

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
BIURO SPRAW OBRONNYCH
I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

WPLYWNO

30-01-2014

Hośó zai: 2 dz: 16
pod: Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony
ludności.**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Poprawa bezpieczeństwa i ratownictwa na terenie Województwa
Zachodniopomorskiego poprzez doskonalenie umiejętności oraz technik
ratowniczych jednostki - Grupy Ratownictwa PCK Koszalin**

organizowanych przez
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 3 marca 2014r. do 30 maja 2014r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWODZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy artykuł 19a z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

to: NEUTRALNOŚĆ i NIEZALEŻNOŚĆ: umożliwiają stosowanie w praktyce zasad pierwotnych, zapewniają zaufanie wszystkich stron do Ruchu, określają jakimi środkami można osiągnąć wytyczone cele; Zasady organizacyjne to: Dobrowolność, Jedność, Powszechność: dotyczą struktury i sposobu działania organizacji. Wszystkie zasady są ze sobą ściśle powiązane, w pewnym zakresie każda z nich wynika z innych.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) wspomaga w czasie konfliktu zbrojnego wojskową i cywilną służbę zdrowia, zgodnie z postanowieniami Konwencji Genewskich z 1949 r. i Protokołów Dodatkowych z 1977 r.,
- 2) prowadzi działalność humanitarną na rzecz osób chronionych umowami międzynarodowymi, wymienionymi w pkt 1,
- 3) upowszechnia znajomość międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych i służy pomocą organom państwowym w upowszechnianiu tego prawa,
- 4) wykonuje zadania humanitarne, wynikające z uchwał międzynarodowych konferencji Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy,
- 5) prowadzi - na zlecenie Państwa - Krajowe Biuro Informacji i Poszukiwań, przewidziane w Konwencjach genewskich,
- 6) upowszechnia zasady i ideały Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy,
- 7) prowadzi działalność na rzecz rozwoju krwiodawstwa i krwiolecznictwa oraz pozyskiwania honorowych dawców krwi,
- 8) niesie pomoc ofiarom klęsk żywiołowych lub katastrof w kraju i za granicą,
- 9) prowadzi działalność w dziedzinie opieki i pomocy społecznej,
- 10) prowadzi działalność w zakresie promocji zdrowia, kształtując właściwe postawy i zachowania prozdrowotne i proekologiczne,
- 11) prowadzi szkolenia przedmedyczne,
- 12) rozwija działalność dzieci i młodzieży, uwzględniając przy tym realizację wszystkich zadań statutowych PCK,
- 13) rekrutuje, szkoli i organizuje personel niezbędny do wykonywania swoich zadań,
- 14) prowadzi działalność na zlecenie organów państwowych i samorządowych, zgodną z celami organizacji,
- 15) realizuje inne zadania zgodne z celami PCK.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) upowszechnianie Międzynarodowego Prawa Humanitarnego,
- 2) udzielanie pomocy rodzinom i opiekunom w sprawowaniu opieki nad dziećmi,
- 3) inicjowanie ruchów społecznych rodzin i osób wspierających osoby wykluczone w tym bezdomnych, bezrobotnych i osoby niepełnosprawne,
- 4) inicjowanie i udzielanie pomocy ruchom samopomocowym, ich rozwijanie i upowszechnianie,
- 5) prowadzenie edukacji i innych działań w zakresie profilaktyki uzależnień w tym alkoholizmu i narkomanii,
- 6) organizowanie i prowadzenie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży, upowszechnianie sportu i rekreacji, postaw ekologicznych i bezpiecznego zachowania z uwzględnieniem szkoleń przedmedycznych i edukacji komunikacyjnej,
- 7) organizowanie szkoleń, seminariów, konferencji w zakresie programów promujących cele i zadania statutowe,
- 8) prowadzenie różnych form placówek wspierających zadania pomocy społecznej i opieki medycznej,
- 9) prowadzenie placówek wsparcia dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych,
- 10) prowadzenie noclegowni i domów rodzinnych,
- 11) prowadzenie turnusów leczniczych i rehabilitacyjnych,
- 12) prowadzenie placówek wypoczynku okresowego i stałego, kolonii, obozów,
- 13) prowadzenie placów gier i zabaw dla dzieci,
- 14) prowadzenie różnych form poradni rodzinnych, psychologicznych, społeczno-prawnych, socjoterapeutycznych,
- 15) organizowanie szkoleń wolontariuszy i personelu do wykonania zadań,
- 16) wynajem sprzętu rehabilitacyjnego oraz dla celów szkoleń medycznych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie podlega wpisowi

b) przedmiot działalności gospodarczej

Polski Czerwony Krzyż prowadzi działalność gospodarczą, z której dochód w całości przeznaczony jest na działalność statutową organizacji.

- szkolenia pierwszej pomocy dla dorosłych,

- prowadzenie sklepu z taną odzieżą,

- sklepik z taną żywnością.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Poprawa bezpieczeństwa i ratownictwa na terenie Województwa Zachodniopomorskiego – rejon wschodni.

I etap

Podnoszenie wiedzy i umiejętności ratowników poprzez udział w wewnętrznych szkoleniach i ćwiczeniach jednostki - podnoszenie kwalifikacji wolontariuszy oraz świadomości społecznej – rozwój wolontariatu w dziedzinie ratownictwa.

Udział 12 członków Grupy w Kursie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy (66h – weekendowo) oraz podniesienie stanu liczebnego Ratowników w jednostce wspierającej Państwowe Ratownictwo Medyczne, usprzętowanie i doposażenie jednostki do działalności ratownictwa katastroficznego w sytuacji wystąpienia zdarzenia o znamionach masowych.

Działania naszej jednostki mają przyczynić się do: równomiernego rozłożenia sił jednostek wspierających zawodowe służby ratownicze w sytuacji wystąpienia katastrofy oraz do racjonalnego i według kompetencji udziału w działaniach ratowniczych.

II etap

Przygotowania jednostki i zaproszenie partnera – przedstawicieli Niemieckiego Czerwonego Krzyża do Powiatu Koszalińskiego, realizacja wspólnego celu - wymiana doświadczeń i umiejętności, zaprezentowania dotychczasowych dokonań /Polskiego Czerwonego Krzyża w rejonie m. Koszalina/ jednostki wspierającej Państwowe Ratownictwo Medyczne.

Współpraca z KM PSP w Koszalinie oraz OSP Mielenko, Mścice oraz OSP ORM Koszalin/ realizacji ćwiczenia MOTEL 2014 przygotowanego przez naszą jednostkę.

Udział w ćwiczeniu powiatowym PARSETA 2014 /IV kwartał -po realizacji zadani z oferty/ na terenie powiatu białogardzkiego z organizatorem ćwiczeń - KP PSP w Białogardzie,

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Grupa Ratownictwa PCK Koszalin jako jednostka wspierająca Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wsparcie Systemu KSRG w naszym rejonie ma za zadanie utrzymanie stałej gotowości i zdolności do funkcjonowania poprzez rozwój swoich członków oraz aktywny udział we wszelkich ćwiczeniach o znamionach masowych. Zamierzone działania pozwolą nam:

- ✓ Przeszkolić 12 członków Grupy Ratownictwa PCK w Kursie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy i uzyskanie tytułu Ratownika;
- ✓ Nawiązać ścisłą współpracę z jednostkami katastroficznymi Niemieckiego Czerwonego Krzyża;
- ✓ Rozwój oraz nabycie wiedzy w procedurach kraju sąsiadującego, dotyczącego systemu ratownictwa;

- ✓ Organizacja ćwiczeń we współpracy z KM PSP w Koszalinie, OSP Powiatu koszalińskiego,
- ✓ Współdziałanie w ćwiczeniu powiatowym na terenie Powiatu Białogardzkiego.

Nasze działania dają możliwość wykorzystania przygotowanych, przeszkolonych ratowników-wolontariuszy w działaniach wymagających wsparcia jednostek Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami bezpośrednimi są:

Ratownicy PCK – Grupy Ratownictwa PCK Koszalin jednostka z 23 wolontariuszami w tym 12 wolontariuszy wymagający ukończenia Kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy.

Pośredni adresatami naszymi są mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego. Jednakże nasza specyfika działania pozwala nam na dotarcie do najdalszego zakątka naszego kraju lub kraju sąsiedniego (Niemiec) i wsparcie służb ratowniczych w działaniach kryzysowych o znamionach masowych.

Pośrednio działanie prowadzone w okresie gotowości na rzecz mieszkańców podczas udziału w pokazach, prelekcjach i ćwiczeniach, sprawia że mamy możliwość dzielenia się wiedzą i prowadzenia zajęć szkolących z dziedziną pierwszej pomocy. Społeczność dzięki nam może nabyć podstawowe czynności ratujące życie i doskonalić te umiejętności.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Uzasadnione jest by takie jednostki oraz stowarzyszenia mogły się rozwijać, zachęcać ludzi do działania w takich strukturach i mieć przeświadczenie, że gdyby zaszła taka potrzeba to dodatkowe siły i środki mogą zostać wykorzystane przez służby ratownicze.

Ponadto zakup sprzętu ratowniczego pozwoli stosownie wyposażać jednostkę i jeszcze lepiej praktycznie wykorzystać w sytuacji wystąpienia zdarzenia masowego.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- ✓ Nawiązanie współpracy oraz wymiana doświadczeń,
- ✓ Rozwój proeuropejski oraz z tym związane działania na rzecz poprawienia współpracy transgranicznej,
- ✓ Zapoznanie się z procedurami i możliwościami technicznymi,
- ✓ Możliwość współpracy w sytuacji wystąpienia zdarzenia masowego i udział we wsparciu działań ratowniczych,
- ✓ Nawiązanie współpracy w ćwiczeniach organizowanych w obu krajach.
- ✓ Przeszkolenie 12 ratowników PCK do pełnienia funkcji i do udziału w działaniach ratowniczych,
- ✓ Wzmocnienie Systemu Ratownictwa PCK,
- ✓ Dopuszczenie Polowego Punktu Medycznego w system tlenoterapii masowej,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Województwa Zachodniopomorskiego, Powiat koszaliński, Gmina Miasto Koszalin.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania polegać będzie na podzieleniu projektu na dwa Etapy
<p>Etap I – szkolenie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy wolontariuszy jednostki:</p> <ul style="list-style-type: none">• Przeprowadzenie rekrutacji oraz sprawdzenie przygotowania do uczestnictwa w szkoleniu,• Przeprowadzenie niezbędnych badań do możliwości uczestnictwa w szkoleniu,• Doposażenie tlenoterapii masowej,• Udział członków Grupy ratownictwa w Kursie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy w miesiącu (na przełomie III i IV – ustalone przez organizatora w dwóch weekendach),• Podsumowanie kursu, zdanie egzaminów oraz wręczenie Zaświadczeń,• Udział w Ćwiczeniu zdarzenia masowego (maj 2014), wykorzystanie sił i środków oraz systemu tlenoterapii masowej oraz nowo przeszkolonych ratowników KPP. <p>Etap II – Prowadzenie przygotowań do przyjęcia gości z Niemieckiego Czerwonego Krzyża</p> <p>W realizacji tego zadania zostaną wykonane:</p> <ul style="list-style-type: none">• Powołanie zespołu do realizacji zadania „NA RATUNEK polsko-niemiecki szkolenie grup czerwono krzyżskich”.• Wykonane przygotowania organizacyjne na przyjęcie gości (4 osób - Ratownicy DRK),• Ustalenie noclegu, wyżywienia.• Ustalenie z partnerem Niemieckim programu szkolenia.• Dokonanie niezbędnych zakupów do realizacji zadania.• Realizacji szkolenia/spotkania pol.-niem. w dniach maj-czerwiec 2014 roku. <p>Podsumowanie ETAPU II poprzez wysunięcie wniosków oraz propozycji do dalszej współpracy, podpisanie listu intencyjnego o partnerstwie.</p>

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 3 marca 2014 roku do 29 listopad 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkanie robocze związane z organizacją I Etapu zadania	marzec	OR PCK Koszalin
Udział członków Grupy Ratownictwa PCK w dwóch weekendowych spotkaniach - Kursie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy	marzec-kwiecień	OR PCK Koszalin
Podsumowanie kursu, zdanie egzaminów oraz wręczenie Zaświadczeń	kwiecień	OR PCK Koszalin
Powołanie zespołu do realizacji zadania „NA RATUNEK polsko-niemiecki ćwiczenia grup ratowniczych”.	kwiecień	OR PCK Koszalin
Dokonanie niezbędnych zakupów do realizacji zadania	maja	OR PCK Koszalin
Realizacji zadania „NA RATUNEK polsko-niemiecki ćwiczenie grup czerwono krzyżskich”	1-4 maja 2014r.	OR PCK Koszalin
Podsumowanie ETAPU I -wysunięcie wniosków oraz propozycji do dalszej współpracy, -podpisanie listu intencyjnego o partnerstwie	maj	OR PCK Koszalin
Przygotowania Ćwiczenia z służbami ratowniczymi powiatu białogardzkiego	maj	OR PCK Koszalin
Rozliczenie dotacji oraz złożenie sprawozdania	do 30 maja	OR PCK Koszalin

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zwiększenie dyspozycyjności jednostki w ramach wspierania jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego (Grupa Ratownictwa PCK Koszalin wpisana na listę Wojewody Zachodniopomorskiego na podstawie decyzji z dnia 17.01.2012 roku).
2. Poprawa oraz wzrost przeszkolonych członków Grupy Ratownictwa z tytułem Ratownika – zgodnie z ustawą.
3. W okresie realizacji udział w „Ćwiczeniu powiatowym zdarzenia masowego” organizowanym przez KM PSP w Koszalinie, doskonalenie wiedzy i umiejętności w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy poprzez stałe doskonalenie wiedzy z służbami ratowniczymi.
4. Ciągłe podnoszenie wiedzy, ukazanie pełnego wsparcia samorządu jak i jednostek terytorialnych takim organizacjom specjalistycznym /podniesienie morale wolontariuszy/.
5. Nabycie nowych doświadczeń w Polsko – Niemieckim szkoleniu z zakresu ratownictwa specjalistycznego.
6. Zakup specjalistycznego sprzętu do ewakuacji dzieci w sytuacji zdarzeń masowych – możliwość prowadzenia komfortowej pomocy w sytuacji zdarzenia (profesjonalizacja jednostki).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I Koszty merytoryczne po stronie Oddziału Rejonowego PCK Koszalin								
1	Kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy (66h)	12	400,00	osobodni	4800,00	4800,00	-	-
2	Deska ortopedyczna pediatria	1	1400,00	zestaw	1400,00	1000,00	400,00	-
3	Kosz ratowniczy	1	3300,00	Kompl.	3300,00	2200,00	1100,00	-
4	Zakup systemu łączności – odtworzenie wyposażenia łączności/zakup anten, baterii i mikrofonogłośników/	4	300,00	zestaw	1200,00	-	1200,00	-
5	Zakupienie sprzętu logistycznego (kubki, łyżeczki, termos itp.), spożywczego (herbata, cukier, kawa).	1	300,00	zestaw	300,00	-	300,00	-
6	Transport zabezpieczenia logistycznego – paliwo	2	400,00	pojazdy	800,00	-	800,00	-
7	Drobny sprzęt medyczny	1	1000,00	zestaw	1000,00	-	1000,00	-
8	Medykamenty środki opatrunkowe	1	800,00	kompl.	800,00	-	800,00	-
II Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego w tym koszty administracyjne Oddziału Rejonowego PCK Koszalin								
9	Koszty obsługi – Koordynator projektu (umowa wolontariacka)	1	600,00	osoba	600,00	-	-	600,00
10	Koszty obsługi – Rozliczenie finansowe (umowa wolontariacka)	1	300,00	osoba	300,00	-	-	300,00
11	Koszty Zespołu organizacyjnego Ratowników PCK- Wolontariuszy (umowa wolontariacka)	6	200,00	osoba	1200,00	-	-	1200,00
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oddziału Rejonowego PCK Koszalin								
IV Ogółem:					15700,00	8000,00	5600,00	2100,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000,00zł	50,96%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5600,00zł	35,67%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	Pozostałe (środki nie finansowe wkład rzeczowy) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2100,00 zł	13,37%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15700,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Projekt zakłada w głównej mierze doksztalcenie własnej kadry do realizacji zadania wspierającego działania ratownictwa medycznego na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Podczas trwania projektu Ratownicy PCK z uprawnieniami po Kursie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy będą realizatorami projektu.
Ponadto w projekcie będzie uczestniczyło 7 osób – wolontariuszy Grupy Ratownictwa PCK Koszalin: Pielęgniarka oraz Ratownicy Medyczni.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oddział Rejonowy PCK w Koszalinie /jednostka podstawowa Grupa Ratownictwa PCK Koszalin/ do realizacji projektu posiada i wykorzysta pojazd służbowy logistyczny VW Transporter T4 oraz Renault MASTER /Ambulans/. Ponadto używany będzie sprzęt medyczny tj.: torby reanimacyjne (R1) elektrokardiogramy, pulsoksymetry, zestawy przeciwoparzeniowe, drobny sprzęt medyczny. Ponadto sprzęt logistyczny: przyczepa katastroficzna, deski ortopedyczne, nosze, kamizelka KED, namioty szybkorozkładalne 32m², 9m², nagrzewnice, agregaty prądotwórcze, łóżka połowe, zestaw wsparcia logistycznego i psychologicznego, zestawy TRIAGE, oświetlenie przenośne, radioodbiorniki stacjonarne typu Motorola z ZR16, zestawy pozorcyjne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju

(ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Prowadzimy cykl pokazów oraz profilaktyczne informowanie społeczeństwa o działaniach z udzielania pierwszej pomocy i bezpieczeństwie w ruchu drogowym. Działania swoje prowadzimy od 2006 roku na terenie Miasta Koszalina i Powiatu Koszalińskiego. Do tej pory przeszkoleniem objęto ok. 10 tys. osób, a ponad 25 tys. osób było naszymi słuchaczami podczas pokazów.

Na terenie województwa prowadziliśmy zabezpieczenia imprez motocyklowych „Święto Junaka” Rosówko (2010), Szczecin Arkona (2011), Impreza masowa „Beach Party” w Międzyzdrojach (2011) udział w Okręgowych Zwodach Drużyn Ratowniczych (2009-2012). Udział z ramienia Oddziału Okręgowego PCK w Szczecinie w „I i II Niemiecko-Polska Akademii Letnia Ratownictwa”(2009 i 2010)

Na terenie Powiatu Koszalińskiego prowadzimy współpracę w zabezpieczeniu imprez masowych między innymi z Centrum Kultury 105 w Koszalinie, Starostwem Powiatowym. W roku 2011 dokonaliśmy zabezpieczenia Uroczystości związanych z jubileuszem 20-lecia Pielgrzymki Ojca Świętego Jana Pawła II do Koszalina oraz obchodów Tygodnia Kultury Studenckiej (2008-2012) z Politechniką Koszalińską. Braliśmy udział w wielu imprezach dla organizacji pozarządowych i stowarzyszeń.

Aktywnie braliśmy udział w akcjach STOP DOPALACZOM (2010) z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, Udział w zabezpieczeniu EURO 2012 w Gdańsku – Obwód Zabezpieczenia KW PSP w Gdańsku oraz między innymi Bezpieczne Plaże (2009r- Powiat Koszaliński) z Komendą Miejską Policji w Koszalinie, Placówką Straży Granicznej w Darłowie i WOPR-em.

Udział w ćwiczeniach:

Organizacja własna ćwiczenia służb ratowniczych EURO 2012 – Gmina Mielno.

z KM PSP w Koszalinie – Ćwiczenie „Amoniak 2012”, Ćwiczenie zdarzenia masowego „KRETOMINO 2011”; Ćwiczenie pożaru i chemicznego skażenia wysypiska śmieci - Sianów (2011), Ćwiczenie PROGASZ EUROGAZ 2010. Udział w Ćwiczeniu z KP PSP w Białogardzie Międzynarodowe Ćwiczenia „PARSETA 2012”, Ćwiczenie zdarzenia drogowo-kolejowego „DROGA 2013”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecać zadania publicznego podwykonawcom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest związany niniejszą ofertą do dnia 30 maja 2014 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

DYREKTOR
ODDZIAŁU REJONOWEGO
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
w Koszalinie

Stanisław Baranowski

PREZES
ODDZIAŁU REJONOWEGO
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
w Koszalinie

mgr Bernard Krupski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data 20 stycznia 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Polskiego Czerwonego Krzyża.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Polskiego Czerwonego Krzyża przez Przedstawicieli Oddziału Rejonowego PCK w Koszalinie.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD MARSZAŁKOWSKI BIURO SPRAW OBRONNYCH I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO	
WPLYNĘŁO	30 -01- 2014
liczba zał. 2	16
podpis	<i>[Signature]</i>

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich k.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.