



ZARZĄD
WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Województwo Zachodniopomorskie
– **Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
Tel.: 91 44 67 194
Fax: 91 4467 185
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
strona internetowa: www.przetargi.wzp.pl

Szczecin, dnia 12 grudnia 2013 r.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.67.2013.TK

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro na „Prenumeratę prasy na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego na 2014 rok”.

Odpowiedź na pytanie Wykonawcy

Zgodnie z art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) - dalej ustawa PZP), Zamawiający odpowiada na pytanie Wykonawcy złożone w przedmiotowym postępowaniu:

Pytanie 1:

W związku z przygotowaniem oferty na dostawę prasy w 2014 r. zwracamy się z prośbą o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania:

FORMULARZ CENOWY - Zadanie nr 1

Poz. 52 „Problemy Ocen Środowiskowych” - tytuł nie ukazuje się od 2010 r.

Czy można wykreślić ten tytuł.

Odpowiedź 1:

Zamawiający po zweryfikowaniu informacji otrzymanej od Wykonawcy postanawia wykreślić pozycję nr 52 w załączniku nr 1 do SIWZ (formularz cenowy) oraz w załączniku nr 5 do siwz (opis przedmiotu zamówienia).

Powyższe wyjaśnienia stają się częścią SIWZ wiążącą dla Wykonawców. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe zmiany podczas sporządzania ofert, w tym także podczas wypełniania załączników i druków.

Zamawiający nie zmienia terminu składania i otwarcia ofert.

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA



Przemysław Włosek

Sekretarz Województwa

.....
Dyrektor Centrum Usług

(Kierownik Zamawiającego)

Załączniki:

1. zał. nr 1 do SIWZ Oferta cenowa
2. zał. nr 5 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia

Proszę o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na nr faksu: 091 4467185
Potwierdzam otrzymanie stron pisma w dniu 2013 r. o godz.

.....
podpis osoby przyjmującej korespondencję oraz pieczęć firmy