


**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu na zadanie „Świadczenie usług poligraficznych na rok 2014”.

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług poligraficznych w 2014 r.** na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz specyfikację asortymentową określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz Formularz nr 1 – Oferta cenowa.
2. Usługi poligraficzne objęte przedmiotem umowy wykonywane będą cyklicznie przez cały okres obowiązywania umowy, na jednostkowe zlecenie Zamawiającego, przekazane, według wyboru Zamawiającego: za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z potwierdzeniem odbioru wraz z informacjami służącymi do wykonania zlecenia, takimi jak: projekt graficzny bądź wytyczne do projektu graficznego w przypadku gdy projekt opracowuje Wykonawca
3. W jednostkowym zleceniu określa się w szczególności:
  - 1) zlecany do wykonania asortyment artykułów wraz z liczbą sztuk/egzemplarzy,
  - 2) miejsce realizacji dostawy,
  - 3) wymagania dotyczące sposobu wykonania usługi.
4. Realizacja jednostkowego zlecenia nastąpi w terminie nie dłuższym niż w ciągu 72 godzin od przekazania zlecenia. W terminie wskazanym w poprzednim zdaniu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć (wraz z wniesieniem do VI piętra) wykonane materiały do siedziby Zamawiającego bądź w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie miasta Szczecina.
5. Termin na realizację jednostkowego zlecenia może zostać przedłużony w sytuacji gdy wykonanie zlecenia w terminie wynikającym z postanowień umowy jest niemożliwe z przyczyn za które nie odpowiada wykonawca. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o braku możliwości dochowania terminu i wskazać termin, w którym zlecenie będzie wykonane. Zamawiający potwierdza możliwość wykonania zlecenia w późniejszym terminie bądź nie wyraża zgody na wykonanie zlecenia w późniejszym terminie niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu. Brak reakcji ze strony Zamawiającego jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wykonanie zlecenia w późniejszym terminie. Wydłużenie terminu realizacji jednostkowego zlecenia nie wymaga wprowadzania zmian do umowy.
6. Informacje służące do wykonania zamówienia będą przekazywane Wykonawcy w formie plików w formatach takich jak np. PDF, Corel, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
7. W przypadku, gdy w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastrzeżono, że dla danej pozycji asortymentowej, określonej w Formularzu nr 1 – Oferta Cenowa, Wykonawca opracuje projekt graficzny tej części przedmiotu zamówienia termin realizacji biegnie od ostatecznego zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu, opracowanego przez Wykonawcę. Zatwierdzenie projektu Zamawiający przekaże Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
8. Termin opracowania przez Wykonawcę projektu graficznego przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 48 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania i przesłania w formie elektronicznej informacji będących podstawą do wykonania projektu.
9. Strony dopuszczają możliwość zamówienia przez Zamawiającego większej ilości poszczególnych pozycji z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jednakże zmiany ilościowe mogą nastąpić wyłącznie w granicach kwoty wskazanej w ust. 1. Ewentualna zmiana ilości nie może przekroczyć 40 % w ramach danej pozycji z zakresu rzeczowego, określonego w ofercie Wykonawcy.
10. Strony ustalają, że poszczególne artykuły objęte przedmiotem umowy, dla których przewidziane jest wykonanie projektu mogą być zgodnie ze zleceniem Zamawiającego wykonane w kilku wersjach według różnych projektów graficznych. Przewidywana liczba projektów jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
11. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy całości kwoty wskazanej w umowie jako maksymalna wartość umowy.
12. W przypadku, gdy w tabeli w załączniku „Oferta cenowa” zaznaczono, że do pozycji należy dołączyć wersję elektroniczną na płycie CD/DVD z zadrukiem, koszt przygotowania i dostarczenia płyt obciąża Wykonawcę.

13. Koszty opakowania, transportu i ubezpieczenia do chwili odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
14. W przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o konieczności zaprojektowania i wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami, określonymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego, należy przez to rozumieć, że wykonawca winien przy realizacji zamówienia uwzględniać wymogi, wynikające z wskazanego Systemu. Wykonawcy mogą zapoznać się z wymogami Systemu Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego pod adresem internetowym [ftp://ftp.wzp.pl/pub/regional/MARKA\\_REGIONU/siw/](ftp://ftp.wzp.pl/pub/regional/MARKA_REGIONU/siw/)  
Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
CPV: 79823000-9 - usługi drukowania i dostawy,  
79822000-2 – usługi składu,  
79822500-7 – usługi projektów graficznych.
15. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o wartości do 30% wartości zamówienia podstawowego

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

  
Przemysław Włosek  
Sekretarz Województwa  
Dyrektor Generalny Urzędu

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Organizacji  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich

  
Bartłomiej Kardas