
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
200.000 EURO
NA**

**„Wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych dla Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**



SZCZECIN 2013

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia 18 października 2013 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.53.2013.DP

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 184 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 184 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 155.837,00 zł brutto, w tym:
Część I – 63.603,00 zł brutto;
Część II – 15.070,00 zł brutto;
Część III – 57.164,00 zł brutto;
Część IV – 20.000,00 zł brutto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” szczegółowo opisanych w załączniku nr 6 do SIWZ.

2. Dodatkowo wymaga się złożenia wraz z ofertą próbek materiałów wraz z przykładowym oznakowaniem Unijnym, Województwa Zachodniopomorskiego lub innym logo. Ocenie nie będzie podlegał rozmiar logo, ponieważ znakowanie wzorów produktów nie jest uważane za projekt znakowania ostatecznego. Wymaganie złożenia próbek materiałów dotyczy następujących pozycji:

Część I:

- a) Długopis ekologiczny - Długopis z niebieskim wkładem, wykonany z kartonowej tuby z papieru po recyklingu z plastikowym klipem i kolorowym wykończeniem z biodegradowalnego plastiku. Wymiary długopisu: średnica nie mniej niż 0,8 cm i nie więcej niż 1,1 cm, długość nie mniej niż 13 cm, nie więcej niż 15 cm. Wymiar wkładu dopasowany do wielkości długopisu. Kolor wykończenia: niebieski i/lub zielony. Nadruk oznakowania 1 kolor dopasowany do rozmiaru korpusu. Nadruk jednokolorowy - zgodnie z założeniami zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego. Do próbki jednokolorowe przykładowe oznakowanie Unijne lub inne na opakowaniu – zgodnie z założeniami zawartymi w księdze znaków.
- b) Kubek w pudełku - Kubek ceramiczny biały, typu SKY i/lub równoważny. Wymiary ok.: pojemność: 450 ml, wysokość: 135 mm, średnica: 86 mm. Nadruk jednokolorowy z zewnątrz z jednej strony kubka oraz jednokolorowy wewnątrz na ściance, wszystko zgodnie z założeniami zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego. Do próbki z nadrukiem jednokolorowym przykładowe oznakowanie Unijne lub inne zgodnie z założeniami zawartymi w księdze znaków.
- Pudełko: tuba tekturowa o wymiarach dopasowanych do rozmiaru kubka, plastikowe denka, oklejona zadrukowaną etykietą, nadruk full color. Do próbki full color przykładowe oznakowanie Unijne lub inne zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego..
- c) Klódka do bagażu z zamkiem szyfrowym - Metalowa klódka do bagażu, z trzycyfrowym kodem zabezpieczającym przed otwarciem. Pakowana w opakowanie upominkowe. Wymiary klódki: ok. 42 mm x 29 mm x 8 mm Kolor klódki srebrny i/lub metaliczny.
- Grawer laserowy jednostronny od strony szyfru - zgodnie z założeniami zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego. Do próbki jednokolorowe przykładowe oznakowanie Unijne lub inne na opakowaniu – zgodnie z założeniami zawartymi w księdze znaków.

Część II:

- a) Torba szkolna - Obszerna torba szkolna wykonana z materiału typu poliester, wyposażona w wygodny pasek na ramię oraz praktyczne zamknięcie na klamerkę. Rozmiar: ok. 39,5 x 10 x 34 cm. Kolor : niebieski i/lub zielony i/lub czarny. Oznakowanie jednokolorowe zgodnie z założeniami zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego. Do próbki przykładowe oznakowanie Unijne lub inne jednokolorowe zgodnie z założeniami zawartymi w księdze znaków.

- b) Plecak na laptopa – Wykonany z materiału typu poliester i nylonu, plecak 3 komorowy. Posiada obszerną kieszeń na laptop i kieszonki zapinane na zamek błyskawiczny oraz uchwyt w górnej części plecaka. Kolor: czarno-granatowy i/lub granatowy i/lub ciemnozielony i/lub czarny. Wymiary : ok. 32x48x19 cm. Oznakowanie jednokolorowe zgodnie z założeniami zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego. Do próbki przykładowe oznakowanie Unijne lub inne jednokolorowe zgodnie z założeniami zawartymi w księdze znaków.

Część III:

- a) Zestaw do golfa - kij drewniany z grawerem logo, 2 piłeczki białe z oznakowaniem logo full-color każda, dołek drewniany, całość spakowana w walizkę, wielkość ok.: 32 x 26 x 6-10 cm, nadruk logo 1 kolor na opakowaniu.
Do próbki full-color przykładowe oznakowanie Unijne lub inne na opakowaniu – zgodnie z założeniami zawartymi w księdze znaków.
- b) Parasol sztermowy męski - Parasol składany typu „SENZ”, wytrzymały natężenie wiatru do 100 km/h lub większe. O asymetrycznej i aerodynamicznej czaszy, której kształt umożliwia znalezienie właściwej pozycji wobec wiatru. Ostre końce zabezpieczone. Parasol z materiałowym futerałem. Kolor parasola i futerału granatowy i/lub czarny. Nadruk na największej powierzchniowo figurze w jednym kolorze zgodnie z założeniami zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego. Do próbki przykładowe oznakowanie Unijne lub inne jednokolorowe zgodnie z założeniami zawartymi w księdze znaków.
Wymiary: ok.93 x 90 x 78 cm
- c) Kubek z łyżeczką do miodu w pudełku –
- łyżeczka do miodu wykonana ze stali nierdzewnej o kształcie zapobiegającym kapaniu miodu. Nadruk w formie graweru lub lasera. Opakowanie jednostkowe.
 - Ceramiczny kubek typu „STRONG MAN”
Kolor: biały
Nadruk: fullcolor na zewnątrz kubka
Rodzaj nadruku: transfer
 - Pudełko dwuelementowe (pokrywa + spód); karton ozdobny nieperforowany, w spód - w kolorze białym o gramaturze ok. 350 g, z nadrukiem w fullcolor , pokrywa w kolorze zielonym i/lub niebieskim o gramaturze ok.350 g, z zabezpieczeniem kartonowym sztancowanym dla kubka oraz słoika (ok.250g).
Pudełko powinno zawierać 2 komory; na kubek i słoik z miodem (o wym. wys. ok 8 cm, średn. ok 6 cm, w których kubek i słoik nie mogą być umieszczone luźno).

I

Część IV:

- a) Kubek w pudełku - Kubek ceramiczny biały, typu SKY i/lub równoważny. Wymiary ok.: pojemność: 450 ml, wysokość: 135 mm, średnica: 86 mm. Nadruk full color z zewnątrz z

jednej strony kubka oraz jednokolorowy wewnątrz na ścianie, wszystko zgodnie z założeniami zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego. Do próbki full color przykładowe oznakowanie Unijne lub inne zgodnie z założeniami zawartymi w księdze znaków.

Pudełko: tuba tekturowa o wymiarach dopasowanych do rozmiaru kubka, plastikowe denka, oklejona zadrukowaną etykietą, nadruk full color.

- b) Smycz - Smycz o szerokości ok.2 cm, kolor biały Pantone White, plastikowy łącznik - przedłużka, metalowy karabińczyk, dodatkowo zawieszka do telefonu komórkowego. Długość taśmy standardowa - ok. 88 cm.

Znakowanie: nadruk powielonego kilka razy oznakowania/logo na całej powierzchni smyczy, z dwóch stron, metodą sublimacji. Nadruk full color – zgodnie z założeniami zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego. Do próbki full color przykładowe oznakowanie Unijne lub inne – zgodnie z założeniami zawartymi w księdze znaków.

3. System Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego jest dostępny pod linkiem: http://www.wzp.pl/images/SIW_POMORZE_ZACHODNIE_opt.pdf
4. W przypadku gdy produkt ma być ostatecznie oznakowany nadrukiem jednokolorowym uznaje się próbki z nadrukiem full color. Jeśli produkt ostateczny ma być oznakowany nadrukiem full color, nie uznane zostaną próbki z przykładowym logo jednokolorowym.
5. Poprzez sformułowanie full color Zamawiający rozumie wersję 4 kolory CMYK + biały.
6. Zamawiający zwróci próbki tym Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane. Zwrot próbek nastąpi na wniosek Wykonawców.
7. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na konkretne produkty i/lub materiały z podaniem nazwy producenta bądź w inny sposób wskazuje na producenta, oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych, jakościowych (równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany produkt i/lub materiał.
8. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje materiały lub produkty o parametrach takich jak określone w SIWZ, odpowiednio w załączniku nr 1a, 1b, 1c, 1d do SIWZ wpisze odpowiedni parametr lub potwierdzi spełnienie wymagań poprzez wpisanie odpowiedniego sformułowania np. „TAK”, „spełnia”, „zgodnie z SIWZ” itp.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi odpowiednio w załączniku nr 1a, 1b, 1c, 1d do SIWZ parametrów oferowanych przez siebie materiałów lub produktów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje materiały lub produkty zgodne ze SIWZ.
10. Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów +/- 10 %. Zapis dotyczy zarówno wartości określonych (np. smycz o szerokości 2 cm), jak i o niedoprecyzowanym rozmiarze (zapis typu: „ok.”). W przypadku gdy dopuszczalny rozmiar produktu jest określony w przedziale np.: 31-35 cm – zasada dopuszczalnego odchylenia nie będzie stosowana.
11. Zamawiający wymaga dostosowania wielkości powierzchni logotypów do rozmiarów produktów.

12. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
CPV - 22462000-6 – Materiały reklamowe
CPV - 39294100-0 – Materiały informacyjne i promocyjne

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, bądź wszystkie części przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia:
 - Cz. I – 14, 21, 30 dni (zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia) od dnia podpisania umowy.
 - Cz. II – 21, 30 dni (zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia) od dnia podpisania umowy.
 - Cz. III – 21, 30 dni (zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia) od dnia podpisania umowy.
 - Cz. IV – 14, 21, 30 dni (zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia) od dnia podpisania umowy.

Czas realizacji poszczególnych produktów w danej części zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 6 do SIWZ.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 3 dostawy materiałów promocyjno-reklamowych, o wartości nie mniejszej niż:
 - a) dla Części I : 60 000 zł brutto każda,
 - b) dla Części II: 15 000 zł brutto każda,
 - c) dla Części III: 50 000 zł brutto każda,
 - d) dla Części IV: 17 000 zł brutto każda.

Zamawiający dopuszcza, by wykazując spełnianie warunku wykonawca posługiwał się tymi samymi dostawami w dwóch lub większej liczbie części pod warunkiem, że wartość dostaw odpowiada wymaganiom określonym dla poszczególnych części.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach..

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej

grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mający moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.).
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Wykaz dostaw” - **załącznik nr 5** do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).
6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7 i 8 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
17. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**
 - 1) Specyfikacja ilościowo-cenowa przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d - w zależności, na którą część składana jest oferta.
 - 2) Do oferty należy dołączyć próbki materiałów zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozdziale III SIWZ.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: **Dorota Pawelec**,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 184,
 - w zakresie merytorycznym: **Magdalena Mętel oraz Małgorzata Hartzendorf**
ul. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin, tel.: 0 91 44 19 117.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 i odpowiednio 1a, 1b, 1c, 1d do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: „**Wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego** z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 29.10..... 2013 r., godz. 11:00.**”.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym

segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia29.10..... 2013 r. do godziny 10:30 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (.....29.10..... 2013 r.) o godzinie 11:00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto wyliczoną na podstawie odpowiednio załącznika 1a, 1b, 1c, 1d do SIWZ, tj. Specyfikacji ilościowo-cenowej przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w zależności, na którą część składa ofertę odpowiednio załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d do SIWZ, tj. Specyfikację ilościowo-cenową przedmiotu zamówienia.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publicznie – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie: kryterium **ceny – 60%** oraz kryterium **próbki materiałów - 40%**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert i próbki materiałów jest ofertą najkorzystniejszą.
2. W kryterium „cena – 60%”, ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

3. W kryterium „próbki materiałów – 40%” ocena ofert zostanie dokonana na podstawie próbek materiałów, o których mowa w rozdz. III ust. 2. Największą ilość punktów uzyskają materiały, które w największym stopniu spełnią wymagania Zamawiającego pod względem ogólnej estetyki próbki oraz jakości nadruku próbnego na materiałach. Kryteria opisane poniżej:

	Kryterium
1.	<u>Ogólna estetyka próbki produktu</u> – Zamawiający będzie oceniał jakość materiałów z jakich wykonane będą próbki, wykończenie produktu, dopracowanie szczegółów wykonania, precyzję łączenia elementów oraz trwałość produktu. Próbka będzie oceniana w stosunku do próbki o lepszej lub najlepszej jakości. Preferowane przez Zamawiającego są materiały naturalne.
2.	<u>Jakość nadruku próbnego na materiałach</u> , które zostaną dostarczone jako próbki produktów. Ocenie będzie podlegać przede wszystkim trwałość nadruku i precyzja wykonania – niedopuszczalne jest niedokładne wykonanie poszczególnych elementów logo, „nachodzenie” barw, brak ostrości kolorów. Nadruk oceniany będzie porównany do najlepszego nadruku ze wszystkich ofert.

Przy ocenie materiałów w kryterium ogólna estetyka próbki produktu będzie obowiązywała następująca skala punktacji:

- 1) **1 pkt:** próbka spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, ale wykonana jest z materiału o niskiej jakości, mniej trwałego przez co mogą powstawać zarysowania, wgniecenia, odkształcenia, wykończenie jest niedokładne, nieestetyczne.
- 2) **2 pkt:** próbka o wysokiej jakości wykonania, spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, użyte materiały są wysokiej jakości, bardzo trwałe i bardzo estetyczne, odporne na wgniecenia, zarysowania, odkształcenia, kolor nie schodzi przy pocieraniu, produkt wykonany bez zastrzeżeń.

Przy ocenie materiałów w kryterium jakość nadruku próbnego będzie obowiązywała następująca skala punktacji:

- 1) **1 pkt:** próbka nadruku spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, ale kolory są rozmyte, mało wyraziste, słabo czytelne, istnieje ryzyko nietrwałości nadruku; nadruk wykonany nieestetycznie, niedokładnie.
- 2) **2 pkt:** próbka nadruku spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, kolory są ostre, wyraziste, jednolite, czytelne, nadruk jest trwały, nie schodzi przy pocieraniu.

Ocena musi zostać dokonana w ramach tej skali i nie będzie zawierać punktacji pośredniej, np. 1,5 pkt, 1,8 pkt.

Ocena w kryterium „próbki materiałów – 40%” dla Części I zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{suma punktów zdobytych za próbkę materiału}}{12} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

- suma punktów zdobytych za próbkę materiału – min. 2, max. 4 (maksymalnie 2 pkt z każdego kryterium),
- suma punktów zdobytych za 3 próbki materiału – min. 6 max. 12 (maksymalnie 4 pkt za każdą próbkę),
- 12 – maksymalna liczba punktów 3 próbek produktów.

Ocena w kryterium „próbki materiałów – 40%” dla Części II zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{suma punktów zdobytych za próbkę materiału}}{8} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

- suma punktów zdobytych za próbkę materiału – min. 2, max. 4 (maksymalnie 2 pkt z każdego kryterium),
- 8 – maksymalna liczba punktów 2 próbek produktów.

Ocena w kryterium „próbki materiałów – 40%” dla Części III zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{suma punktów zdobytych za próbkę materiału}}{12} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

- suma punktów zdobytych za próbkę materiału – min. 2, max. 4 (maksymalnie 2 pkt z każdego kryterium),
- suma punktów zdobytych za 3 próbki materiału – min. 6 max. 12 (maksymalnie 4 pkt za każdą próbkę),
- 12 – maksymalna liczba punktów 3 próbek produktów.

Ocena w kryterium „próbki materiałów – 40%” dla Części IV zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{suma punktów zdobytych za próbkę materiału}}{8} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

- suma punktów zdobytych za próbkę materiału – min. 2, max. 4 (maksymalnie 2 pkt z każdego kryterium),
- 8 – maksymalna liczba punktów 2 próbek produktów.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
7. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Wzory umów stanowią odpowiednio załącznik nr 9, 10, 11, 12 do SIWZ

XXI. Zmiany umowy. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorach umów.
4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji będzie polegać na dodatkowym zamówieniu do 10 % (słownie: dziesięciu procent) ilości sztuk przewidzianych dla wszystkich materiałów promocyjnych wchodzących w skład opisu przedmiotu zamówienia.
5. Ewentualne skorzystanie z prawa opcji (wezwanie Wykonawcy do dostarczenia zwiększonego zakresu materiałów promocyjnych) nastąpi w terminie nie dłuższym niż 6 miesiące (słownie: sześć miesięcy) od daty zawarcia umowy na realizację podstawowego zakresu umowy. Oświadczenie w przedmiocie skorzystania z prawa opcji zostanie przekazane Wykonawcy w formie pisemnej, faksowej lub pocztą elektroniczną według wyboru Zamawiającego.
6. Materiały promocyjne dostarczane w ramach prawa opcji będą fakturowane po cenach wskazanych w ofercie Wykonawcy.
7. Zasady realizacji dostaw wykonywanych w ramach prawa opcji, tj. w szczególności: sposobu jego realizacji, jego odbioru, sposobu zapłaty, sposobu naliczania kar umownych, wykonywania praw i obowiązków wynikających ze współpracy Stron będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego przedmiotu umowy.
8. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie jest traktowane jako zmiana przedmiotowej umowy, a jako jej realizacja.
9. Przewidzenie prawa opcji nie jest zaciągnięciem zobowiązania do dokonania przedmiotowego zakupu. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania z prawa opcji.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXIV. Wykaz załączników do SIWZ

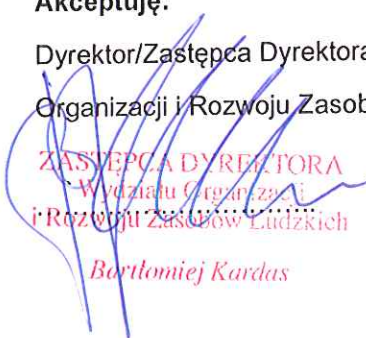
1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Specyfikacja ilościowo-cenowa przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
6. Wykaz dostaw – załącznik nr 5.
7. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6.
8. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 7.
9. Księga znaków – załącznik nr 8.
10. Wzór umowy dla cz. I – załącznik nr 9.
11. Wzór umowy dla cz. II – załącznik nr 10.
12. Wzór umowy dla cz. III – załącznik nr 11.
13. Wzór umowy dla cz. IV – załącznik nr 12.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

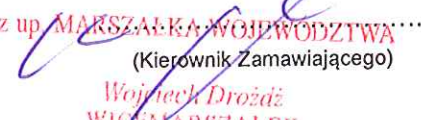
Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Damian Greś 
Członek:	Magdalena Mętel 
Członek:	Małgorzata Hartzendorf 
Członek:	Paweł Maciejewski 
Członek: Sekretarz Komisji	Dorota Pawelec 

Akceptuję:

Dyrektor/Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich


ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bortłomiej Kardus

Zatwierdzam:


z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
(Kierownik Zamawiającego)
Wojciech Drożdż
WICEMARSZAŁEK

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - 1) W części I za łączną cenę brutto¹zł (słownie:.....
.....).

¹ Podana cena musi stanowić sumę cen z kolumny nr 6 załącznika nr 1a do SIWZ.



- 2) W części II za łączną cenę brutto²zł (słownie:.....
.....).
- 3) W części III za łączną cenę brutto³zł (słownie:.....
.....).
- 4) W części IV za łączną cenę brutto⁴zł (słownie:.....
.....).

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców⁵:

6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1.tel.....fax.....
2.tel.....fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,
2.,
3.,

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

² Podana cena musi stanowić sumę cen z kolumny nr 6 załącznika nr 1a do SIWZ.

³ Podana cena musi stanowić sumę cen z kolumny nr 6 załącznika nr 1a do SIWZ.

⁴ Podana cena musi stanowić sumę cen z kolumny nr 6 załącznika nr 1a do SIWZ.

⁵ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

Załącznik nr 1a do SIWZ

Specyfikacja ilościowo – cenowa przedmiotu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

Część I

Lp	Rodzaj produktu	Opis	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto [kol. 4 x kol. 5]	Parametry oferowanych materiałów ¹ (ze wskazaniem czy są to materiały opisane wprost w SIWZ czy równoważne; podanie parametrów spełniających wymagania zamawiającego)
1	2	3	4	5	6	7
1	Balony	Balony lateksowe, wymiar 12", Kolor balonów: granatowy i/lub niebieski i/lub zielony i/lub żółty Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości balonów we wskazanych kolorach Nadruk jednokolorowy, biały, jednostronny - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	2000 szt			

¹ Zgodnie z instrukcją z Rozdz. III pkt. od 8 do 9 SIWZ : W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje materiały lub produkty o parametrach takich jak określone w SIWZ, w załączniku nr 1a do SIWZ wpisz odpowiedni parametr lub potwierdzi spełnienie wymagań poprzez wpisanie odpowiedniego sformułowania np. „TAK”, „spełnia”, „zgodnie z SIWZ” itp. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi parametrów oferowanych przez siebie materiałów lub produktów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje materiały lub produkty zgodne ze SIWZ.

2	Świąteczne odblaskowe	<p>Świąteczne odblaskowe „Kółko” w kolorze białym i/lub złotym i/lub czerwonym wykonany z twardego plastiku. Brelok posiada zawieszkę, która umożliwi umieszczenie go na plecaku. Wymiary produktu: ok.5 cm Pakowany pojedynczo w woreczek foliowy.</p> <p>Nadruk jednokolorowy, dwustronny - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w SIW. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	600 szt		
3	Długopis ekologiczny	<p>Długopis z niebieskim wkładem, wykonany z kartonowej tuby z papieru po recyklingu z plastikowym klipem i kolorowymi wykończeniami z biodegradowalnego plastiku. Wymiary długopisu: średnica nie mniej niż 0,8 cm i nie więcej niż 1,1 cm, długość nie mniej niż 13 cm, nie więcej niż 15 cm. Wymiar wkładu dopasowany do wielkości długopisu. Kolor wykończenia: niebieski i/lub zielony. Nadruk oznakowania 1 kolor dopasowany do rozmiaru korpusu. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości długopisów we wskazanych kolorach. Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Nadruk jednokolorowy - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w SIW. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	1000 szt.		
4	Komplet piśmienny	<p>Elegancki komplet do pisania składający się z długopisu oraz ołówka w kolorze niebieskim i</p>	100 szt		

		<p>metalowymi elementami. Wkład długopisu musi być czarny i dopasowany do wielkości długopisu. Ołówek musi być mechaniczny. Komplet zapakowany jest w ozdobne, niebieskie pudełko, wykonane z eleganckiego, trwałego, sztywnego materiału, z dodatkową aluminiową blaszką pod graver. Wnętrze pudełka wyściełane eleganckim aksamitem w kolorze białym.</p> <p>Nadruk jednokolorowy na długopisie i ołówku.</p> <p>Na opakowaniu graver laserowy. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>			
5	Kubek w pudełku	<p>Kubek ceramiczny biały, typu SKY i/lub równoważny.</p> <p>Wymiary ok.: pojemność: 450 ml, wysokość: 135 mm, średnica: 86 mm.</p> <p>Nadruk jednokolorowy z zewnątrz z jednej strony kubka oraz jednokolorowy wewnątrz na ścianie zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w SIW.</p> <p>Projekt i skład nadruku logo dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego (do uzgodnienia przed realizacją).</p> <p>Pudełko: tuba tekturowa o wymiarach dopasowanych do rozmiaru kubka, plastikowe denka, oklejona zadrukowaną etykietą.</p> <p>Nadruk na opakowaniu full color - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w SIW.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	300 szt		

6	Identyfikator do bagażu	<p>Identyfikator do bagażu. Wykonany z plastiku z wysuwaną tabliczką na dane oraz regulowanym paskiem na zapięcie. Wymiary dł. ok. 7,4x3,5x0,5cm. Oznakowanie full color z dwóch stron dla identyfikatora w kolorze białym, oznakowanie jednokolorowe dla identyfikatora w kolorze czarnym i niebieskim zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w SIW. Identyfikator pakowany w pojedyncze woreczki foliowe. Kolor: biały i/lub czarny i/lub niebieski Projekt i skład nadruku dostarcza wykonawca do akceptacji Zamawiającego</p>	500 szt.			
7	Kłódka do bagażu z zamkiem szyfrowym	<p>Metalowa kłódka do bagażu, z trzycyfrowym kodem zabezpieczającym przed otwarciem. Pakowana w opakowanie upominkowe. Wymiary kłódki: ok. 42 mm x 29 mm x 8 mm Kolor kłódki srebrny i/lub metaliczny</p> <p>Grawer laserowy jednostronny od strony szyfru - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i zawartymi w SIW. Projekt i skład grawera dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	500 szt.			
8	Pendrive	<p>Pamięć USB z obrotowym mechanizmem wykonana w 100% z plastiku z recyklingu (potwierzone nadrukiem). Przekręcany element wysuwa wtyczkę USB. Produkt wyposażony w kółko do podczepiania pod brelok. Wymiary: długość ok. 37 mm (1,46 Cali), szerokość ok.: 37 mm (1,46 Cali) Wysokość ok. 9,5 mm (0,37 Cali), Waga ok. 12 gram (0,42 Uncji) Kolor pamięci: biały, nadruk full color w po obu stronach pamięci. Pojemność: 4 Gb. Pendrive w opakowaniu foliowym. Projekt i skład nadruku dostarcza wykonawca do akceptacji Zamawiającego</p>	200 szt			

9	Klocki układanka	<p>Drewniana układanka zawierająca mini klocki wykonane z drewna. Wielkość produktu to: ok. 3,9-4,1 x 3,9-4,1 x 3,9 -4,1 cm. Wszystkie puzzle zapakowane są w naturalny woreczek w jasnym kolorze przewiązany białym sznureczkiem.</p> <p>Nadruk na woreczku w jednym kolorze zgodny z SIW.</p> <p>Projekt i skład nadruku dostarcza wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	250 szt			
10	Komplet układanek	<p>Komplet układanek – mieszanka różnego rodzaju gier zręcznościowych w kształcie plastikowej kostki z różnymi kolorowymi elementami w środku. Wymiary: ok 4x4x4 cm.</p> <p>Materiał typu plastic. Nadruk na każdej kostce w jednym kolorze zgodny z SIW.</p> <p>Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	250 szt.			
11	Ołówek z gumką w kształcie rybki	<p>Drewniany ołówek z gumką (gumka do ścierania) w kształcie ryby. Dopuszczalny jest drewniany ołówek w kolorze niebieskim oraz miks gumek 10 różnych rybek w różnych kształtach i kolorach</p> <p>Kolor ołówka: niebieski</p> <p>Wymiar ołówka : ok. 17,8 cm</p> <p>Wymiar rysika dopasowany do wielkości ołówka.</p> <p>Nadruk jednokolorowy - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	1000 szt. (100 op.x10szt)			

12	Worek żeglarski	<p>Worek żeglarski wykonany z bardzo trwałej bawełny technicznej, w kolorze granatowym, obszyty dwukrotnie po obwodzie (na górnej i dolnej części worka) oraz wzdłuż jego długości grubymi taśmami w kolorach biało-granatowo-czerwonym. Na górze worka znajduje się kilka otworów wykończonych metalowymi obiciami.</p> <p>Worek posiada gruby, biały, regulowany pas służący do noszenia worka na ramieniu.</p> <p>Pojemność worka to ok. 60 litrów. Worek posiada 1 komorę, zamykany jest na remizki, posiada dodatkową kieszonkę.</p> <p>Oznakowanie w postaci haftu, jednokolorowe, wys. ok. 7 cm szer. - ok. 9,4 cm umieszczone na środku kieszeni, zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	50 szt.			
13	Brelok marynistyczny materiałowy	<p>Niezatapialny brelok wykonany ze sztucznego tworzywa, kolorowy, z dominującym odcieniem trawistej zieleni. Brelok w 3 kształtach: steru i/lub kotwicy i/lub żagli. Z przyczepionym trwale białym sznureczkiem i metalową zawieszka.</p> <p>Nadruk jednokolorowy - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	200 szt.			
14	Torba żeglarska	<p>Torba o charakterze marynistycznym umożliwiająca noszenie jej na ramieniu, stebnowana, wykonana z bardzo trwałego drelichu o gramaturze minimalnej ok. 275g/m², w kolorze naturalnym z kontrastowymi, kolorowymi rączkami w kolorze: granat i/lub czerwień o wymiarach ok. 4x70cm, także uszytymi z drelichu o tej samej gramaturze,</p>	300 szt.			

				trwale przyszytymi do torby w estetyczny sposób. Torba posiada motyw marynistyczny w postaci kotwicy w kolorze :granat i/lub czerwień. Wymiary torby: ok. 38x42x10cm Nadruk jednokolorowy - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.				
15	Mosiężny jacht –żeglarska dekoracja		30 szt.	Jacht z mosiądzu na eleganckiej, drewnianej podstawie. Połączenie błyszczącego, wypolerowanego mosiądzu i ciemnego drewna. Wysokość ok. 16cm. Znakowanie w formie tabliczki grawerskiej z grawerem - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.				
16	Polo granatowe z kolorowymi wstawkami		50 szt 10-XL 10-S 30-L	Polo granatowe z kolorowymi wstawkami. Prażkowany dzianą kołnierzyk i wykończenia rękawów z żakardowym wzorem w kratę. Listwa z 3 guzikami (wnętrze w kontrastowym kolorze) Boczne rozcięcia Materiał typu Piqué Materiał: 100% bawełna Gramatura:ok. 200 g/m², Oznakowanie w postaci haftu w jednym kolorze, ok. szer. 5,5 cm i wysokości 4 cm. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.				
17	Polo białe - granatowe		50 szt. 10-XL 10-S 30-L	Koszulka polo Piqué, na kołnierzyku ma kontrastowe paski, podobnie na ściągaczach rękawków a także taśmę wzmacniającą na karku. Ściągacze i kołnierzyk są płaskie. Obszycie karczku i wzmocnione szwy na				

		<p>ramionach. Listwa na 3 guziki w tym samym kolorze. Boczne rozcięcia. Karczek w kształcie półksiężyca. Ukośna listwa z guzikami. Materiał: typu:65% poliester / 35% bawełny-piqué Gramatura: ok.w185 g/m²</p> <p>Oznakowanie w postaci haftu w jednym kolorze, ok. szer. 5,5 cm i wysokości 4 cm.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>			
18	Smycz	<p>Smycz o szerokości ok.2 cm, kolor biały . Plastikowy łącznik - przedłużka, metalowy karabińczyk, dodatkowo zawieszka do telefonu komórkowego. Długość taśmy standardowa (ok. 88 cm)</p> <p>Znakowanie: nadruk powielonego kilka razy oznakowania na całej powierzchni smyczy, z dwóch stron; metoda sublimacji.</p> <p>Nadruk full color – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	1500 szt.		
19	Wodoodporne etui na dokumenty/	<p>Wodoodporne etui z PCV na dokumenty i telefon. Wykonane z transparentnego tworzywa PCV, posiadające sznurek oraz zapięcie na rzep i/lub na zatrzask uniemożliwiające dostanie się wody do środka etui.</p> <p>Wymiary: ok. 10,5 x 16 cm Kolor: biały i/lub granatowy Etui pakowane indywidualnie w foliowe woreczki.</p> <p>Nadruk jednokolorowy - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki</p>	250 szt.		

		<p>zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego</p>				
20	Parasol	<p>Elegancki parasol wykonany z materiału typu: nylon i włókna szklanego z pokrowcem na ramię w tym samym kolorze co parasol; materiał: nylon 190T, czarne szyny z włókna szklanego, kolce wykonane z tworzywa sztucznego, bardzo lekka laska z włókna szklanego, prosty uchwyt z gumowej pianki. Średnica parasola 103 cm.</p> <p>Nadruk jednokolorowy – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p>	50 szt.			
21	Mały zestaw produktów tradycyjnych i regionalnych Pomorza Zachodniego	<p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p> <ul style="list-style-type: none"> - zestaw składa się z 2 różnych produktów regionalnych lub tradycyjnych Województwa Zachodniopomorskiego, w tym co najmniej z 1 produktu tradycyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, wpisanego na listę produktów tradycyjnych prowadzoną przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, - Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego w kwestii doboru produktów, - produkty regionalne i tradycyjne Województwa Zachodniopomorskiego powinny znajdować się w słoikach o pojemności co najmniej 30 ml i posiadać minimum roczny termin ważności. 	100 szt.			

	<ul style="list-style-type: none"> - każdy słoik powinien posiadać indywidualną etykietę, - słoiki powinny posiadać osłonki papierowe na zakrętkach w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, przewiązane rafią w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, - zestaw musi być umieszczony w opakowaniu wykonanym z tektury falistej o gramaturze nie mniejszej niż 250 g, zamkniętym ekologicznym zapięciem, przewiązanym atlasową wstążką o szerokości min. 2,5 cm, w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, - wymiary opakowania: długość ok. 11 cm, szerokość ok. 6 cm, wysokość ok. 4,5 cm, - opakowanie powinno posiadać 2 przegrody, - każda przegroda w opakowaniu powinna być wypełniona wełną drzewną i ozdobnymi kłosami zbóż. 			
<p>22</p> <p>Duży zestaw produktów tradycyjnych i regionalnych Pomorza Zachodniego</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zestaw składa się z 3 różnych produktów regionalnych lub tradycyjnych Województwa Zachodniopomorskiego, w tym co najmniej z 1 produktu tradycyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, wpisanego na listę produktów tradycyjnych prowadzoną przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, - Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego w kwestii doboru produktów, - produkty regionalne i tradycyjne Województwa 	<p>100 szt.</p>		

	<p>Zachodniopomorskiego powinny znajdować się w stoikacho pojemności co najmniej 130 ml i posiadać co najmniej roczny termin ważności,</p> <ul style="list-style-type: none"> - każdy stoik powinien posiadać indywidualną etykietę, - stoiki powinny posiadać osłonki papierowe na zakrętkach w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, przewiązane rafią w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, - zestaw musi być umieszczony w opakowaniu wykonanym z tektury falistej o gramaturze nie mniejszej niż 250 g z zamykanym ekologicznym zapięciem, przewiązanym atlasową wstążką o szerokości min. 2,5 cm, w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, - wymiary opakowania: długość ok. 25 cm, szerokość ok. 9 cm, wysokość ok. 9 cm, - opakowanie powinno posiadać 3 przegrody, - każda przegroda w opakowaniu powinna być wypełniona wełną drzewną i ozdobnymi kłosami zbóż. 			
--	---	--	--	--

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Specyfikacja ilościowo – cenowa przedmiotu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

Część II

Lp	Rodzaj produktu	Opis	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto [kol. 4 x kol. 5]	Parametry oferowanych materiałów ¹ (ze wskazaniem czy są to materiały opisane wprost w SIWZ czy równoważne; podanie parametrów spełniających wymagania zamawiającego)
1	2	3	4	5	6	7
1	Długopis ze stali nierdzewnej z rysikiem do ekranów dotykowych	Długopis ze stali nierdzewnej z rysikiem do ekranów dotykowych. Długopis posiada niebieski wkład. Pakowany w woreczek foliowy. Rozmiar: ok. 13,5 x śr. 0,5 cm Oznakowanie w formie graweru laserowego zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania zawartymi w SIW.	100 szt.			
2	MP3	Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego. MP3 – wersja kieszonkowa, pojemność 4 GB. Bez wyświetlacza. Obsługiwane formaty: mp3.	100 szt.			

¹ Zgodnie z instrukcją z Rozdz. III pkt. od 8 do 9 SIWZ : W przypadku gdy Wykonawca zaofertuje materiały lub produkty o parametrach takich jak określone w SIWZ, w załączniku nr 1b do SIWZ wpisać odpowiedni parametr lub potwierdzi spełnienie wymagań poprzez wpisanie odpowiedniego sformułowania np. „TAK”, „spełnia”, „zgodnie z SIWZ” itp. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi parametrów oferowanych przez siebie materiałów lub produktów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje materiały lub produkty zgodne ze SIWZ.

		dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w SIW. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.		
6	USB bransoletka 8Gb z podwójnym dyskiem	<p>USB w formie bransoletki 8Gb z podwójnym dyskiem. Przez pojęcie „podwójny dysk” Zamawiający rozumie: dysk podzielony na dwie partycje o mniejszej pojemności. Wymiary: ok. dł. 22x szer. 1,7x, kość pamięci 0,8 cm Kolor: niebieski i/lub czarny i/lub zielony. Nadruk w części zapięcia, na obwodzie.</p> <p>Nadruk jednokolorowy - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w SIW. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	100 szt.	

....., dnia,

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia,

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Specyfikacja ilościowo – cenowa przedmiotu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

Część III

Lp	Rodzaj produktu	Opis	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto [kol. 4 x kol. 5]	Parametry oferowanych materiałów (ze wskazaniem czy są to materiały opisane wprost w SIWZ czy równoważne: podanie parametrów spełniających wymagania zamawiającego)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mosiężny jacht – żeglarska dekoracja – przycisk do papieru	Jacht z mosiądzu na eleganckiej, drewnianej podstawie. Połączenie błyszczącego, wypolerowanego mosiądzu i ciemnego drewna. Wysokość ok. 16cm. Znakowanie w formie tabliczki grawerskiej z grawerem - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego Projekt i skład nadruków dostarcza	12 szt.			

¹ Zgodnie z instrukcją z Rozdz. III pkt. od 8 do 9 SIWZ : W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje materiały lub produkty o parametrach takich jak określone w SIWZ, w załączniku nr 1c do SIWZ wpisz odpowiedni parametr lub potwierdzi spełnienie wymagań poprzez wpisanie odpowiedniego sformułowania np. „TAK”, „spełnia”, „zgodnie z SIWZ” itp. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi parametrów oferowanych przez siebie materiałów lub produktów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje materiały lub produkty zgodne ze SIWZ.

	Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.		
2.	<p>Worek żeglarski wykonany z bardzo twardej bawełny technicznej, w kolorze granatowym, obszyty dwukrotnie po obwodzie (na górnej i dolnej części worka) oraz wzdłuż jego długości grubymi taśmami w kolorach biało-granatowo-czerwonym. Na górze worka znajduje się kilka otworów wykończonych metalowymi obiciami. Worek posiada gruby, biały, regulowany pas służący do noszenia worka na ramieniu. Pojemność worka to ok. 60 litrów. Worek posiada 1 komorę, zamykany jest na remizki, posiada dodatkową kieszonkę.</p> <p>Oznakowanie w postaci haftu, jednokolorowe, wys.ok.7 cm szer.- ok. 9,4 cm umieszczone na środku kieszeni, zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego. W przypadku uwagi Zamawiającego „lub/i” zawartej w opisie przedmiotu zamówienia i dotyczącej koloru danego produktu/ wkładu/ opakowania Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości produktów we wskazanym kolorze.</p>	20 szt.	
3.	Brelok metalowy	Metalowy brelok w kształcie koła sterowego. Pakowany w czarne opakowanie upominkowe. Wymiary: ok.4.5x4,0x5cm	300 szt.

		<p>Oznakowanie w formie graweru laserowego na breloczku – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>			
4.	Długopis ze wskaźnikiem laserowym LED	<p>Długopis metalowy z czerwonym wskaźnikiem laserowym, biała lampka led, niebieski wkład, końcówka do ekranów dotykowych, kolor srebrny, w etui metalowym</p> <p>Zasilanie: 3 baterie w komplecie.</p> <p>Kolor srebrny, wym. etui ok. 18x4x2 cm</p> <p>Oznaczenie:</p> <p>1) 100 szt.: grawer na długopisie i na etui oraz adres strony internetowej zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.</p> <p>2) 50 szt. grawer na długopisie i na etui zgodnie z wzorem dostarczonym przez Zamawiającego – logo CETC-ROUTE65</p> <p>Zamówienie realizowane w ramach Porozumienia na rzecz utworzenia Środkowoeuropejskiego Korytarza Transportowego CETC-ROUTE65.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	150 szt.		

5.	<p>Latarka LED</p>	<p>Aluminiowa latarka z karabinkiem, białe światło led, 4 baterie guzikowe dołączone. Kolory: srebrny i/lub niebieski i/lub czarny Dostarczana w ozdobnym pudełku papierowym. wymiary: ok. 8,9XØ1,4 cm Oznaczenie: na latarce - graver i na pudełku - nadruk zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego. W przypadku uwagi Zamawiającego „lub/i” zawartej w opisie przedmiotu zamówienia i dotyczącej koloru danego produktu/ wkładu/ opakowania Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości produktów we wskazanym kolorze.</p>	100 szt.			
6.	<p>Komplet biurowy długopis + ołówek w etui</p>	<p>Komplet długopis + ołówek wykonane z kartonowej tuby z papieru po recyklingu z kolorowym wykończeniem z biodegradowalnego plastiku. Przyciskany długopis i mechaniczny ołówek. Etui z papieru z recyklingu. Niebieski wkład długopisu. Wymiary długopisu i ołówka: średnica nie mniej niż 0,8 cm i nie więcej niż 1,1 cm, wielkość długopisu i ołówka nie mniej niż 13 cm, nie więcej niż 15 cm. Wymiar wkładu do długopisu dopasowany do wielkości długopisu. Etui dopasowane do wielkości długopisu i ołówka. Kolor wykończenia długopisu i ołówka: niebieski i/lub zielony i/lub czarny W przypadku uwagi Zamawiającego „lub/i”</p>	400 szt.			

9.	<p>Pamięć USB</p>	<p>Pen drive wykonany z aluminium o wymiarach ok. 3,24 x 1,235 x 0,625 cm. Interfejs USB 2.0 Pojemność 8 GB. Waga ok.5g.</p> <p>Do pen drive dołączony łańcuszek oraz zawieszka do telefonu komórkowego. Pakowany jednostkowo w jedwabne woreczki.</p> <p>Kolor pen drive: srebrny i/lub biały i/lub niebieski</p> <p>Kolor opakowania: granatowy</p> <p>W przypadku uwagi Zamawiającego „lub/i” zawartej w opisie przedmiotu zamówienia i dotyczącej koloru danego produktu/ wkładu/ opakowania Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości produktów we wskazanym kolorze..</p> <p>Oznakowanie:</p> <p>1) 100 szt. graver na górnej powierzchni produktu zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.</p> <p>2) 50 szt. graver na górnej powierzchni produktu zgodnie z wzorem dostarczonym przez Zamawiającego – logo CETC-ROUTE65. Zamówienie realizowane w ramach Porozumienia na rzecz utworzenia Środkowoeuropejskiego Korytarza Transportowego</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	150 szt.			
----	-------------------	--	----------	--	--	--

10.	<p>Torba składana</p>	<p>Torba z materiału typu non-woven, min. 70gr/m². Zamykająca klapka w kolorze białym i/lub czarnym. Kolor torby: niebieski i/lub zielony. W przypadku uwagi Zamawiającego „lub/i” zawartej w opisie przedmiotu zamówienia i dotyczącej koloru danego produktu/ wkładu/ opakowania Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości produktów we wskazanym kolorze. Nadruk: oznakowanie w jednym kolorze, nadruk z dwóch stron. Wymiary: Złożona: ok. 135 x 130 x 15 mm, rozłożona: ok. 350 x 410 x 100 mm Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	600 szt.	
11.	<p>Zestaw: a) łyżeczka do miodu b) ceramiczny kubek c) pudełko ozdobne</p>	<p>a) łyżeczka do miodu wykonana ze stali nierdzewnej o kształcie zapobiegającym kapaniu miodu Nadruk w formie graweru lub lasera Opakowanie jednostkowe: b) Ceramiczny kubek typu „STRONG MAN” Kolor: biały Nadruk: fullcolor na zewnątrz kubka Rodzaj nadruku: transfer c) Pudełko dwuelementowe (pokrywa + spód); karton ozdobny nieperforowany, w spód - w kolorze białym o gramaturze ok. 350 g, z nadrukiem w fullcolor, pokrywa w kolorze zielonym i/lub niebieskim o gramaturze ok. 350 g, z zabezpieczeniem kartonowym sztańcowanym dla kubka oraz</p>	150 szt.	

		<p>słoika (ok. 250g).</p> <p>W przypadku uwagi Zamawiającego „lub/i” zawartej w opisie przedmiotu zamówienia i dotyczącej koloru danego produktu/ wkładu/ opakowania Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości produktów we wskazanym kolorze.</p> <p>pudełko powinno zawierać 2 komory; na kubek i słoik z miodek (o wym. wys. ok 8 cm, średn. ok 6 cm, w których kubek i słoik nie mogą być umieszczone luźno. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Parasol typu „SENZ” składany do torebki, wytrzymałujący natężenie wiatru do 60 km/h lub większe. Ostre końce zabezpieczone. Parasol z materiałowym futerałem. Kolor parasola i futerału granatowy i/lub srebrny i/lub szary.</p> <p>W przypadku uwagi Zamawiającego „lub/i” zawartej w opisie przedmiotu zamówienia i dotyczącej koloru danego produktu/ wkładu/ opakowania Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości produktów we wskazanym kolorze.</p> <p>Wymiary: ok. 92 x 85 x 60cm</p> <p>Oznakowanie: 1) 10 szt. nadruk na największej powierzchniowo figurze w jednym kolorze zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.</p> <p>2) 50 szt.</p>			
12.	Parasol sztorrmowy damski	<p>60 szt.</p>			

		<p>nadruk na największej powierzchniowo figurze w jednym kolorze zgodnie z wzorem dostarczonym przez Zamawiającego – logo CETC-ROUTE65. Zamówienie realizowane w ramach Porozumienia na rzecz utworzenia Środkowoeuropejskiego Korytarza Transportowego</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego</p> <p>Parasol składany typu „SENZ”, wytrzymały natężenie wiatru do 100 km/h lub większe. O asymetrycznej i aerodynamicznej czaszy, której kształt umożliwia znalezienie właściwej pozycji wobec wiatru. Ostre końce zabezpieczone. Parasol z materiałowym futerałem. Kolor parasola i futerału granatowy i/lub czarny. W przypadku uwagi Zamawiającego „lub/i” zawartej w opisie przedmiotu zamówienia i dotyczącej koloru danego produktu/ wkładu/ opakowania Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości produktów we wskazanym kolorze.</p> <p>Wymiary: ok.93 x 90 x 78 cm</p> <p>Oznakowanie: 1) 10 szt. nadruk na największej powierzchniowo figurze w jednym kolorze zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.</p> <p>2) 50 szt. nadruk na największej powierzchniowo</p>			
13.	Parasol sztorowany męski	<p>60 szt.</p>			

		<p>figuryze w jednym kolorze zgodnie z wzorem dostarczonym przez Zamawiającego – logo CETC-ROUTE65. Zamówienie realizowane w ramach Porozumienia na rzecz utworzenia Środkowoeuropejskiego Korytarza Transportowego</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego</p> <p>Układanka logiczna z drewna w metalowym pudełku, wym. pudełka ok. 9,5 x 6 x 2 cm, w jednym pudełku 1 układanka, komplet = mix 5 układanek = 5 pudełek, Oznakowanie tylko na pudełku, Oznakowanie: tampodruk, grawer laserowy</p> <p>Nadruk jednokolorowy - zgodnie z załoženiami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	50 szt.		
14.	Gra logiczna z drewna	<p>Komplet 4 plastikowych bolców do zamocowania ręcznika na plaży, wymiary ok. 15,5x7,5x(1,5-2cm)</p> <p>Bolec musi posiadać możliwość umieszczenia materiału ręcznika między dwiema płaszczyznami.</p> <p>Każdy komplet 4 plastikowych bolców zapakowany w woreczek.</p> <p>Kolor: biały i/lub niebieski</p> <p>W przypadku uwagi Zamawiającego „lub/i” zawartej w opisie przedmiotu zamówienia i dotyczącej koloru danego produktu/ wkładu/ opakowania Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości produktów we wskazanym</p>	100 kompl.		
15.	Komplet 4 bolców do ręcznika				

16	Reklamowy ołówek grafitowy	<p>kolorze. Nadruk jednokolorowy - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego. Drewniany ołówek zatemperowany o okrągłym kształcie, lakierowana powierzchnia, zaokrąglona końcówka, bez gumki do wycierania Kolor ołówka: czarny/grafitowy (siwy) lub biały/granatowy. W przypadku uwagi Zamawiającego „lub/i” zawartej w opisie przedmiotu zamówienia i dotyczącej koloru danego produktu/ wkładu/ opakowania Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości produktów we wskazanym kolorze. Nadruk: tampodruk, monochromatyczny Nadruk jednokolorowy - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	1000 szt.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Specyfikacja ilościowo – cenowa przedmiotu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

Część IV

Lp	Rodzaj produktu	Opis	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto [kol. 4 x kol. 5]	Parametry oferowanych materiałów ¹ (ze wskazaniem czy są to materiały opisane wprost w SIWZ czy równoważne; podanie parametrów spełniających wymagania zamawiającego)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Smycz	Smycz o szerokości ok.2 cm, kolor biały Pantone White, plastikowy łącznik - przedłużka, metalowy karabińczyk, dodatkowo zawieszka do telefonu komórkowego. Długość taśmy standardowa - ok. 88 cm. Znakowanie: nadruk powielonego kilka razy oznakowania/logo na całej powierzchni smyczy, z dwóch stron, metodą sublimacji. Nadruk full color – zgodnie z założeniami zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.	4			
1.			500 szt.			
2.	Kubek w pudełku	Kubek ceramiczny biały, typu SKY i/lub równoważny. Wymiary ok.: pojemność: 450 ml, wysokość: 135 mm, średnica: 86 mm. Nadruk full color z zewnątrz z jednej strony kubka oraz jednokolorowy wewnątrz na ściance, wszystko zgodnie z założeniami zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego. Projekt i skład nadruku logo dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego. Pudełko: tuba tekturowa o wymiarach dopasowanych do rozmiaru kubka, plastikowe denka, oklejona zadrukowana	75 szt.			

¹ Zgodnie z instrukcją z Rozdz. III pkt. od 8 do 9 SIWZ : W przypadku gdy Wykonawca zaofertuje materiały lub produkty o parametrach takich jak określone w SIWZ, w załączniku nr 1d do SIWZ wpisze odpowiedni parametr lub potwierdzi spełnienie wymagań poprzez wpisanie odpowiedniego sformułowania np. „TAK”, „spełnia”, „zgodnie z SIWZ” itp. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi parametrów oferowanych przez siebie materiałów lub produktów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje materiały lub produkty zgodne ze SIWZ.

3.	Zestaw do golfa	etykieta, nadruk full color. Zestaw do gry w golfa, kij drewniany z grawerem logo, 2 pięczki białe z oznakowaniem logo full-color każda, dołek drewniany, całość spakowana w walizkę, wielkość ok.: 32 x 26 x 6-10 cm, nadruk logo 1 kolor na opakowaniu.	20 szt.				
4.	Koszulka polo męska	Koszulka polo męska, 95 % bawełny, 5% lycra, wykonana splotem pique, zapinana na dwa guziczki w kolorze materiału, gramatura 180 g/m ² , kolor biały (Pantone White). Haft logo full color z przodu na sercu koszulki o wymiarze ok. 7 cm w podstawie.	50 szt 50-L,				
5.	Mały zestaw produktów tradycyjnych i regionalnych Pomorza Zachodniego	<ul style="list-style-type: none"> - zestaw składa się z 2 różnych produktów regionalnych lub tradycyjnych Województwa Zachodniopomorskiego, w tym co najmniej z 1 produktu tradycyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, wpisanego na listę produktów tradycyjnych prowadzoną przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, - Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego w kwestii doboru produktów, - produkty regionalne i tradycyjne Województwa Zachodniopomorskiego powinny znajdować się w słoikach o pojemności co najmniej 30 ml i posiadać minimum roczny termin ważności, - każdy słoik powinien posiadać indywidualną etykietę, - słoiki powinny posiadać osłonki papierowe na zakrętkach w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, przewiązane rafią w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, - zestaw musi być umieszczony w opakowaniu wykonanym z tektury falistej o gramaturze nie mniejszej niż 250 g, zamykanym ekologicznym zapieciem, przewiązanym atlasową wstążką o szerokości min. 2,5 cm, w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, - wymiary opakowania: długość ok. 11 cm, szerokość ok. 6 cm, wysokość ok. 4.5 cm, - opakowanie powinno posiadać 2 przegrrody, - każda przegroda w opakowaniu powinna być wypełniona wełną drzewną i ozdobnymi kłosami zbóż. 	100 szt.				
6.	Średni zestaw produktów tradycyjnych i regionalnych Pomorza Zachodniego	<ul style="list-style-type: none"> - zestaw składa się z 3 różnych produktów regionalnych lub tradycyjnych Województwa Zachodniopomorskiego, w tym co najmniej z 1 produktu tradycyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, wpisanego na listę produktów tradycyjnych prowadzoną przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, - Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody 	100 szt.				

	<p>Zamawiającego w kwestii doboru produktów, - produkty regionalne i tradycyjne Województwa Zachodniopomorskiego powinny znajdować się w stoikach o pojemności co najmniej 130 ml i posiadać co najmniej roczny termin ważności, - każdy stoik powinien posiadać indywidualną etykietę, - stoiki powinny posiadać osłonki papierowe na zakrętkach w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, przewiązane rafią w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, - zestaw musi być umieszczony w opakowaniu wykonanym z tektury falistej o gramaturze nie mniejszej niż 250 g z zamkniętym ekologicznym zabezpieczeniem, przewiązanym atlasową wstążką o szerokości min. 2,5 cm, w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, - wymiary opakowania: długość ok. 25 cm, szerokość ok. 9 cm, wysokość ok. 9 cm, - opakowanie powinno posiadać 3 przegrrody, - każda przegroda w opakowaniu powinna być wypełniona wełną drzewną i ozdobnymi kłosami zbóż.</p>				
--	---	--	--	--	--

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

Pieczeń Wykonawcy	Wykaz dostaw (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ)
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące dostawy odpowiadające wymaganiom SIWZ:

CZĘŚĆ¹

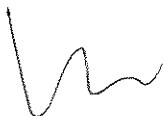
Lp.	Nazwa zadania i opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Wartość dostawy brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4	5

Dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. dostaw (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Wpisać numer części, na którą składana jest oferta.



**OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP**

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego **Wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego** swojego potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....¹

..... , dnia

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu
trzeciego udostępniającego potencjał)*

..... , dnia

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu
trzeciego udostępniającego potencjał)*

¹ Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.

