

UMOWA NR WIiT II/.....

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, ulica Korsarzy 34, 70 – 540 Szczecin, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1) **Wicemarszałek Województwa Zachodniopomorskiego** - **Wojciech Drożdż**

2) -

zwanym w treści umowy Województwem

a

.....
.....
z siedzibą w
reprezentowanym przez¹:

.....
.....
numer identyfikacyjny REGON, NIP,
zwanym w treści umowy Przewoźnikiem

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad przekazywania Przewoźnikowi dopłat do przewozów z tytułu stosowania obowiązujących ulg ustawowych w przewozach autobusowych realizowanych przez Przewoźnika, zgodnie z postanowieniami:

- 1) ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu drogowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138),
- 2) ustawy z dnia 29 maja 1974 roku o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2010 r. Nr 101, poz. 648 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2012 r. poz. 400),

- zwanych dalej ustawami.

§ 2

Dopłaty z tytułu ulgowych przejazdów przysługują przewoźnikowi, który wykonuje regularne krajowe autobusowe przewozy pasażerskie na liniach komunikacyjnych, na które posiada zezwolenia wymagane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1265 ze zm.), oraz prowadzi komunikację zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1173).

¹) zapis o reprezentacji nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

§ 3

Warunkiem naliczenia Przewoźnikowi dopłat jest:

- 1) realizowanie przez Przewoźnika przewozów zgodnie z posiadanymi zezwoleniami na przewozy regularne wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów wymienionych w § 2 niniejszej umowy,
- 2) prowadzenie przez Przewoźnika ewidencji biletów ulgowych przy pomocy kas rejestrujących posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, która umożliwia określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne rodzaje ulg ustawowych,
- 3) złożenie przez Przewoźnika wniosku zgodnego z treścią § 6 niniejszej umowy.

§ 4

1. Kwotę dopłaty stanowi różnica pomiędzy wartością sprzedaży biletów obliczona według cen za pełnopłatne przejazdy, a wartością sprzedaży tych biletów w cenach uwzględniających ulgi. Wartość sprzedaży liczona jest według cen brutto, to jest z uwzględnionym w tej cenie podatkiem od towarów i usług VAT w aktualnie obowiązującej stawce.
2. Podstawą wyliczenia kwoty dopłat będą wydruki z kas rejestrujących, zawierające wszystkie ulgi, wynikające z ustaw wymienionych w § 1.
3. Cena biletu musi być zgodna z ceną zawartą w cenniku opracowanym przez Przewoźnika, stanowiącym załącznik do wniosku o wydanie zezwolenia lub cennikiem zmienionym, o ile Przewoźnik powiadomił o takiej zmianie Województwo nie później niż 14 dni od daty zaistnienia takiej zmiany.
4. Zestawienia sprzedaży biletów ulgowych miesięcznych winny być sporządzane zgodnie z datą sprzedaży biletu ulgowego.
5. Wyłączone z dopłat są te przewozy, za które gmina przekazuje Przewoźnikowi wynagrodzenie na podstawie umowy na realizację przewozów regularnych specjalnych.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na wniosek uprawnionego Przewoźnika.
2. Załącznikami do wniosku o zawarcie umowy są:
 - 1) kserokopie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób i zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wraz z rozkładami jazdy i obowiązującymi cennikami,
 - 2) wykaz posiadanych pojazdów,
 - 3) decyzja w sprawie nadania numeru NIP,
 - 4) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - 5) uaktualniony odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 6) wykaz kas rejestrujących wraz z kserokopiami decyzji ministra właściwego do spraw finansów publicznych w sprawie potwierdzenia spełniania przez kasę funkcji, kryteriów technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące,
3. Kopie dokumentów wymienionych w ust. 2 przewoźnik zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem.

4. Przewoźnik jest zobowiązany każdorazowo do powiadamiania na piśmie Województwa o nowo wydanych zezwoleniach, o wszelkich zmianach zezwoleń, rozkładów jazdy, cenników, wykazu kas rejestrujących, zmianie formy prawnej lub osób reprezentujących Przewoźnika oraz innych informacji i dokumentów mających wpływ na sposób realizacji umowy, nie później niż 14 dni od daty ich powstania.
5. Wniosek o zawarcie umowy na następny rok kalendarzowy mającej obowiązywać od dnia 1 stycznia roku następnego musi zostać złożony przez przewoźnika nie później niż w dniu 15 grudnia roku bieżącego, wraz z załącznikami o których mowa w ust 2.

§ 6

W celu otrzymania należnej dopłaty Przewoźnik przedkłada wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy wraz z następującymi dokumentami:

- 1) zbiorczym zestawieniem dopłat do biletów ulgowych z tytułu ulg ustawowych, sporządzonym na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
- 2) stosownymi wydrukami z kas rejestrujących lub zewnętrznych programów aplikacyjnych do kas rejestrujących,
- 3) rozliczeniem należnych dopłat z tytułu stosowania obowiązujących ustawowych ulg, sporządzonym na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
- 4) wypełnionym drukiem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy;
- 5) wykazem zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na które to przewozy pobierane są dopłaty, z podaniem numeru zezwolenia, relacji, daty wydania i ważności oraz organu wydającego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 7

1. Dokumenty, o których mowa w § 6, Przewoźnik przedkłada Województwu w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą rozliczenia (decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego), a kwota dopłaty wnioskowanej przez Przewoźnika musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Województwo dokonuje przekazania należnej kwoty dopłat na rachunek bankowy Przewoźnika w terminie 21 dni od daty otrzymania rozliczeń, o których mowa w § 6, pod warunkiem otrzymania środków z budżetu państwa i do wysokości otrzymanych środków.
3. W przypadku wcześniejszego powiadomienia przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, o całkowitym wyczerpaniu kwoty dotacji otrzymanej przez Województwo z budżetu państwa z przeznaczeniem na dopłaty do ulg ustawowych w danym roku budżetowym oraz o braku decyzji Ministra Finansów zwiększającej kwotę dotacji na dopłaty do ulg ustawowych w danym roku budżetowym Województwo zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.
4. W przypadku gdy Przewoźnik złoży wniosek, o którym mowa w § 6 niekompletny lub nieprawidłowy pod względem formalnym czy rachunkowym zostanie on niezwłocznie zwrócony w celu uzupełnienia bądź poprawienia.
5. W przypadku niedotrzymania przez Przewoźnika terminu, o którym mowa w ust. 1 przekazanie należnej kwoty dopłaty nastąpi w terminie dogodnym dla Województwa, z możliwością przekroczenia terminu 21 dni, o którym mowa w ust. 2.
6. Województwo nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w przekazywaniu kwoty dopłaty, spowodowane nieterminowym przekazaniem środków z budżetu państwa.

7. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości formalnych w rozliczeniu lub w prowadzonej i przekazanej przez Przewoźnika dokumentacji, wypłacenie kwoty dopłat zostanie wstrzymane do chwili ich całkowitego usunięcia.
8. Województwo ma prawo wstrzymać wypłatę całości dopłat lub ich części w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości lub w związku z wystąpieniem uzasadnionych wątpliwości, co do rzetelności składanych rozliczeń – do dnia dostarczenia stosownych wyjaśnień lub dokumentów.
9. Wykrycie nieprawidłowości rozliczenia dopłat w wyniku kontroli przeprowadzonych po przekazaniu środków Przewoźnikowi za dany okres rozliczeniowy, skutkuje zwrotem przez Przewoźnika nienależnie pobranej kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanych za okres od dnia jej otrzymania do dnia wpływu na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
10. Wszelkie korekty dotyczące wniosków złożonych w danym roku budżetowym obowiązywania umowy, przewoźnik jest zobowiązany złożyć najpóźniej w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym, w którym umowa była realizowana, pod rygorem wygaśnięcia wszelkich roszczeń.
11. Termin, o którym mowa w ust. 10 jest ostatecznym terminem składania wniosków, korekt lub uzupełnień za dany rok budżetowy, w którym umowa była realizowana.

§ 8

Przewoźnik zobowiązany jest do przedstawienia Województwu ostatecznego, rocznego rozliczenia ilości i wartości pobranych dopłat do biletów ulgowych w danym roku sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik 2 do niniejszej umowy w terminie do 30 stycznia następnego roku.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony, o którym mowa w ust. 1, jednakże nie dłużej niż do czasu obowiązywania uprawnień do ulgowych przejazdów i przysługiwania Przewoźnikowi dopłat, wynikających z ustaw wymienionych w § 1 umowy.
3. Należności z tytułu przysługujących dopłat będą przekazywane przelewem bankowym z konta Województwa na konto Przewoźnika Nr.....
4. Zmiana numeru konta bankowego określonego w ust. 3 oraz zmiana adresu siedziby przedsiębiorcy nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
5. O zmianach o których mowa w ust 4 przewoźnik zobowiązany jest pisemnie poinformować Województwo w terminie 14 dni, od dnia zaistnienia takiej zmiany, pod rygorem wstrzymania dopłat.

§ 10

1. Przewoźnik zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym rozliczania dopłat.
2. Przewoźnik zobowiązany jest do udzielania niezbędnych informacji Województwu dla celów planistycznych i statystycznych w zakresie spraw objętych umową.

§ 11

W przypadku stwierdzenia sprzedaży biletów ulgowych na nowych liniach komunikacyjnych, na podstawie zezwoleń, o których Przewoźnik nie poinformował Województwa zgodnie z § 5 ust 4

umowy, Przewoźnik zostanie obciążony karą umowną, w wysokości % wartości dopłat do biletów ulgowych na danej linii komunikacyjnej. Naliczona kara umowna zostanie potrącona z najbliższej kwoty dopłaty.

§ 12

1. Województwo jest uprawnione do kontroli Przewoźnika w zakresie:
 - 1) prawidłowości wyliczenia kwot dopłat,
 - 2) przestrzegania przepisów dotyczących ulg ustawowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona tylko przez osobę upoważnioną przez Województwo.
3. Przewoźnik umożliwi osobom upoważnionym przez Województwo wykonanie kontroli oraz zapewni wgląd do dokumentów i złoży niezbędne wyjaśnienia.
4. W terminie 14 dni od zakończenia kontroli Województwo poinformuje Przewoźnika o jej wynikach, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.
5. Przewoźnik zobowiązuje się w terminie 30 dni do poinformowania Województwa o podjętych przez siebie czynnościach i działaniach w celu usunięcia stwierdzonych w toku kontroli nieprawidłowości.
6. Województwo może podejmować czynności w zakresie kontroli prawidłowości realizacji umowy w toku bieżącej działalności Przewoźnika.

§ 13

Przewoźnik nie może przenieść bez zgody Województwa na osobę trzecią wierzytelności, przysługujących mu z tytułu dopłat za stosowanie obowiązujących ulg ustawowych w przewozach autobusowych.

§ 14

1. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) cofnięcia lub wygaśnięcia posiadanej przez Przewoźnika licencji na wykonywanie transportu drogowego,
 - 2) naruszeń przez Przewoźnika postanowień umowy i ustaw, o których mowa w § 1 niniejszej umowy,
 - 3) przedstawienia nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji będących dla Przewoźnika podstawą do ustalenia kwoty dopłat,
 - 4) zaprzestania stosowania kas rejestrujących lub obsługujących ich programów, posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, umożliwiających określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych,
 - 5) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli pomimo skutecznego zawiadomienia Przewoźnika o jej wszczęciu przez Województwo, albo niezapewnienia wglądu do dokumentów Przewoźnika, albo nie poinformowania Województwa – w terminie o którym mowa w §11 ust. 5 umowy - o podjętych przez Przewoźnika działaniach w celu usunięcia stwierdzonych w toku kontroli nieprawidłowości,
 - 6) stosowania cen biletów niezgodnych z cennikami stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy,

- 7) ujmowania w rozliczaniu dopłat kwot wynikających z prowadzenia linii komunikacyjnych innych niż regularne przewozy osób w krajowym transporcie drogowym,
 - 8) porozumienia stron,
 - 9) skorzystania przez Województwo z prawa do odstąpienia od umowy przewidzianego w § 7 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku ustanowienia nowych lub zmiany obecnych przepisów ustawowych wpływających bezpośrednio na postanowienia niniejszej umowy, strony dostosują jej treść do nowych lub zmienionych przepisów prawa.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 .poz. 93 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu drogowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138),
 - 4) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1265 ze zm.).
2. Ewentualne spory, wynikłe z wykonywania niniejszej umowy, rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.
3. Zmiana postanowień umowy, dla swej ważności, wymaga formy pisemnej w formie aneksu za wyjątkiem przypadku określonego w § 9 ust. 4.

§ 16

1. Integralną część umowy stanowią kserokopie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób wraz z rozkładami jazdy i cennikiem, oraz wzory dokumentów rozliczeniowych stanowiących załączniki nr 1-5 do niniejszej umowy.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

W imieniu Województwa

W imieniu Przewoźnika

.....

.....

.....

.....