



ZARZĄD
WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.1.2014.DP

Szczecin, dnia 4 lutego 2014 r.

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207.000 euro na „Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych i pisemnych z/na język niemiecki na rok 2014”.

Odpowiedź na pytanie Wykonawcy

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP”, Zamawiający odpowiada na pytanie Wykonawcy:

Treść pytania 1.

W punkcie VIII.1.2a - piszą Państwo o 10 usługach. Czy to 10 usług musi być wykonane w ramach 10 różnych umów czy można wykazać kilka usług wykonanych w ramach jednej umowy?.

Odpowiedź na pytanie 1.


Wykonawca jest uprawniony do wykazania 10 usług świadczonych w ramach jednej umowy jak i 10 usług wykonywanych w ramach 10 różnych umów, pod warunkiem że wykazywane usługi spełniają określone w SIWZ warunki udziału w postępowaniu.

Powyższe wyjaśnienia stają się częścią SIWZ wiążącą dla Wykonawców. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe wyjaśnienia podczas sporządzania ofert, w tym także podczas wypełniania załączników i druków.

Mając powyższe na uwadze, Zamawiający nie zmienia terminu składania i otwarcia ofert. Oferty należy składać w terminie do dnia **6 lutego 2014 r.** do godziny 10:30 budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**6 lutego 2014 r.**) o godzinie 11.00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA


Przemysław Włosek
Sekretarz Województwa
Dyrektor Generalny Urzędu
Kierownik Zamawiającego

Proszę o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na nr faksu: 091 44 67 185

Potwierdzam otrzymanie stron pisma w dniu 2014 r. o godz.

.....

podpis osoby przyjmującej korespondencję oraz pieczęć firmy