

Opis przedmiotu zamówienia do postępowania na „Świadczenie usług pocztowych oraz usług kurierskich na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w roku 2014”.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części.

Zamawiający przewiduje możliwość składania oferty zarówno na wszystkie części jak i na każdą z osobna.

CZĘŚĆ NR 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczaniu i doręczaniu, a w razie niemożności doręczania do zwrotu Zamawiającemu przesyłek w kraju i zagranicą w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
3. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i na świecie.
4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 gramów (Gabaryt A i B):
 - 1) zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
 - 3) polecane – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający przed jej utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 4) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
 - 5) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 6) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 7) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokość 230 mm, długość 325 mm.

Gabaryt B

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

maksimum – suma odległości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

5. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki w znaczeniu wskazanym w art. 3 pkt 14 ustawy Prawo pocztowe:
 - a) zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

- maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zlokalizowanej w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34 od poniedziałku do piątku w godzinach 12.00 – 14.00 oraz z siedziby Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego zlokalizowanej w Koszalinie przy ul. Monte Cassino 2 od poniedziałku do piątku w godzinach 12.00 – 14.00. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
 7. Wykonawca będzie doręczał przesyłki pocztowe w obrocie krajowym zaliczone do usług powszechnych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
 8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
 9. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek.
 10. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 12. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od zamawiającego przesyłek w wyznaczonym czasie.
 13. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania w trakcie realizacji umowy modyfikacji układu pocztowej książki nadawczej lub zestawień ilościowych. Zmiana taka będzie dokonana w uzgodnieniu z Wykonawcą i nie będzie traktowana jako zmiana umowy.
 15. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
 16. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia,
 17. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę nw. wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:
 - a) skutków nadania pisma (moc doręczenia) – m.in. zob. art. 57 § 5 pkt 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego /termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/, art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego /oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest

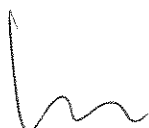
- równoznaczne z wniesieniem go do sądu/, art. 12 § 6 pkt 2 – Ordynacja podatkowa /Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/, art. 198b ust. 2 zdanie drugie ustawy - Prawo zamówień publicznych /złożenie skarg w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem/,
- b) skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego) – zob. art. 17 ustawy – Prawo pocztowe /potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę operatora wyznaczonego/.
18. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
19. W wyniku postępowania zostanie zawarta umowa, której zakres obejmuje siedzibę Urzędu Marszałkowskiego w Szczecinie i Zamiejscowy Wydział w Koszalinie.
20. Na podstawie oferty Wykonawcy, Zamawiający określi maksymalną wartość całego zamówienia, która stanowić będzie limit, do którego może realizować umowę. Zamawiający nie poniesie żadnych konsekwencji w związku z niezrealizowaniem umowy w ilościach w niej zawartych.
21. Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.

CZĘŚĆ NR 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług kurierskich dla potrzeb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w obrocie krajowym i zagranicznym.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania m.in. następujących czynności:
 - 1) Odbierania i dostarczania przesyłek w dni robocze od godz. 7.30 do 15.30, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2) Przesyłki kurierskie odbierane będą przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zwanego dalej Kurierem z siedziby Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, 70 – 540 Szczecin – Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego oraz pozostałych siedzib Urzędu, w tym Wydziału Zamiejscowego w Koszalinie i dostarczane w terminie określonym przez Zamawiającego (wykaz siedzib Urzędu zawiera załącznik nr 3 do umowy),
 - 3) Dostarczenia wg potrzeb Zamawiającego opakowań do pakowania przesyłek.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania:
 - 1) przesyłek kurierskich miejscowym adresatom w ciągu maksymalnie 2 godzin od odebrania przesyłki od Zamawiającego,
 - 2) przesyłek kurierskich adresatom na terenie kraju w tym samym dniu, w którym przesyłka została odebrana od Zamawiającego,
 - 3) przesyłek kurierskich adresatom w dniu następnym od dnia nadania, na terenie kraju (zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego):
 - a) do godz. 9.00,
 - b) do godz. 12.00,
 - c) do godz. 16.00.
 - 4) Przesyłek kurierskich za granicę:
 - a) na terenie krajów Unii Europejskiej oraz pozostałych krajów Europy maksymalnie w terminie do 5 dni roboczych od daty nadania przesyłki,
 - b) do pozostałych państw – zgodnie z Regulaminem doręczania przesyłek zagranicznych Wykonawcy.
4. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy, w tym jeden egzemplarz listu przewozowego przeznaczony jest dla Zamawiającego.
5. List przewozowy powinien zawierać, co najmniej następujące dane:
 - 1) datę nadania przesyłki,
 - 2) dokładne dane nadawcy przesyłki, obejmujące pełny adres z kodem pocztowym,
 - 3) dokładne dane odbiorcy przesyłki, obejmujące pełny adres z kodem pocztowym oraz w przypadku przesyłek zagranicznych, nazwę kraju,

- 4) wskazanie numeru telefonu i osoby, z którą można się skontaktować w przypadku trudności z doręczeniem przesyłki,
- 5) oznaczenie przesyłki, określenie zawartości, wartości, wagi ogółem, ilości sztuk, wymiarów, ilości paczek, jeśli przesyłka nie jest nadawana w jednym opakowaniu,
- 6) typ serwisu,
- 7) podpis nadawcy,
- 8) podpis osoby przyjmującej przesyłkę w imieniu Wykonawcy,
6. Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo dostarczyć Zamawiającemu dowód potwierdzenia przesyłki kurierskiej przez adresata w ciągu 48 godzin od jej doręczenia.
7. Wykonawca musi zapewnić możliwość śledzenia drogi przesyłki on-line.
8. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:
 - a) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), zwanej dalej „Ustawą”,
 - b) Innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie Ustawy i Rozporządzenia.
9. Podstawą obliczenia należności za przesyłki będzie suma opłat wyliczona na podstawie cen określonych w ofercie cenowej Wykonawcy, za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczo – odbiorczych.
10. Na podstawie oferty Wykonawcy, Zamawiający określi maksymalną wartość całego zamówienia, która stanowić będzie limit, do którego może realizować umowę. Zamawiający nie poniesie żadnych konsekwencji w związku z niezrealizowaniem umowy w ilościach w niej zawartych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany cen usług w trakcie realizacji zamówienia.
12. Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacja CPV): CPV 64100000-7 – usługi pocztowe i kurierskie.



Specyfikacja ilościowo – cenowa

Zadanie nr 1

Oferta cenowa

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	szacowana ilość przesyłek - 12 miesięcy	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilośćxcena)
PRZESYŁKI KRAJOWE					
GABARYT A					
1	Przesyłki listowe nieregistrowane ekonomiczne	do 350 g	25 519		
		powyżej 350 g do 1000 g	967		
		powyżej 1000 g do 2000 g	307		
		do 350 g	3 732		
2	Przesyłki listowe nieregistrowane priorytetowe	powyżej 350 g do 1000 g	385		
		powyżej 1000 g do 2000 g	10		
3	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne	do 350 g	56 965		
		powyżej 350 g do 1000 g	211		
		powyżej 1000 g do 2000 g	19		
		do 350 g	1 878		
4	Przesyłki listowe polecone priorytetowe	powyżej 350 g do 1000 g	16		
		powyżej 1000 g do 2000 g	5		
		do 1 kg	8		
		powyżej 1 kg do 2 kg	15		
5	Paczki pocztowe ekonomiczne	powyżej 2 kg do 5 kg	88		
		powyżej 5 kg do 10 kg	250		
		powyżej 10 kg do 15 kg	15		
6	Paczki pocztowe priorytetowe	powyżej 15 kg do 20 kg	1		
		do 1 kg	1		
		powyżej 1 kg do 2 kg	1		
		powyżej 2 kg do 5 kg	1		

		powyżej 5 kg do 10 kg	1	
		powyżej 10 kg do 15 kg	1	
		powyżej 15 kg do 20 kg	1	
Zwroty przesyłek				
7	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	do 350 g	1 832	
		powyżej 350 g do 1000 g	5	
		powyżej 1000 g do 2000 g	1	
8	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	do 350 g	1	
		powyżej 350 g do 1000 g	1	
		powyżej 1000 g do 2000 g	1	
9	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	do 350 g	1 747	
		powyżej 350 g do 1000 g	5	
		powyżej 1000 g do 2000 g	1	
10	Przesyłki listowe polecane priorytetowe ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	do 350 g	1	
		powyżej 350 g do 1000 g	1	
		powyżej 1000 g do 2000 g	1	
11	Paczki pocztowe ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	1	
		powyżej 1 kg do 2 kg	1	
		powyżej 2 kg do 5 kg	1	
		powyżej 5 kg do 10 kg	1	
12	Paczki pocztowe priorytetowe za potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	1	
		powyżej 1 kg do 2 kg	1	
		powyżej 2 kg do 5 kg	1	
		powyżej 5 kg do 10 kg	1	
GABARYT B				
13	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne	do 350 g	1 016	
		powyżej 350 g do 1000 g	481	
		powyżej 1000 g do 2000 g	346	
		do 350 g	390	
14	Przesyłki listowe zwykłe priorytetowe	powyżej 350 g do 1000 g	315	
		powyżej 1000 g do 2000 g	244	
15	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	do 350 g	639	

		powyżej 350 g do 1000 g	424	
		powyżej 1000 g do 2000 g	111	
		do 350 g	90	
16	Przesyłki listowe polecone priorytetowe	powyżej 350 g do 1000 g	36	
		powyżej 1000 g do 2000 g	10	
		do 1 kg	1	
17	Paczki pocztowe ekonomiczne	powyżej 1 kg do 2 kg	1	
		powyżej 2 kg do 5 kg	1	
		do 1 kg	1	
18	Paczki pocztowe priorytetowe	powyżej 1 kg do 2 kg	1	
		powyżej 2 kg do 5 kg	1	
Zwroty przesyłek				
19	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne	do 350 g	10	
		powyżej 350 g do 1000 g	1	
		powyżej 1000 g do 2000 g	1	
		do 350 g	1	
20	Przesyłki listowe polecone priorytetowe	powyżej 350 g do 1000 g	1	
		powyżej 1000 g do 2000 g	1	
		do 350 g	15	
21	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	powyżej 350 g do 1000 g	1	
		powyżej 1000 g do 2000 g	1	
		do 350 g	15	
22	Przesyłki listowe priorytetowe ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	powyżej 350 g do 1000 g	1	
		powyżej 1000 g do 2000 g	1	
		do 1 kg	1	
23	Paczki pocztowe ekonomiczne	powyżej 1 kg do 2 kg	1	
		powyżej 2 kg do 5 kg	1	
		do 1 kg	1	
24	Paczki pocztowe priorytetowe	powyżej 1 kg do 2 kg	1	
		powyżej 2 kg do 5 kg	1	
PRZESYŁKI ZAGRANICZNE				
EKONOMICZNE				

25	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne - EUROPA	do 50 g	141	
		powyżej 50 g do 100 g	49	
		powyżej 100 g do 350 g	1	
		powyżej 350 g do 500 g	1	
		do 50 g	1	
26	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne - KRAJE POZAEUROPEJSKIE	powyżej 50 g do 100 g	1	
		powyżej 100 g do 350 g	1	
		powyżej 350 g do 500 g	1	
		do 1 kg	1	
		powyżej 1 kg do 2 kg	1	
		powyżej 2 kg do 3 kg	1	
		powyżej 3 kg do 4 kg	1	
		powyżej 4 kg do 5 kg	1	
		powyżej 5 kg do 6 kg	1	
		powyżej 6 kg do 7 kg	1	
		powyżej 7 kg do 8 kg	1	
		powyżej 8 kg do 9 kg	1	
		powyżej 9 kg do 10 kg	1	
		do 1 kg	1	
		powyżej 1 kg do 2 kg	1	
		powyżej 2 kg do 3 kg	1	
		powyżej 3 kg do 4 kg	1	
		powyżej 4 kg do 5 kg	1	
		powyżej 5 kg do 6 kg	1	
		powyżej 6 kg do 7 kg	1	
		powyżej 7 kg do 8 kg	1	
		powyżej 8 kg do 9 kg	1	
		powyżej 9 kg do 10 kg	1	
		Zwroty przesyłek		
		do 50 g	10	
29	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne - EUROPA	powyżej 50 g do 100 g	1	
		powyżej 100 g do 350 g	1	
		powyżej 350 g do 500 g	1	
		do 50 g	1	
		powyżej 50 g do 100 g	1	
		powyżej 100 g do 350 g	1	
		powyżej 350 g do 500 g	1	
		do 50 g	10	
		powyżej 50 g do 100 g	1	
		powyżej 100 g do 350 g	1	
		powyżej 350 g do 500 g	1	
31	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru - EUROPA	powyżej 50 g do 100 g	1	
		powyżej 100 g do 350 g	1	
		powyżej 350 g do 500 g	1	
32	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne za	do 50 g	1	

	potwierdzeniem odbioru - KRAJE POZAEUROPEJSKIE	powyżej 50 g do 100 g	1	
		powyżej 100 g do 350 g	1	
		powyżej 350 g do 500 g	1	
PRIORYTETOWE				
		do 50 g	26	
33	Przesyłki listowe zwykłe priorytetowe - EUROPA	powyżej 50 g do 100 g	27	
		powyżej 100 g do 350 g	13	
		powyżej 350 g do 500 g	2	
		do 50 g	1	
34	Przesyłki listowe zwykłe priorytetowe - KRAJE POZAEUROPEJSKIE	powyżej 50 g do 100 g	1	
		powyżej 100 g do 350 g	1	
		powyżej 350 g do 500 g	1	
		do 50 g	3324	
35	Przesyłki listowe polecane priorytetowe - EUROPA	powyżej 50 g do 100 g	832	
		powyżej 100 g do 350 g	347	
		powyżej 350 g do 500 g	4	
		do 50 g	2	
36	Przesyłki listowe polecane priorytetowe - KRAJE POZAEUROPEJSKIE	powyżej 50 g do 100 g	2	
		powyżej 100 g do 350 g	2	
		powyżej 350 g do 500 g	2	
		powyżej 5 kg do 6 kg	1	
37	Paczki pocztowe priorytetowe - EUROPA	powyżej 6 kg do 7 kg	1	
		powyżej 7 kg do 8 kg	1	
		powyżej 14 kg do 15 kg	1	
38	Paczki pocztowe priorytetowe - KRAJE POZAEUROPEJSKIE	powyżej 5 kg do 6 kg	1	
		powyżej 6 kg do 7 kg	1	
		powyżej 7 kg do 8 kg	1	
Zwroty przesyłek				
		do 50 g	1	
39	Przesyłki listowe polecane priorytetowe - EUROPA	powyżej 50 g do 100 g	1	
		powyżej 100 g do 350 g	1	
		powyżej 350 g do 500 g	1	

40	Przesyłki listowe polecane priorytetowe - KRAJE POZAEUROPEJSKIE	do 50 g	1	
		powyżej 50 g do 100 g	1	
		powyżej 100 g do 350 g	1	
		powyżej 350 g do 500 g	1	
		do 50 g	1	
41	Przesyłki listowe polecane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru - EUROPA	powyżej 50 g do 100 g	1	
		powyżej 100 g do 350 g	1	
		powyżej 350 g do 500 g	1	
		do 50 g	1	
42	Przesyłki listowe polecane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru - KRAJE POZAEUROPEJSKIE	powyżej 50 g do 100 g	1	
		powyżej 100 g do 350 g	1	
		powyżej 350 g do 500 g	1	
		do 50 g	1	
		powyżej 50 g do 100 g	1	
		powyżej 100 g do 350 g	1	
		powyżej 350 g do 500 g	1	
ZWROTNE POTWIERDZENIA ODBIORU				
43	krajowe		51 477	
44	zagraniczne		3 216	
RYCZAŁTOWE OPŁATY MIESIĘCZNE ZA ODBIÓR PRZESYŁEK				
Lp	Miejsce odbioru		ilość opłat miesięcznych	Razem 3x4
45	odbior przesyłek przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w Szczecinie przez pięć dni w tygodniu		12	
46	odbior przesyłek przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w Koszalinie przez pięć dni w tygodniu		12	
Łączna wartość brutto				

Uwaga: Ilości przesyłek, wskazane w tabeli są wartościami szacunkowymi, służą tylko dla celów porównawczych złożonych ofert, nie oddają przyszłych, rzeczywistych ilości przesyłek i w żaden sposób nie są wiążące dla Zamawiającego w przypadku zawarcia umowy

Zadanie nr 2

Oferta cenowa

Załącznik nr 1 - Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym

Lp.	Rodzaj	Średnia ilość wysłanych przesyłek	Cena jednostkowa brutto (zł)	Razem (3x4)
1	2	3	4	5
Przesyłki krajowe doręczone tego samego dnia (miejscem przeznaczenia są wszystkie miejscowości kraju poza Szczecinem)				
1.	Przesyłki do 0,5 kg	1		
2.	Przesyłki powyżej 0,5 kg do 1 kg	1		
3.	Przesyłki powyżej 1 kg do 5,0 kg	1		
4.	Przesyłki powyżej 5,0 kg do 10,0 kg	1		
5.	Przesyłki powyżej 10,0 kg do 20,0 kg	1		
6.	Przesyłki powyżej 20,0 kg do 30,0 kg	1		
Przesyłki krajowe doręczone w dniu następnym do godz. 09.00				
7.	Przesyłki do 0,5 kg	2		
8.	Przesyłki powyżej 0,5 kg do 1 kg	1		
9.	Przesyłki powyżej 1 kg do 5,0 kg	1		
10.	Przesyłki powyżej 5,0 kg do 10,0 kg	1		
11.	Przesyłki powyżej 10,0 kg do 20,0 kg	1		
12.	Przesyłki powyżej 20,0 kg do 30,0 kg	1		
Przesyłki krajowe doręczone w dniu następnym do godz. 12.00				
13.	Przesyłki do 0,5 kg	8		
14.	Przesyłki powyżej 0,5 kg do 1 kg	2		
15.	Przesyłki powyżej 1 kg do 5,0 kg	1		
16.	Przesyłki powyżej 5,0 kg do 10,0 kg	1		
17.	Przesyłki powyżej 10,0 kg do 20,0 kg	1		
18.	Przesyłki powyżej 20,0 kg do 30,0 kg	1		
Przesyłki krajowe doręczone w dniu następnym do godz. 16.00				
19.	Przesyłki do 0,5 kg	51		
20.	Przesyłki powyżej 0,5 kg do 1 kg	1		
21.	Przesyłki powyżej 1 kg do 5,0 kg	16		
22.	Przesyłki powyżej 5,0 kg do 10,0 kg	15		
23.	Przesyłki powyżej 10,0 kg do 20,0 kg	2		
24.	Przesyłki powyżej 20,0 kg do 30,0 kg	1		
25.	Przesyłki powyżej 30,0 kg do 50,0 kg	1		
RAZEM:				

Załącznik nr 2 - Przesyłki kurierskie w obrocie zagranicznym

Lp.	Rodzaj	Średnia ilość wysłanych przesyłek	Cena jednostkowa brutto (zł)	Razem (3x4)
1	2	3	4	5
Przesyłki doręczane za granicę na terenie krajów Unii Europejskiej oraz pozostałych krajów Europy				
1.	Przesyłki do 0,5 kg	1		
2.	Przesyłki powyżej 0,5 kg do 1 kg	1		
3.	Przesyłki powyżej 1 kg do 5,0 kg	1		
4.	Przesyłki powyżej 5,0 kg do 10,0 kg	1		
Przesyłki doręczane za granicę do pozostałych państw				
7.	Przesyłki do 0,5 kg	5		
8.	Przesyłki powyżej 0,5 kg do 1 kg	1		
9.	Przesyłki powyżej 1 kg do 5,0 kg	2		
10.	Przesyłki powyżej 5,0 kg do 10,0 kg	1		
11.	Przesyłki powyżej 10,0 kg do 20,0 kg	1		
RAZEM:				

Uwaga: Wartości wskazane w kolumnach są wartościami szacunkowymi, służą tylko dla celów porównawczych złożonych ofert, nie oddają przyszłych, rzeczywistych ilości przesyłek i w żaden sposób nie są wiążące dla Zamawiającego w przypadku zawarcia umowy