
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
207.000 EURO
NA**

„Świadczenie usług polegających na wywozie odpadów”



SZCZECIN 2014

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.2.2014.SK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 184 (120)
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811683876
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)
70-421 Szczecin
Tel.: 0 914 467 184 (120)
Fax: 0 914 467 185
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości:
105.373,43 zł brutto, a w tym na:
zadanie nr 1: 95.386,54 zł brutto;
zadanie nr 2: 9.986,89 zł brutto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług polegających na wywozie odpadów” szczegółowo opisanych w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
90500000-2 – usługi związane z odpadami,
90511000-2 – usługi wywozu odpadów,
90533000-2 – usługi gospodarki odpadami.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP. Zamawiający podzielił zamówienia na następujące części:

Zadanie nr 1. **Świadczenie usług polegających na wywozie odpadów z posesji w Szczecinie.**

Zadanie nr 2. **Świadczenie usług polegających na wywozie odpadów z posesji w Koszalinie.**

Szczegółowy opis poszczególnych zadań zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ. Wykonawca według własnego uznania może złożyć ofertę na jedno bądź dwa zadania.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 15% wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2015 r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.
dla Zadania nr 1: wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy - Miasto Szczecina na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.);
dla Zadania nr 2: wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy - Miasto Koszalin na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.);
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).

5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1) należy przedstawić:
 - **dla zadania nr 1:** zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy - Miasto Szczecin odpadów komunalnych, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Szczecin na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.),
 - **dla zadania nr 2:** zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy - Miasto Koszalin odpadów komunalnych, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Koszalin na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.).

6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7 i 8 rozdziału IX SIWZ, a także dokumenty wskazane w pkt 5 winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
 2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
 3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
 4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
 8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
 9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: **Stefan Kujawski**
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 184,
 - w zakresie merytorycznym: **Marcin Mikuś**
ul. Korsarzy 34, 70 – 540 Szczecin, tel.: 0 91 48 07 233

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: „Oferta na świadczenie usług polegających na wywozie odpadów” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 20. LUTEGO 2014 r., godz. 12:30”.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 20 LUTEGO 2014 r. do godziny 12:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (20 LUTEGO 2014 r.) o godzinie 12:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaze na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe oraz dokonuje ich przeliczenia przez zakładaną liczbę wywozu pojemników w okresie obowiązywania umowy (zgodnie z tabelą zamieszczoną w formularzu ofertowym) oraz wpisuje łączną cenę dla poszczególnych części, na jaką jest składana oferta. Zamawiający zastrzega, że w przypadku usług, dotyczących wywozu odpadów segregowanych (tj. papieru, szkła, tworzyw sztucznych), wskazane w tabelach ilości wywożonych w okresie realizacji umowy pojemników mają charakter wyłącznie informacyjny i nie muszą odzwierciedlać faktycznego zakresu usług. Stosownie do treści §1 ust 3 wzorów umów, stanowiących załącznik do SIWZ, Wykonawca będzie realizował usługi wywozu odpadów segregowanych na podstawie zleceń Zamawiającego, przekazywanych stosownie do jego potrzeb.

4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności:
 - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia;
 - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
 - a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności (zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ):
 - koszty wyposażenia wskazanych posesji w odpowiednie pojemniki, ich opróżnianie, czyszczenie, naprawa (lub wymiana na sprawne technicznie);
 - koszt cyklicznego odbioru i wywozu odpadów (niesegregowanych, makulatury, szkła, tworzyw sztucznych) gromadzonych w odpowiednich pojemnikach ze wskazanych posesji;
 - usuwania zaległości powstałych obok pojemników.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny. Porównanie ofert nastąpi odrębnie dla każdego zadania.

Do oceny ofert w tym kryterium zostanie przyjęty następujący wzór:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli

dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Dla zadania nr 1. Świadczenie usług polegających na wywozie odpadów z posesji w Szczecinie.

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

..... -Województwa
Zachodniopomorskiego

..... -Województwa
Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług, polegających na wywozie niesegregowanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01), makulatury (kod 20 01 01), szkła (kod 20 01 02) i tworzyw sztucznych (kod 20 01 39) z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
2. Częstotliwość wywozu odpadów, ilość pojemników, ich pojemność oraz spis lokalizacji na terenie Miasta Szczecin określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Usługi wywozu odpadów segregowanych będą realizowane stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie zlecenia wywozu odpadów, przekazanego na adres Wykonawcy pisemnie, faksem na nr lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email:

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) wyposażyć posesje objęte umową w urządzenia służące gromadzeniu odpadów zwane dalej „pojemnikami”, zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - 2) cyklicznie odbierać i wywozić odpady gromadzone w pojemnikach, zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 1 do umowy lub na podstawie zlecenia wywozu odpadów,
 - 3) usunąć zaległości obok pojemników, jeżeli powstaną na skutek niezachowania ustalonej częstotliwości opróżniania, niezachowania terminu wywozu odpadów segregowanych lub jeśli gabaryty odpadów uniemożliwiają umieszczenie ich w pojemnikach,
 - 4) oczyścić miejsca odbioru z odpadów rozsypanych przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi (w trakcie przemieszczania lub rozładunku pojemników),
 - 5) wymienić zużyte lub uszkodzone w trakcie eksploatacji pojemniki na sprawne technicznie.
2. Zamawiający zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) wskazać Wykonawcy miejsce, na którym mają być ustawione pojemniki,
 - 2) zapewnić swobodny dojazd do pojemników dla Wykonawcy w godzinach od 6⁰⁰ – 16⁰⁰,
 - 3) nie zmieniać miejsc ustawienia pojemników bez uzgodnienia z Wykonawcą,
 - 4) bezzwłocznie informować Wykonawcę o mogących powstać przejściowych utrudnieniach w przemieszczaniu i opróżnianiu pojemników np. rozpoczęcie w obrębie posesji robót ziemnych, czasowe zamknięcie drogi dojazdowej itp.,
3. Zamawiający zobowiązuje się do gromadzenia w pojemnikach Wykonawcy wyłącznie odpadów bytowych, zgodnie z przeznaczeniem tych pojemników.
4. Przez „odpady bytowe” należy rozumieć odpady powstające w związku z bytowaniem człowieka pochodzące z mieszkań, biur, sklepów, obiektów gastronomicznych itp., takie jak resztki spożywcze, odpady z papieru, drobne opakowania, małe przedmioty, itp.

5. Zabronione jest wrzucanie do pojemników na odpady śniegu, lodu, gruzu budowlanego, gorącego popiołu (żużlu), szlamów oraz substancji toksycznych, żrących i wybuchowych.
6. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający dokona niezwłocznie zgłoszenia reklamacji telefonicznie pod numer tel., faksem pod numer lub drogą elektroniczną na adres

§ 3

1. Wykonawca dostarczy na własny koszt pojemniki służące gromadzeniu odpadów wymienionych w §1.
2. Pojemniki stanowią własność Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia ciągłość usług polegającą na systematycznym wywozie odpadów niesegregowanych, zgodnie z zestawieniem wskazanym w § 1 ust. 2 umowy oraz odpadów segregowanych zgodnie z terminem wskazanym w zleceniu wywozu odpadów segregowanych.
2. Jeżeli Wykonawca nie może wykonać usługi z powodu siły wyższej, usługa zostanie wykonana niezwłocznie po ustaniu przyczyny przerwy.
3. O zaistnieniu przerwy Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego najpóźniej następnego dnia roboczego, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wynagrodzenie miesięczne za usługi wywozu odpadów niesegregowanych będzie ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej, określonej w ofercie Wykonawcy oraz wynikającej z harmonogramu wywozów ilości pojemników na odpady niesegregowane, które powinien wywieźć Wykonawca.
3. Wynagrodzenie miesięczne za usługi wywozu odpadów segregowanych będzie ustalone jako iloczyn odpowiedniej dla danego rodzaju odpadów ceny jednostkowej, określonej w ofercie Wykonawcy oraz faktycznej ilości pojemników na odpady segregowane, zleconej przez Zamawiającego do wywozu w danym miesiącu.
4. W zleceniu wywozu odpadów segregowanych Zamawiający wskaże rodzaj pojemników, które mają być wywiezione, ich ilość i lokalizację oraz termin wywozu. Zlecenie wywozu odpadów zostanie przekazane wykonawcy nie później niż na 2 dni przed terminem wywozu.

§ 6

1. Podstawą dokonania przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego faktura VAT.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
3. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT bez podpisu odbierającego.

§ 7

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy zostaje określona na kwotę
..... PLN brutto (słownie złotych:
.....) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.

2. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całości kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, w całym okresie obowiązywania umowy,
3. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi w sytuacji wyczerpania środków, o których mowa w ust. 1.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego w miesiącu, w którym usługi były wykonane, za każde stwierdzone uchybienie,
 - 2) w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z jednoczesnym naliczeniem kary umownej określonej w ust. 1 pkt 2, w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) opóźni się z realizacją usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy powyżej 7 dni,
 - 2) pomimo reklamacji Zamawiającego nie wykonuje należycie przedmiotu umowy,
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia zmian stanu prawnego, dekoniunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, i innych tego typu okoliczności.
4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany dotychczasowego brzmienia umowy, bądź wskażą nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy, w szczególności możliwość zmiany miejsca realizacji umowy, możliwość zwiększenia liczby miejsc w których będą realizowane usługi, a także zmiany ilości pojemników w każdej lokalizacji i częstotliwości ich wywozu. Zmniejszenie lub zwiększenie zakresu przedmiotowego może dotyczyć ogółem nie więcej niż dwóch pojemników na odpady zmieszane i odpowiednio jednego pojemnika na papier, szkło lub tworzywa sztuczne.
7. Strony ustalają, że w przypadku opisanym w poprzednim ustępie wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione proporcjonalnie do zmiany zakresu świadczonych usług i wynikającej z tego zmiany ilości wywożonych pojemników.
8. Zmiana zakresu świadczenia usług Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6 będzie zmianą nie wymagającą sporządzania stosownego aneksu do umowy. Dla skuteczności zmian zakresu wystarczające będzie pisemne poinformowanie Wykonawcy o planowanej zmianie, na nie mniej niż 10 dni przed planowanymi zmianami zakresu świadczenia usług.
9. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

§ 10

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) Marcin Mikuś, tel. 91 48 07 233 e-mail: mmikus@wzp.pl;
 - 2)
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1)
 - 2)
3. Strony ustalają, że w sprawach związanych z realizacją umowy, Zamawiającego mogą reprezentować także inni niż wskazani w ust. 1 pracownicy Zamawiającego odpowiedzialni za realizację usług wywozu odpadów komunalnych w komórkach organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu.
5. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

§ 11

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.

§ 12

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony od dnia r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej do dnia odstąpienia części przedmiotu umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
5. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 4 rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy w przypadku, rezygnacji z użytkowania któregośkolwiek z obiektów, znajdujących się w lokalizacjach wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy.
8. Strony ustalają, że w przypadku opisanym w poprzednim ustępie wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone proporcjonalnie do zmniejszenia ilości pojemników na odpady i wynikającego z tego zmniejszenia ilości wywożonych odpadów.
9. Zmniejszenie zakresu świadczenia usług Wykonawcy, o którym mowa w ust. 7 będzie zmianą nie wymagającą sporządzenia stosownego aneksu do umowy. Dla skuteczności zmniejszenia zakresu wystarczające będzie pisemne poinformowanie Wykonawcy o planowanym zmniejszeniu, na nie mniej niż 30 dni przed planowanym zmniejszeniem zakresu świadczenia usług.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
11. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 1,
 - 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.
13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Dla zadania nr 2. Świadczenie usług polegających na wywozie odpadów z posesji w Koszalinie.

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

..... -Województwa Zachodniopomorskiego

..... -Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług, polegających na wywozie niesegregowanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01), makulatury (kod 20 01 01), szkła (kod 20 01 02) i tworzyw sztucznych (kod 20 01 39) z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
2. Częstotliwość wywozu nieczystości, ilość pojemników, ich pojemność oraz spis lokalizacji na terenie Miasta Koszalin określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Usługi wywozu odpadów segregowanych będą realizowane stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie zlecenia wywozu odpadów, przekazanego na adres Wykonawcy pisemnie, faksem na nr lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email:

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) wyposażyć posesje objęte umową w urządzenia służące gromadzeniu odpadów zwane dalej „pojemnikami”, zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - 2) cyklicznie odbierać i wywozić odpady gromadzone w pojemnikach, zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 1 do umowy, lub na podstawie zlecenia wywozu odpadów,
 - 3) usunąć zaległości obok pojemników, jeżeli powstaną na skutek niezachowania ustalonej częstotliwości opróżniania, niezachowania terminu wywozu odpadów segregowanych lub jeśli gabaryty odpadów uniemożliwiają umieszczenie ich w pojemnikach,
 - 4) oczyścić miejsca odbioru z odpadów rozsypanych przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi (w trakcie przemieszczania lub rozładunku pojemników),
 - 5) wymienić zużyte lub uszkodzone w trakcie eksploatacji pojemniki na sprawne technicznie.
2. Zamawiający zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) wskazać Wykonawcy miejsce, na którym mają być ustawione pojemniki,
 - 2) zapewnić swobodny dojazd do pojemników dla Wykonawcy w godzinach od 6⁰⁰ – 16⁰⁰,
 - 3) nie zmieniać miejsc ustawienia pojemników bez uzgodnienia z Wykonawcą,
 - 4) bezzwłocznie informować Wykonawcę o mogących powstać przejściowych utrudnieniach w przemieszczaniu i opróżnianiu pojemników np. rozpoczęcie w obrębie posesji robót ziemnych, czasowe zamknięcie drogi dojazdowej itp.,
3. Zamawiający zobowiązuje się do gromadzenia w pojemnikach Wykonawcy wyłącznie odpadów bytowych, zgodnie z przeznaczeniem tych pojemników.
4. Przez „odpady bytowe” należy rozumieć odpady powstające w związku z bytowaniem człowieka pochodzące z mieszkań, biur, sklepów, obiektów gastronomicznych itp., takie jak resztki spożywcze, odpady z papieru, drobne opakowania, małe przedmioty, itp.
5. Zabronione jest wrzucanie do pojemników na odpady śniegu, lodu, gruzu budowlanego, gorącego popiołu (żużlu), szlamów oraz substancji toksycznych, żrących i wybuchowych.
6. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający dokona niezwłocznie zgłoszenia reklamacji telefonicznie pod numer tel., faksem pod numer lub drogą elektroniczną na adres

§ 3

1. Wykonawca dostarczy na własny koszt pojemniki służące gromadzeniu odpadów wymienionych w §1.
2. Pojemniki stanowią własność Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia ciągłość usług polegającą na systematycznym wywozie odpadów, niesegregowanych, zgodnie z zestawieniem wskazanym w § 1 ust. 2 umowy oraz odpadów segregowanych zgodnie z terminem wskazanym w zleceniu wywozu odpadów segregowanych.
2. Jeżeli Wykonawca nie może wykonać usługi z powodu siły wyższej, usługa zostanie wykonana niezwłocznie po ustaniu przyczyny przerwy.
3. O zaistnieniu przerwy Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego najpóźniej następnego dnia roboczego, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wynagrodzenie miesięczne za usługi wywozu odpadów niesegregowanych będzie ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej, określonej w ofercie Wykonawcy oraz wynikającej z harmonogramu wywozów ilości pojemników na odpady niesegregowane, które powinien wywieźć Wykonawca.
3. Wynagrodzenie miesięczne za usługi wywozu odpadów segregowanych będzie ustalone jako iloczyn odpowiedniej dla danego rodzaju odpadów ceny jednostkowej, określonej w ofercie Wykonawcy oraz faktycznej ilości pojemników na odpady segregowane, zleconej przez Zamawiającego do wywozu w danym miesiącu.
4. W zleceniu wywozu odpadów segregowanych Zamawiający wskaże rodzaj pojemników, które mają być wywiezione, ich ilość i lokalizację oraz termin wywozu. Zlecenie wywozu odpadów zostanie przekazane wykonawcy nie później niż na 2 dni przed terminem wywozu.

§ 6

1. Podstawą dokonania przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego faktura VAT.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
3. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT bez podpisu odbierającego.

§ 7

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy zostaje określona na kwotę **PLN brutto** (słownie złotych:)
i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całości kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, w całym okresie obowiązywania umowy,
3. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi w sytuacji wyczerpania środków, o których mowa w ust. 1.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:

- 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego w miesiącu, w którym usługi były wykonane, za każde stwierdzone uchybienie,
 - 2) w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z jednoczesnym naliczeniem kary umownej określonej w ust. 1 pkt 2, w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) opóźni się z realizacją usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy powyżej 7 dni,
 - 2) pomimo reklamacji Zamawiającego nie wykonuje należycie przedmiotu umowy.
 3. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia zmian stanu prawnego, dekonjunkury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, i innych tego typu okoliczności.
4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany dotychczasowego brzmienia umowy, bądź wskażą nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy, w szczególności możliwość zmiany ilości pojemników i częstotliwości ich wywozu. Zwiększenie zakresu przedmiotowego może dotyczyć nie więcej niż jednego pojemnika.
7. Strony ustalają, że w przypadku opisanym w poprzednim ustępie wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione proporcjonalnie do zmiany zakresu świadczonych usług i wynikającej z tego zmiany ilości wywożonych pojemników.

8. Zmiana zakresu świadczenia usług Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6 będzie zmianą nie wymagającą sporządzenia stosownego aneksu do umowy. Dla skuteczności zmian zakresu wystarczające będzie pisemne poinformowanie Wykonawcy o planowanej zmianie, na nie mniej niż 10 dni przed planowanymi zmianami zakresu świadczenia usług.
9. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

§ 10

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) Marcin Mikuś, tel. 91 48 07 233 e-mail: mmikus@wzp.pl;
 - 2)
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1)
 - 2)
3. Strony ustalają, że w sprawach związanych z realizacją umowy, Zamawiającego mogą reprezentować także inni niż wskazani w ust. 1 pracownicy Zamawiającego odpowiedzialni za realizację usług wywozu odpadów komunalnych w komórkach organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu.
5. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

§ 11

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.

§ 12

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony od dnia r. do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej do dnia odstąpienia części przedmiotu umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
5. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 4 rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 1,
 - 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. Zamawiający nie wymaga wskazania części zamówienia jaka będzie ewentualnie planowana do zlecenia podwykonawcom.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

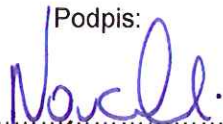

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Wojciech Nowakowski	
Członek:	Marcin Mikuś	
Członek:	Dawid Rogowicz	
Członek: Sekretarz Komisji	Stefan Kujawski	

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Wydziału Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas

Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Olgiard Geblewicz
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

**Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin**

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług polegających na wywozie odpadów”.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy¹:

1) wykonanie Zadania nr 1 przedmiotu zamówienia za łączną cenę bruttozł
(słownie:.....) w tym:

¹ Wykonawca wypełnia tylko ten punkt lub punkty, które odpowiadają nr zadania/zadań, na które składa ofertę/ty.



Nr kolumny	1	2	3	4	5	6
Lp.	Posesja	Rodzaj usługi	Częstotliwość wywozu	Ilość w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa (odpowiednio dla wywozu wskazanego rodz. odpadów)	Razem brutto Kolumna 4x5 (Ilość x cena jedn.)
1.	Szczecin, ul. Mickiewicza 41	Pojemnik 1100 l odpady niesegregowane	2 pojemniki, 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek)	382		
2.		Pojemnik 1100 l papier	1 pojemnik 1 raz w tygodniu	95		
3.		Pojemnik 120 l szkło	1 pojemnik co 4 tygodnie	24		
4.		Pojemnik 1100 l tworzywa sztuczne	1 pojemnik co 4 tygodnie	24		
5.	Szczecin, ul. Wyszyńskiego o 30	Pojemnik 1100 l odpady niesegregowane	2 pojemniki, 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek)	382		
6.		Pojemnik 1100 l papier	1 pojemnik 2 razy w tygodniu (np. wtorek, piątek)	191		
7.		Pojemnik 120 l szkło	2 pojemniki co 2 tygodnie	96		
8.		Pojemnik 1100 l tworzywa sztuczne	1 pojemnik co 2 tygodnie	48		
9.	Szczecin, ul. Piłsudskiego 40-42	Pojemnik 1100 l odpady niesegregowane	1 pojemnik, 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek)	191		
10.		Pojemnik 1100 l papier	1 pojemnik co 2 tygodnie	48		
11.		Pojemnik 120 l szkło	1 pojemnik co 4 tygodnie	24		
12.		Pojemnik 1100 l tworzywa sztuczne	1 pojemnik co 4 tygodnie	24		
Suma zł (brutto) za świadczenie usług polegających na wywozie odpadów z posesji w Szczecinie						

Wskazane powyżej informacje, dotyczące ilości planowanych wywozów pojemników na odpady segregowane (tj. papieru, szkła, tworzyw sztucznych) mają charakter informacyjny i nie muszą odzwierciedlać faktycznego zakresu usług, które będą realizowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy

2) wykonanie Zadania nr 2 przedmiotu zamówienia za łączną cenę bruttozł
 (słownie:.....) w tym:

Nr kolumny	1	2	3	4	5	6
Lp.	Posesja	Rodzaj usługi	Częstotliwość wywozu	Ilość w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa (odpowiednio dla wywozu wskazanego rodz. odpadów)	Razem brutto Kolumna 4 x 5 (Ilość x cena jedn.)
1.	Koszalin, ul. Monte Cassino 2	Pojemnik 1100 l odpady niesegregowane	1 pojemnik, 1 raz w tygodniu	95		
2.		Pojemnik 1100 l papier	1 pojemnik co 4 tygodnie	24		
3.		Pojemnik 120 l szkło	1 pojemnik co 4 tygodnie	24		
4.		Pojemnik 1100 l tworzywa sztuczne	1 pojemnik co 4 tygodnie	24		
Suma zł (brutto) za świadczenie usług polegających na wywozie odpadów z posesji w Koszalinie						

Wskazane powyżej informacje, dotyczące ilości planowanych wywozów pojemników na odpady segregowane (tj. papieru, szkła, tworzyw sztucznych) mają charakter informacyjny i nie muszą odzwierciedlać faktycznego zakresu usług, które będą realizowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1.tel..... fax.....

2.tel..... fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

2.

3.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

ML

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

-
2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
„Świadczenie usług polegających na wywozie odpadów”

Zadanie nr 1. Świadczenie usług polegających na wywozie odpadów z posesji w Szczecinie.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług, polegających na wywozie niesegregowanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01), makulatury (kod 20 01 01), szkła (kod 20 01 02) oraz tworzyw sztucznych (kod 20 01 39) z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
2. Częstotliwość wywozu odpadów niesegregowanych, ilość pojemników oraz spis lokalizacji:

Lp.	Posesja	Rodzaj usługi	Ilość w skali roku	Ilość w skali czasu obowiązywania umowy	Częstotliwość wywozu
1	Szczecin, Mickiewicza 41	Pojemnik 1100l odpady niesegregowane	208 szt.	382	2 pojemniki 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek)
2	Szczecin, Wyszyńskiego 30	Pojemnik 1100l odpady niesegregowane	208 szt.	382	2 pojemniki 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek)
3	Szczecin, Piłsudskiego 40-42	Pojemnik 1100l odpady niesegregowane	104 szt.	191	1 pojemnik 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek)

Szacowane ilości wywozu odpadów segregowanych, ilość pojemników oraz spis lokalizacji:

Lp.	Posesja	Rodzaj usługi	Ilość w skali roku	Ilość w skali czasu obowiązywania umowy	Częstotliwość wywozu
1	Szczecin, Mickiewicza 41	Pojemnik 1100l papier	52 szt.	95	1 pojemnik 1 raz w tygodniu
2		Pojemnik 120l szkło	13 szt.	24	1 pojemnik co 4 tygodnie
3		Pojemnik 1100l tworzywa sztuczne	13 szt.	24	1 pojemnik co 4 tygodnie
4	Szczecin, Wyszyńskiego 30	Pojemnik 1100l papier	104 szt.	191	1 pojemnik 2 razy w tygodniu (np. wtorek, piątek)
5		Pojemnik 120l szkło	52 szt.	96	2 pojemniki co 2 tygodnie
6		Pojemnik 1100l tworzywa sztuczne	26 szt.	48	1 pojemnik co 2 tygodnie
7	Szczecin, Piłsudskiego 40-42	Pojemnik 1100l papier	26 szt.	48	1 pojemnik co 2 tygodnie
8		Pojemnik 120l szkło	13 szt.	24	1 pojemnik co 4 tygodnie
9		Pojemnik 1100l tworzywa sztuczne	13 szt.	24	1 pojemnik co 4 tygodnie

Wskazane powyżej informacje, dotyczące ilości planowanych wywozów pojemników na odpady segregowane mają charakter informacyjny i nie muszą odzwierciedlać faktycznego zakresu usług, które będą realizowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) wyposażyć posesje objęte umową w urządzenia służące gromadzeniu odpadów zwane dalej „pojemnikami”, zgodnie z tabelą powyżej,
 - 2) cyklicznie odbierać i wywozić odpady gromadzone w pojemnikach,
 - 3) usunąć zaległości obok pojemników, jeżeli powstaną na skutek niezachowania ustalonej częstotliwości opróżniania, niezachowania terminu wywozu odpadów segregowanych lub jeśli gabaryty odpadów uniemożliwiają umieszczenie ich w pojemnikach

- 4) oczyścić miejsca odbioru z odpadów rozsypanych przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi (w trakcie przemieszczania lub rozładunku pojemników),
- 5) wymienić zużyte lub uszkodzone w trakcie eksploatacji pojemniki na sprawne technicznie.
5. Zamawiający zobowiązany jest:
 - 1) wskazać Wykonawcy miejsce, na którym mają być ustawione pojemniki,
 - 2) zapewnić swobodny dojazd do pojemników dla Wykonawcy w godzinach od 6⁰⁰ – 16⁰⁰,
 - 3) nie zmieniać miejsc ustawienia pojemników bez uzgodnienia z Wykonawcą,
 - 4) bezzwłocznie informować Wykonawcę o mogących powstać przejściowych utrudnieniach w przemieszczaniu i opróżnianiu pojemników np. rozpoczęcie w obrębie posesji robót ziemnych, czasowe zamknięcie drogi dojazdowej itp.,
6. Zamawiający zobowiązuje się do gromadzenia w pojemnikach Wykonawcy wyłącznie odpadów bytowych, zgodnie z przeznaczeniem tych pojemników.
7. Przez „odpady bytowe” należy rozumieć odpady powstające w związku z bytowaniem człowieka pochodzące z mieszkań, biur, sklepów, obiektów gastronomicznych itp., takie jak resztki spożywcze, odpady z papieru, drobne opakowania, małe przedmioty, itp.
8. Zabronione jest wrzucanie do pojemników na odpady śniegu, lodu, gruzu budowlanego, gorącego popiołu (żużlu), szlamów oraz substancji toksycznych, żrących i wybuchowych.
9. Klasyfikacja wg słownika CPV:
 - 90500000-2 – usługi związane z odpadami,
 - 90511000-2 – usługi wywozu odpadów,
 - 90533000-2 – usługi gospodarki odpadami,

Zadanie nr 2. Świadczenie usług polegających na wywozie odpadów z posesji w Koszalinie.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług, polegających na wywozie niesegregowanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01), makulatury (kod 20 01 01), szkła (kod 20 01 02) oraz tworzyw sztucznych (kod 20 01 39) z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
2. Częstotliwość wywozu nieczystości, ilość pojemników oraz spis lokalizacji:

Lp.	Posesja	Rodzaj usługi	Ilość w skali roku	Ilość w skali czasu obowiązywania umowy	Częstotliwość
1	Koszalin, Monte Cassino 2	Pojemnik 1100l Odpady niesegregowane	52 szt.	95	1 pojemnik 1 raz w tygodniu

Szacowane ilości wywozu odpadów segregowanych, ilość pojemników oraz spis lokalizacji:

Lp.	Posesja	Rodzaj usługi	Ilość w skali roku	Ilość w skali czasu obowiązywania umowy	Częstotliwość wywozu
1	Koszalin, Monte Cassino 2	Pojemnik 1100l papier	13 szt.	24	1 pojemnik co 4 tygodnie
2		Pojemnik 120l szkło	13 szt.	24	1 pojemnik co 4 tygodnie
3		Pojemnik 1100l tworzywa sztuczne	13 szt.	24	1 pojemnik co 4 tygodnie

Wskazane powyżej informacje, dotyczące ilości planowanych wywozów pojemników na odpady segregowane mają charakter informacyjny i nie muszą odzwierciedlać faktycznego zakresu usług, które będą realizowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) wyposażyć posesje objęte umową w urządzenia służące gromadzeniu odpadów zwane dalej „pojemnikami”, zgodnie z tabelą powyżej,

- 2) cyklicznie odbierać i wywozić odpady gromadzone w pojemnikach,
 - 3) usunąć zaległości obok pojemników, jeżeli powstaną na skutek niezachowania ustalonej częstotliwości opróżniania, niezachowania terminu wywozu odpadów segregowanych lub jeśli gabaryty odpadów uniemożliwiają umieszczenie ich w pojemnikach,
 - 4) oczyścić miejsca odbioru z odpadów rozsypanych przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi (w trakcie przemieszczania lub rozładunku pojemników),
 - 5) wymienić zużyte lub uszkodzone w trakcie eksploatacji pojemniki na sprawne technicznie.
4. Zamawiający zobowiązany jest :
- 1) wskazać Wykonawcy miejsce, na którym mają być ustawione pojemniki,
 - 2) zapewnić swobodny dojazd do pojemników dla Wykonawcy w godzinach od 6⁰⁰ – 16⁰⁰,
 - 3) nie zmieniać miejsc ustawienia pojemników bez uzgodnienia z Wykonawcą,
 - 4) bezzwłocznie informować Wykonawcę o mogących powstać przejściowych utrudnieniach w przemieszczaniu i opróżnianiu pojemników np. rozpoczęcie w obrębie posesji robót ziemnych, czasowe zamknięcie drogi dojazdowej itp.,
5. Zamawiający zobowiązuje się do gromadzenia w pojemnikach Wykonawcy wyłącznie odpadów bytowych, zgodnie z przeznaczeniem tych pojemników.
6. Przez „odpady bytowe” należy rozumieć odpady powstające w związku z bytowaniem człowieka pochodzące z mieszkań, biur, sklepów, obiektów gastronomicznych itp., takie jak resztki spożywcze, odpady z papieru, drobne opakowania, małe przedmioty, itp.
7. Zabronione jest wrzucanie do pojemników na odpady śniegu, lodu, gruzu budowlanego, gorącego popiołu (żużlu), szlamów oraz substancji toksycznych, żrących i wybuchowych.
8. Klasyfikacja wg słownika CPV:
- 90500000-2 – usługi związane z odpadami,
 - 90511000-2 – usługi wywozu odpadów,
 - 90533000-2 – usługi gospodarki odpadami