

Szczecin 4 listopada 2013 roku

Zapytanie ofertowe związane jest z realizacją zadania w zakresie prowadzenia publicznej kampanii edukacyjnej na terenie Województwa Zachodniopomorskiego, zgodnie z art. 66 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79 poz. 666 ze zm.)

Cel: przybliżenie zagadnienia dotyczącego właściwego gospodarowania zużyтыми bateriami i akumulatorami

WOŚ.III.704.8.2013.JC

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907- t.j), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1 oraz załącznika nr 2 do uchwały nr 344/13 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 12 marca 2013r. w sprawie zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Zachodniopomorskie z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie spotkań o charakterze informacyjno – szkoleniowym skierowanych do mieszkańców z terenów wiejskich Województwa Zachodniopomorskiego dotyczących właściwego gospodarowania zużyтыми bateriami i akumulatorami.

1. Spotkania powinny zostać przeprowadzone na terenie 18 powiatów Województwa Zachodniopomorskiego, z wyłączeniem powiatów grodzkich.
2. Uczestnikami spotkań powinni być dzieci i młodzież szkolna oraz mieszkańcy z terenów wiejskich województwa zachodniopomorskiego.
3. Spotkania powinny obejmować tematykę:
 - możliwego wpływu substancji stosowanych w bateriach i akumulatorach na środowisko i zdrowie ludzi;
 - selektywnej zbiórki odpadów w postaci zużytych baterii i akumulatorów;
 - dostępnych dla użytkowników systemach zbierania i recyklingu;
 - znaczenia symboli stosowanych do znakowania wprowadzanych do obrotu baterii i akumulatorów.
4. Udział uczestników w spotkaniach informacyjno - szkoleniowych powinien być nieodpłatny.
5. Ramowy zakres tematyczny warsztatów powinien być ustalony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.

III. SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zadaniem Wykonawcy jest:

1. organizacja i przeprowadzenie minimum jednego spotkania na terenie każdego z 18 powiatów Województwa Zachodniopomorskiego, z wyłączeniem powiatów grodzkich,

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Ochrony Środowiska

Adres siedziby:
ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin
tel.: (+48 91) 44 10 200, fax: (+48 91) 48 92 141
srodowisko@wzp.pl

Adres korespondencyjny:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
www.wzp.pl

2. minimalna liczba uczestników spotkań wynosi 900 osób,
3. minimalny czas trwania każdego ze spotkań 1,5 godziny.
4. przeprowadzenie akcji informacyjnej (zaproszenia, umieszczenie informacji na stronie internetowej itp.),
5. przygotowanie konspektu spotkań,
6. zapewnienie pomieszczeń do przeprowadzenia spotkań,
7. zapewnienie niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia spotkań,
8. przygotowanie materiałów dydaktycznych dla uczestników spotkań, zgodnie z obowiązującym Systemem Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego,
9. przeprowadzenie spotkań z zastosowaniem różnorodnych metod aktywizujących uczestników,
10. zapewnienie drobnego poczęstunku odpowiedniego dla danej grupy wiekowej (np. kawa, herbata, woda, sok, drobna przekąska)
11. sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania,
12. dostarczenie do zlecniodawcy dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania,

Zlecniodawca zastrzega sobie możliwość uczestniczenia we wszystkich lub w wybranych przez siebie spotkaniach.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

do dnia 16 grudnia 2013 roku

Płatność za realizację zlecenia zostanie dokonana na podstawie faktury VAT lub innego dokumentu księgowego po zakończeniu realizacji zadania oraz po złożeniu przez Wykonawcę sprawozdania i wyników przeprowadzonych spotkań i po ich akceptacji przez Zamawiającego.

Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie w terminie 14 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub innego dokumentu księgowego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące posiadanej wiedzy i doświadczenia:

1. Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i kadrowym posiadającym wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zrealizował w ostatnim roku minimum trzy spotkania o charakterze informacyjno – szkoleniowym na terenach wiejskich, w tym co najmniej jedno dla dzieci i młodzieży.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent powinien przedłożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (zał. nr 1). Dopuszcza się możliwość złożenia oferty na innym druku pod warunkiem, że oferta zawiera wszystkie elementy składowe zawarte w druku oferty.
2. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto za wykonanie całego zamówienia, wyrażoną w PLN. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Oferta powinna być:
 - sporządzona w języku polskim,
 - opatrzona pieczętą firmową i/lub zawierać pełną nazwę oferenta,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - podpisana czytelnie przez Wykonawcę;
4. Do ofert należy dołączyć:
 - oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2),

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Ochrony Środowiska

Adres siedziby:
ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin
tel.: (+48 91) 44 10 200, fax: (+48 91) 48 92 141
srodowisko@wzpz.pl

Adres korespondencyjny:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
www.wzpz.pl

- wykaz zorganizowanych spotkań o charakterze informacyjno - szkoleniowym wraz z opisem ich zakresu i osiągniętym efektem (zał. nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie w sposób należyty np. protokoły, akceptacje, referencje itp.
 - informację o proponowanym sposobie realizacji zadania: sposób naboru i doboru uczestników warsztatów oraz planowane do wykorzystania metody dydaktyczne (zał. nr 4).
5. Oferty przygotowane niezgodnie z powyższym opisem nie będą rozpatrywane.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. W celu dokonania wyboru Wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb Zamawiającego, w przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę, Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert

kryterium	waga
A – cena brutto	50 %
B – potencjał, doświadczenie oraz proponowany sposób realizacji zadania	50 %

2. Oceny ofert dokona trzyosobowa komisja złożona z pracowników merytorycznych Zamawiającego, przy czym kryterium B „potencjał, doświadczenie oraz proponowany sposób realizacji zadania” oceniane będzie indywidualnie przez każdego członka komisji odrębnie dla każdej oferty. Suma uzyskanych punktów zostanie podstawiona do odpowiedniego dla danego kryterium wzoru.

- Punkty za kryterium A „cena brutto” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{wartość brutto najniższej oferty podlegającej ocenie}}{\text{wartość brutto oferty ocenianej}} \times 50$$

- Punkty za kryterium B „potencjał, doświadczenie oraz proponowany sposób realizacji zadania”

kryterium	Ocena (w pkt)
potencjał	0-3
doświadczenie	0-3
proponowany sposób realizacji zadania	0-3
Maksymalna liczba punktów przyznana przez jednego członka komisji	9
Możliwa do uzyskania liczba punktów od wszystkich członków komisji	27

Liczba otrzymanych punktów za kryterium B = „potencjał, doświadczenie oraz proponowany sposób realizacji zadania” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$B = \frac{\text{suma punktów przyznanych przez członków komisji ofercie ocenianej}}{27} \times 50$$

- OCENA CAŁKOWITA = OCENA KRYTERIUM „A” + OCENA KRYTERIUM „B”

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Ochrony Środowiska

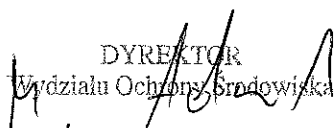
Adres siedziby:
ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin
tel.: (+48 91) 44 10 200, fax: (+48 91) 48 92 141
srodowisko@wzp.pl

Adres korespondencyjny:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
www.wzp.pl

Przyjmuje się możliwość prowadzenia negocjacji z oferentem w szczególności gdy kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy wysokość przewidzianych na realizację środków.
Decyzja o wyborze jest ostateczna i nie podlega oprostowaniu.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej (skan oferty) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **kmiszczyk@wzp.pl. do dnia 7 listopada 2013 roku do godz. 15.00**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

DYREKTOR
Wydziału Ochrony Środowiska

Mariusz Adamski

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Ochrony Środowiska**

Adres siedziby:
ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin
tel.: (+48 91) 44 10 200, fax: (+48 91) 48 92 141
srodowisko@wzp.pl

Adres korespondencyjny:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
www.wzp.pl