

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
200.000 EURO
NA**

**„Przygotowanie Studium Wykonalności Bałtyckiego Centrum
Badawczo-Wdrożeniowego Gospodarki Morskiej”**



SZCZECIN 2013

A handwritten signature in black ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized and appears to consist of several connected letters.

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia 17.10.2013 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.47.2013.JD

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 169 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 169 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 498.000,00 zł brutto.
5. Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 w 100%.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie Studium Wykonalności Bałtyckiego Centrum Badawczo-Wdrożeniowego Gospodarki Morskiej szczegółowo opisane w załączniku nr 8 do SIWZ.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

CPV 73200000-4 - Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

CPV: 71241000-9 – studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

CPV: 79415200-8 - usługi doradcze w zakresie projektowania

CPV: 71242000-6 - przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: 10 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednakże nie później niż do 30 września 2014.


VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę, o wartości co najmniej 100 000 zł brutto, polegającą na opracowaniu dokumentacji dla inwestycji w obszarze nauki i szkolnictwa wyższego (w szczególności: studium wykonalności, program funkcjonalno-użytkowy, specjalistyczne ekspertyzy w tym specyfikacje techniczne);
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, zostanie uznany Wykonawca, który dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. zespołem specjalistów, w skład którego wchodzi co najmniej:



- a) Specjalista posiadający doświadczenie i wiedzę w zakresie profesjonalnego zarządzania projektami w oparciu o odpowiednią metodykę zarządzania projektami m.in. wskazującą na zastosowanie takich narzędzi jak ścieżka krytyczna, harmonogram Gantta, potwierdzonego wykonaniem, co najmniej 2 projektów, gdzie zastosowano wyżej wymienione narzędzia w procesie przygotowywania harmonogramu inwestycji.
- b) Projektant w specjalności architektonicznej posiadający uprawnienia w specjalności architektonicznej, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego przy realizacji opracowań projektowych, w tym doświadczenie przy realizacji co najmniej 1 opracowania projektowego dotyczącego obiektu użyteczności publicznej zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 Nr 75 poz. 690 z późn. zm.) o kubaturze co najmniej 10.000 m³;
- c) Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadający uprawnienia do projektowania w wymaganej specjalności bez ograniczeń, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w wykonywaniu czynności w zakresie określonym wymaganymi uprawnieniami, w tym doświadczenie przy realizacji co najmniej 1 opracowania projektowego dotyczącego obiektu użyteczności publicznej zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 Nr 75 poz. 690 z późn. zm.) o kubaturze co najmniej 10.000 m³;
- d) Specjalista w zakresie kosztorysowania robót budowlano-montażowych posiadający ukończone studia wyższe techniczne, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w kosztorysowaniu robót budowlanych i instalacyjnych, w tym doświadczenie przy opracowaniu co najmniej 1 kosztorysu dla obiektu użyteczności publicznej zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 Nr 75 poz. 690 z późn. zm.) o kubaturze co najmniej 10.000 m³;
- e) Specjalista ds. projektowania i wdrażania systemów informatycznych posiadający, co najmniej 3 lata doświadczenia w zakresie opracowywania założeń i architektury dla systemów informatycznych.
- f) Specjalista ds. gospodarki morskiej posiadający wyższe wykształcenie oraz co najmniej 10 lat doświadczenia w wykonywaniu opracowań w zakresie gospodarki morskiej.

Dopuszczalne jest dysponowanie mniejszą liczbą osób, w przypadku, gdy jedna osoba posiada jednocześnie kwalifikacje i doświadczenie z różnych wyżej wymienionych zakresów.



- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

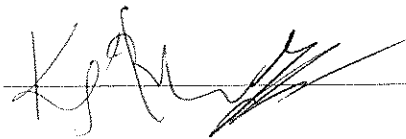
1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mający moc zaświadczenia o wpisie w

CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.).

5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 5 do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić informacje o osobach, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na formularzu p.n.: „Potencjał kadrowy” - załącznik nr 6 do SIWZ.
Informacja musi zawierać w szczególności dane na temat wykształcenia (wskazanie tytułu naukowego), kwalifikacji wskazanych osób, zakresu powierzonych czynności, a także oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień oraz wskazanie podstawy dysponowania tymi osobami.
7. Do oferty załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 7 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

- 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8 i 9 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 i 6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 14. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 15. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
- X. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
 2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.



3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Joanna Dudka,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 169,
 - w zakresie merytorycznym: Marta Ciesielska
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 207.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezależną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: „Oferta w przetargu na Studium Wykonalności Bałtyckiego Centrum Badawczo-Wdrożeniowego Gospodarki Morskiej” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 04.11.2013 r., godz. 11:00**”.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia04.11..... 2013 r. do godziny 10:30 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (.....04.11..... 2013 r.) o godzinie 11:00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena 100%.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto zamówienia.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert

doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium **ceny – 100%**.
2. W kryterium „cena – 100%”, ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100 \text{ pkt} \quad \times 100\%$$

3. Oferta Wykonawcy może maksymalnie uzyskać 100 punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
7. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie

określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

UMOWA NR

zawarta w dniu 2013 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

z siedzibą

.....

reprezentowaną przez

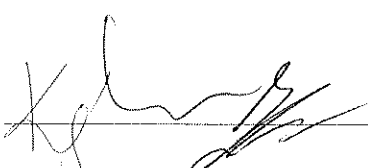
.....

zwanym(-ą) dalej **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

Przedmiot umowy



1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się wykonać zgodnie z przedstawioną ofertą opracowanie pn.: Studium Wykonalności Bałtyckiego Centrum Badawczo-Wdrożeniowego Gospodarki Morskiej zwanej dalej „opracowaniem”.
2. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania i przeprowadzania prezentacji podczas otwartego spotkania konsultacyjnego;
 - 2) przygotowanie wkładu merytorycznego do broszur informacyjnych (2 x min. 5000 znaków);
 - 3) konsultacji ze wskazanym przez Zamawiającego Panelem Ekspertów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Opracowania podlegać będą akceptacji przez przedstawicieli Zamawiającego, tj. Krzysztofa Żarnę – Dyrektora Wydziału Współpracy Terytorialnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego lub osoby przez niego wyznaczone, zgodnie z postanowieniami §2 ust. 4 umowy.

§ 2

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy w ciągu 10 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednakże nie później niż do 30 września 2014, przy czym:
 - 1) Wstępna wersja opracowania powinna zostać przekazana Zamawiającemu w ciągu 8 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednakże nie później niż do 15 lipca 2014.
 - 2) Prezentacja na otwarte spotkania konsultacyjne powinna zostać przekazana Zamawiającemu na nie mniej niż 5 dni przed terminem wydarzenia. Spotkanie odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego, o którym poinformuje Wykonawcę pisemnie nie później niż 30 dni przed terminem wydarzenia.
 - 3) Wkład merytoryczny do dwóch broszur informacyjnych powinien zostać przekazany: w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy oraz na nie mniej niż 60 dni przed końcem obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu ostateczną wersję opracowania w formie drukowanej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w 2 egzemplarzach.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać opracowania zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ i harmonogramem określonym w ust. 1, a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w opracowaniu i/lub w jego elektronicznej prezentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 21 dni od daty ich zgłoszenia Wykonawcy.
4. Odbiór wykonanego opracowania w celu jego weryfikacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na podstawie wstępnego protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi przedstawicielami są osoby, o których mowa w §1 ust. 4 umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 28 dni od daty podpisania wstępnego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 4, dokonać weryfikacji opracowania.
6. Po dokonaniu weryfikacji opracowania, o której mowa w ust. 5, oraz po usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych wad stwierdzonych przez Zamawiającego, Zamawiający dokona akceptacji i ostatecznego odbioru opracowania na podstawie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi przedstawicielami do podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego są osoby, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy.

§ 3

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, ustalone w oparciu o złożoną przez niego ofertę, wynosi zł brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy: w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
3. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił końcowy protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 6.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego ogół autorskich praw majątkowych na wszelkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) obejmujących w szczególności następujący zakres: wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy opracowania, wprowadzanie do obrotu oraz udostępnianie opracowania w każdy sposób, a w szczególności poprzez jego użyczenie lub najem.

§ 4 **Kary umowne**

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający naliczał będzie Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu opracowania objętego przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 20% wartości brutto tego wynagrodzenia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu ewentualnych wad opracowania objętego przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3 – w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 20% wartości brutto tego wynagrodzenia,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę – w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w ust. 1 z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1, nie pokryją w pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewywiązania się przez Wykonawcę z warunków umowy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 5 **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę;
 - 2) wystąpią niezależne od woli stron okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy o kreślonych w § 2 ust. 1 - 6 umowy,

- 3) wystąpi konieczność dokonania zmian redakcyjnych umowy, będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie przez Zamawiającego ewentualnych zmian i aktualizacji do opracowania wyszczególnionego w § 1 ust. 1 pkt 1-2 umowy.
 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 7. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

XXI. Zmiany umowy. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXIV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Potencjał kadrowy – załącznik nr 6.
7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 7.
8. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis
Przewodniczący Komisji:	Krzysztof Żarna	
Członek:	Marta Ciesielska	
Członek:	Hanna Winiarska	
Członek: Sekretarz Komisji	Tomasz Korowaj	

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora/Dyrektor Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Przygotowanie Studium Wykonalności Bałtyckiego Centrum Badawczo-Wdrożeniowego Gospodarki Morskiej”.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę bruttozł (słownie:.....).
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców¹:

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.



6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie składających ofertę dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. tel..... fax.....

2. tel..... fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,

2.,

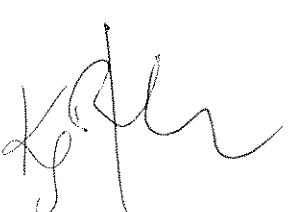
3.,

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

Pieczęć Wykonawcy	Doświadczenie Wykonawcy (Rozdział VIII pkt 1 ppkt .2) SIWZ)
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Przygotowanie Studium Wykonalności Bałtyckiego Centrum Badawczo-Wdrożeniowego Gospodarki Morskiej ”

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Nazwa zadania i opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Wartość usługi brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4	5

Dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pieczęć Wykonawcy

Potencjał kadrowy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Przygotowanie Studium Wykonalności Bałtyckiego Centrum Badawczo-Wdrożeniowego Gospodarki Morskiej”

oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na stanowiskach wskazanych w SIWZ:

Imię i nazwisko Powierzone stanowisko (zakres wykonywanych czynności)	Wykształcenie ¹	Doświadczenie ² Od (m-c/rok) Do (m-c/rok)	Nazwa projektu/badania wraz z zakresem wykonywanych zadań ³	Podstawa dysponowania ⁴
..... Imię i nazwisko Stanowisko w niniejszym projekcie i zakres czynności				
..... Imię i nazwisko Stanowisko w niniejszym projekcie i zakres czynności				
..... Imię i nazwisko Stanowisko w niniejszym projekcie i zakres czynności				
..... Imię i nazwisko Stanowisko w niniejszym projekcie i zakres czynności				
..... Imię i nazwisko Stanowisko w niniejszym projekcie i zakres czynności				

¹ Należy wypełnić tylko w przypadku wskazującym na spełnianie warunków opisanych w rozdziale VIII pkt 1.3) lit. d) oraz f) SIWZ.

² Podać w sposób wskazujący na spełnianie warunków opisanych w rozdziale VIII pkt 1.3) SIWZ.

³ Podać w sposób wskazujący na spełnianie warunków opisanych w rozdziale VIII pkt 1.3) SIWZ.

⁴ Wskazać czy osoba jest pracownikiem, czy też np. jest zatrudniona na umowę zlecenia itp.

..... Imię i nazwisko Stanowisko w niniejszym projekcie i zakres czynności				
--	--	--	--	--

Równocześnie, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231) oświadczamy, że osoby wskazane powyżej posiadają wymagane uprawnienia.

..... , dnia

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego „Przygotowanie Studium Wykonalności Bałtyckiego Centrum Badawczo-Wdrożeniowego Gospodarki Morskiej ” swojego potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....

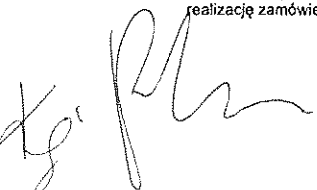
..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

¹ Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.



Opis Przedmiotu Zamówienia

Studium Wykonalności Bałtyckiego Centrum Badawczo-Wdrożeniowego Gospodarki Morskiej

Wprowadzenie

Mając na uwadze fakt, że

- w nowej perspektywie finansowej 2014 – 2020 środki pomocowe UE będą kierowane między innymi na zwiększenie konkurencyjności gospodarki poprzez innowacje i powiązania pomiędzy sferą B+R a przedsiębiorstwami oraz podwyższenie stopnia komercjalizacji wyników badań poprzez wdrożenia w gospodarce,
- a także fakt, że jedną z najmocniejszych stron Województwa Zachodniopomorskiego jest nadmorskie położenie i związana z nim szeroko rozumiana i mająca długą tradycję gospodarka morską oraz kształtowane przez nią społeczeństwo,

Województwo Zachodniopomorskie we współpracy z partnerami regionalnymi podjęło działania na rzecz utworzenia Bałtyckiego Centrum Badawczo - Wdrożeniowego Gospodarki Morskiej.

Głównym celem utworzenia Centrum jest integracja działalności badawczo-naukowej i wdrożeniowej, mającej na celu rozwój gospodarki morskiej ukierunkowanej w szczególności na intensyfikację współpracy w ramach projektów badawczych z przedsiębiorcami. Gospodarka morską rozumiana jest, jako różnorodne dziedziny gospodarowania związane z morzem i wykorzystywaniem jego zasobów dla celów gospodarczych i społecznych, obejmująca m.in.: transport morski, obszary morskie, porty i przystanie morskie, racjonalne korzystanie z żywych zasobów morza, eksplorację dna morza, energetykę morską, ochronę środowiska morskiego, planowanie przestrzenne obszarów morskich, przemysł budowy i remontu statków, szkolnictwo morskie i działalność naukowo badawcza w tym zakresie.

Ocena aktualnego stanu współpracy i wymiany informacji między przedsiębiorstwami, jednostkami badawczo-rozwojowymi i naukowo-badawczymi oraz instytucjami otoczenia biznesu na terenie Województwa Zachodniopomorskiego wskazuje, że coraz bardziej zwiększa się dystans pomiędzy teorią a praktyką skutkujący narastającym brakiem wzajemnego zaufania przedstawicieli obu stron. Ścisła współpraca środowiska naukowego i środowiska biznesowego, przy wsparciu administracji regionalnej, opierająca się na efektywnym transferze wiedzy i doświadczeń może zahamować tę tendencję i przyczynić się do uaktywnienia potencjału w obszarze gospodarki morskiej. Efektem tej współpracy będą innowacyjne projekty naukowo-badawcze wychodzące naprzeciw przedsiębiorcom i mające charakter aplikacyjny. Współpraca ta jest również szczególnie ważnym elementem procesu dynamizowania rozwoju gospodarczego Województwa w innych obszarach. W związku z powyższym niezbędne jest podejmowanie działań sprzyjających procesowi tworzenia innowacyjnego środowiska przedsiębiorczości na bazie powstawania skupisk wzajemnie powiązanych ośrodków naukowo-badawczych działających

na rzecz przedsiębiorstw i jednostek okołobiznesowych. Dzięki realizacji zaplanowanych działań Województwo będzie miało również możliwość sprostać strategicznej wizji przemysłów morskich, która ukierunkowana jest m. in. na innowacyjność, konkurencyjność, rosnące znaczenie specjalizacji i ekologii, zorientowanie na cykl życia wyrobu, efektywne wykorzystywanie energii. Bałtyckie Centrum Badawczo-Wdrożeniowe Gospodarki Morskiej zlokalizowane ma być docelowo w Szczecinie (Województwo Zachodniopomorskie).

Studium ma dostarczyć przyszłym beneficjentom niezbędne dane do podjęcia decyzji inwestycyjnej, jaką jest utworzenie Bałtyckiego Centrum Badawczo-Wdrożeniowego Gospodarki Morskiej. Wnioskowana inwestycja będzie elementem regionalnego systemu transferu technologii i przyczynić się ma bezpośrednio do podniesienia konkurencyjności oraz innowacyjności gospodarki regionu. Centrum umożliwi również kreowanie nisz działalności gospodarczej oraz wspierać będzie badaniami obszary związane z kształceniem na obecnie istniejących i nowych kierunkach studiów, takich jak np. górnictwo morskie czy budowa jachtów.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres według Kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 73200000-4 - Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

CPV: 71241000-9 – studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

CPV: 79415200-8 - usługi doradcze w zakresie projektowania

CPV: 71242000-6 - przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Studium wykonalności Bałtyckiego Centrum Badawczo-Wdrożeniowego Gospodarki Morskiej. Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

Głównym celem Studium jest:

- pokazanie zasadności realizacji projektu Bałtyckiego Centrum Badawczo-Wdrożeniowego Gospodarki Morskiej, w tym jego zgodność z celami strategii na poziomie krajowym i regionalnym oraz określenie czy zadanie możliwe jest do zrealizowania, biorąc pod uwagę wymogi wykonalności i trwałości efektów projektu;
- wybór najkorzystniejszego wariantu realizacji Bałtyckiego Centrum Badawczo-Wdrożeniowego Gospodarki Morskiej;
- oszacowanie nakładów inwestycyjnych, harmonogramu realizacji i finansowania inwestycji oraz źródeł pokrycia nakładów inwestycyjnych;
- analiza zasadności realizacji Bałtyckiego Centrum Badawczo-Wdrożeniowego Gospodarki Morskiej ze względu na potrzeby beneficjentów.

Studium Wykonalności Bałtyckiego Centrum Badawczo-Wdrożeniowego Gospodarki Morskiej powinno zawierać, co najmniej następujące części:

1. Streszczenie studium

Streszczenie nie powinno mieć więcej niż 10 stron, należy przedstawić je także w języku angielskim. W streszczeniu musi się znaleźć skrótowy przegląd kluczowych informacji o projekcie tj.: tytuł, lokalizacja, planowany okres realizacji oraz streszczenie najważniejszych aspektów dotyczących wykonalności technicznej, finansowo-ekonomicznej, organizacyjnej oraz aspektów prawnych i środowiskowych. Kolejność przedstawianych informacji powinna być zgodna ze strukturą studium. Język streszczenia powinien być prosty do zrozumienia przez osoby bez przygotowania technicznego.

2. Opis celów projektu

W tym punkcie należy przełożyć potrzeby i problemy społeczności na cele projektu. Należy przede wszystkim określić takie cele, które:

- 1) są pożądane przez inwestora i otoczenie (wynikają z analizy potrzeb);
- 2) oddziałują na cele strategiczne obszaru, na którym realizowany jest projekt oraz cele horyzontalne dotyczące danego typu projektu; w szczególności należy pokazać, w jaki sposób i w jakim zakresie (np. w kontekście wskaźników realizacji) cele projektu spełniają cele Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2020
- 3) powodują koncentrację środków na tym co ważne, efektywne kosztowo, a także możliwe do zrealizowania.
- 4) wpływają na tworzenie inteligentnych specjalizacji regionalnych.

Cele muszą być:

- 1) opisem przyszłego stanu rzeczy oraz procesu, które zaistnieją po rozwiązaniu problemów (celem nie może być 'kupienie wyposażenia' lub 'zatrudnienie pracowników');
- 2) dobrane zgodne z metodą SMART.

3. Opis stanu aktualnego

Opis stanu obecnego powinien przede wszystkim koncentrować się na charakterystyce istniejących elementów, które mogą zostać wykorzystane w projekcie oraz otoczenia z nim związanego. Już na tym etapie powinny być wskazane lub chociaż zaakcentowane problemy, jakie generuje brak lub niedostateczne działania objęte projektem.

4. Wykonalność inwestycji

4.1. Organizacyjna wykonalność inwestycji

Należy udowodnić zdolność organizacyjną (prawną, instytucjonalną) finansową do wdrożenia projektu (opis wdrożenia projektu, jego harmonogram, procedury przetargów oraz inne istotne informacje).

Punkt ten powinien zawierać informacje na temat:

- proponowanych instytucji zaangażowanych w realizację/wdrożenie projektu Bałtyckiego Centrum Badawczo-Wdrożeniowego Gospodarki Morskiej (włącznie z podziałem odpowiedzialności i sposobem ich finansowania),

- innych organizacji, na które realizacja projektu będzie oddziaływać,
- ewentualnych powiązań z innymi podmiotami.

Należy graficznie przedstawić proponowaną strukturę organizacyjną, związaną z wdrażaniem projektu, z uwzględnieniem podziału kompetencji, współzależności, odpowiedzialności i struktury własności. Jedną z rozpatrywanych form organizacyjnych powinna być spółka kapitałowa z możliwością wprowadzania aportu w postaci praw własności intelektualnej oraz aportu w postaci rzeczowej.

Należy wskazać instytucje nadzorujące i certyfikujące będące wynikiem zdefiniowanego charakteru Centrum jako jednostki badawczo – wdrożeniowej. Z tytułu nadzoru wynikającego z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego należy wskazać minimalne kryteria umożliwiające spełnienie wymogów np. ilość i jakość kadry, laboratoriów itp. Ponadto należy zdefiniować podmiot, który po zakończeniu inwestycji będzie zajmował się eksploatacją i zapewnieniem trwałości projektu.

4.2. Prawna wykonalność inwestycji

Należy opisać kwestie prawne związane z realizacją projektu, w tym stan formalno-prawny nieruchomości, gruntów, dokumenty warunkujące wykonanie inwestycji np. pozwolenia na budowę, itp. W części tej powinna znaleźć się informacje na temat własności gruntu/obiektów – gdzie będzie realizowany projekt.

4.3. Zidentyfikowane problemy

Punkt ten powinien zawierać opis i analizę problemów, które mogą dotknąć bezpośrednich i pośrednich beneficjentów projektu, w tym opis powiązań pomiędzy problemami, a badaną analizą otoczenia projektu. Następnie należy przeprowadzić w tym punkcie selekcję tych problemów, które projekt ma rozwiązać lub przyczynić się do ich rozwiązania.

4.4. Zgodność z politykami i prawem wspólnotowym

Punkt ten przedstawia makroekonomiczny kontekst projektu. Nawiązuje do dokumentów źródłowych/strategicznych związanych z planowanym projektem. Wszystkie dokumenty źródłowe powinny być dokładnie zidentyfikowane. Należy opisać możliwie wyczerpująco wszystkie aspekty związane z polityką krajową/regionalną w kontekście realizacji projektu.

W punkcie tym należy przede wszystkim wskazać na powiązanie projektu z celami, strategii rozwoju regionalnego województwa, a także z innymi dokumentami strategicznymi oraz aktami prawnymi i innymi dokumentami ważnymi z punktu widzenia realizacji projektu.

Należy także opisać wpływ projektu na równouprawnienie kobiet i mężczyzn, ich równy udział w życiu społecznym i ekonomicznym oraz niedyskryminacji.

5. Analiza popytu

5.1. Określenie popytu na rezultaty przedsięwzięcia

Należy określić rynek, na jakim realizowany będzie projekt – jego potencjał i strukturę, w tym także powinno się podać ilu ludzi, podmiotów z danego rynku (beneficjentów projektu) zgłasza

zapotrzebowanie na usługi badawczo-wdrożeniowe oferowane przez realizowany projekt.

Należy przedstawić także realne prognozy potwierdzające zainteresowanie usługami badawczo-wdrożeniowymi obejmujące:

- liczbę nowych beneficjentów,
- zmiany jakościowe w zakresie oferowanych usług badawczo-wdrożeniowych oraz zmiany ilościowe oparte na ekonomicznie akceptowalnych cenach za te usługi po uwzględnieniu cenowej i dochodowej elastyczności popytu – analizę ewentualnych zdolności odbiorców projektu do ponoszenia określonych opłat za oferowane usługi.

Powinno się także określić wskaźnik użytkowania po zakończeniu realizacji projektu i stopień wzrostu popytu.

Na tym etapie należy rozpatrzyć trzy scenariusze obejmujące trzy grupy usług:

- a) pierwszy obejmować będzie świadczenie usług w następujących obszarach badawczych: inżynieria ruchu morskiego; nawigacja i pozycjonowanie obiektów nawodnych, podwodnych i pracujących w dnie; ryzyko w transporcie wodnym; bezpieczeństwo eksploatacji obiektów pływających nawodnych i podwodnych; bezpieczeństwo eksploatacji obiektów górnictwa morskiego; eksploracja dna morskiego płytko i głębokowodna; geodezja morska i kartografia; projektowanie i eksploatacja techniczna obiektów pływających i budowli hydrotechnicznych; projektowanie i eksploatacja techniczna urządzeń wydobywczych; optymalizacja pracy pędników wykorzystywanych do napędu obiektów pływających i urządzeń w gospodarce morskiej; konstrukcja i eksploatacja obiektów pływających napędzanych alternatywnymi źródłami energii i wiatrem.
- b) drugi obejmować będzie świadczenie usług w obszarach badawczych wskazanych w punkcie a) oraz w zakresie: projektowania i analizy wytrzymałości konstrukcji środków transportu wodnego oraz optymalizacji środków i systemów transportowych; projektowania środków transportu wodnego; hydromechaniki okrętów; rozwój niekonwencjonalnych źródeł energii napędu środków transportu; projektowania systemów technicznego zabezpieczenia środków transportu wodnego i lądowego; projektowania i badań okrętowych i portowych systemów przeladunku i transportu; projektowania systemów transportowych; projektowania i badań technicznych stacjonarnych i mobilnych urządzeń chłodniczych i klimatyzacyjnych; projektowanie i budowa okrętów; budowy i eksploatacja siłowni okrętowych, budowy obiektów offshore i konstrukcji wielkowymiarowych; projektowania i budowy obiektów oceanotechnicznych; projektowania i budowy systemów energetycznych.
- c) trzeci obejmować będzie świadczenie usług w obszarach badawczych wskazanych w punkcie b) oraz dodatkowych usług zidentyfikowanych w trakcie analizy rynku.

6. Określenie zakresu przedsięwzięcia

6.1. Określenie potrzeb inwestycyjnych

Należy zawrzeć opis braków i potrzeb inwestycyjnych w odniesieniu do planowanego projektu oraz określić wszelkie potrzeby, co do dalszego jego rozwoju. Należy określić dotychczasowy sposób zaspokajania danej usługi. Należy opisać wszelkie utrudnienia z tego wynikające, a także stopień jego zaspokojenia (lub jego brak) w zakresie analizowanych usług.

6.2. Określenie możliwych opcji technicznych

Na wstępie należy podać zakres analizy. W wyniku identyfikacji wariantów alternatywnych zdefiniować należy:

- wariant bezinwestycyjny („nie robić nic” i/lub „zaniechanie inwestycji”),
- wariant „minimum” (podejmujemy działania minimalne, „prowizoryczne”, odpowiadające na potrzeby chwili),
- warianty inwestycyjne („zrobić coś”) – co najmniej dwa.

Wariant bezinwestycyjny i minimum stanowią warianty bazowe, definiowane w celu porównania z nimi każdego ze zidentyfikowanych wariantów inwestycji (tzw. porównania „z inwestycją” i „bez inwestycji”).

Elementem studium ma być prezentacja alternatywnych wariantów realizacji inwestycji. Głównym celem identyfikowania alternatywnych rozwiązań jest zapewnienie możliwości dokonania wyboru najlepszego z dostępnych wariantów realizacji inwestycji. W tym celu niezbędne jest zidentyfikowanie wszystkich możliwych, rozsądnych wariantów realizacji projektu, różniących się sposobem dojścia do osiągnięcia założonego celu głównego projektu między innymi poprzez zmianę zakresu projektu, zmianę działań, możliwe warianty układu strukturalnego lub rozplanowania infrastruktury, wykorzystania możliwych alternatywnych technologii, struktury zarządzania.

Należy wziąć pod uwagę:

- alternatywne rozwiązania technologiczne i lokalizacyjne inwestycji,
- alternatywne rozwiązania organizacyjne prowadzenia inwestycji i jej eksploatacji,
- wstępne szacunki kosztów dla rozważanych alternatywnych rozwiązań.

Należy rozpatrzyć przynajmniej dwa rozwiązania dotyczące lokalizacji projektu:

- w nowym budynku usytuowanym na gruntach wnoszonych przez interesariuszy jako aport w postaci rzeczy.
- w istniejących budynkach wnoszonych przez interesariuszy jako aport w postaci rzeczy (budynki wraz z gruntem), które wymagać będą modernizacji do nowego przeznaczenia użytkowego.

Dla wyżej wskazanych przypadków należy przygotować projekt koncepcji architektonicznej nowego obiektu lub modernizacji obiektów istniejących.

Należy przeprowadzić wstępną selekcję wariantów realizacji inwestycji. W tym celu proponuje się wykorzystanie kryteriów:

- ekonomicznych i finansowych (np. dostosowanie parametrów inwestycji do prognozowanego popytu, dopasowanie rozwiązań technologicznych do potrzeb w aspekcie optymalnych propozycji kosztowych),
- prawno-administracyjnych (możliwości zrealizowania inwestycji),
- innowacyjność (w tym wykorzystanie nowoczesnych technologii, rozwój społeczeństwa informacyjnego),
- funkcjonalność rozwiązania, w tym lokalizacji i otwartego dostępu,
- ład przestrzenny – wartości architektoniczne, urbanistyczne i estetyka proponowanego rozwiązania (dostosowanie parametrów technicznych inwestycji do istniejących elementów infrastruktury, w tym infrastruktury zabytkowej), a także wpływu na środowisko.

6.3. Sformułowanie planu inwestycyjnego przedsięwzięcia

Należy przedstawić jak najbardziej szczegółowy opis planowanej inwestycji wraz z opisem przyjętej koncepcji technicznej i technologicznej.

W punkcie tym należy zawrzeć i ocenić cechy wybranej technologii poprzez jej opis i charakterystykę, opis wymagań infrastrukturalnych, rozwiązania konstrukcyjne realizacji projektu, zapotrzebowanie na materiały i media podczas eksploatacji.

Analiza ta powinna wykazać, że zaproponowane rozwiązanie jest:

- wykonalne pod względem technicznym/technologicznym,
- zgodne z najlepszą znaną praktyką w danej dziedzinie (należy uzasadnić najlepszą dostępną technologię i to, dlaczego ta technologia została wybrana),
- optymalne pod względem zaspokojenia popytu ze strony użytkowników – przedstawia optymalny stosunek jakości do ceny.

7. Analiza oddziaływania na środowisko

Analiza powinna zostać przygotowana na podstawie obowiązujących przepisów prawa UE i polskiego.

Analiza musi zawierać:

- wpływ projektu na środowisko regionu,
- wpływ na siedliska i gatunki zamieszkujące tereny Natura 2000,
- kluczowe koszty i zabezpieczenia środowiska,
- informacje dotyczące uzgodnień i decyzji administracyjnych niezbędnych do pozyskiwania w trakcie realizacji projektu.

8. Plan wdrożenia i funkcjonowania przedsięwzięcia

W tej części należy zamieścić informacje dotyczące przygotowania inwestycji do realizacji (etap realizacji inwestycji) oraz harmonogram finansowo-rzeczowy.

Powinien ujmować:

- podział na okresy czasu (zgodnie z harmonogramem),
- źródła finansowania: EFRR, budżet państwa, budżet jednostek samorządu terytorialnego, środki prywatne, inne,
- wartości brutto i netto,
- koszty kwalifikowalne i niekwalifikowane.

Zamawiający wymaga przedstawienia szczegółowego planu finansowania, który będzie spójny ze sporządzonymi kosztorysami. Niezbędne jest także dokładne podanie metodologii jego sporządzenia w rozbiciu na kategorie:

- koszty związane z przygotowaniem projektu (w tym m.in. koszty przygotowania dokumentacji projektowej),
- koszty zakupu/wykupu nieruchomości,
- koszty robót budowlanych, montażowych, prac konserwatorskich,
- koszty sprzętu i wyposażenia,

- koszty działań informacyjnych i promujących,
- niezbędne opłaty,
- pozostałe wydatki operacyjne i wydatki bieżące,
- inne.

9. Analiza finansowa

Celem analizy finansowej jest wykazanie, że zapewnione środki finansowe będą wystarczające dla sfinansowania kosztów projektu w okresie jego realizacji, a następnie eksploatacji.

Ponadto analiza ma na celu ustalenie wartości wskaźników efektywności finansowej projektu.

W tym celu należy określić:

- poziom środków finansowych niezbędnych do zrealizowania projektu,
- wartość wskaźników efektywności finansowej projektu w okresie min. 5 lat od zakończenia realizacji Bałtyckiego Centrum Badawczo-Wdrożeniowego Gospodarki Morskiej.

10. Analiza społeczno-ekonomiczna

Celem analizy ekonomicznej jest ocena oczekiwanego wpływu projektu na obszar społeczno-gospodarczy, na który oddziaływać będzie projekt w okresie realizacji oraz po jej zakończeniu. Za pomocą analizy ekonomicznej dąży się do sprawdzenia czy inwestycja jest uzasadniona z ogólnospołecznego punktu widzenia.

Analiza ekonomiczna powinna uwzględniać zarówno korzyści płynące dla obywateli, jak również kwantyfikację efektów społeczno-ekonomicznych realizacji projektu. Analiza ta podsumowuje koszty i korzyści wynikające z realizacji projektu, uwzględniając wpływ projektu na stosunki ekonomiczne, społeczne i gospodarcze.

Etapy analizy ekonomicznej:

- określenie założeń do analizy ekonomicznej,
- korekty fiskalne,
- korekta dotycząca efektów zewnętrznych,
- rachunek kosztów i korzyści ekonomicznych,
- przekształcenie cen rynkowych w ceny kalkulacyjne,
- ustalenie ekonomicznych wskaźników efektywności projektu oraz interpretacja wyników.

Wszelkie wyliczenia powinny być poparte odpowiednimi komentarzami objaśniającymi przyjęte założenia kalkulacyjne, a także wskazujące źródła (tabele, numery stron, nazwy podrozdziałów) zawierające wyliczenia pośrednie. W podsumowaniu rozdziału należy przedstawić i skomentować wyniki.

11. Analiza wrażliwości i ryzyka

W ramach punktu należy dokonać analizy wrażliwości i ryzyka wyników projektu, która polegać ma na ocenie wrażliwości wskaźników finansowej i ekonomicznej efektywności projektu na zmiany kluczowych dla projektu założeń (parametrów, zmiennych), skwantyfikowaniu ryzyka oraz określeniu wartości oczekiwanej wskaźników efektywności projektu.

Analiza wrażliwości powinna obejmować:

- identyfikację krytycznych zmiennych mających wpływ na wyniki projektu,
- wyeliminowanie zmiennych zależnych, które są pochodną innych zmiennych wykorzystywanych w analizie.

12. Trwałość rezultatów projektu

12.1. Utrzymywanie i eksploatacji inwestycji

W tym punkcie należy określić:

- sposób ponoszenia kosztów związanych z utrzymaniem i eksploatacją rezultatów projektu,
- sposób zabezpieczenia środków na te wydatki.

Koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją rezultatów projektu muszą korespondować z nakładami inwestycyjnymi na realizację projektu.

12.2. Utrzymanie rezultatów projektu

W tym punkcie należy określić sposób zarządzania i eksploatacji majątku, który powstanie dzięki realizacji projektu.

12.3. Zdolności organizacyjne do utrzymania rezultatów projektu

W tym punkcie należy określić zasoby techniczne i ludzkie zaangażowane we wdrożenie projektu.

13. Dodatkowe zadania objęte przedmiotem zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do:

- przygotowania i przeprowadzania prezentacji podczas otwartego spotkania konsultacyjnego;
- przygotowania wkładu merytorycznego do broszur informacyjnych (2 x min. 5000 znaków);
- konsultacji ze wskazanym przez Zamawiającego Panelem Ekspertów.