

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
200.000 EURO
NA**

**„Świadczenie usług transportu osobowego na rzecz
Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Zachodniopomorskiego w 2014 r.”**



SZCZECIN 2013

Handwritten signature or initials.

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia 20 grudnia 2013 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.79.2013.AK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 194 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 194 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 167.003,66 zł brutto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportu osobowego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2014 r.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 5 do SIWZ.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
CPV : 60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości 50% zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony od podpisania umowy do 31.12.2014 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadania odpowiedniej licencji wspólnotowej, o której mowa w art. 5a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 1414), z zastrzeżeniem art. 5 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców (Dz.U. z 2013 r. poz. 567)
 - a) upoważniającą do międzynarodowego transportu drogowego osób autokarem lub autobusem. Przedłożona przez Wykonawcę licencja nie może zawierać postanowień o ograniczeniach terytorialnych w zakresie oznaczenia obszaru przewozów;
 - b) upoważniającą do międzynarodowego transportu drogowego osób pojazdami innymi niż autokar i autobus. Przedłożona przez Wykonawcę licencja nie może zawierać postanowień o ograniczeniach terytorialnych w zakresie oznaczenia obszaru przewozów. Przedłożona przez Wykonawcę licencja musi uprawniać Wykonawcę do wykonywania międzynarodowego i krajowego transportu osób pojazdami takimi jak: bus i samochód osobowy.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonuje lub wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia.

Przez zamówienie odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumie się świadczenie usług transportu osób o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każde.

UWAGA:

W przypadku usługi wykonywanej (usługa w trakcie realizacji) warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wartość dotychczas wykonanych usług będzie wynosiła co najmniej 100.000,00 zł brutto.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia tj.:

1. Autokar (minimum 48 miejsc pasażerskich);
2. Autokar (minimum 18 miejsc pasażerskich);
3. Bus (minimum 8 miejsc pasażerskich);
4. Bus (minimum 8 miejsc pasażerskich) przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych;
5. Samochód osobowy czterodrzwiowy (4 miejsca pasażerskie);
6. Samochód osobowy czterodrzwiowy (4 miejsca pasażerskie) typu limuzyna klasy E.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach..

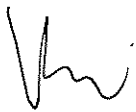
IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mający moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1) należy przedstawić odpowiednią licencję wspólnotową, o której mowa w art. 5a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U.2013.1414), z zastrzeżeniem art. 5 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców (Dz.U. z 2013 r. poz. 567):
 - a) upoważniającą do międzynarodowego transportu drogowego osób autokarem lub autobusem. Przedłożona przez Wykonawcę licencja nie może zawierać postanowień o ograniczeniach terytorialnych w zakresie oznaczenia obszaru przewozów;
 - b) upoważniającą do międzynarodowego transportu drogowego osób pojazdami innymi niż autokar i autobus. Przedłożona przez Wykonawcę licencja nie może zawierać postanowień o ograniczeniach terytorialnych w zakresie oznaczenia obszaru przewozów. Przedłożona przez Wykonawcę licencja musi uprawniać Wykonawcę do wykonywania międzynarodowego i krajowego transportu osób pojazdami takimi jak: bus i samochód osobowy.
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 6 do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.). W odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) należy przedstawić na załączniku nr 7a-f specyfikację pojazdów.

8. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 8 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 9 i 10 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) Dokumenty wymienione w pkt. 5 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 11 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4) W celu wykazania spełnienia warunków opisanych w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ dokumenty winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
14. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.



15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
16. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
17. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
20. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**
 - 1) dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

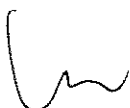
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą

elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: **Anna Kwiecień**,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 194,
 - w zakresie merytorycznym: **Dawid Rogowicz**,
ul. Korsarzy 34, 70 – 540 Szczecin, tel.: 0 91 48 07 280

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „**Wadium w przetargu nieograniczonym: WOIRZL-II.272.79.2013.AK**” lub „**Wadium w przetargu na świadczenie usług transportu**



osobowego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2014 r.”.

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej:
PKO Bank Polski nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: „Oferta na świadczenie usług transportu osobowego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2014 r.” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem10.01..... 2014 r., godz. 11:00”.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.

10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 10-01 2014 r. do godziny 10:30 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (..... 10-01 2014 r.) o godzinie 11:00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaze na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe oraz dokonuje ich przeliczenia przez zakładaną liczbę kilometrów – zgodnie z tabelą zamieszczoną w formularzu ofertowym oraz podaje łączną cenę brutto.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów



2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy :



Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

.....Województwa Zachodniopomorskiego
.....Województwa Zachodniopomorskiego
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym/ą przez:

1)

2)

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§1

1. Przedmiotem zamówienia są usługi transportowe, polegające na przewozie osób, zgodnie z zamówieniami, przekazywanymi Wykonawcy w miarę zaistniałych potrzeb Zamawiającego.
2. Usługi transportowe będą wykonywane przy wykorzystaniu samochodów osobowych, busów lub autobusów o parametrach opisanych w SIWZ.

§2

1. Strony ustalają, iż usługi, o których mowa w §1 wykonywane będą od dnia do 31 grudnia 2014 r.
2. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi w sytuacji wyczerpania środków wskazanych w § 4 ust. 5 umowy.
3. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zakończeniu realizacji umowy z powodu wyczerpania środków przeznaczonych na jej wykonanie.

§3

1. Usługi transportowe będą wykonywane sukcesywnie, w miarę zaistniałych potrzeb Zamawiającego, w oparciu o jednostkowe zlecenie pisemne, telefoniczne lub zgłoszone w formie listu elektronicznego dokonywane przez Zamawiającego, wskazujące w szczególności termin wykonania usługi, miejsce i czas podstawienia pojazdu oraz pracownika Zamawiającego, upoważnionego do kontaktu z Wykonawcą i do potwierdzenia wykonania usługi. Zgłoszenie zlecenia telefonicznie oraz elektronicznie zostanie niezwłocznie potwierdzone pisemnie lub faksem. Nr telefonu do zgłoszenia telefonicznego:, adres poczty elektronicznej:
2. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji jednostkowych zleceń przy użyciu więcej niż jednego pojazdu. W takim przypadku w jednostkowym zleceniu Zamawiający wskaże Wykonawcy ilość pojazdów, które Wykonawca winien zapewnić do realizacji. Podstawione pojazdy winny spełniać parametry określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zlecenie jednostkowe na wykonanie usługi przewozu samochodem osobowym najpóźniej na 15 godzin przed terminem jej realizacji, usługi przewozu busem najpóźniej na 2 dni przed terminem jej realizacji, a usługi przewozu autobusem najpóźniej na 4 dni przed terminem jej realizacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówionej usługi. Informację o rezygnacji Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemnie, faksem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, nie później niż na 12 godziny przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usługi.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do rezygnacji z zamówionej usługi w terminie krótszym niż wskazany w ust. 4 bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych z zastrzeżeniem, że powyższe uprawnienie dotyczy nie więcej niż 10 rezygnacji.
6. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) podstawienia pojazdów w wyznaczonym miejscu, w liczbie wskazanej w jednostkowym zleceniu,
 - 2) zapewnienia pojazdów spełniających parametry opisane w SIWZ i wymagania techniczne określone przepisami prawa oraz posiadających aktualne ubezpieczenia komunikacyjne OC i NW pojazdów, kierowców i pasażerów, oraz odpowiedniej liczby kierowców do realizacji zamówienia, gwarantującej nieprzerwany przejazd, zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów,
 - 3) telefonicznego informowania Zamawiającego o każdym opóźnieniu powyżej 15 minut w podstawieniu pojazdu. Brak informacji może skutkować naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2,
 - 4) świadczenia usług we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do niedzieli,
 - 5) zapewnienia bezpiecznego przewozu osób oraz ich bagażu, w szczególności świadczenia usług przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do przewozu osób,
 - 6) wyeliminowania możliwości prowadzenia pojazdu przez osoby w stanie nietrzeźwości lub po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 7) zapewnienia, na własny koszt, pojazdu zastępczego spełniającego warunki wymienione w SIWZ i zleceniu jednostkowym o którym mowa w ust. 1, w przypadku wystąpienia w czasie świadczenia usług zdarzeń uniemożliwiających jej kontynuację dotychczasowym pojazdem.

§4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wynagrodzenie za wykonanie jednostkowego zlecenia zostanie ustalone jako suma opłaty początkowej, iloczynu liczby przejechanych kilometrów i odpowiedniej dla rodzaju pojazdu opłaty za kilometr, iloczynu liczby godzin użytkowania pojazdu i odpowiedniej dla rodzaju pojazdu opłaty za godzinę użytkowania pojazdu oraz ewentualnej opłaty dojazdowej.
3. Liczba kilometrów, przejechanych w ramach realizacji jednostkowego zlecenia, służąca do ustalenia wartości wynagrodzenia za realizację tego zlecenia to odległość pomiędzy wskazanym w jednostkowym zleceniu miejscem podstawienia pojazdu, a miejscem docelowym.
4. Liczba godzin użytkowania pojazdu w ramach realizacji jednostkowego zlecenia, służąca do ustalenia wartości wynagrodzenia za realizację tego zlecenia to czas od terminu podstawienia pojazdu do momentu dotarcia do miejsca docelowego.
5. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych przedmiotem umowy zostaje określona na kwotę **PLN brutto (słownie złotych:**
.....) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
6. Wynagrodzenie za świadczenie usług, stanowiących przedmiot umowy, wykonywanych jako wyjazdy wielodniowe będzie ustalane za faktycznie wykonywane usługi, tj. za czas użytkowania pojazdu i za przejechane kilometry. Zamawiający nie ponosi kosztów wynagrodzenia za czas od zakończenia faktycznego wykonywania usług w danym dniu do czasu rozpoczęcia faktycznego wykonywania usług w dniu następnym. Zamawiający pokryje koszty noclegu kierowców, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 1 umowy.
7. Opłata początkowa, o której mowa w § 4 ust. 2 obejmuje zryczałtowane wynagrodzenie z tytułu przygotowania pojazdu do wykonywania usługi, dojazdu do miejsca rozpoczęcia świadczenia usługi oraz pierwszej godziny świadczenia usługi.
8. Opłata początkowa w przypadku wyjazdów wielodniowych może być naliczona wyłącznie za pierwszy dzień wykonywania usługi.
9. W przypadku wykonywania usług, realizowanych jako wyjazdy wielodniowe, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację, czy przeznaczony do realizacji usług pojazd ma pozostawać do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego przez cały okres realizacji usługi.
10. Opłata dojazdowa, o której mowa w § 4 ust. 2 ma na celu zrekompensowanie Wykonawcy kosztów dojazdu do miejsca podstawienia, wskazanego w jednostkowym zleceniu i zostanie



obliczona jako iloczyn odpowiedniej dla rodzaju pojazdu opłaty za kilometr oraz ilości kilometrów przejechanych z siedziby Zamawiającego do miejsca podstawienia pojazdu. W przypadku, gdy wskazane przez Zamawiającego miejsce podstawienia pojazdu:

- a) znajduje się na terenie miasta i gminy Szczecin,
 - b) znajduje się na terenie gminy w której Wykonawca ma siedzibę lub bazę transportową
opłata dojazdowa Wykonawcy nie przysługuje.
11. W ramach opłaty za godzinę użytkowania pojazdu, o której mowa w § 4 ust. 2 Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia usługi, począwszy od drugiej godziny świadczenia usługi z zastrzeżeniem ust. 12.
 12. W przypadku wyjazdów wielodniowych opłatę za godzinę użytkowania pojazdu w drugim i każdym kolejnym dniu będzie naliczana od pierwszej godziny użytkowania pojazdu.
 13. Wskazane w ust. 5 wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie w związku z realizacją umowy poniesie Wykonawca, z zastrzeżeniem § 5.
 14. Stawki ustalone przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
 15. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całości kwoty określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu, w całym okresie obowiązywania umowy, z powodu braku zleceń.

§5

1. Strony ustalają, że w przypadku wyjazdów krajowych i zagranicznych, o ile zaistnieje konieczność noclegu, koszty noclegu kierowców zapłacone przez Wykonawcę zostaną mu zwrócone przez Zamawiającego, po przedłożeniu Zamawiającemu rachunków za noclegi, jednakże w kwocie nie wyższej niż (za jeden nocleg):
 - 1) w przypadku noclegu w kraju - 300% diety, należnej w przypadku odbywania podróży krajowej, określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167),
 - 2) w przypadku noclegu za granicą – w granicach limitów określonych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167).
2. Strony ustalają, że koszty opłat drogowych oraz opłat parkingowych, poniesione przez Wykonawcę, zostaną mu zwrócone na podstawie dowodów księgowych potwierdzających fakt ich uiszczenia przez Wykonawcę.

§6

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zapłacone zostanie przez Zamawiającego przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy nr
2. Podstawą dokonania płatności będzie wystawiona przez Wykonawcę, po każdorazowym wykonaniu usługi, faktura VAT. W zależności od zaistniałego stanu faktycznego do faktury Wykonawca zobowiązuje się załączyć następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty księgowe, o których mowa w § 5 ust. 1,
 - 2) karty drogowe określające m.in. . miejsce podstawienia pojazdu, liczbę przejechanych kilometrów, stan licznika przed rozpoczęciem wykonywania usługi oraz po jej zakończeniu, godziny rozpoczęcia i zakończenia usługi, rodzaj pojazdu wraz z podaniem marki pojazdu i numeru rejestracyjnego, godziny i daty wyjazdu i dotarcia do miejsca docelowego, ze stosowną adnotacją upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, potwierdzającego zawarte w treści karty informacje,
 - 3) dokumenty potwierdzające zapłacenie opłat drogowych i parkingowych.
3. Zapłata faktury VAT nastąpi w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) niepodstawienia pojazdu w wyznaczonym miejscu,
 - 2) podstawienia pojazdu z opóźnieniem powyżej 15 minut,
 - 3) stwierdzenia nietrzeźwości kierującego lub stanu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 4) podstawienia niesprawnego technicznie pojazdu,
 - 5) podstawienia pojazdu niegwarantującego warunków bezpieczeństwa i higieny,
 - 6) podstawienie pojazdu, który nie spełnia parametrów i wymagań technicznych ustalonych przez Zamawiającego w SIWZ,Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 5 umowy, za każde z uchybień wskazanych w pkt 1-6.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do nałożenia kar umownych w wysokości odpowiednio:
 - 1) 1% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy – w przypadku, gdy jednostkowe zlecenie winno być realizowane przy użyciu samochodu osobowego,
 - 2) 1,5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy – w przypadku, gdy jednostkowe zlecenie winno być realizowane przy użyciu busa,
 - 3) 2% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy – w przypadku, gdy jednostkowe zlecenie winno być realizowane przy użyciu autokaru.
3. Zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia nie został wykonany w przypadku, gdy opóźnienie w podstawieniu pojazdu przekroczy 60 minut, licząc od terminu wskazanego w jednostkowym zamówieniu, a z okoliczności wynika, że opóźnienie to czyni realizację usługi niezasadną, z uwagi na cel podróży.
4. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia innemu podmiotowi wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie, w którym nie wykonał go Wykonawca. Strony zgodnie oświadczają, że w takim przypadku wszelkimi kosztami realizacji zostanie obciążony Wykonawca.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania jednostkowego zlecenia wykonania usługi w terminie krótszym niż 12 godziny przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usługi wykonawca może z zastrzeżeniem § 3 ust. 5, obciążyć Zamawiającego zryczałtowanymi kosztami w wysokości:
 - 1) w przypadku zamówienia dotyczącego wykonania usługi przy wykorzystaniu samochodu osobowego, busa lub autokaru min. 18-osobowego - 80 zł brutto,
 - 2) w przypadku zamówienia dotyczącego wykonania usługi przy wykorzystaniu autokaru min. 48 - osobowego- 150 zł brutto.

§8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) dwukrotnego wystąpienia tego samego naruszenia o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-6,
 - 2) niewykonania przedmiotu zamówienia,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia.

§9


1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pani Zofia Wielgosz tel.(091) 4807211, fax. (091) 4893981 lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1)
 - 2)

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:
 - 1) terminu obowiązywania umowy,
 - 2) terminu i zasad przesyłania zleceń jednostkowych na realizację usług objętych przedmiotem umowy,
 - 3) sposobu wzajemnych rozliczeń między stronami.
3. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy; Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonjunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, i innych tego typu okoliczności.
4. Strony dopuszczają także możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych. W takiej sytuacji Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany bądź wskażą nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Następujące okoliczności traktowane będą jako podstawa do zmiany umowy bez konieczności sporządzania stosownego aneksu:
 - 1) ustawowa zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT,
 - 2) zmiany przedstawicieli stron upoważnionych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy.

§11

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
3. Jeżeli strony nie osiągną porozumienia na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.



§12

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w poprzednim ustępie rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1,
 - 2) Oferta przetargowa – załącznik nr 2.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

XXI. Zmiany umowy. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.



XXIV. Wykaz załączników do SIWZ

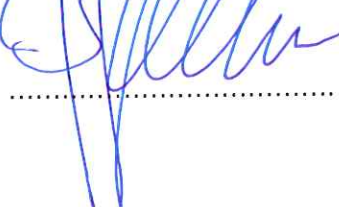
1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.
6. Doświadczenie wykonawcy - załącznik nr 6.
7. Specyfikacja pojazdów– załącznik nr 7 A- F .
8. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 8.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Wojciech Nowakowski	
Członek:	Zofia Wielgosz	
Członek:	Dawid Rogowicz	
Członek: Sekretarz Komisji	Anna Kwiecień	

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich



Zatwierdzam:

MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Przemysław Włosek
Sekretarz Województwa
Dyktando Generalny Urzędu
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

.....

Adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E-mail:

Dane teleadresowe osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług transportu osobowego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2014 r.”

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto zł (słownie.....) w tym:

Poz.	Nazwa	jednostka miary (j.m.)	szacunkowa liczba j.m.	Cena jednostkowa za j.m.	Cena ogółem Kol.(4) x kol. (5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Autobus 48-osobowy lub więcej					
1.	Prognozowana liczba wyjazdów (opłat początkowych ²)	szt.	13		
2.	Prognozowany czas świadczenia usługi transportowej ³ (przejazdy i postoje)	godz.	141		
3.	Prognozowana ilość kilometrów	km	4.693		
Autobus 18-osobowy lub więcej					
4.	Prognozowana liczba wyjazdów (opłat początkowych)	szt.	24		
5.	Prognozowany czas świadczenia usługi transportowej (przejazdy i postoje)	godz.	284		
6.	Prognozowana ilość kilometrów	km	11.024		
Bus (minimum 8 miejsc pasażerskich)					
7.	Prognozowana liczba wyjazdów (opłat początkowych)	szt.	43		
8.	Prognozowany czas świadczenia usługi transportowej (przejazdy i postoje)	godz.	380		
9.	Prognozowana ilość kilometrów	km	14.181		
Bus minimum 8 miejsc pasażerskich przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych					
10.	Prognozowana liczba wyjazdów (opłat początkowych)	szt.	3		
11.	Prognozowany czas świadczenia usługi transportowej (przejazdy i postoje)	godz.	23		
12.	Prognozowana ilość kilometrów	km	810		
Samochód osobowy (czterodrzwiowy)					
13.	Prognozowana liczba wyjazdów (opłat początkowych)	szt.	197		
14.	Prognozowany czas świadczenia usługi transportowej (przejazdy i postoje)	godz.	1584		

² W ramach opłaty początkowej Wykonawca uwzględni koszty przygotowania pojazdu do wykonywania usługi, dojazd do miejsca rozpoczęcia świadczenia usługi oraz pierwszą godzinę świadczenia usługi)

³ Czas świadczenia usługi obejmuje każdą rozpoczętą godzinę począwszy od drugiej godziny jej świadczenia. Nie obejmuje pierwszej godziny świadczenia usługi ujętej w opłacie początkowej.

15.	Prognozowana ilość kilometrów	km	43.950		
	Samochód osobowy limuzyna min. klasy E				
16.	Prognozowana liczba wyjazdów (opłat początkowych)	szt.	3		
17.	Prognozowany czas świadczenia usługi transportowej (przejazdy i postoje)	godz.	20		
18.	Prognozowana ilość kilometrów	km	740		
cena ofertowa brutto					

Uwaga! Ilość wyjazdów, w których pojazdy były podstawiane w miejscach poza Szczecinem (dane za rok 2013):

- autobus 48-osobowy – 4 wyjazdy, autobus 18-osobowy – 6 wyjazdów, bus 8- osobowy – 2 wyjazdy, samochód osobowy limuzyna – 1 wyjazd, samochód osobowy - 9 wyjazdów.

Wskazane powyżej informacje, dotyczące ilości wyjazdów, czasu świadczenia usług oraz ilości kilometrów mają charakter informacyjny i nie muszą odzwierciedlać faktycznego zakresu usług, które będzie realizował Wykonawca w 2014 roku.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców⁴:

6. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1.tel.....fax
.....

2.tel.....fax
.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

2.,

3.,

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

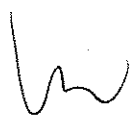


OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ⁵.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁵ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – USŁUGI TRANSPORTU PASAŻERSKIEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie osób w kraju i zagranicą zgodnie z zamówieniem Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie świadczył usługę polegającą na przewozie osób w kraju i za granicą przy wykorzystaniu pojazdów o następujących parametrach technicznych:

Przewóz osób przy wykorzystaniu autokaru dużego (nie mniej niż 48 miejsc pasażerskich) oraz autokaru małego (nie mniej niż 18 miejsc pasażerskich).

A) Autokar (duży) (nie mniej niż 48 miejsc pasażerskich)

- 1) ilość miejsc pasażerskich w pojeździe nie mniejsza niż 48,
- 2) klimatyzacja,
- 3) ogrzewanie,
- 4) fotele lotnicze rozkładane,
- 5) przyciemniane szyby,
- 6) DVD,
- 7) Toaleta,
- 8) rok produkcji nie wcześniej niż 2006.
- 9) inne warunki dodatkowe zgodnie z § 23 rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 951 ze zm.).
- 10) Autokar wykorzystywany do świadczenia usługi musi posiadać zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym wskazującym na dopuszczalną prędkość na autostradzie i drodze ekspresowej - 100 km/h.

B) Autokar mały (nie mniej niż 18 miejsc pasażerskich)

- 1) ilość miejsc pasażerskich w pojeździe nie mniejsza niż 18 miejsc.
- 2) klimatyzacja,
- 3) ogrzewanie,
- 4) fotele lotnicze rozkładane,
- 5) radio,
- 6) rok produkcji nie wcześniej niż 2006.

Przewóz osób przy wykorzystaniu busa (8 miejsc pasażerskich) i samochodu osobowego.

C) Bus 8 miejsc pasażerskich

- 1) ilość miejsc pasażerskich w pojeździe – 8 miejsc,
- 2) fotele lotnicze, rozkładane,
- 3) klimatyzacja,
- 4) ogrzewanie,
- 5) radio,
- 6) rok produkcji nie wcześniej niż 2006.

D) Bus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych (8 miejsc pasażerskich)

- 1) ilość miejsc pasażerskich w pojeździe **nie mniej niż 8 miejsc**,
- 2) fotele lotnicze,
- 3) klimatyzacja,
- 4) ogrzewanie,
- 5) radio,
- 6) rok produkcji nie wcześniej niż 2006.
- 7) pojazd po adaptacji do przewozu osób niepełnosprawnych powinien posiadać niezbędne certyfikaty umożliwiające jego rejestrację i dopuszczenie do ruchu.

E) Samochód osobowy (czterodrzwiowy)

- 1) ilość miejsc pasażerskich w pojeździe – **4 miejsca**,
- 2) klimatyzacja,
- 3) poduszki zabezpieczające w razie wypadku (poduszka powietrzna kierowcy i pasażera),
- 4) rok produkcji nie wcześniej niż 2006.

F) Samochód osobowy typu limuzyna min. klasy E

- 1) ilość miejsc pasażerskich w pojeździe – **4 miejsca**,
- 2) klimatyzacja,
- 3) poduszki zabezpieczające w razie wypadku (poduszka powietrzna kierowcy i pasażera),
- 4) rok produkcji nie wcześniej niż 2010.

Pojazdy przeznaczone do wykonania usługi muszą znajdować się w stanie technicznym umożliwiającym realizację usługi, w tym w szczególności posiadać sprawne elementy wyposażenia wskazanego powyżej w punktach A-F.

Usługi transportowe będą wykonywane sukcesywnie, w miarę zaistniałych potrzeb Zamawiającego, w oparciu o jednostkowe zlecenie pisemne, telefoniczne lub zgłoszone w formie listu elektronicznego dokonywane przez Zamawiającego, wskazujące w szczególności termin wykonania usługi, miejsce i czas podstawienia pojazdu oraz pracownika Zamawiającego, upoważnionego do kontaktu z Wykonawcą i do potwierdzenia wykonania usługi. Zgłoszenie zlecenia telefonicznie oraz elektronicznie zostanie niezwłocznie potwierdzone pisemnie lub faksem.

O wszelkich zmianach danych określonych powyżej (tj. nr tel., adres poczty elektronicznej), Wykonawca ma obowiązek poinformować pisemnie Zamawiającego. Zaniechanie powyższego obowiązku implikuje skuteczność zamówienia złożonego z wykorzystaniem dotychczasowych danych.

Zamawiający przewiduje możliwość realizacji jednostkowych zleceń przy użyciu więcej niż jednego pojazdu. W takim przypadku w jednostkowym zleceniu Zamawiający wskaże Wykonawcy ilość pojazdów, które Wykonawca winien zapewnić do realizacji. Podstawione pojazdy winny spełniać parametry określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zlecenie jednostkowe na wykonanie usługi przewozu samochodem osobowym najpóźniej na 15 godzin przed terminem jej realizacji, usługi przewozu busem najpóźniej na 2 dni przed terminem jej realizacji, a usługi przewozu autobusem najpóźniej na 4 dni przed terminem jej realizacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówionej usługi. Informację o rezygnacji Zamawiający przekazuje Wykonawcy pisemnie, faksem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, nie później niż na 12 godzin przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usługi.

Zamawiającemu przysługuje prawo do rezygnacji z zamówionej usługi w terminie krótszym niż wskazany powyżej bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych z zastrzeżeniem, że powyższe uprawnienie dotyczy nie więcej niż 10 rezygnacji.

3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

- CPV: 60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego.

4. Potwierdzeniem wykonania usługi będą karty drogowe określające m.in. miejsce podstawienia pojazdu, liczbę przejechanych kilometrów, stan licznika przed rozpoczęciem wykonywania usługi oraz po jej zakończeniu, godziny rozpoczęcia i zakończenia usługi, rodzaj pojazdu wraz z podaniem marki pojazdu i numeru rejestracyjnego, godziny i daty wyjazdu i dotarcia do miejsca docelowego, ze stosowną adnotacją upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, potwierdzającego zawarte w treści karty informacje.

5. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) podstawienia pojazdów wyznaczonym miejscu w liczbie wskazanej w jednostkowym zleceniu,
- 2) zapewnienia pojazdów spełniających parametry opisane w SIWZ i wymagania techniczne określone przepisami prawa oraz posiadających aktualne ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów, kierowców i pasażerów OC i NW, oraz odpowiedniej liczby kierowców do realizacji zamówienia, gwarantującej nieprzerwany przejazd zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów,
- 3) telefonicznego informowania Zamawiającego o każdym opóźnieniu powyżej 15 minut w podstawieniu pojazdu. Brak informacji może skutkować naliczeniem odpowiedniej kary umownej,
- 4) świadczenia usług we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do niedzieli,
- 5) zapewnienia bezpiecznego przewozu osób oraz ich bagażu, w szczególności świadczenia usług przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do przewozu osób,
- 6) wyeliminowania możliwości prowadzenia pojazdu przez osoby w stanie nietrzeźwości lub po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
- 7) zapewnienia, na własny koszt, pojazdu zastępczego spełniającego warunki wymienione w SIWZ i zleceniu jednostkowym o którym mowa w ust. 1, w przypadku wystąpienia w czasie świadczenia usługi zdarzeń uniemożliwiających jej kontynuację dotychczasowym pojazdem.

6. w przypadku wyjazdów krajowych i zagranicznych, o ile zaistnieje konieczność noclegu, koszty noclegu kierowców zapłacone przez Wykonawcę zostaną mu zwrócone przez Zamawiającego, po przedłożeniu Zamawiającemu rachunków za noclegi, jednakże w kwocie nie wyższej niż (za jeden nocleg):

- 1) w przypadku noclegu w kraju - 300% diety, należnej w przypadku odbywania podróży krajowej, określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167),
- 2) w przypadku noclegu za granicą – w granicach limitów określonych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167).

7. Koszty opłat drogowych oraz opłat parkingowych, poniesione przez Wykonawcę, zostaną mu zwrócone na podstawie dowodów księgowych, potwierdzających fakt ich uiszczenia przez Wykonawcę.
8. Przewidywane ilości wyjazdów czasu świadczenia usług oraz ilości kilometrów do wyceny oferty:

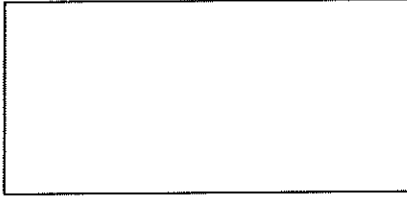
Poz.	Nazwa	jednostka miary (j.m.)	szacunkowa liczba j.m.
(1)	(2)	(3)	(4)
Autobus 48-osobowy lub więcej			
1.	Prognozowana liczba wyjazdów (opłat początkowych)	szt.	13
2.	Prognozowany czas świadczenia usługi transportowej (przejazdy i postoje)	godz.	141
3.	Prognozowana ilość kilometrów	km	4.693
Autobus 18-osobowy lub więcej			
4.	Prognozowana liczba wyjazdów (opłat początkowych)	szt.	24
5.	Prognozowany czas świadczenia usługi transportowej (przejazdy i postoje)	godz.	284
6.	Prognozowana ilość kilometrów	km	11.024
Bus (minimum 8 miejsc pasażerskich)			
7.	Prognozowana liczba wyjazdów (opłat początkowych)	szt.	43
8.	Prognozowany czas świadczenia usługi transportowej (przejazdy i postoje)	godz.	380
9.	Prognozowana ilość kilometrów	km	14.181
Bus minimum 8 miejsc pasażerskich przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych			
10.	Prognozowana liczba wyjazdów (opłat początkowych)	szt.	3
11.	Prognozowany czas świadczenia usługi transportowej (przejazdy i postoje)	godz.	23
12.	Prognozowana ilość kilometrów	km	810
Samochód osobowy (czterodrzwiowy)			
13.	Prognozowana liczba wyjazdów (opłat początkowych)	szt.	197
14.	Prognozowany czas świadczenia usługi	godz.	1584

	transportowej (przejazdy i postoje)		
15.	Prognozowana ilość kilometrów	km	43.950
Samochód osobowy limuzyna mln. klasy E			
16.	Prognozowana liczba wyjazdów (opłat początkowych)	szt.	3
17.	Prognozowany czas świadczenia usługi transportowej (przejazdy i postoje)	godz.	20
18.	Prognozowana ilość kilometrów	km	740

Uwaga! Ilość wyjazdów, w których pojazdy były podstawiane w miejscach poza Szczecinem (dane za rok 2013):

- autobus 48-osobowy – 4 wyjazdy, autobus 18-osobowy – 6 wyjazdów, bus 8- osobowy – 2 wyjazdy, samochód osobowy limuzyna – 1 wyjazd, samochód osobowy - 9 wyjazdów.

Wskazane powyżej informacje, dotyczące ilości wyjazdów, czasu świadczenia usług oraz ilości kilometrów mają charakter informacyjny i nie muszą odzwierciedlać faktycznego zakresu usług, które będzie realizował Wykonawca w 2014 roku.



Pieczęć nagławkowa Wykonawcy

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług transportu osobowego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2014 r.

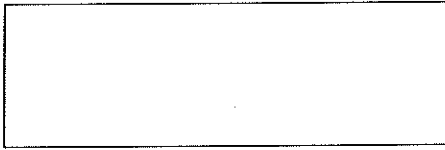
oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizujemy/zrealizowaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Data realizacji zamówienia (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Odbiorca	Przedmiot zamówienia	Wartość usług

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



pieczęć wykonawcy

SPECYFIKA POJAZDÓW
Autokar duży (nie mniej niż 48 miejsc pasażerskich)

Dane informacyjno-identyfikacyjne pojazdu

Rok produkcji:

Marka:

Model:

Wymogi techniczne:

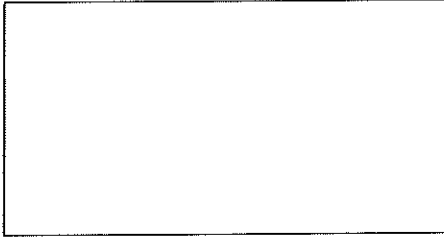
Lp.		tak/nie ⁶	Podstawa dysponowania pojazdem ⁷
1.	ilość miejsc pasażerskich (nie mniej niż 48):	
2.	klimatyzacja	.....
3.	ogrzewanie	.....
4.	fotele lotnicze rozkładane	.....
5.	przyciemniane szyby	.....
6.	DVD	.....
7.	Toaleta	.....
8.	Autokar wykorzystywany do świadczenia usługi musi posiadać zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym wskazującym na dopuszczalną prędkość na autostradzie i drodze ekspresowej – 100 km/h.	.....

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁶ Wpisać tak/nie lub w inny sposób wskazać, czy pojazd spełnia postawione wymagania

⁷ Wskazać czy sprzęt stanowi własność wykonawcy, czy jest np. dzierżawiony, leasingowany itp.



pieczęć wykonawcy

SPECYFIKA POJAZDÓW
Autokar mały (nie mniej niż 18 miejsc pasażerskich)

Dane informacyjno-identyfikacyjne pojazdu

Rok produkcji:

Marka:

Model:

Wymogi techniczne:

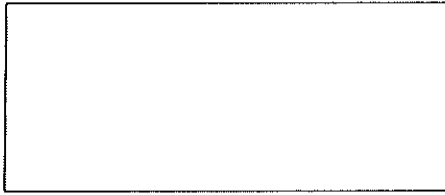
Lp.		tak/nie ⁸	Podstawa dysponowania pojazdem ⁹
1.	ilość miejsc pasażerskich (nie mniej niż 18):	
2.	klimatyzacja		
3.	ogrzewanie	.....
4.	fotele lotnicze rozkładane	.....
5.	radio	.....

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁸ Wpisać tak/nie lub w inny sposób wskazać, czy pojazd spełnia postawione wymagania

⁹ Wskazać czy sprzęt stanowi własność wykonawcy, czy jest np. dzierżawiony, leasingowany itp.



pieczęć wykonawcy

**SPECYFIKA POJAZDÓW
BUS (8 miejsc pasażerskich)**

Dane informacyjno-identyfikacyjne pojazdu

Rok produkcji:

Marka:

Model:

Wymogi techniczne:

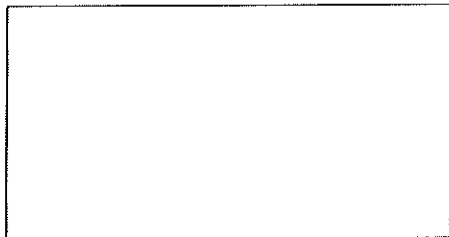
Lp.		tak/nie ¹⁰	Podstawa dysponowania pojazdem ¹¹
1.	ilość miejsc pasażerskich 8 miejsc:	
2.	ogrzewanie	.....
3.	fotele lotnicze rozkładane	.....
4.	radio	.....
5.	klimatyzacja	.....

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹⁰ Wpisać tak/nie lub w inny sposób wskazać, czy pojazd spełnia postawione wymagania

¹¹ Wskazać czy sprzęt stanowi własność wykonawcy, czy jest np. dzierżawiony, leasingowany itp.



pieczęć wykonawcy

SPECYFIKA POJAZDÓW
BUS PRZYSTOSOWANY DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
(8 miejsc pasażerskich)

Dane informacyjno-identyfikacyjne pojazdu

Rok produkcji:

Marka:

Model:

Wymogi techniczne:

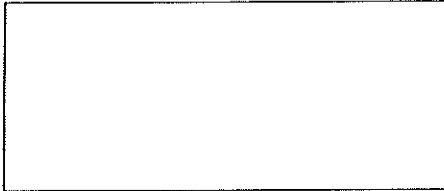
Lp.		tak/nie ¹²	Podstawa dysponowania pojazdem ¹³
1.	ilość miejsc pasażerskich 8 miejsc:	
2.	ogrzewanie	.....
3.	fotele lotnicze	.....
4.	radio	.....
5.	klimatyzacja	.....
6.	pojazd po adaptacji do przewozu osób niepełnosprawnych powinien posiadać niezbędne certyfikaty umożliwiające jego rejestrację i dopuszczenie do ruchu	.....

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹² Wpisać tak/nie lub w inny sposób wskazać, czy pojazd spełnia postawione wymagania

¹³ Wskazać czy sprzęt stanowi własność wykonawcy, czy jest np. dzierżawiony, leasingowany itp.



pieczęć wykonawcy

SPECYFIKA POJAZDÓW
SAMOCHÓD OSOBOWY (czterodrzwiowy, 4 miejsca pasażerskie)

Dane informacyjno-identyfikacyjne pojazdu

Rok produkcji:

Marka:

Model:

Wymogi techniczne:

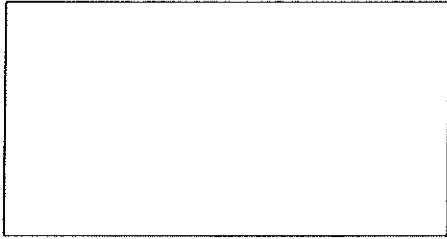
Lp.		tak/nie ¹⁴	Podstawa dysponowania pojazdem ¹⁵
1.	ilość miejsc pasażerskich 4 miejsca:	.....
2.	poduszki zabezpieczające w razie wypadku (poduszka powietrzna kierowcy i pasażera)	.....
3.	klimatyzacja	.....

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹⁴ Wpisać tak/nie lub w inny sposób wskazać, czy pojazd spełnia postawione wymagania

¹⁵ Wskazać czy sprzęt stanowi własność wykonawcy, czy jest np. dzierżawiony, leasingowany itp.



pieczęć wykonawcy

SPECYFIKA POJAZDÓW
SAMOCHÓD OSOBOWY TYPU LIMUZyna MIN. KLASY E (czterodrzwiowy, 4 miejsca pasażerskie)

Dane informacyjno-identyfikacyjne pojazdu

Rok produkcji:

Marka:

Model:

Wymogi techniczne:

Lp.		tak/nie ¹⁶	Podstawa dysponowania pojazdem ¹⁷
1.	ilość miejsc pasażerskich 4 miejsca:	.....
2.	poduszki zabezpieczające w razie wypadku (poduszka powietrzna kierowcy i pasażera)	.....
3.	klimatyzacja	.....

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹⁶ Wpisać tak/nie lub w inny sposób wskazać, czy pojazd spełnia postawione wymagania

¹⁷ Wskazać czy sprzęt stanowi własność wykonawcy, czy jest np. dzierżawiony, leasingowany itp.

OŚWIADCZENIE

SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „świadczenie usług transportu osobowego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2014 r.”

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego¹⁸ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na¹⁹:

.....
.....

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

¹⁸ Niewłaściwe skreślić.

¹⁹ Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.