, którego wykona:
 - a) instalację i konfigurację systemu operacyjnego serwera oraz instalację i konfigurację bazy danych, o których mowa w pkt IV, ppkt 5 „Wymagania systemowe”,
 - b) instalację i konfigurację dostarczonego oprogramowania na serwerze i stacjach roboczych Zamawiającego, z wykorzystaniem oprogramowania systemowego oraz bazodanowego Zamawiającego, o których mowa w pkt IV, ppkt 5 „Wymagania systemowe”,
 - c) migrację danych, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt V „Migracja danych”,
 - d) wszelkie inne prace instalacyjne i konfiguracyjne niezbędne do prawidłowego działania dostarczonego systemu.
2. Wszelkie prace wdrożeniowe będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego i w uzgodnieniu z Wydziałem Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki.
3. Wraz z systemem Wykonawca dostarczy dokumentację administratora, dokumentację instalacyjną i konfiguracyjną oraz dokumentację użytkownika. Dokumentacja zostanie dostarczona w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na nośniku CD lub DVD.

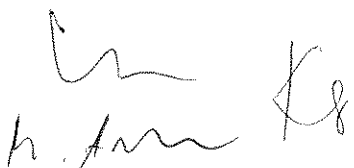
VIII. Usługi serwisu i nadzoru autorskiego

Od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru systemu, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2014 r., Wykonawca będzie świadczył, przez okres 36 miesięcy (od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r.), usługi serwisu i nadzoru autorskiego obejmujące:

1. usuwanie zgłaszanych przez Zamawiającego błędów i niedogodności w działaniu systemu, przy czym Wykonawca zagwarantuje:
 - możliwość zgłaszania błędów, awarii i niedogodności w działaniu systemu za pośrednictwem poczty elektronicznej i faksu i telefonu.
 - potwierdzanie przyjętego zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu:
 - > dla zgłoszeń przyjętych w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 15.30 – w czasie nie dłuższym niż 120 minut
 - > dla zgłoszeń przyjętych w dni robocze, poza godzinami od 7.30 do 15.30 lub w dni wolne – następnego dnia roboczego do godz. 9.30,
 - usuwanie w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania zgłoszenia, błędów krytycznych, rozumianych jako błędy uniemożliwiające poprawną pracę z aplikacją lub nieuniemożliwiające wykonanie kluczowych dla aplikacji funkcji bezpośrednio ani pośrednio innymi metodami,

h. sm 48

- usuwanie w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania zgłoszenia, błędów użytkowych, rozumianych jako błędne działanie jednej z funkcji niewpływające znacząco na pracę lub błąd, który można ominąć poprzez użycie innych funkcji,
 - usuwanie w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, niedogodności użytkowych rozumianych jako nieergonomiczność interfejsu,
 - przywrócenie w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia błędu krytycznego, wersji Systemu oraz bazy danych Systemu, w wersji „tylko do odczytu”, do stanu przed wystąpieniem błędu, na podstawie kopii bezpieczeństwa dostarczonych przez Zamawiającego,
 - w przypadku awarii spowodowanej instalacją nowych wersji programu, ponowną instalację i konfigurację licencjonowanego systemu na serwerze lub komputerze (stacji roboczej) użytkownika, w siedzibie Zamawiającego, umożliwiającą przywrócenie stanu sprzed wystąpienia awarii, w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia awarii,
 - wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym w przypadku wystąpienia błędów i niedogodności w działaniu systemu,
2. wprowadzanie i udostępnianie w obustronnie uzgodnionych terminach, przetestowanych pod względem merytoryczno-technicznym aktualizacji oprogramowania:
- wynikających z dostosowania systemu do zmian przepisów prawa, mających wpływ na prawidłowe pod względem funkcjonalnym i merytorycznym działanie Systemu, w szczególności obejmujące aktualizacje stawek, sposoby naliczania opłaty i redystrybucji środków, dostosowanie i aktualizowanie dokumentów/wzorów/postanowień/decyzji/szablonów, – w terminie do 30 dni od opublikowania zmian w stosownych aktach prawnych, jednak nie później niż na 5 dni roboczych przed wejściem ich w życie,
 - powstałych na skutek usuwania błędów i awarii zidentyfikowanych podczas użytkowania oprogramowania,
 - powstałych z inicjatywy wykonawcy,
 - zawierających modyfikacje i usprawnienia wykonane na wniosek Zamawiającego,
3. świadczenie pomocy i udzielania konsultacji w zakresie integracji dostarczonego oprogramowania z innymi systemami i aplikacjami Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia potrzeby uzyskania stosowanej informacji,
4. świadczenie w dni robocze, od 7.30 do 15.30 pomocy i udzielanie konsultacji w zakresie wprowadzania danych i obsługi oprogramowania, usuwania i naprawy błędów powstałych podczas eksploatacji oprogramowania, instalacji i konfiguracji oprogramowania, w terminie do 12 godzin od chwili zgłoszenia
5. konfiguracja i optymalizacja oraz usuwanie błędów w funkcjonowaniu platformy bazodanowej w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia takiej potrzeby lub jej zgłoszenia przez Zamawiającego,
6. dostarczenie i aktualizacja dokumentacji dla administratora aplikacji,
7. przekazywanie Zamawiającemu wraz z aktualizacją oprogramowania, dokumentacji użytkownika, administratora oraz dokumentacji instalacyjnej i konfiguracyjnej, uaktualnionej stosowanie do wprowadzonych zmian w oprogramowaniu wraz ze szczegółową procedurą postępowania, umożliwiającą wdrożenie udostępnionej aktualizacji
8. Wykonawca w trakcie świadczenia usługi serwisu i nadzoru autorskiego, będzie co sześć miesięcy, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, odbywać wizyty serwisowe w siedzibie Zamawiającego, w ramach których przeprowadzi:
- szkolenia i konsultacji w zakresie obsługi oprogramowania oraz zmian wprowadzonych w nowych wersjach oprogramowania,
 - weryfikacji poprawnego korzystania z oprogramowania przez użytkowników,
 - weryfikacji zgodności konfiguracji oprogramowania z dokumentacją techniczną,
 - weryfikacji spójności baz danych,
 - weryfikacji poprawności pracy poszczególnych modułów oprogramowania,
 - usuwanie zgłoszonych przez użytkowników błędów w zapisach baz danych,
 - na życzenie Zamawiającego, weryfikacji konfiguracji komputerów (stacji roboczych) użytkowników i serwerów obsługujących oprogramowanie, celem optymalizacji ich wydajności,
 - konsultacje dla administratorów Zamawiającego w zakresie konfiguracji i administrowania oprogramowaniem.



9. Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się przenieść oprogramowanie pomiędzy wskazanymi stanowiskami komputerowymi (stacjami roboczymi) Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego wyeksportowania, na wniosek Zamawiającego oraz niezwłocznie po zaprzestaniu świadczenia usługi serwisu i nadzoru autorskiego, wszelkich danych zapisanych w bazie danych, do formatu wskazanego przez Zamawiającego, zapisania ich na określonym przez Zamawiającego nośniku danych i przekazania Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację całego przedmiotu zamówienia, w rozbiciu na poszczególne lata, jak również wyceny poszczególnych etapów realizacji usługi, np. licencja, migracja danych, wdrożenie, szkolenie, usługi serwisu i nadzoru autorskiego.

Kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie płatna w następujących transzach:

- a) I transza – 34% łącznego wynagrodzenia brutto do 31 grudnia 2013 r.
 - b) II transza – 33% łącznego wynagrodzenia brutto do 31 grudnia 2014 r.
- III transza – 33% łącznego wynagrodzenia brutto do 31 grudnia 2015 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Barthomiej Kurdas

DYREKTOR
Wydziału Ochrony Środowiska

h. Adamski

Kg

OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego zakup nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego z systemu informatycznego do weryfikacji opłat środowiskowych i zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z opłat środowiskowych oraz świadczenie usług serwisu i nadzoru tego systemu przez okres 3 lat swojego potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....

1



....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

¹ Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.


DYREKTOR
Wydziału Ochrony Środowiska
h. Adamski 

UMOWA nr WOŚ/...../2013

zawarta w dniu 2013 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, adres do korespondencji: ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

..... Województwa Zachodniopomorskiego

..... Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą w

kod, przy ul.

zarejestrowaną/nym w będącą/cym

podatnikiem podatku VAT o nr NIP:].....oraz

posiadającą/cym REGON, reprezentowaną/ym

przez:.....

.....

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

zwanymi łącznie **Stronami**, albo osobno **stroną**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o umowie bez dokładnego wskazania aktu, Strony mają na myśli niniejszą Umowę.
2. Strony oświadczają, iż są w pełni uprawnione do zawarcia Umowy oraz że osoby podpisujące Umowę w ich imieniu są prawidłowo umocowane do podejmowania wiążących zobowiązań w imieniu stron, w zakresie zawarcia i wykonania Umowy.
3. Z chwilą podpisania Umowy Zamawiający zleca Wykonawcy realizację Umowy.

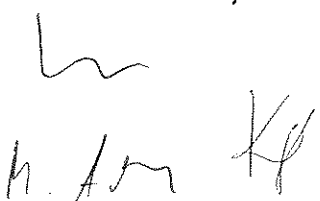
§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:

a) Dostawa oprogramowania..... spełniającego wymagania prawne, funkcjonalne, bezpieczeństwa i systemowe wraz z nieograniczoną czasowo licencją uprawniającą do korzystania z w/w oprogramowania na 15 jednostkach komputerowych,

b) świadczenie usług serwisu i nadzoru autorskiego,



zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

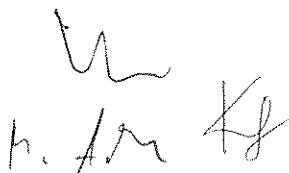
2. W przypadku, gdy licencje dostarczone w ramach wykonania przedmiotu umowy, w zakresie określonym w ust. 1 lit. a), dotyczą innego oprogramowania, niż obecnie posiadane przez Zamawiającego, Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu Umowy przeprowadzi:
 - a) wdrożenie oprogramowania określonego w ust. 1 lit a),
 - b) migrację danych z obecnie wykorzystywanego systemu do systemu dostarczonego w ramach realizacji Umowy,
 - c) szkolenia dla 17 pracowników Zamawiającego,zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3 Warunki realizacji

1. Oprogramowanie wraz z licencją o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a) zostaną dostarczone w terminie do 7 dni od daty podpisania Umowy.
2. Usługi serwisu i nadzoru autorskiego o których mowa w § 2 ust. 1 lit. b) będą świadczone przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru o którym mowa w ust. 9 lit a), jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2014 r.
3. Wdrożenie i migracja danych o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 2 lit. a) i b) zostaną przeprowadzone w terminie do 21 dni od daty podpisania Umowy.
4. Szkolenia pracowników Zamawiającego o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. c) zostaną przeprowadzone w terminie do 40 dni od daty podpisania Umowy.
5. Wszelkie dostawy związane z realizacją Umowy Wykonawca zrealizuje na adres siedziby Zamawiającego w Szczecinie przy ul.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą techniczną i wskazaniem Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy nie posiada wad prawnych.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności i możliwości wykonania przedmiotu Umowy.
9. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone odrębnym protokołem odbioru dla każdego z zadań określonych w § 2 ust. 1 lit. a) i ust. 2 lit. od a) do c), sporządzonym przez Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do protokołu w terminie:
 - a) do 2 dni roboczych od daty otrzymania protokołu od Wykonawcy – dla protokołów potwierdzających wykonanie zadań określonych w § 2 ust. 1 lit. a) i ust. 2 lit. c),
 - b) do 5 dni roboczych od daty otrzymania protokołu od Wykonawcy – dla protokołów potwierdzających wykonanie zadań określonych w § 2 ust. 2 lit. a) i b).
10. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do protokołu odbioru, Wykonawca ma obowiązek ich usunięcia i zgłoszenia przedmiotu odbioru do ponownego odbioru w terminie do 5 dni roboczych od daty wniesienia uwag. Ponownego odbioru Zamawiający dokonuje zgodnie z ust. 9.

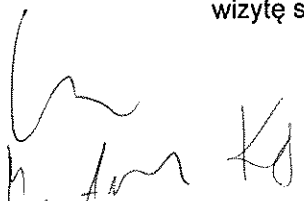
§ 4 Serwis i nadzór autorski

1. W zakresie serwisu i nadzoru autorskiego o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) usuwania, w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania zgłoszenia, błędów krytycznych, rozumianych jako błędy uniemożliwiające poprawną pracę z aplikacją lub



nieuniemożliwiający wykonanie kluczowych dla aplikacji funkcji bezpośrednio ani pośrednio innymi metodami,


- b) usuwania, w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania zgłoszenia, błędów użytkowych, rozumianych jako błędne działanie jednej z funkcji, niewpływające znacząco na pracę lub błąd, który można ominąć poprzez użycie innych funkcji,
 - c) usuwania, w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, niedogodności użytkowych rozumianych jako nieergonomiczność interfejsu,
 - d) przywrócenia, w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia błędu krytycznego, wersji Systemu oraz bazy danych Systemu, w wersji „tylko do odczytu”, do stanu przed wystąpieniem błędu, na podstawie kopii bezpieczeństwa dostarczonych przez Zamawiającego,
 - e) w przypadku awarii spowodowanej instalacją nowych wersji programu, ponowną instalację i konfigurację licencjonowanego systemu na serwerze lub komputerze (stacji roboczej) użytkownika, w siedzibie Zamawiającego, umożliwiającą przywrócenie stanu sprzed wystąpienia awarii, w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia awarii,
 - f) wprowadzania i udostępniania, w terminach uzgodnionych pomiędzy Stronami, przetestowanych pod względem merytoryczno-technicznym aktualizacji oprogramowania, zawierających modyfikacje i usprawnienia wykonane na wniosek Zamawiającego, powstałe z inicjatywy Wykonawcy lub na skutek usuwania błędów i awarii zidentyfikowanych podczas użytkowania oprogramowania,
 - g) wprowadzania i udostępniania, w terminach uzgodnionych pomiędzy Stronami, przetestowanych pod względem merytoryczno-technicznym aktualizacji oprogramowania, wynikających z dostosowania oprogramowania do zmian przepisów prawa, mających wpływ na prawidłowe pod względem funkcjonalnym i merytorycznym jego działanie, w szczególności obejmujące aktualizacje stawek, sposoby naliczania opłaty i redystrybucji środków, dostosowanie i aktualizowanie dokumentów/wzorów/postanowień/decyzji/szablonów – w terminie do 30 dni od dnia opublikowania zmian w stosownych aktach prawnych, jednak nie później niż na 5 dni roboczych przed wejściem ich w życie,
 - h) świadczenia pomocy i udzielania konsultacji w zakresie integracji dostarczonego oprogramowania z innymi systemami i aplikacjami Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia potrzeby uzyskania stosowanej informacji,
 - i) świadczenia pomocy i udzielania konsultacji w zakresie wprowadzania danych i obsługi oprogramowania, usuwania i naprawy błędów powstałych podczas eksploatacji oprogramowania, instalacji i konfiguracji oprogramowania, w terminie do 12 godzin od chwili zgłoszenia,
 - j) konfiguracji, optymalizacji oraz usuwania błędów w funkcjonowaniu platformy bazodanowej, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia takiej potrzeby lub jej zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - k) przeniesienia oprogramowania, na wniosek Zamawiającego, pomiędzy wskazanymi stanowiskami komputerowymi (stacjami roboczymi),
 - l) zapisania w formacie i na nośniku określonym przez Zamawiającego, każdorazowo na wniosek Zamawiającego oraz niezwłocznie po zakończeniu okresu świadczenia usług serwisu i nadzoru autorskiego określonego w § 3 ust. 2, wszelkich danych zapisanych w bazie danych, i przekazania nośnika Zamawiającemu,
 - m) przekazywania Zamawiającemu wraz z aktualizacją oprogramowania, dokumentacji użytkownika, administratora oraz dokumentacji instalacyjnej i konfiguracyjnej, uaktualnionej stosownie do wprowadzonych zmian w oprogramowaniu wraz ze szczegółową procedurą postępowania, umożliwiającą wdrożenie udostępnionej aktualizacji.
2. W ramach świadczenia usług serwisu i nadzoru autorskiego o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b) w szóstym miesiącu świadczenia usługi od daty zawarcia umowy, a następnie co 6 miesięcy, przez cały okres trwania umowy, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, Wykonawca odbędzie wizytę serwisową w siedzibie Zamawiającego, w ramach której przeprowadzi:



- a) szkolenia i konsultacje w zakresie obsługi oprogramowania oraz zmian wprowadzonych w nowych wersjach oprogramowania,
 - b) konsultacje dla administratorów Zamawiającego w zakresie konfiguracji i administrowania oprogramowaniem,
 - c) weryfikację poprawności korzystania z oprogramowania przez użytkowników,
 - d) weryfikację zgodności konfiguracji oprogramowania z dokumentacją techniczną,
 - e) weryfikację spójności baz danych,
 - f) weryfikację poprawności pracy poszczególnych modułów oprogramowania,
 - g) usunięcie zgłoszonych przez użytkowników błędów w zapisach baz danych,
 - h) na życzenie Zamawiającego, weryfikację konfiguracji komputerów (stacji roboczych) użytkowników i serwerów obsługujących oprogramowanie, celem optymalizacji ich wydajności.
3. Przyjmowanie zgłoszeń i wniosków, dokonywanie uzgodnień oraz udzielanie pomocy i konsultacji o których mowa w ust. 1 lit. od a) do l) Wykonawca będzie realizował:
- a) pod nr telefonu: – w dni robocze od 7.30 do 15.30,
 - b) pod nr faksu: – w dowolnym terminie,
 - c) pod adresem e-mail: – w dowolnym terminie.
4. Przyjęcie każdego zgłoszenia lub wniosku o których mowa w ust. 1 lit. od a) do l), dokonane za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej, będzie potwierdzane przez Wykonawcę:
- a) dla zgłoszeń przyjętych w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 15.30 – w czasie nie dłuższym niż 120 minut,
 - b) dla zgłoszeń przyjętych w dni robocze, poza godzinami od 7.30 do 15.30 lub w dni wolne – następnego dnia roboczego do godz. 9.30,
- elektronicznie na wszystkie adresy e-mail podane w § 8 ust. 1 lit. b) i c), przy czym brak potwierdzenia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego zrealizowania obowiązków wskazanych w ust. 1 objętych zakresem serwisu i nadzoru autorskiego.

§ 5 Wynagrodzenie i płatność

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 i 2, w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r. Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:.....)
2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1 płatna będzie w następujących transzach:
 - a) I transza w kwocie..... do 31 grudnia 2013 r.
 - b) II transza w kwocie..... do 31 grudnia 2014 r.
 - c) III transza w kwocie..... do 31 grudnia 2015 r.
3. Kwota każdej transzy wynagrodzenia należnego Wykonawcy płatna będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT,
4. Faktura dotycząca płatności I transzy zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony bez uwag wszystkich protokołów odbioru, potwierdzających realizację usług objętych przedmiotem Umowy, określonych w § 2 ust. 1 lit. a) i ust. 2 lit. od a) do c), jednak nie później niż 7 dni od daty podpisania bez uwag ostatniego z wszystkich protokołów odbioru.
5. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury VAT:
Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.


h. Anu Kd

6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku
na numer rachunku
7. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, tj. zł (słownie:), w jednej lub kilku z form zgodnej z postanowieniami art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Kopia dokumentu potwierdzającego udzielenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się wnieść najpóźniej w dniu zawarcia Umowy i utrzymywać przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zmiana zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 może być dokonana w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone będzie na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 80% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia podpisania bez uwag ostatniego z wszystkich protokołów odbioru, potwierdzających realizację przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 lit. a) i ust. 2 lit. od a) do c). Pozostałe 20% wysokości zabezpieczenia, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni po zakończeniu okresu rękojmi za wady.
6. Niedostarczenie przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w terminie określonym w ust. 1, stanowić będzie podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, bez konieczności dodatkowego wzywania do uzupełnienia braku. Postanowienie § 7 ust. 1 lit. d) stosuje się odpowiednio.

§ 7

Kary umowne i odpowiedzialność

1. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
 - a) w przypadku opóźnienia w świadczeniu poszczególnych usług serwisu i nadzoru autorskiego w stosunku do terminów określonych odpowiednio w § 4 ust. 1 lit. a), b), c), g), h), j) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku opóźnienia w świadczeniu poszczególnych usług serwisu i nadzoru autorskiego w stosunku do terminów określonych odpowiednio w § 4 ust. 1 lit. d), e), i) – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - c) w przypadku opóźnienia w dostawie licencji lub przeprowadzeniu wdrożenia, lub migracji danych, lub szkoleń, w stosunku do terminów określonych odpowiednio w § 3 ust. 1, 3 i 4 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności spowodowanego realizacją Umowy niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.


H. Am Kf

3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu Cywilnego, do pełnej wysokości odniesionej szkody.

8

Reprezentanci Stron

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy są:
 - a) w sprawach formalnych – Pan Mariusz Adamski – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, tel. (91) 44-10-200, e-mail: madamski@wzp.pl
 - b) w sprawach związanych z bieżącą realizacją umowy – Pani Karolina Błażków – Kierownik Biura Opłat Środowiskowych i Gospodarki w Wydziale Ochrony Środowiska, tel. (91) 44-10-248, e-mail: kblazkow@wzp.pl oraz Pani Danuta Rutkowska – Główny Specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska, tel. (91) 44-10-267, e-mail: drutkowska@wzp.pl
 - c) w sprawach technicznych – Pan Adrian Aliszewski – Główny Specjalista w Wydziale Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki, tel. (91) 44-11-438, e-mail: aaliszewski@wzp.pl
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją Umowy są:
 - a) w sprawach formalnych –, tel., e-mail:
 - b) w sprawach technicznych –, tel., e-mail:
 - c) w zakresie bieżącej obsługi związanej ze świadczeniem usług serwisu i nadzoru autorskiego –, tel., e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 dopuszczalna jest na podstawie pisemnej informacji przekazanej pomiędzy Stronami i nie wymaga zawierania aneksu do umowy.

§ 9

Zobowiązania Zamawiającego

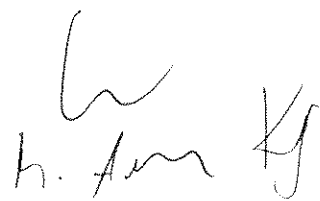
1. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą w trakcie wykonywania Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie posiadane informacje, jeżeli są one niezbędne dla prawidłowej i kompletnej realizacji Umowy.
3. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę nowej wersji lub aktualizacji oprogramowania, zawierającej modyfikacje wynikające ze zmian przepisów prawa, Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania z zakresem wprowadzonych zmian i powiadomienia Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia aktualnej wersji Systemu, o akceptacji lub braku akceptacji nowej wersji.
4. Powiadomienia, o których mowa w ust. 3 będą przekazywane przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 3 i potwierdzane przez Wykonawcę zgodnie z § 4 ust. 4.
5. W przypadku braku akceptacji nowej wersji oprogramowania przez Zamawiającego, Wykonawca udostępni poprzednią wersję oprogramowania, w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia o którym mowa w ust. 3.

§ 10

Ochrona danych osobowych


M. Am Kk

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. poz. 926 ze zm.) Zamawiający powierza Wykonawcy, w celu realizacji obowiązków wynikających z Umowy, przetwarzanie danych osobowych.
2. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje następujące dane: imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres poczty elektronicznej i nr rachunku bankowego, w zakresie korzystania ze środowiska.
3. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2 Wykonawca podejmie środki zabezpieczające zbiór tych danych, przewidziane w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), a w szczególności
 - a) zabezpieczy dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem niezgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jak również przed ich niekontrolowaną zmianą lub utratą,
 - b) dopuszczy wyłącznie osoby przez siebie upoważnione do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych,
 - c) zapewni kontrolę nad tym jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone do systemu.
4. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
5. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika bądź odwołania upoważnienia.
6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania pracownikom Wykonawcy imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem Umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w poufności danych osobowych otrzymanych do przetwarzania przez jego pracowników mających dostęp do danych i przetwarzających te dane.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony powierzonych Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych.
10. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do dokonania w każdym czasie kontroli systemu bezpieczeństwa informacji Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi zapoznał się w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, do celów innych niż jej realizacja.
12. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych lub rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o których mowa w ust. 3, lub postanowień Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli. Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.
13. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność z tytułu wszelkich szkód poniesionych przez Zamawiającego oraz z tytułu szkód poniesionych przez osoby, których dane wymienione w ust. 2 zostają przez Zamawiającego powierzone Wykonawcy do przetwarzania, wynikłe na skutek celowych lub przypadkowych działań pracowników Wykonawcy bądź zaniedbań lub zaniechań ze strony Wykonawcy, a w szczególności za szkody powstałe na skutek:



- a) błędów w dostarczonym oprogramowaniu lub niewłaściwie przeprowadzonych procesów wdrożeniowych i konserwacyjnych dotyczących baz danych i oprogramowania,
- b) nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przez pracowników Wykonawcy,
- c) nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przez osoby trzecie,
- d) przetwarzania danych osobowych w celach i zakresie innym niż określone w Umowie.

§ 11 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - a) sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych,
 - b) danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - c) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności obiektywnych niezależnych od woli stron umowy (tj. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia) skutkujących potrzebą zmiany klauzul umownych dotyczących terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony zobowiązane są do niezwłocznego wzajemnego powiadamiania o wszystkich zmianach swoich danych adresowych.
4. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
5. Za zmianę Umowy wymagającą aneksu nie będzie traktowana:
 - a) zmiana osób wskazanych w § 8 ust. 1 i 2,
 - b) ustawowa zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

§ 12 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie postanowień Umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji którejkolwiek z usług objętych przedmiotem Umowy określonych w § 2, przekraczającego 14 dni w stosunku do terminów określonych odpowiednio w § 3 ust. 1, 3 i 4 oraz § 4 ust. 1 lub w przypadku wykonania przedmiotu Umowy niezgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w sytuacjach gdy Wykonawca;
 - a) wykorzystuje dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych,
 - b) niezaprzestanie, pomimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania wskazanych działań, niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - c) zawiadomi o swojej niezdolności do wypełnienia umowy, a w szczególności wymagań określonych w § 10 ust. 3 i 4.
4. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie od Umowy, w przypadku o którym mowa w ust. 2, zostanie poprzedzone pisemnym wezwaniem do usunięcia nieprawidłowości w terminie do 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania.
5. Wypowiedzenie Umowy w przypadkach określonych w ust. 3 następuje ze skutkiem natychmiastowym w dniu otrzymania przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia Zamawiającego wypowiedzeniu umowy. Wypowiedzenie Umowy, w przypadkach określonych w ust. 3 pkt a)

zostanie poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do zaprzestania niewłaściwego wykorzystywania powierzonych mu danych osobowych w terminie do 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia odpowiadającego kwocie udokumentowanych wydatków, które poniósł w celu wykonania umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, w przypadku o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 7 ust. 1 lit. d).
8. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 13 Interpretacja umowy

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej Umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z Umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.
3. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Jeżeli pomiędzy Umową a jej Załącznikami, załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, lub innymi dokumentami związanymi z Umową ujawni się sprzeczność, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, chyba że Strony na piśmie postanowią inaczej.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) oraz ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zmianami.).

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzanie przez Wykonawcę prac i zadań wynikających z realizacji Umowy osobom trzecim (podwykonawstwo).
3. Strony, a w szczególności Wykonawca zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim danych pozyskanych przy wykonywaniu Umowy, a także innych informacji prawem chronionych, wprowadzonych przez Zamawiającego do bazy danych oprogramowania zakupionego na podstawie niniejszej umowy.
4. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - a) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, załączona do Umowy w formie elektronicznej,
 - b) Załącznik nr 2 – oferta przetargowa Wykonawcy, załączona do Umowy w formie elektronicznej,
 - c) Załącznik nr 3 – Kopia dokumentu potwierdzającego udzielenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

STERCA DYREKTORA
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Wydziału Ochrony Środowiska

Macjusz Adamski

Pieczęć Zamawiającego	Tabela wymagań technicznych (Rozdział III pkt 2 SIWZ)
-----------------------	---

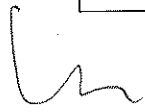
Lp.	Nazwa parametru podlegającego ocenie	Spełnia/ Niespełnia
1	2	3
I.	System musi spełniać poniższe wymagania ogólne:	
1	zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,	
2	zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty za pobór wód,	
3	zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty za wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi,	
4	zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty za składowanie odpadów z możliwością: <ul style="list-style-type: none"> ➤ przenoszenia stanów ilości odpadów z lat poprzednich, ➤ proporcjonalnego podziału ilości odpadów na każdą dobę składowania, 	
5	zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o osiągniętym poziomie odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych i poużytkowych oraz wysokości opłaty produktowej, z możliwością przenoszenia nadwyżek z lat poprzednich,	
6	zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o masie wprowadzonych na rynek produktów w opakowaniach i produktów oraz wytworzonych, przywiezionych z zagranicy oraz wywiezionych za granicę opakowań (produktów w opakowaniach), w tym również sprawozdań przekazanych przez organizację odzysku wraz z listą podmiotów, w imieniu których ta organizacja dokonuje rozliczenia,	

7.
h. Am K9

7	<p>zbierania i przetwarzania danych dotyczących sprawozdań o rodzaju, ilości i masie wprowadzonych do obrotu baterii i akumulatorów; sprawozdań o osiągniętych poziomach zbierania zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych; wykazów zakładów przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów; sprawozdań o wysokości środków przeznaczonych na publiczne kampanie edukacyjne (z podziałem na środki przekazane marszałkowi województwa oraz na zrealizowane kampanie edukacyjne); sprawozdań o wysokości należnej opłaty produktowej z tytułu nieosiągnięcia wymaganego poziomu zbierania zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych; sprawozdań o wysokości pobranej opłaty depozytowej i przekazanej nieodebranej opłaty depozytowej; sprawozdań o masie zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych; sprawozdań o rodzaju i masie przyjętych do przetwarzania i przetworzonych zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz o osiągniętych poziomach recyklingu,</p>	
8	<p>sporządzania dokumentów zawierających informacje o środowisku i jego ochronie w tym udostępnianie informacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ przechowywania informacji o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie, ➤ prowadzenia ewidencji wykazów dokumentów zawierających dane o zakresie korzystania ze środowiska w podziale na formularze, zgodnie z obowiązującymi wzorami, ➤ generowania i umożliwiania wydruku informacji o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie, ➤ gwarancji bezpieczeństwa danych poprzez archiwizowanie, ➤ integralności danych poprzez nadawanie zakresu uprawnień dostępu do programu, ➤ automatycznego pobieranie niezbędnych danych z innych modułów, co umożliwi pracę na jednej wspólnej bazie jednostek, rozwiązując problem ponownego ręcznego wpisywania danych dotyczących jednostek (wykazów, decyzji, wniosków), 	
9	<p>zarządzania informacjami środowiskowymi dla potrzeb udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, w tym prowadzenia publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie oraz umieszczania przedmiotowych danych w postaci właściwych formularzy na stronie internetowej urzędu,</p>	
10	<p>sporządzania sprawozdań wykonywanych przez marszałka wobec innych organów administracji np.: Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, Ministra Środowiska,</p>	
11	<p>tworzenia zbiorczych sprawozdań: o wielkościach wprowadzonych na rynek krajowy opakowań i produktów, osiągniętych wielkościach odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych oraz wpływach z opłat produktowych wraz z odsetkami (roczne sprawozdanie OŚ-OP2), o wpływach z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz redystrybucji tych wpływów (półroczne OŚ-4/p i roczne OŚ-4/r), gospodarowaniu dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (OŚ-4g) oraz gospodarowaniu dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (OŚ-4p) zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej ustalonym przez Radę Ministrów na podstawie art. 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591 j. t.), o bateriach i akumulatorach oraz o zużytych bateriach i zużytych akumulatorach (m.in. ilości wprowadzonych, zebranych i przetworzonych bateriach i akumulatorach) o przeprowadzonych kampaniach edukacyjnych oraz o</p>	

[Handwritten signature]
h. Am Kp

	wielkościach wykorzystanych środków, które zostały przekazane na ten cel,	
12	ewidencjonowania sprawozdań składanych przez gminy i powiaty z terenu województwa z gospodarowania dochodami budżetu gminy i powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, księgowania, redystrybucji i windykacji kar pieniężnych, o których mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) oraz informacji składanych przez gminy z terenu województwa z zakresu wielkości odpadów opakowaniowych zebranych i przekazanych do odzysku i recyklingu przez gminę oraz poniesionych wydatkach,	
13	<p>obsługi rachunku redystrybucyjnego w oparciu o zasady księgowości, modyfikowalny plan kont oraz schematy dekretowania poszczególnych operacji księgowych umożliwiających:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prowadzenie kilku rachunków bankowych w celu gromadzenia i redystrybucji wpływów, ➤ księgowanie wpłat pochodzących z tytułu opłat środowiskowych oraz ich automatyczny podział i odprowadzenie środków w zależności od rodzaju opłaty odpowiednio na Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, budżety powiatów i gmin, na rachunek budżetu państwa i rachunek dochodów budżetu samorządu, (zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi), ➤ księgowanie wpłat, należności, lokat bankowych, likwidacji lokat bankowych, zwroty kwot, zwroty kwot od funduszy, zwroty kwot od budżetów gmin i powiatów, wydatków, zwrotów wydatków, odsetek bankowych od rachunku, odsetek bankowych od lokat, ➤ przetwarzanie wyciągu w systemie oraz prezentowanie historii wczytanych i opracowywanych wyciągów w sposób umożliwiający analizę danych, ➤ realizację w zakresie księgowości wprowadzania bilansów otwarcia i zamknięcia, ➤ wydruk przelewów w formie papierowej, ➤ wprowadzanie dokumentów należności za wszelkie możliwe rodzaje opłat z tytułu korzystania ze środowiska, ➤ wprowadzanie dokumentów wpłat od płatnika z rozróżnieniem na wpłaty: do należności, od płatnika do podziału, od płatnika do wyjaśnienia, wpłat do kosztów upomnień, od płatnika do zwrotu, do wyjaśnienia, ➤ wprowadzanie i modyfikację danych o płatniku, ➤ naliczanie odsetek karnych od nieterminowej wpłaty, ➤ tworzenie dokumentacji księgowych wymaganych ustawą o rachunkowości, ➤ realizację procesu windykacji należności, 	
14	próbne naliczenia funduszu,	
15	możliwość wprowadzania i edycji planu kont,	
16	wyświetlanie i wydruk obrotów oraz stan środków na poszczególnych kontach,	
17	wydruk określający stan zobowiązań wobec poszczególnych funduszy ochrony środowiska budżetów gmin, powiatów oraz budżetu województwa,	
18	możliwość tworzenia raportów związanych z redystrybucją środków oraz wpływami na poszczególne fundusze ochrony środowiska i budżety gmin, powiatów oraz budżet województwa, redystrybucją środków: z możliwością podziału na poszczególne komponenty wystawianie zaświadczeń o niezaleganiu i zaleganiu w opłatach oraz ewidencja powyższych zaświadczeń,	

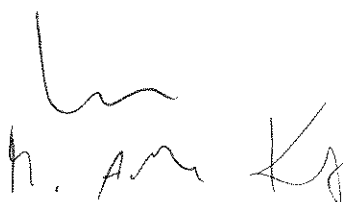

M. An Ko

19	wyliczenie odsetek,	
20	wprowadzanie obowiązujących stóp procentowych odsetek,	
21	restrukturyzacja, umorzenia, odraczanie terminu płatności,	
22	możliwość wpisywania daty likwidacji lub upadłości, daty zawarcia układu, możliwość wpisywania i przyporządkowania sygnatury akt dla poszczególnych płatników objętych w/w postępowaniami,	
23	wyróżnienie w katalogu płatników, wobec których prowadzone są postępowania upadłościowe, likwidacyjne lub układowe, np. pochyłą czcionką,	
24	dla płatników objętych postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym odsetki powinny być naliczane do dnia ogłoszenia upadłości lub likwidacji,	
25	sporządzanie wydruku rozliczenia płatnika na określony dzień z uwzględnieniem daty terminu płatności zweryfikowanej należności,	
26	obliczenie funduszu z zadłużenia wg terminów płatności zobowiązań płatnika,	
27	obliczenie na podmiocie odsetek na określony dzień od terminów płatności zobowiązań płatnika,	
28	sporządzanie wydruków zawierających zobowiązania jednostek organizacyjnych wg określonych kryteriów: <ul style="list-style-type: none"> ➤ należności w restrukturyzacji, ➤ należności przedawnione, ➤ należności niezapłacone, ➤ należności umorzone, ➤ stan zobowiązań jednostek w upadłości, ➤ wpłaty do wyjaśnienia, ➤ wpłaty do zwrotu, ➤ wpłaty od płatnika do wyjaśnienia, ➤ nadpłaty płatników, 	
29	możliwość wyświetlenia historii wpłaty,	
30	możliwość drukowania postanowień o zarachowaniu wpłaty dokonanej po terminie,	
31	możliwość wprowadzania dokumentów przyporządkowanych danemu płatnikowi typu: weryfikacja, deklaracja oraz decyzja,	
32	możliwość tworzenie wydruków związanych z rozliczeniem płatnika zawierających REGON, nazwę płatnika oraz adres, okres, za jaki dokonane jest rozliczenie, wyszczególnienie poszczególnych rozrachunków z wpłatami, wysokościami zadłużenia oraz wysokościami wpłat, wysokością odsetek zapłaconych oraz zaległych. Wydruk powinien zawierać także saldo rozrachunków,	
33	druk potwierdzenia salda,	
34	tworzenie wg aktualnych wymagań sprawozdań przekazywanych do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska, Ministerstwa Środowiska oraz Ministerstwa Finansów z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z tytułu opłaty produktowej i redystrybucji tych wpływów,	

h.

h. Anna Ke

35	możliwość wystawiania i drukowania oraz ewidencja dokumentów związanych z egzekucją (upomnienia i tytuły wykonawcze, zbiorówka upomnień, zbiorówka tytułów wykonawczych, wydruk upomnianych należności),	
36	możliwość sporządzenia raportu zawierającego ilość i kwotę na jaką wystawiono upomnienia i tytuły wykonawcze w danym okresie dla wszystkich płatników, z możliwością wyboru lokalizacji tzn. konkretnego powiatu,	
37	możliwość sporządzenia raportu zawierającego wykaz nieuregulowanych należności dla których nie zostały wystawione upomnienia i tytuły wykonawcze dla danego okresu, z możliwością wyboru lokalizacji tzn. konkretnego powiatu,	
38	możliwość sporządzenia raportu zawierającego kwotę wpłat dokonanych na poczet należności dla których wystawiono upomnienia i tytuły wykonawcze za dany okres,	
39	możliwość eksportu poleceń przelewu w wersji elektronicznej do systemu bankowości elektronicznej,	
40	drukowanie postanowienia o zaliczeniu nadpłaty na podstawie art. 76 a §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 t. j.),	
41	możliwość importowania wersji elektronicznej wyciągów bankowych z aplikacji bankowych do programu,	
42	możliwość drukowania postanowienia o zaliczeniu nadpłaty zgodnie z ustawą ordynacja podatkowa.	
II.	Szczegółowe wymagania funkcjonalne	
1	system musi przechowywać informacje i dane skatalogowane według okresu, w którym korzystano ze środowiska (rok/półrocze), w jednostkach zgodnych z przepisami obowiązującymi w danym okresie:	



 H. Anna K...

A. ilościach i rodzajach gazów lub pyłów wprowadzanych do powietrza oraz stanie formalnoprawnym, na podstawie których ustalono opłatę oraz wysokości tej opłaty:

- numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza lub pozwolenie zintegrowane,
- termin obowiązywania pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza lub pozwolenia zintegrowanego,
- nazwę i kody substancji wprowadzanych do powietrza,
- rodzaj skuteczności/dyspozycyjności urządzenia ochronnego,
- katalog wskaźników emisji dla spalania energetycznego, wskaźników emisji podanych lub teoretycznych,
- wielkości ładunków wprowadzanych do powietrza,
- rodzaj procesów przeładunku benzyn silnikowych,
- ilości przeładowanych benzyn silnikowych,
- skuteczność redukcji emisji przy przeładunku benzyn,
- rodzaj źródeł emisji dla których nie jest wymagane pozwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza albo pozwolenie zintegrowane,
- liczbę kotłów,
- ilości zużytego paliwa w kotłach,
- rodzaj silników spalinowych,
- rodzaj paliwa spalonego w silnikach spalinowych,
- ilości zużytego paliwa w silnikach spalinowych,
- system chowu lub hodowli drobiu,
- liczbę stanowisk w budynku inwentarskim faktycznie wykorzystanych w procesie produkcyjnym,
- faktyczny czas utrzymania drobiu wyrażonym jako procentowa część roku,
- wysokości stawek opłat obowiązujących w okresie, w którym korzystano ze środowiska,
- wysokości opłaty za:
 - źródła powstawania substancji wprowadzanych do powietrza,
 - przeładunek benzyn silnikowych,
 - kotły, dla których nie jest wymagane pozwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza albo pozwolenie zintegrowane (na poziomie poszczególnych substancji oraz sumy ze źródła zanieczyszczeń),
 - silniki spalinowe,
 - chów lub hodowlę drobiu,
- wysokości opłaty za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) pochodzącej z wykazu przedłożonego przez podmiot,
- wysokości opłaty za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) wyliczonej przez system,

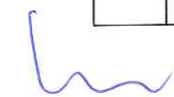

h. Adam Kd

B. o ilościach i jakości pobranej wody oraz stanie formalno-prawnym, na podstawie których ustalono opłatę oraz o wysokości tej opłaty:

- numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodnoprawne na pobór wód podziemnych lub pozwolenie zintegrowane,
- termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód podziemnych lub pozwolenia zintegrowanego,
- ilość pobranej wody podziemnej ogółem,
- ilość pobranej wody podziemnej z podziałem na cele według kodów,
- wielkość współczynnika różnicującego,
- jakość pobranej wody podziemnej według wskaźników,
- zawartość wskaźników w pobranej wodzie podziemnej,
- ilość substancji w pobranej wodzie podziemnej, której zużycie spowodowało powstanie ścieków,
- numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodnoprawne na pobór wód powierzchniowych śródlądowych lub pozwolenie zintegrowane,
- termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód powierzchniowych śródlądowych lub pozwolenia zintegrowanego,
- ilość pobranej wody powierzchniowej śródlądowej ogółem,
- ilość pobranej wody powierzchniowej śródlądowej z podziałem na cele według kodów,
- wielkość współczynnika różnicującego,
- wielkość współczynnika różnicującego zależnego od Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej,
- jakości pobranej wody powierzchniowej śródlądowej według wskaźników,
- zawartość wskaźników w pobranej wodzie powierzchniowej śródlądowej,
- ilość substancji w pobranej wodzie powierzchniowej śródlądowej, której zużycie spowodowało powstanie ścieków,
- wysokość opłaty za pobór wody podziemnej, wody powierzchniowej śródlądowej,
- wysokość opłaty za pobór wód ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) pochodzącej z wykazu przedłożonego przez podmiot,
- wysokość opłaty za pobór wód ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) wyliczonej przez system,

C. o ilościach, stanie i składzie ścieków wprowadzanych do wód lub do ziemi oraz stanie formalno-prawnym, na podstawie których ustalono opłatę oraz o wysokości tej opłaty:

- numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi lub pozwolenie zintegrowane,
- termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi lub pozwolenia zintegrowanego,
- ilość wprowadzonych ścieków z podziałem na rodzaje według kodów,
- wielkość współczynników różnicujących,
- jakość wprowadzonych ścieków według wskaźników,
- zawartość wskaźników w ściekach wprowadzanych do wód lub do ziemi,
- ilość substancji zawartych w ściekach brutto,
- ilość substancji w pobranej wodzie,
- ilość substancji zawartej w ściekach netto,
- numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie wód chłodniczych lub pozwolenie zintegrowane,
- termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie wód chłodniczych lub pozwolenia zintegrowanego,
- ilość wprowadzonych wód chłodniczych,


H. Adam K.

	<ul style="list-style-type: none"> • temperatury wprowadzonych wód chłodniczych, • numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodno prawne na wprowadzanie wód opadowych lub roztopowych pochodzących z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne, z wyjątkiem kanalizacji ogólnospławnej, • termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie wód opadowych lub roztopowych pochodzących z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne, z wyjątkiem kanalizacji ogólnospławnej, • rodzaj terenu, z którego wprowadzono wody opadowe lub roztopowe, • wielkość powierzchni, z której wprowadzono wody opadowe lub roztopowe, • numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie wód zasolonych, • termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie wód zasolonych, • ilość wód zasolonych, • zawartość wskaźników - suma jonów chlorków i siarczanów, • numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie wykorzystanych wód z obiektów chowu lub hodowli ryb innych niż łososiowate lub innych organizmów wodnych, • termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie wykorzystanych wód z obiektów chowu lub hodowli ryb innych niż łososiowate lub innych organizmów wodnych, • masa początkowa ryb albo innych organizmów wodnych na początku cyklu produkcyjnego, • wielkość produkcji w cyklu, • długość trwania cyklu, • średnioroczny przyrost masy w cyklu, • powierzchni użytkowa stawu, • średnioroczny przyrost masy w cyklu na 1 ha, • wysokość opłaty za ścieki wprowadzane do wód lub do ziemi, wody wykorzystane z obiektów chowu lub hodowli ryb łososiowatych, wody chłodnicze, wody opadowe lub roztopowe pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, wody zasolone, wody wykorzystane z obiektów chowu lub hodowli ryb innych niż łososiowate albo innych organizmów wodnych, • wysokość opłaty za wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) pochodzącej z wykazu przedłożonego przez podmiot, • wysokość opłaty za wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) wyliczonej przez system, 	
--	--	--


M. Am K

	<p><u>D. o ilościach i rodzajach składowanych/magazynowanych odpadów oraz stanie formalno-prawnym, na podstawie których ustalono opłatę oraz o wysokości tej opłaty:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał decyzję zatwierdzającą instrukcję eksploatacji składowiska, • termin obowiązywania decyzji zatwierdzającej instrukcję eksploatacji składowiska, • numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, pozwolenie zintegrowane lub inną decyzję w zakresie gospodarki odpadami, • termin obowiązywania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, pozwolenia zintegrowanego lub innej decyzji w zakresie gospodarki odpadami, • termin magazynowania odpadów bez decyzji określającej sposób i miejsce magazynowania lub składowania w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym, • kod i rodzaj odpadów składowanych selektywnie/nieselektywnie, • masę odpadów składowanych selektywnie/nieselektywnie, • stanu uwodnienia odpadów składowanych selektywnie/nieselektywnie, • współczynnika różnicującego wysokość jednostkowej stawki opłaty za umieszczanie odpadów składowanych selektywnie/nieselektywnie na składowisku, • liczbę dób, w czasie których umieszczono na składowisku odpady składowane selektywnie/nieselektywnie, za które należy ponieść opłaty podwyższone, • kod i rodzaj magazynowania odpadów bez decyzji określającej sposób i miejsce magazynowania lub składowania w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym, • masę odpadów magazynowanych bez decyzji określającej sposób i miejsce magazynowania lub składowania w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym, • współczynnika różnicującego wysokość jednostkowej stawki opłaty za magazynowanie odpadów bez decyzji określającej sposób i miejsce magazynowania lub składowania w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym, • liczbę dób, w czasie których magazynowane były odpady bez decyzji określającej sposób i miejsce magazynowania lub składowania w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym, • wysokość opłaty za magazynowanie odpadów bez decyzji określającej sposób i miejsce magazynowania lub składowania w miejscu na ten cel nieprzeznaczony , • wysokość opłaty za odpady składowane selektywnie/nieselektywnie, • wysokość opłaty za składowanie odpadów ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) pochodzącej z wykazu przedłożonego przez podmiot, • wysokość opłaty za składowanie odpadów ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) wyliczonej przez system, 	
	<p><u>E. o należnej opłacie produktowej z tytułu nieosiągnięcia wymaganego poziomu zbierania zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rodzaj zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych, • masa wprowadzonych baterii przenośnych i akumulatorów przenośnych, • masa zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych, • wymagany poziom zbierania, • osiągnięty poziom zbierania, • dane wprowadzającego baterie lub akumulatory (numer rejestrowy, NIP, REGON, nazwa podmiotu, itp.), • wysokość należnej opłaty produktowej, 	


 h. Am K

	<p>F. <u>o rodzaju, ilości i masie wprowadzonych do obrotu baterii i akumulatorów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • dane wprowadzającego baterie lub akumulatory (numer rejestrowy, NIP, REGON, nazwa podmiotu, itp.), • baterie przenośne i akumulatory przenośne, <ul style="list-style-type: none"> ➤ rodzaj wprowadzonych baterii i akumulatorów, ➤ ilość wprowadzonych baterii i akumulatorów, ➤ masa wprowadzonych baterii i akumulatorów; • baterie samochodowe i akumulatory samochodowe: <ul style="list-style-type: none"> ➤ rodzaj wprowadzonych baterii i akumulatorów, ➤ ilość wprowadzonych baterii i akumulatorów, ➤ masa wprowadzonych baterii i akumulatorów; • baterie przemysłowe i akumulatory przemysłowe: <ul style="list-style-type: none"> ➤ rodzaj wprowadzonych baterii i akumulatorów, ➤ ilość wprowadzonych baterii i akumulatorów, ➤ masa wprowadzonych baterii i akumulatorów, 	
	<p>G. <u>o osiągniętych poziomach zbierania zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • dane wprowadzającego baterie lub akumulatory (numer rejestrowy, NIP, REGON, nazwa podmiotu, itp.), • masa wprowadzonych baterii przenośnych i akumulatorów przenośnych, • rodzaj zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych, • masa zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych, • wymagany poziom zbierania, • osiągnięty poziom zbierania, 	
	<p>H. <u>o masie zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • dane zbierającego i wprowadzającego zużyte baterie przenośne i zużyte akumulatory przenośne (numer rejestrowy, NIP, REGON, nazwa podmiotu, itp.), • rodzaj zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych, • ogólna masa zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych, • masa zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych, 	
	<p>I. <u>o rodzaju i masie przyjętych do przetwarzania i przetworzonych zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz o osiągniętych poziomach recyklingu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • dane prowadzącego zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów, • rodzaj zużytych baterii i zużytych akumulatorów, • masa zużytych baterii i zużytych akumulatorów przyjętych do przetwarzania, • masa przetworzonych zużytych baterii i zużytych akumulatorów, • osiągnięty poziom recyklingu, 	




H. Anna 48

	<p>J. o zakładach przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dane wprowadzającego baterie lub akumulatory, • dane zakładów przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów: <ul style="list-style-type: none"> ➤ numer rejestrowy, ➤ firma przedsiębiorcy, ➤ oznaczenie siedziby i adres, ➤ termin obowiązywania umowy, ➤ adres zakładu przetwarzania, ➤ rodzaj przetworzonych zużytych baterii i zużytych akumulatorów, ➤ masa przetworzonych zużytych baterii i zużytych akumulatorów, ➤ zdolność przetwórcza zakładu przetwarzania, 	
	<p>K. o wysokości pobranej opłaty depozytowej i przekazanej nieodebranej opłaty depozytowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dane sprzedawcy detalicznego, • wysokość pobranej opłaty depozytowej, • wysokość zwróconej opłaty depozytowej, • wysokość nieodebranej opłaty depozytowej, 	
	<p>L. o wysokości środków przeznaczonych na publiczne kampanie edukacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dane wprowadzającego baterie lub akumulatory (numer rejestrowy, NIP, REGON, nazwa podmiotu, itp.), • wysokość osiągniętego przychodu z tytułu wprowadzania do obrotu baterii i akumulatorów na terytorium kraju, • minimalna wysokość środków, które powinny zostać przeznaczone na publiczne kampanie edukacyjne, • wysokość środków przeznaczonych na publiczne kampanie edukacyjne, z możliwością rozdzielenia środków na wydatkowane samodzielnie i na rzecz marszałka województwa, 	


M. Anna K.

M. o ilości i rodzajach odpadów opakowaniowych i poużytkowych oraz osiągniętym poziomie odzysku i recyklingu, na podstawie których ustalono opłatę oraz o wysokości tej opłaty:

- rodzaju opakowania, z którego powstał odpad,
- masie wprowadzonych na rynek opakowań ogółem,
- masie wprowadzonych na rynek opakowań wielomateriałowych,
- masie wprowadzonych na rynek opakowań podlegających obowiązkowi odzysku,
- masie wprowadzonych na rynek opakowań podlegających obowiązkowi recyklingu,
- masie odpadów poddanych odzyskowi ogółem,
- masie odpadów faktycznie poddanych odzyskowi w roku sprawozdawczym,
- masie odpadów poddanych recyklingowi ogółem,
- masie odpadów faktycznie poddanych recyklingowi w roku sprawozdawczym,
- wymaganym poziomie odzysku,
- wymaganym poziomie recyklingu,
- osiągniętym poziomie odzysku,
- osiągniętym poziomie recyklingu,
- osiągniętej wielkości przekraczającej wymagany poziom odzysku,
- osiągniętej wielkości przekraczającej wymagany poziom recyklingu,
- rodzaju produktu, z którego powstał odpad,
- symbolu PKWiU,
- masie lub ilości wprowadzonych na rynek produktów ogółem,
- masie lub ilości wprowadzonych na rynek produktów podlegających obowiązkowi odzysku,
- masie lub ilości wprowadzonych na rynek produktów podlegających obowiązkowi recyklingu,
- masie lub ilości produktów poddanych odzyskowi ogółem,
- masie lub ilości produktów faktycznie poddanych odzyskowi w roku sprawozdawczym,
- masie lub ilości produktów poddanych recyklingowi ogółem,
- masie lub ilości produktów faktycznie poddanych recyklingowi w roku sprawozdawczym,
- wymaganym poziomie odzysku,
- wymaganym poziomie recyklingu,
- osiągniętym poziomie odzysku,
- osiągniętym poziomie recyklingu,
- osiągniętej wielkości przekraczającej wymagany poziom odzysku,
- osiągniętej wielkości przekraczającej wymagany poziom recyklingu,
- wysokości opłaty produktowej za opakowania (na poziomie każdej pozycji oraz sumy wszystkich opakowań),
- wysokości opłaty produktowej za produkty (na poziomie każdej pozycji oraz sumy produktów),
- wysokości opłaty produktowej ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) pochodzącej ze sprawozdania przedłożonego przez podmiot,
- wysokości opłaty produktowej ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) wyliczonej przez system,
- wykaz firm w imieniu, których organizacja odzysku realizuje należny obowiązek odzysku, a w szczególności recyklingu,
- w przypadku, gdy podmiot współpracuje z organizacją odzysku, możliwość wskazania od kiedy i na jaka organizację scedował swój obowiązek




	<p>N. o wysokości wpłaty wniesionej z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska, opłat produktowych, opłat wynikających z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej i innych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wysokości wpłat, • terminie dokonania wpłat, 	
	<p>O. o stanie formalno-prawnym, w tym między innymi informacje o pozwoleniach na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, • wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi, • pobór wód, • składowanie odpadów, • magazynowanie odpadów, • prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, • informacje o pozwoleniach zintegrowanych, • wybór rodzaju przechowywanej informacji musi odbywać się przez zaznaczenie właściwej pozycji z katalogu, • katalog musi posiadać możliwość dodawania przez użytkowników innych typów dokumentów, (w tym: zawiadomienia o rozpoczęciu/likwidacji działalności oraz dodawanie adnotacji o nadanym numerze rejestrowym GIOŚ, nadanych pełnomocnictwach, współpracy z organizacją odzysku), 	
	<p>P. o decyzjach, w tym między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacje o decyzjach określających wysokość należności z możliwością wpisywania odwołań do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, • informacje o decyzjach ustalających opłaty dodatkowe w przypadku opłaty produktowej i substancji kontrolowanych, • informacje o decyzjach rozkładających należność na raty, • informacje o decyzjach odraczających termin płatności, • informacje o decyzjach odraczających kwotę opłaty podwyższonej, • informacje o decyzjach o obowiązku uiszczenia odroczonej opłaty, • informacje o decyzjach umarzających należność, • informacje o decyzjach umarzających kwotę opłaty podwyższonej, • informacje o decyzjach umarzających odsetki, • informacje o decyzjach stwierdzających nadpłatę, • informacje o wydanych zaświadczeniach o sposobie wywiązywania się podmiotu z obowiązku uiszczenia opłat za korzystanie ze środowiska, • informacje o postępowaniach administracyjnych, • informacje o zgłoszeniach wierzytelności, • możliwość wpisania do programu „z ręki” właściwej kwoty podlegającej odroczeniu przy wystawianiu decyzji odraczającej lub możliwość wyliczenia kwoty zwyczajki podlegającej odroczeniu na poszczególne obiekty, • wybór rodzaju przechowywanej informacji musi odbywać się przez zaznaczenie właściwej pozycji z katalogu, • katalog musi posiadać możliwość dodawania przez użytkowników innych typów dokumentów, 	


h. Am Kf

	<p>Q. o podmiocie korzystającym ze środowiska:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwa, adres, identyfikacja gminy (słowna i numeryczna), numer telefonu i faksu, e-mail, • numer REGON, • numer NIP, • klasyfikacja PKD, • data rozpoczęcia, zakończenia i zawieszenia prowadzonej działalności, • data ogłoszenia, umorzenia i ukończenia postępowania upadłościowego lub układowego, • zakres korzystania ze środowiska, • data zmiany lokalizacji siedziby podmiotu lub nazwy podmiotu, • uwagi o podmiocie - bez ograniczeń i czytelność wprowadzonych zmian, 	
2	<p>system musi umożliwiać dokonywanie zmian w przechowywanych informacjach, przy czym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w danych dotyczących informacji o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, opłat wynikających z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej i innych i opłaty za substancje kontrolowane: <ul style="list-style-type: none"> ➢ unieważnienie opłaty tak, aby informacja o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty stanowiły wyłącznie historię zapisu, ➢ korygowanie informacji o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, opłat wynikających z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej i innych oraz opłat za substancje kontrolowane tak, aby informacje sprzed korekty stanowiły wyłącznie historię zapisu, a informacje po korekcie stanowiły ostateczny zapis, • w danych dotyczących identyfikacji podmiotu system musi prowadzić historię zmian (przechowywać informację o treści przed zmianami, dacie modyfikacji, identyfikacji osoby dokonującej zmian), 	
3	<p>system musi wystawiać decyzje opłatowe w zakresie ulg stosowanych w spłacie zobowiązań, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozkładania zapłaty podatku na raty, • rozkładania zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami na raty, • odraczania terminu płatności podatku, • odraczania terminu zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami, • umarzania w całości lub części zaległości podatkowej, • umarzania w całości lub części odsetek za zwłokę, • umarzania w całości lub części opłaty prolongacyjnej, • umarzania kwoty opłaty podwyższonej, • odraczania kwoty opłaty podwyższonej, • odraczania terminu płatności kwoty zwyczajnej, • odraczania, umarzania oraz rozkładania należności na raty wraz z odsetkami od decyzji wymiarowych, <p>oraz pozostałych decyzji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • określających wysokość należności, • stwierdzających nadpłatę, 	

h. Adam 48

4	<p>system musi wyliczać opłatę za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza (w tym opłatę naliczaną zarówno na podstawie ładunku, jak i wprowadzanych wskaźników unosu lub emisji), • pobór wód, • wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi przy czym, <ul style="list-style-type: none"> ➤ przy temperaturze <260C wód zasolonych naliczenie opłaty zerowej (zwolnienie ustawowe), ➤ przy zawartości sumy chlorków i siarczanów <500mg/dm³ naliczanie opłaty zerowej (zwolnienie ustawowe), ➤ przy średniorocznym przyroście masy w cyklu na 1 ha<1500 kg/ha naliczanie opłaty zerowej (zwolnienie ustawowe), • składowanie odpadów, • opłatę produktową (odpady opakowaniowe i poużytkowe), • opłaty wynikające z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej i innych; >substancje kontrolowane, z zastosowaniem stawek obowiązujących w okresie sprawozdawczym, którego opłata dotyczy, 	
5	<p>system ma umożliwić księgowanie wpływów ich redystrybucję i windykację,</p>	
6	<p>w przypadku nie posiadania przez podmiot wymaganego pozwolenia system wylicza opłatę z należną zwyżką,</p>	
7	<p>system ma umożliwić zaznaczanie opłaty nienależnej, z tytułu ponoszenia której podmiot jest zwolniony,</p>	
8	<p>system podpowiada możliwość wyróżnienia opłaty nienależnej, z wnoszenia której podmiot jest zwolniony,</p>	
9	<p>system na podstawie informacji służących do wyliczenia należnej opłaty w zależności od rodzaju opłaty, ustala wysokość udziałów poszczególnych funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, budżetów gmin i powiatów lub budżetu państwa oraz dochodu budżetu samorządu województwa,</p>	


 h. Anna Kę

10	<p>system musi prowadzić bazy danych podmiotów korzystających ze środowiska, gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • każdemu podmiotowi zostaje przyporządkowany niepowtarzalny numer ewidencyjny, pod którym są zapisane dane niezbędne do identyfikacji oraz korespondencji: <ul style="list-style-type: none"> ➤ nazwa, ➤ adres, ➤ identyfikacja gminy (słowna i numeryczna - TERYT), ➤ numer telefonu i faksu; e-mail, ➤ numer REGON, ➤ numer NIP, ➤ klasyfikacja PKD, ➤ data rozpoczęcia, zakończenia i zawieszenia prowadzonej działalności, ➤ data ogłoszenia, umorzenia i ukończenia postępowania upadłościowego lub układowego, ➤ zakres korzystania ze środowiska, • podmioty zlikwidowane, w stanie upadłości, nie korzystające ze środowiska muszą posiadać graficzne wyróżnienie (wyświetlane po wypełnieniu pola data zakończenia działalności, data ogłoszenia upadłości lub data zakończenia działalności w zakresie wymagającym wnoszenie opłat za korzystanie ze środowiska), • wprowadzanie danych dotyczących gminy (nazwa gminy, oraz numery gminy nadane przez ustawodawcę - TERYT) oraz PKD musi odbywać się przez wybór właściwej pozycji ze słownika, • system musi uniemożliwiać zakończenie wprowadzania danych dla nowego podmiotu, jeśli nie będzie mu przyporządkowana gmina (TERYT), • system musi sprawdzać poprawność wprowadzonych numerów REGON i NIP (ilość cyfr: dziewięć w przypadku numeru REGON i dziesięć w przypadku numeru NIP) i sygnalizować ewentualną niezgodność, • system musi podpowiadać, że istnieje już w bazie danych jednostka organizacyjna o identycznym numerze REGON lub NIP, • możliwość wprowadzenia podmiotu z posiadanej przez urząd bazy GUS. Baza GUS powinna być wgrana do systemu w ramach obsługi technicznej, • każdy podmiot będzie posiadał obiekty w dowolnej liczbie, do których będą przypisane dane niezbędne do identyfikacji (np.: nazwa, adres, gmina, rodzaj korzystania ze środowiska) oraz dane niezbędne do poprawnego wyliczenia opłaty i zarządzania informacjami za wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza, pobór wód, wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi, składowanie odpadów (np.: stan formalno-prawny, rodzaj odbiornika ścieków, nazwa odbiornika ścieków, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej, rodzaj pobieranej wody, nazwa miejsca poboru wody, typ składowiska odpadów, status składowiska odpadów, rodzaj składowiska odpadów), opłaty za substancje kontrolowane, opłaty produktowe, opłaty i sprawozdania wynikające z ustawy o bateriach i akumulatorach oraz sprawozdania OPAK wynikające z ustawy o opakowaniach i odpadach opakowaniowych, • wprowadzanie danych dotyczących np.: rodzaju substancji wprowadzanych do powietrza z zachowaniem pełnego nazewnictwa, rodzaju odbiornika ścieków, Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej, rodzaju pobieranej wody, typu składowiska odpadów, statusu składowiska odpadów, rodzaju składowiska odpadów • musi odbywać się przez wybór właściwej pozycji ze słownika, • system powinien pozwalać na wprowadzanie danych dobowo, miesięcznie, półrocznie bądź rocznie, • system musi posiadać pola umożliwiające wprowadzenie dodatkowych zapisów i notatek, 	



 H. Anna K.

11	<p>system musi posiadać następujące słowniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednostki miar, • branże gospodarki narodowej, • PKD, • podział administracyjny kraju (nazwa gminy, oraz numery gminy nadane przez ustawodawcę, TERYT), • rodzaje substancji wprowadzanych do powietrza z zachowaniem pełnego nazewnictwa substancji (wraz z nazwą zwyczajową) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie wartości odniesienia dla niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. z 2010 r. Nr 16, poz. 87) wraz z aktualizacjami, • paliwa • środki transportu, • przeładunek benzyn, • źródła energetycznego spalania paliw, • chów i hodowla drobiu, • Regionalne Zarządy Gospodarki Wodnej, • współczynniki różnicujące, • cele poboru, • rodzaje substancji w wodzie, • rodzaje ścieków, • rodzaje substancji w ściekach, • rodzaje odpadów, • rodzaje baterii i akumulatorów (przenośnych, przemysłowych, samochodowych), • rodzaje opakowań i produktów, • rodzaje substancji kontrolowanych, • stawki opłat za wprowadzania gazów lub pyłów do powietrza, • stawki opłat za pobór wód, • stawki opłat za wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi, • stawki opłat za składowanie odpadów, • stawki opłat produktowych, • stawki substancji kontrolowanych, • poziomy odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych i użytkowych wynikające z ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej, • stawki opłat i poziomy zbierania wynikające z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej i innych. <p>Stosowane słowniki powinny być zgodne z odpowiednimi uregulowaniami prawa polskiego, a w przypadku braku odpowiednich norm z nomenklaturą Unii Europejskiej (Europejskiej Agencji Ochrony Środowiska),</p>	
12	<p>system powinien posiadać opcję „Pomoc” zawierającą opis rozwiązań najczęściej występujących problemów, związanych z funkcjonowaniem systemu oraz szczegółowy opis działania poszczególnych funkcji systemu,</p>	


 H. Adam 

13	<p>wymagania dotyczące raportowania przechowywanych danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie raportów za okres, np. wybranego miesiąca, półrocza, roku, lat, • tworzenie raportów na podstawie dowolnej liczby kryteriów wybranych z katalogu, • kryteria według których tworzone są raporty muszą być łączone zarówno operatorem „i”(AND) jak i „lub”(OR), • katalog kryteriów musi zawierać wszystkie typy danych przechowywanych w systemie na poziomie danych wprowadzonych do systemu zarówno przed jak i po dokonaniu weryfikacji, • tworzenie raportów wynikających z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 roku o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 90, poz. 607 z późn. zm.), • tworzenie raportów wynikających z art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 roku o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 63, poz. 638 z późn. zm.), • tworzenie raportów wynikających z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz. U. z 2004 r., Nr 121, poz. 1263 z późn. zm.), • tworzenie raportów wynikających z art. 67 ust. 1 oraz art. 121 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666), • tworzenie raportów w module finansowo-księgowym do należności upomnianych oraz tytułami wykonawczymi, które zostały zapłacone, • tworzenie raportów zgodnie z obowiązkami ustawowymi o: wpływach z tytułu opłaty za substancje kontrolowane, o wielkościach wprowadzonych na rynek krajowy opakowań i produktów, osiągniętych wielkościach odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych oraz wpływach z opłat produktowych wraz z odsetkami, o wpływach z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz redystrybucji tych wpływów (półroczne OŚ-4/p i roczne OŚ-4/r), gospodarowaniu dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (OŚ-4g) oraz gospodarowaniu dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (OŚ-4p) zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej ustalonym przez Radę Ministrów na podstawie art. 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U Nr 88, poz. 439, z późn. zm), o bateriach i akumulatorach oraz o zużytych bateriach i zużytych akumulatorach i o przeprowadzonych kampaniach edukacyjnych oraz o wielkościach wykorzystanych środków, które zostały przekazane na ten cel, • raport utworzony z kilku kryteriów musi stanowić jednolity dokument, a nie odrębny zbiór zestawień (raportów), • tworzenie raportów zgodnych ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie określenia wzoru publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie, • system musi umożliwiać zapis każdego raportu do pliku w formacie .doc, .xls, .txt, • w przypadku zapisu raportów do pliku w formacie .xls informacje muszą zostać zapisane w formie umożliwiającej dalszą pracę na uzyskanym materiale (nie dzielić informacji stanowiących integralną całość na kilka komórek lub nie łączyć różnych danych w jednej komórce), • system musi umożliwiać czytelny wydruk każdego raportu w formacie A4, 	
14	<p>system musi umożliwić:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sporządzenie i przechowywanie sprawozdań np.: OŚ-4, OŚ-4p/g, • sporządzanie sprawozdania o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych, 	
15	<p>system będzie realizował obowiązek prowadzenia publicznie dostępnego wykazu</p>	




danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie ułatwiają umieszczenie formularzy na stronie internetowej urzędu poprzez:

- zapis formularzy w formacie HTML,
- zapis formularzy w formacie XML,
- zapis zbiorczego zestawienia ilości formularzy dotyczących jednostki w formacie HTML,

system musi umożliwiać jednoczesną pracę 15 użytkowników na następujących modułach:

Nazwa - moduł	Ilość stanowisk
WBZS-POWIETRZE	4
WBZS-ODPADY	1
WBZS-WODA	2
WBZS-ŚCIEKI	2
WBZS-OPŁATA PRODUKTOWA	1
WBZS-BATERIE I AKUMULATORY	1
DECYZJE ULGOWE	1
R_WBZS-POWIETRZE	4
R_WBZS-ODPADY	1
R_WBZS-WODA	2
R_WBZS-ŚCIEKI	2
R_WBZS-OPŁATA PRODUKTOWA	1
R_WBZS- BATERIE I AKUMULATORY	1
MODUŁ GUS	1
WERSJA SQL	1
FUNDUSZPRO - MODUŁ PODSTAWOWY	3
FUNDUSZPRO - ZAKSIĘGOWANIE NALEŻNOŚCI Z WBZŚ	2
FUNDUSZPRO -EKSPORT PRZELEWÓW	2
FUNDUSZPRO - IMPORT PRZELEWÓW	2
FUNDUSZPRO-WSPOMAGANIE WINDYKACJI	1
FUNDUSZPRO - RAPORT OS4	1

16


M. Am K

FUNDUSZPRO - RAPORT OS4pg	1
WSO-WZBŚ	1
ADMIN-PRAWA	1
ADMIN-LOGI	1
F7 Moduł podstawowy wersja sieciowa	1
F7 Moduł HTML	1
F7 Wersja SQL	1
F7 WWW *	1

17	<p>system musi umożliwić ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> wykonanie raportu ilości wykonanych przez danego użytkownika, w określonym przedziale czasowym, czynności systemie (np.: weryfikacji), rejestrowanie historii aktywności użytkowników poprzez: <ul style="list-style-type: none"> zapisanie w bazie danych informacji o tym który użytkownik i kiedy (data i godzina) logował/wylogował się, tworzenie zestawień o czasie pracy, godzinie zalogowania i wylogowania poszczególnych użytkowników, tworzenie i modyfikowanie zestawień o dokonanych zmianach wg zadanych kryteriów. możliwość eksportu z bazy wydzielonej części danych wg kryteriów takich jak: <ul style="list-style-type: none"> wybrane jednostki organizacyjne, jednostki organizacyjne z wybranego obszaru administracyjnego: województwo, powiat, gmina, możliwość importu danych z innych baz oprogramowania oraz możliwość połączenie danych jednostki organizacyjnej, które znajdują się w bazie importowanej i docelowej, możliwość wyszukiwania danych wg zadanych kryteriów takich jak: REGON, nazwa podmiotu oraz dowolny ciąg znaków, eksport z systemu wybranych przez użytkowników określonych danych w następującym formacie, np. xls, csv, txt itp. wgrywanie bazy GUS do systemu w ramach obsługi technicznej po dostarczeniu przez Zamawiającego tej bazy.
III.	<p>Wymagania dotyczące bezpieczeństwa - w zakresie bezpieczeństwa przechowywania danych system musi realizować obowiązki:</p>
1	<p>rejestracji zdarzeń w bazie (logowanie, modyfikacja danych, itp.) i określania poziomu szczegółowości tej rejestracji – rejestracja w bazie wszystkich zdarzeń związanych z uwierzytelnieniem użytkowników oraz modyfikacji poszczególnych danych przez każdego użytkownika systemu,</p>
2	<p>określania uprawnień dla poszczególnych grup użytkowników, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> zapewnia dostęp do systemu tylko dla użytkowników z poprawnym, ważnym i niezablokowanym kontem, wymusza stosowanie formatu i długości haseł wymaganych w aktach prawnych (Rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków

Handwritten signature

	<p>technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych - Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024), między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kontroluje czy hasła składają się, z co najmniej określonej przez administratora (np. ośmiu) liczby znaków, ➤ kontroluje czy hasła zawierają znaki, z co najmniej trzech, spośród czterech następujących kategorii, wielkie litery angielskie (od A do Z), małe litery angielskie (od a do z), cyfry systemu dziesiętnego (od 0 do 9), znaki specjalne (na przykład !, \$, #, %), • wymusza zmianę haseł dla użytkownika systemu po określonym czasie, • w danych dotyczących identyfikacji podmiotu system musi prowadzić historię zmian (przechowywać informację o treści przed zmianami, dacie modyfikacji, identyfikacji osoby dokonującej zmian), • zapewnia unikalność i brak możliwości ponownego użycia tego samego hasła, nie wcześniej niż po określonej przez administratora ilości zmian hasła, • umożliwia tworzenie profili użytkowników i automatyzuje nadawanie uprawnień dla poszczególnych typów użytkowników (np. dyrektor, administrator, koordynator, księgowy, inspektor, stażysta), • umożliwia nadawanie praw zdefiniowanym grupom użytkowników do określonych funkcjonalności systemu, spośród listy zdefiniowanych uprawnień (np.: prawo do zaksięgowania wpłat, prawo do dokonania przesunięcia środków, prawo do zmiany danych jednostki organizacyjnej, prawo do wystawienia upomnienia, prawo do połączenia płatników, dodawania nowych obiektów, itd.), • umożliwia nadawanie praw zdefiniowanym grup użytkowników do określonych jednostek organizacyjnych wg zdefiniowanych wzorców tj. praw dostępu do jednostki z wybranej gminy / powiatu, • wspomaga zarządzanie bazą danych systemu, m.in. poprzez: <ul style="list-style-type: none"> ➤ umożliwienie blokowania płatników m.in. poprzez oznaczenie, że prace związane z danym podmiotem zostały zakończone w danym roku, ➤ zapamiętanie, który użytkownik i kiedy oznaczył danego płatnika i zdecydował, że prace związane z danym podmiotem zostały zakończone – wyrejestrowanie podmiotu, • konta użytkowników zakładanie lub usuwanie są wyłącznie przez administratora (użytkownik o specjalnych uprawnieniach), • system musi umożliwiać administratorowi udostępnienie lub blokowanie wybranych elementów systemu dla poszczególnych użytkowników, 	
3	<p>system musi zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych wpływających na rozliczenia finansowe zgromadzone w bazie poprzez rejestrowanie historii operacji wykonanych w systemie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapisanie wszystkich zmian w bazie danych, • rejestrowanie nazwy konta użytkownika, który dokonał zmiany, • rejestrowanie daty i godziny operacji, • rejestrowanie zakresu zmiany (dana sprzed dokonania zmiany i po zmianie), historia transakcji. 	

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

DYREKTOR
Wydziału Ochrony Środowiska

Mariusz Adamski

Szczecin, dnia2013r.

PROTOKÓŁ
weryfikacji wymagań oferowanego systemu

W związku ze złożoną ofertą w postępowaniu pn. Zakup nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego z systemu informatycznego do weryfikacji opłat środowiskowych i zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z opłat środowiskowych (dalej – system informatyczny) oraz świadczenie usług serwisu i nadzoru tego systemu przez okres 3 lat, na podstawie rozdziału III pkt 3 SIWZ

Wykonawca na żądanie Zamawiającego (Województwo Zachodniopomorskie) z dnia dokonał prezentacji oferowanego przez siebie oprogramowania w siedzibie Zamawiającego w dniuo godz..... w sali

Prezentacji dokonali:

.....
.....

W prezentacji uczestniczyli członkowie komisji przetargowej Zamawiającego w osobach:

.....
.....
.....
.....

przy obecności przedstawicieli WYKONAWCY w osobach:



.....
.....
.....

oraz dodatkowych przedstawicieli Zamawiającego w osobach:

.....
.....
.....

Przed przystąpieniem do weryfikacji, wszystkie osoby uczestniczące w prezentacji podpisały listę obecności, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Przedstawiciele Wykonawcy zostali poinformowani o tym, że procedura prezentacji będzie odbywała się zgodnie z rozdziałem III SIWZ, oraz o tym, że brak spełnienia jakiegokolwiek wymagania postawionego w szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym zał. nr 6 do SIWZ oznacza odrzucenie przez Zamawiającego oferty Wykonawcy jako nie spełniającej SIWZ.


h. Adam 

Na podstawie prezentacji stwierdzono, że:

- **Zaprezentowana wersja demo oprogramowania spełnia wszystkie wymagania licencji na korzystanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego z systemu informatycznego / nie spełnia wszystkich wymagań, co oznacza odrzucenie/ nie odrzucenie oferty Wykonawcy;**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

.....
(imię, nazwisko i podpis przedstawiciela
Zamawiającego)

.....
(imię, nazwisko i podpis przedstawiciela
Wykonawcy)



DYREKTOR
Wydziału Ochrony Środowiska
H. Adamski