

**Ogłoszenie o prowadzonym rozpoznaniu rynku w zakresie kosztów opracowania
Raportu z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Województwa Zachodniopomorskiego**

Rozpoznanie rynku

Zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1232 ze zm.) w 2014 r. będzie sporządzany raport z realizacji wojewódzkiego programu ochrony środowiska.

W celu zbadania oferty rynkowej oraz oszacowania wartości zamówienia, Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie szacunkowych kosztów opracowania „Raportu z realizacji Programu Ochrony Środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019”

Raportowanie dotyczyć będzie realizacji zadań określonych w *Programie Ochrony Środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 - 2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019* (zwanym dalej Programem). Podstawowy okres sprawozdawczy obejmie pierwszy, dwuletni okres programowy, tj. lata 2012 – 2013. Raport powinien zawierać podsumowanie wskazanego okresu planistycznego oraz określać tendencje zmian.

W związku z powyższym zwracamy się o przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania.

Zadania Wykonawcy

1. Opracowanie metodologii monitoringu.
Przedstawiona koncepcja realizacji zadania powinna warunkować uzyskanie informacji od wszystkich podmiotów wskazanych w Programie jako „Jednostki realizujące”. Informacja powinna być przedstawiona w formie mierzalnej, tak aby możliwa była analiza ilościowa i jakościowa realizowanych zadań i ocena poziomu realizacji wskazanych celów. Powinna być spójna logicznie, a dobór technik i narzędzi badawczych powinien gwarantować udzielenie wyczerpujących odpowiedzi na monitorowane zagadnienia.
2. Organizacja pozyskiwania informacji, w szczególności: określenie potencjalnych obszarów ryzyka realizacji przedmiotowego badania wraz ze wskazaniem środków minimalizujących.
3. Opracowanie harmonogramu prac.
4. Opracowanie narzędzi badawczych (podlegają akceptacji przez Zamawiającego przed zastosowaniem). Opracowane narzędzia badawcze powinny mieć zastosowanie na wszystkich szczeblach realizacji programów ochrony środowiska, zarówno w gminach, starostwach i na szczeblu województwa, tak aby zsynchronizować i ujednoczyć proces opracowywania i monitorowania realizacji programów ochrony środowiska w skali całego województwa.
5. Opracowanie wykazu respondentów ze wskazaniem adresu, telefonu i adresu e-mail osoby wskazanej do kontaktu przez kierownika „Jednostki realizującej”.
6. Przeprowadzenie badań monitorujących wraz z weryfikacją i potwierdzeniem rzetelnych danych (w spornych przypadkach).
7. Analiza uzyskanych danych, opracowanie wyników w formie opisowej, tabelarycznej i graficznej. Syntetyczne przedstawienie wyników okresu badawczego na tle badań wieloletnich, dla wartości monitorowanych w latach ubiegłych.
8. Przedstawienie prognoz i trendów w obszarach podlegających ocenie.
9. Opracowanie wytycznych dotyczących celów dla kolejnego okresu programowego.
10. Opracowanie wyników oraz przygotowanie Raportu.
11. Wykonanie multimedialnej prezentacji wyników Raportu.
12. Prezentacja wyników badań Zamawiającemu.

Rezultaty.

Wykonawca przedłoży Zlecającemu:

1. Raport w formie drukowanej, oraz wersję elektroniczną na CD w ilości 40 egzemplarzy.
2. Prezentację multimedialną.
3. Materiały źródłowe.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Ochrony Środowiska

Adres siedziby:
ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin
tel.: (+48 91) 44 10 200, fax: (+48 91) 48 92 141
srodowisko@wzp.pl

Adres korespondencyjny:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
www.wzp.pl

Po zakończeniu prac Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia jego wyników przed Zamawiającym (termin oraz miejsce prezentacji zostaną ustalone w terminie późniejszym).

Raport

Zamawiający wymaga, by raport był zwięzły, napisany rzeczowym językiem, miał logiczną konstrukcję, zawierał graficzne przedstawienie wyników. Zapis form graficznych ma być możliwy do kopiowania z raportu do innych dokumentów.

Raport zostanie sporządzony w programie Word, w wersji papierowej (40 egzemplarzy) oraz elektronicznej (dostarczony Zamawiającemu drogą e-mailową i na nośniku CD). Wykonawca dostarczy również Zamawiającemu prezentację podsumowującą przeprowadzone badanie przygotowaną w programie Power Point.

Raport zawierać będzie:

- streszczenie
- opis zastosowanej metodologii (opis koncepcji, narzędzi i technik badawczych),
- opis głównych problemów związanych z realizacją zadania.
- opis wyników, ich analizę i interpretację (w tym przedstawienie wyników w formie graficznej, z przytoczonymi danymi liczbowymi, procentami),
- przedstawienie określonych wskaźników na tle wielolecia.
- przedstawienie poziomów osiągnięcia celów Programu ze wskazaniem działań zakończonych, do kontynuacji i zadań ciągłych.
- wnioski
- rekomendacje dla gmin i powiatów odnośnie stosowania jednolitych narzędzi wraz ze wzorami formularzy ankiet.

Raport musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

Harmonogram

Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji zadania oraz stałej współpracy z Zamawiającym, w tym:

- konsultowania metodologii i narzędzi badawczych,
- pozostawania w stałym kontakcie (kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych),
- informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania.

Zakładany przez Zamawiającego harmonogram realizacji zadania:

ZADANIE WYKONAWCY	TERMIN*	UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO
Opracowanie metodologii	do 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy	Zamawiający przedstawi swoje uwagi oraz propozycje i przekaże je Wykonawcy - do 3 dni roboczych od otrzymania koncepcji
Sporządzenie szczegółowego wykazu respondentów	do 20 dni kalendarzowych od podpisania umowy	
Opracowanie ankiety, innych metod.	do 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy	Zamawiający przedstawi swoje uwagi oraz propozycje i przekaże je Wykonawcy - do 3 dni roboczych od otrzymania koncepcji
Opracowanie ankiety/ inne metody uzupełniające adaptowane do potrzeb gmin i powiatów.	do 36 dni kalendarzowych od podpisania umowy	
Przeprowadzenie badań	-	-

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Ochrony Środowiska

Adres siedziby:

ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin
tel.: (+48 91) 44 10 200, fax: (+48 91) 48 92 141
srodowisko@wzp.pl

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
www.wzp.pl

Przygotowanie wstępnej wersji raportu Raport zostanie przekazany Zamawiającemu w postaci papierowej (3 egzemplarze) i elektronicznej (1 CD)	do 19 września 2014r.	Zamawiający przedstawi swoje uwagi oraz propozycje uzupełnień w raporcie i przekaże je Wykonawcy - do 5 dni roboczych od otrzymania projektu raportu końcowego.
Przygotowanie raportu z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Raport zostanie przekazany Zamawiającemu w postaci elektronicznej - na nośnikach CD (3 kopie) oraz w wersji papierowej (40 egzemplarzy) wraz z prezentacją wyników badania w formacie Power Point..	do 14 października 2014r.	

WOŚ zwraca się z prośbą o przedstawienie wstępnego oszacowania kosztów wyżej wymienionych zadań.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty przygotowania i przeprowadzenia wyżej opisanych zadań, z wyszczególnieniem właściwej dla danej firmy/usługi stawki VAT.

Kontakt

Kalkulację kosztów z danymi podmiotu zgłaszającego prosimy przysłać na adres e-mail: sdrowisko@wzp.pl z zaznaczeniem z tytule „Szacunkowy koszt opracowania „ Raportu z realizacji Programu Ochrony Środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019” w terminie **do 30 stycznia 2014 r.**

W przypadku dodatkowych wyjaśnień prosimy o kontakt z:

Justyną Wawrzyńczak - Czerwony (tel. 91 44 10 210, e-mail: jczerwony@wzp.pl)

Katarzyną Miszczak (tel. 91 44 10 292, e-mail: kmiszczak@wzp.pl)

DYREKTOR
Wydziału Ochrony Środowiska
Mariusz Adamski

UWAGA

Niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku usług i uzyskanie wiedzy nt. kosztów zorganizowania i przeprowadzenia wyżej opisanych zadań.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Ochrony Środowiska

Adres siedziby:
ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin
tel.: (+48 91) 44 10 200, fax: (+48 91) 48 92 141
sdrowisko@wzp.pl

Adres korespondencyjny:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
www.wzp.pl