

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 207.000 EURO
NA
ŚWIADCZENIE USŁUG SZACOWANIA SZKÓD
W UPRAWACH I PŁODACH ROLNYCH
WYRZĄDZONYCH PRZEZ DZIKI, ŁOSIE, JELENIE, SARNY I DANIELE
NA OBSZARACH NIEWCHODZĄCYCH W SKŁAD OBWODÓW ŁOWIECKICH
ORAZ SZKÓD W UPRAWACH I PŁODACH ROLNYCH WYRZĄDZONYCH PRZEZ
ZWIERZĘTA ŁOWNE OBJĘTE CAŁOROCZNĄ OCHRONĄ
NA OBSZARACH POLNYCH OBWODÓW ŁOWIECKICH
I OBSZARACH NIEWCHODZĄCYCH W SKŁAD OBWODÓW ŁOWIECKICH
NA POTRZEBY ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
W ROKU 2014



SZCZECIN 2014

Spis Treści

- Rozdział I.** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Rozdział V.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
- Rozdział VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
- Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VIII.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- Rozdział IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział X.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.
- Rozdział XI.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XII.** Termin związania ofertą.
- Rozdział XIII.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XV.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział XVI.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Rozdział XVII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XVIII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XX.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- Rozdział XXI.** Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.
- Rozdział XXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- Rozdział XXIII.** Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
- Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział XXV.** Wykaz załączników do SIWZ.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 91 44 67 120

Fax: 91 44 67 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811-68-38-76

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

strona internetowa: www.przetargi.wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39 oraz nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 80 000,00 zł brutto.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szacowania szkód w uprawach i płodach rolnych wyrządzonych przez dziki, losie, jelenie, sarny i daniela na obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich oraz szkód w uprawach i płodach rolnych wyrządzonych przez zwierzęta łowne objęte całoroczną ochroną na obszarach polnych obwodów łowieckich i obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich wg. ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2005 r. Nr 127, poz. 1066 ze zm.) oraz wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 marca 2010 r. w sprawie sposobu postępowania przy szacowaniu szkód oraz wypłat odszkodowań za szkody w uprawach i płodach rolnych (Dz. U. Nr 45, poz. 272) na potrzeby Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w roku 2014.
2. Przedmiot zamówienia został opisany szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
Usługi rolnicze: 77.10.00.00 -1.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie wykonał usług(ę) o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia o łącznej wartości przynajmniej 20.000,00 zł brutto.

Zamawiający uzna warunek za spełniony zarówno wówczas, gdy wykonawca legitymuje się doświadczeniem polegającym na wykonaniu jednej usługi o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia o wartości przynajmniej 20.000,00 zł, jak i wówczas, gdy doświadczenie wykonawcy obejmuje większą liczbę usług o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, których łączna wartość w ciągu ostatnich trzech lat przed składaniem ofert wyniosła nie mniej niż 20.000,00 zł brutto.

Przez usługę o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia rozumie się usługę polegającą na szacowaniu szkód w uprawach i płodach rolnych wyrządzonych przez zwierzęta łowne w rozumieniu rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 marca 2005 r. w sprawie ustalenia listy gatunków zwierząt łownych (Dz.U. z dnia 22 marca 2005 r.) – w szczególności dziki, łosie, jelenie, daniiele i sarny lub/i usługę polegającą na szacowaniu szkód w uprawach i płodach rolnych wyrządzonych przez zwierzęta chronione wymienione w art. 126 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2013, poz. 627 ze zm.).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
 3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.
 4. Wykonawca może odwołać się do potencjału podmiotu trzeciego w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, zgodnie z zapisami pkt.14 rozdział IX SIWZ.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, z późn. zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mający moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2010.220.1447 tekst jednolity z późn. zm.).

5. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć informację na formularzu „**Wykaz wykonanych usług**” – załącznik nr 6 do SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).
6. Do oferty załączyć także należy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7 i 8 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) Dokumenty wskazane w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Dodatkowo dla oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP (załącznik nr 7 do SIWZ) wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
15. Zamawiający zastrzega sobie również prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
- X. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**
 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (nr. 91 44 67 185) lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
 2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
 3. Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu,

stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Wiesława Wyszkowska
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 120,
 - w zakresie merytorycznym:
Marek Szczepanik ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin, tel. 91 44 10 215.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa

Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, pok. nr 343, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem:

„**przetarg nieograniczony – na szacowanie szkód w uprawach i płodach rolnych wyrządzonych przez dziki, łosie, jelenie, sarny i daniela na obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich oraz szkód w uprawach i płodach rolnych wyrządzonych przez zwierzęta łowne objęte całoroczną ochroną na obszarach polnych obwodów łowieckich i obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich**”.

oraz

„**Nie otwierać przed dniem 21.02. 2014 r., godz. 11⁰⁰**” oraz nr postępowania **WOIRZL-II.272.3.2014.WW.**

6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 21.02. 2014 r. do godziny 10⁰⁰ w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (...21.02.... 2014 r.) o godzinie ...11⁰⁰... w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 2 do SIWZ.
3. W formularzu ofertowym w tabeli, Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe oraz sumę cen jednostkowych za poszczególne szacunki szkód w zależności od rodzaju i wielkości powierzchni uprawy. Suma cen jednostkowych zawarta w tabeli w wierszu nr 9 pt. „Razem (łącznie wartość sumy kolumn od nr 2 do nr 8):” będzie tożsama z łączną ceną brutto oferowaną za realizację zamówienia wpisaną odpowiednio w pkt 3 formularza ofertowego („OFERTA CENOWA”).
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty dojazdów, obmiarów, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
5. Podana przez Wykonawcę cena nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Cena podana w formularzu ofertowym („OFERTA CENOWA”) będzie służyła tylko do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ostateczna wysokość wynagrodzenia wykonawcy uzyskana w trakcie realizacji zamówienia będzie pochodną faktycznie zleconych szacunków.**
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny.

Do oceny ofert w tym kryterium zostanie przyjęty następujący wzór:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. Do obliczenia punktów w kryterium „cena” Zamawiający przyjmie cenę podaną w formularzu ofertowym. Cena podana w formularzu ofertowym („OFERTA CENOWA”) będzie służyła tylko do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,

jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. Zamawiający nie wymaga wskazania części zamówienia jaka będzie ewentualnie planowana do zlecenia podwykonawcom.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.


XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.
2. Oferta cenowa – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 4.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5.
6. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6.
7. Wzór oświadczenia składanego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – załącznik nr 7.
8. Wzór umowy – załącznik nr 8.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Dominik Gronet	p.o. DYREKTORA Wydziału Rolnictwa i Rybactwa  <i>Dominik Gronet</i>
Członek Komisji:	Czesław Kołodziejczyk	
Członek Komisji:	Marek Szczepanik	 <i>Szczepanik</i>
Sekretarz Komisji:	Wiesława Wyszowska	 <i>Wyszowska</i>

Akceptuję:
Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas



Zatwierdzam:
CZŁONEK ZARZĄDU

.....
Jarosław Bork
(Kierownik Zamawiającego)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. **Przedmiotem zamówienia jest:** szacowanie szkód w uprawach i plodach rolnych wyrządzonych przez dziki, łosie, jelenie, sarny i daniela na obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich oraz szkód w uprawach i plodach rolnych wyrządzonych przez zwierzęta łowne objęte całoroczną ochroną na obszarach polnych obwodów łowieckich i obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich wg. ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2005 r. Nr 127, poz. 1066 ze zm.) oraz wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 marca 2010 r. w sprawie sposobu postępowania przy szacowaniu szkód oraz wypłat odszkodowań za szkody w uprawach i plodach rolnych (Dz. U. Nr 45, poz. 272)

II. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Szacowania szkód w uprawach¹ i plodach rolnych wyrządzonych przez dziki, łosie, jelenie, sarny i daniela na obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich² oraz szkód wyrządzonych w uprawach i plodach rolnych na obszarach obwodów łowieckich polnych i obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich przez zwierzęta łowne objęte całoroczną ochroną – zwanych dalej szkodami łowieckimi oraz sporządzania protokołów z przeprowadzonych działań tj. Protokół oględzin szkody łowieckiej, protokół szacowania ostatecznego szkody łowieckiej, protokół ponownych oględzin szkody łowieckiej, protokół ponownego szacowania ostatecznego szkody łowieckiej – zwanych dalej protokołem. Szacowanie szkód łowieckich odbywa się na podstawie zleceń przekazywanych przez zamawiającego wykonawcy.
2. Przekazywania protokołów wraz z posiadaną dokumentacją fotograficzną do Wydziału Rolnictwa i Rybactwa Urzędu Marszałkowskiego województwa zachodniopomorskiego, w terminie do 14 dni od dnia sporządzenia, za pośrednictwem faksu bądź elektronicznie oraz drogą pocztową.
3. Weryfikacji i aktualizacji cen skupu i cen rynkowych plodów rolnych oraz usług rolniczych,
4. Prowadzenia wewnętrznej dokumentacji szacowanych szkód łowieckich wraz z dokumentacją fotograficzną.
5. Wykonania zadania przy użyciu własnego sprzętu i korzystając z własnych środków transportu
6. Wykonawca odpowiada za realizację umowy i jakość świadczonych usług.
7. W przypadku konieczności pozyskania materiałów do realizacji umowy od osób trzecich, wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek.

III. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przyjmowania zgłoszeń szkód łowieckich – zwanych dalej wnioskiem od właścicieli lub posiadaczy gruntu, na którym powstała szkoda łowiecka – zwanych dalej wnioskodawcą.
2. Prowadzenia ewidencji wniosków.

¹ Za uprawę rolną uznaje się każdą uprawę prowadzoną na gruncie rolnym.

² Obszary niewchodzące w skład obwodów łowieckich zdefiniowane są w art. 26 ustawy Prawo łowieckie.

3. Analizy i weryfikacji wniosków.
4. Niezwłocznego przekazywania Wykonawcy Zleceń na podstawie przyjętych wniosków faksem/e-mailem a następnie pocztą.
5. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wykonawcę.
6. Występowania o środki finansowe na wypłatę odszkodowań do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz uruchamiania środków finansowych dla wnioskodawcy.

IV. Zamówienie obejmuje następujące działania Wykonawcy:

1. Oględziny szkody łowieckiej.
2. Ostateczne szacowanie szkody łowieckiej.
3. Ponowne oględziny szkody łowieckiej.
4. Ponowne ostateczne szacowanie szkody łowieckiej.

Ad 1. Oględziny szkody łowieckiej:

- 1) Kontakt z wnioskodawcą w sprawie ustalenia terminu oględzin szkody łowieckiej,
- 2) Wizja terenowa w terminie do 7 dni od dnia wpływu wniosku do Urzędu :
 - wskazanie gatunku zwierzyny, która wyrządziła szkodę łowiecką,
 - obmiar powierzchni uszkodzonej uprawy,
 - ustalenie szacunkowego procentu zniszczenia uprawy,
 - oględziny przeprowadza przedstawiciel Wykonawcy,
- 3) Sporządzenie protokołu z przeprowadzonych oględzin w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron (Zamawiającego i wnioskodawcy),
- 4) Przekazanie oryginału protokołu do Wydziału Rolnictwa i Rybactwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w terminie do 14 dni od sporządzenia.

Forma zlecenia działania:

Druk zlecenia na przeprowadzenie działania przekazywany Wykonawcy niezwłocznie po przyjęciu wniosku - faksem/e-mailem a następnie drogą pocztową.

Kontrola wykonania zadania:

Bezpośrednia kontrola zlecenia w terenie; weryfikacja zapisów protokołu oględzin szkód łowieckich na miejscu w siedzibie Zamawiającego bądź Wykonawcy.

Ad 2. Ostateczne szacowanie szkody łowieckiej

Zakres działania:

1. Kontakt z wnioskodawcą w sprawie ustalenia terminu ostatecznego szacowania szkody łowieckiej.
2. Wizja terenowa w terminie do 7 dni od dnia wpływu wniosku do Urzędu :
 - wskazanie gatunku zwierzyny, która wyrządziła szkodę łowiecką,
 - obmiar powierzchni uszkodzonej uprawy,
 - ustalenie szacunkowego procentu zniszczenia uprawy/plodu rolnego,
 - ustalenie kwoty odszkodowania na podst. plonu, procentu zniszczenia uprawy, cen skupu/cen rynkowych,
 - weryfikacja i aktualizacja cen skupu i cen rynkowych plodów rolnych oraz usług

rolniczych,

- szacowanie ostateczne przeprowadza przedstawiciel Wykonawcy.
- 3. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego szacowania ostatecznego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron (Zamawiającego i wnioskodawcy).
- 4. Przekazanie oryginału protokołu do Wydziału Rolnictwa i Rybactwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w terminie do 14 dni od sporządzenia.

Forma zlecenia działania:

Druk zlecenia na przeprowadzenie działania, przekazywany Wykonawcy niezwłocznie po przyjęciu wniosku - faksem/e- mailem a następnie drogą pocztową.

Kontrola wykonania zadania:

Bezpośrednia kontrola zlecenia w terenie; weryfikacja zapisów protokołu szacowania ostatecznego szkody łowieckiej na miejscu w siedzibie Zamawiającego bądź Wykonawcy.

Ad 3. Ponowne oględziny szkody łowieckiej

1. Kontakt z wnioskodawcą w sprawie ustalenia terminu ponownych oględzin szkody łowieckiej,
2. Wizja terenowa w terminie do 7 dni od dnia wpływu wniosku do Urzędu :
 - obmiar powierzchni uszkodzonej uprawy,
 - weryfikacja szacunkowego procentu zniszczenia uprawy,
 - ponowne oględziny przeprowadza przedstawiciel Wykonawcy,
3. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonych ponownych oględzin w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron (Zamawiającego i wnioskodawcy),
4. Przekazanie oryginału protokołu do Wydziału Rolnictwa i Rybactwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w terminie do 14 dni od sporządzenia.

Forma zlecenia działania:

Druk zlecenia na przeprowadzenie działania przekazywany Wykonawcy niezwłocznie po przyjęciu wniosku - faksem/e-mailem a następnie drogą pocztową.

Kontrola wykonania zadania:

Bezpośrednia kontrola zlecenia w terenie; weryfikacja zapisów protokołu ponownych oględzin szkody łowieckiej na miejscu w siedzibie Zamawiającego bądź Wykonawcy.

Ad 4. Ponowne szacowanie ostateczne szkody łowieckiej

Zakres działania:

1. Kontakt z wnioskodawcą w sprawie ustalenia terminu ponownego ostatecznego szacowania szkody łowieckiej,
2. Wizja terenowa w terminie do 7 dni od dnia wpływu wniosku do Urzędu:
 - ustalenie ponownie szacunkowego procentu zniszczenia uprawy/plodu rolnego,
 - ustalenie kwoty odszkodowania na podst. plonu, procentu zniszczenia uprawy, cen skupu/cen rynkowych,
 - weryfikacja i aktualizacja cen skupu i cen rynkowych płodów rolnych oraz usług

rolniczych,

- ponowne szacowanie ostateczne przeprowadza przedstawiciel Wykonawcy.
- 3. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego ponownego szacowania ostatecznego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron (Zamawiającego i wnioskodawcy),
- 4. Przekazanie oryginału protokołu do Wydziału Rolnictwa i Rybactwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w terminie do 14 dni od sporządzenia.

Forma zlecenia działania:

Druk zlecenia na przeprowadzenie działania przekazywany Wykonawcy niezwłocznie po przyjęciu wniosku - faksem/e-mailem a następnie drogą pocztową.

Kontrola wykonania zadania:

Bezpośrednia kontrola zlecenia w terenie; weryfikacja zapisów protokołu ponownego szacowania ostatecznego na miejscu w siedzibie Zamawiającego bądź Wykonawcy.

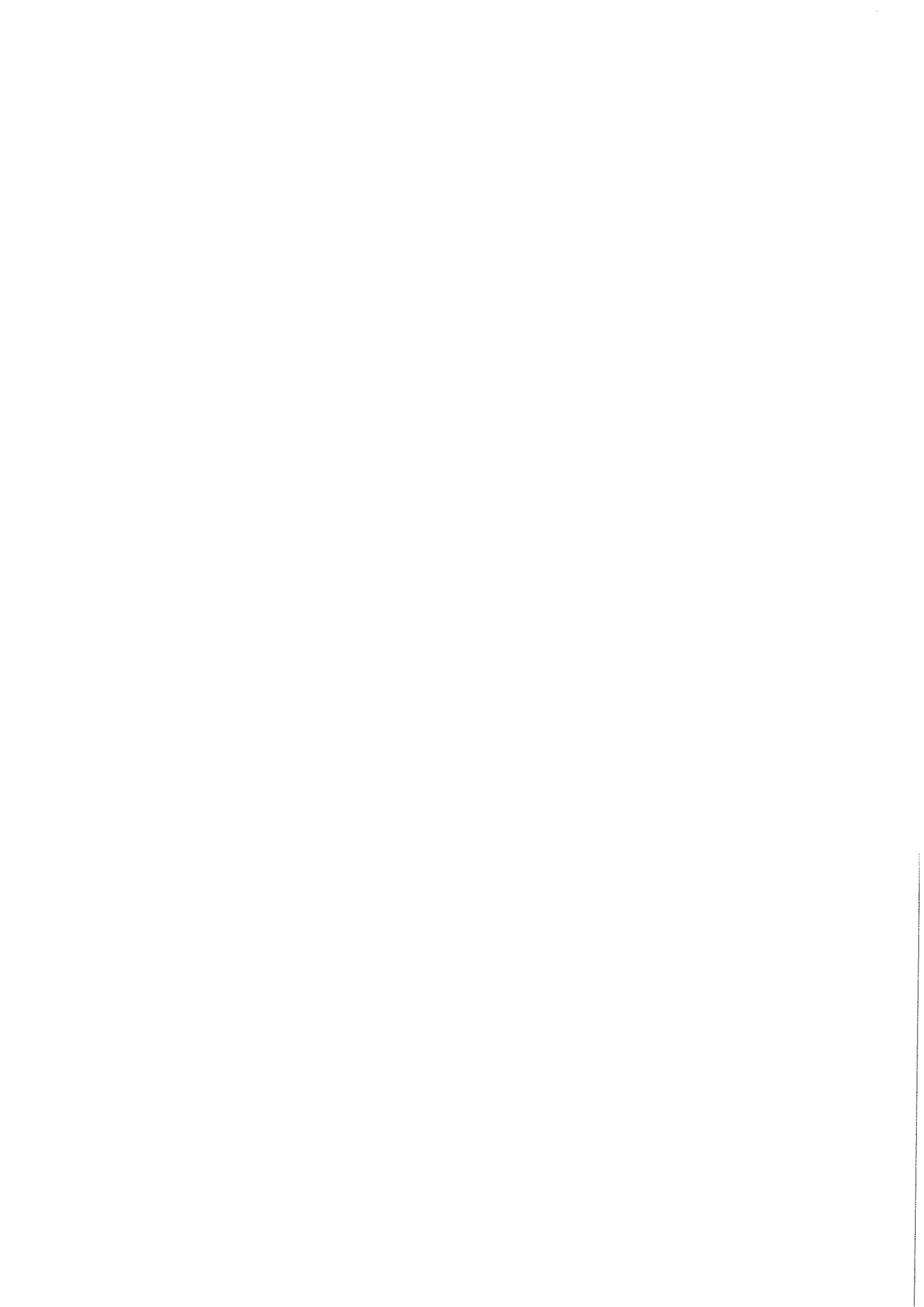
V. Podstawa zapłaty za wykonanie zadania i zasady rozliczenia

1. Zgodnie z Zleceniem przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca wykonuje określony rodzaj działań - oględziny szkody łowieckiej, szacowanie ostateczne szkody łowieckiej, ponowne oględziny szkody łowieckiej, ponowne szacowanie ostateczne szkody łowieckiej.
2. Zlecenia podpisywane są przez Dyrektora Wydziału Rolnictwa i Rybactwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego bądź osoby przez niego upoważnione.
3. W przypadku konieczności zmiany rodzaju działania przez Wykonawcę w związku ze stanem faktycznym stwierdzonym w czasie wizji terenowej, Wykonawca zgłasza to telefonicznie w czasie trwania wizji terenowej wskazanym przez Zamawiającego konsultantom (nr telef. 91 44 10 200, 91 44 10 215) i po uzyskaniu akceptacji, może przeprowadzić uzgodnione działanie. Fakt zmiany działania i przeprowadzonych konsultacji telefonicznych zostaje odnotowany przez Zamawiającego w formie notatki służbowej.
4. Sporządzone przez Wykonawcę protokoły przekazywane są Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia sporządzenia.
5. Protokoły przekazywane są wraz z posiadaną dokumentacją fotograficzną, za pośrednictwem faksu (91 48 82 493) bądź elektronicznie (na adres e-mail rolnictwo@wzp.pl) oraz drogą pocztową (Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70 - 540 Szczecin).
6. Zamawiający dokonuje weryfikacji przekazanych przez Wykonawcę protokołów przeprowadzonych działań w terminie do 10 dni od dnia ich przedłożenia. Zatwierdzone protokoły są dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktury VAT.
7. Ilość działań wyliczana jest na podstawie liczby Zleceń. Ilość działań przeprowadzonych u jednego poszkodowanego w tym samym dniu, na podstawie tego samego Zlecenia, na obszarze tej samej działki ewidencyjnej bądź działki rolnej, wyceniane są jako jedno

działanie. Za działkę rolną uznaje się działki ewidencyjne położone obok siebie bądź w bliskim sąsiedztwie.

8. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
9. Wykaz uwag do niezatwierdzonych protokołów oraz działań przez Zamawiającego przekazywany jest Wykonawcy w terminie do 10 dni od dnia przedłożenia protokołów Zamawiającemu.
10. Wykonawca jest zobligowany do ustosunkowania się do zgłoszonych przez Zamawiającego uwag w ciągu 10 dni od dnia ich zgłoszenia. W terminie tym Wykonawca jest zobowiązany także do wprowadzenia na żądanie Zamawiającego zmian.
11. Protokoły z wprowadzonymi zmianami przekazywane są Zamawiającemu.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec wnioskodawcy w przypadku ponownego niezatwierdzenia protokołu bądź działania przez Zamawiającego.





Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Szacowanie szkód w uprawach i płodach rolnych wyrządzonych przez dziki, łosie, jelenie, sarny i daniela na obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich oraz szkód w uprawach i płodach rolnych wyrządzonych przez zwierzęta łowne objęte całoroczną ochroną na obszarach polnych obwodów łowieckich i obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich”.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę bruttozł (słownie:), niniejsza cena jest łączną wartością sumy kolumn od nr 2 do nr 8 poniższej tabeli. Cena podana w niniejszym formularzu ofertowym będzie służyła tylko do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.



4. Przy podaniu łącznej ceny brutto należy uwzględnić poniżej przedstawione szczegółowe ceny (w PLN) za szacowanie szkody w zależności od rodzaju i wielkości powierzchni uprawy.

Uprawa	Szczegółowa cena (w PLN)							
	za szacowanie szkody w zależności od rodzaju i wielkości powierzchni uprawy.							
	do 2 ha	Powyżej 2 do 5 ha	Powyżej 5 do 10 ha	Powyżej 10 do 15 ha	Powyżej 15 do 20 ha	Powyżej 20 do 25 ha	Powyżej 25 ha	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1/ Kukurydza								
2/ Ziemniaki								
3/ Rzepak								
4/ Uprawy zbożowe								
5/ Warzywa								
6/ Sady i inne (np. łąki, ogródki działkowe)								
7/ W przypadku konieczności sporządzenia opinii								
8/ Razem (suma wierszy od nr 1 do nr 7):								
9/	<u>Razem (łączna wartość sumy kolumn od nr 2 do nr 8):</u>							

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1.tel..... fax.....

2.tel..... fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,
2.,
3.

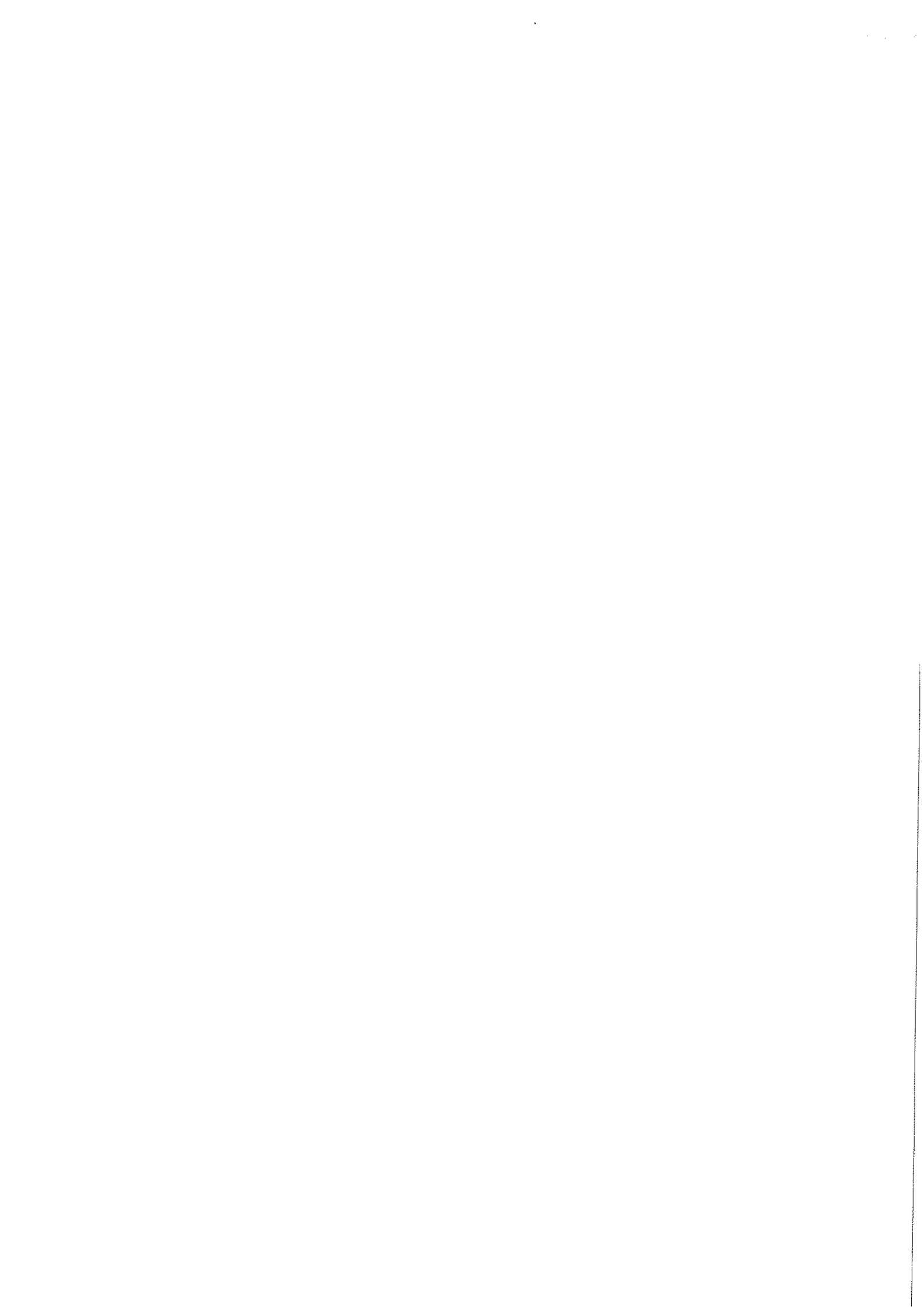
..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)





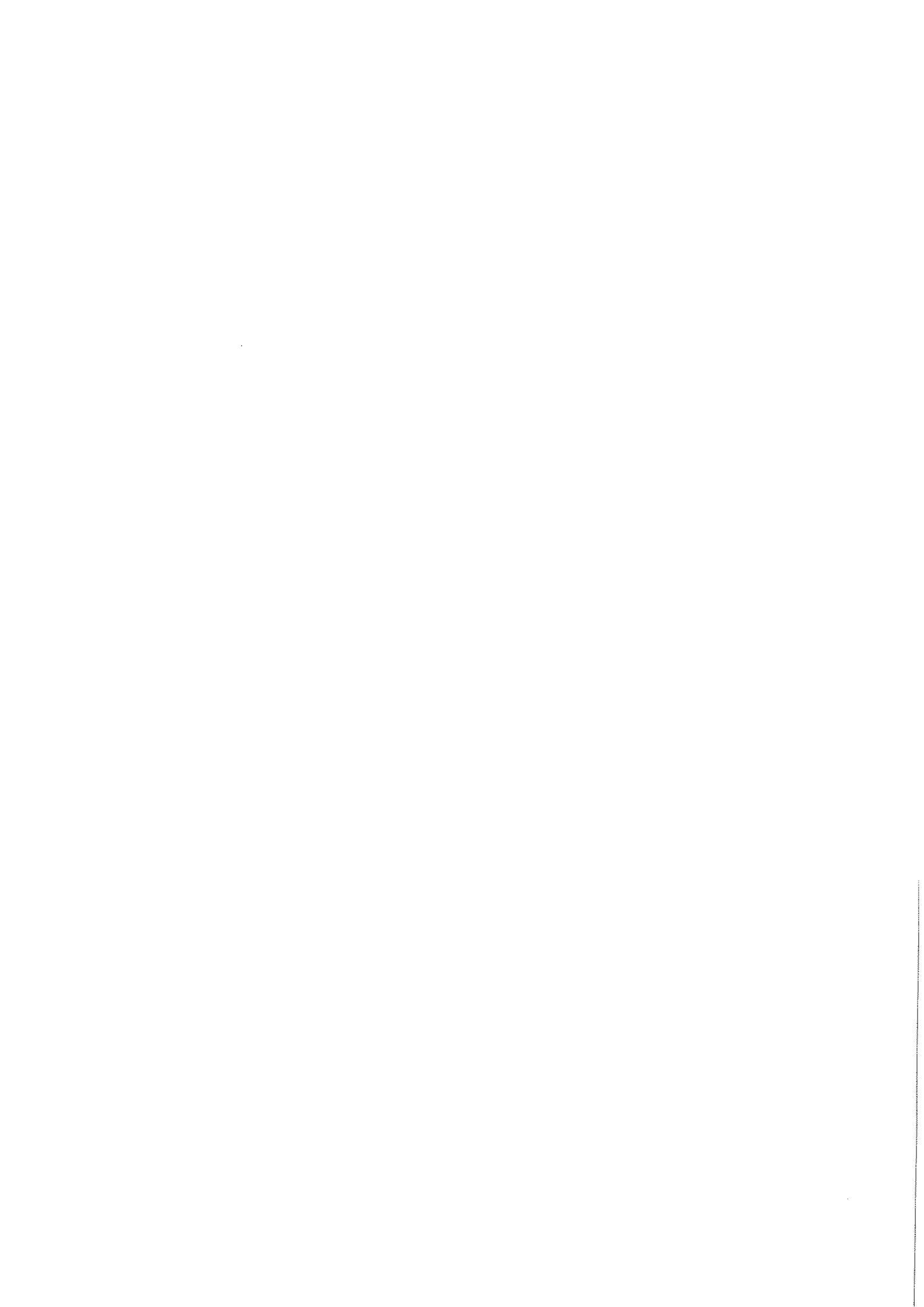
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)





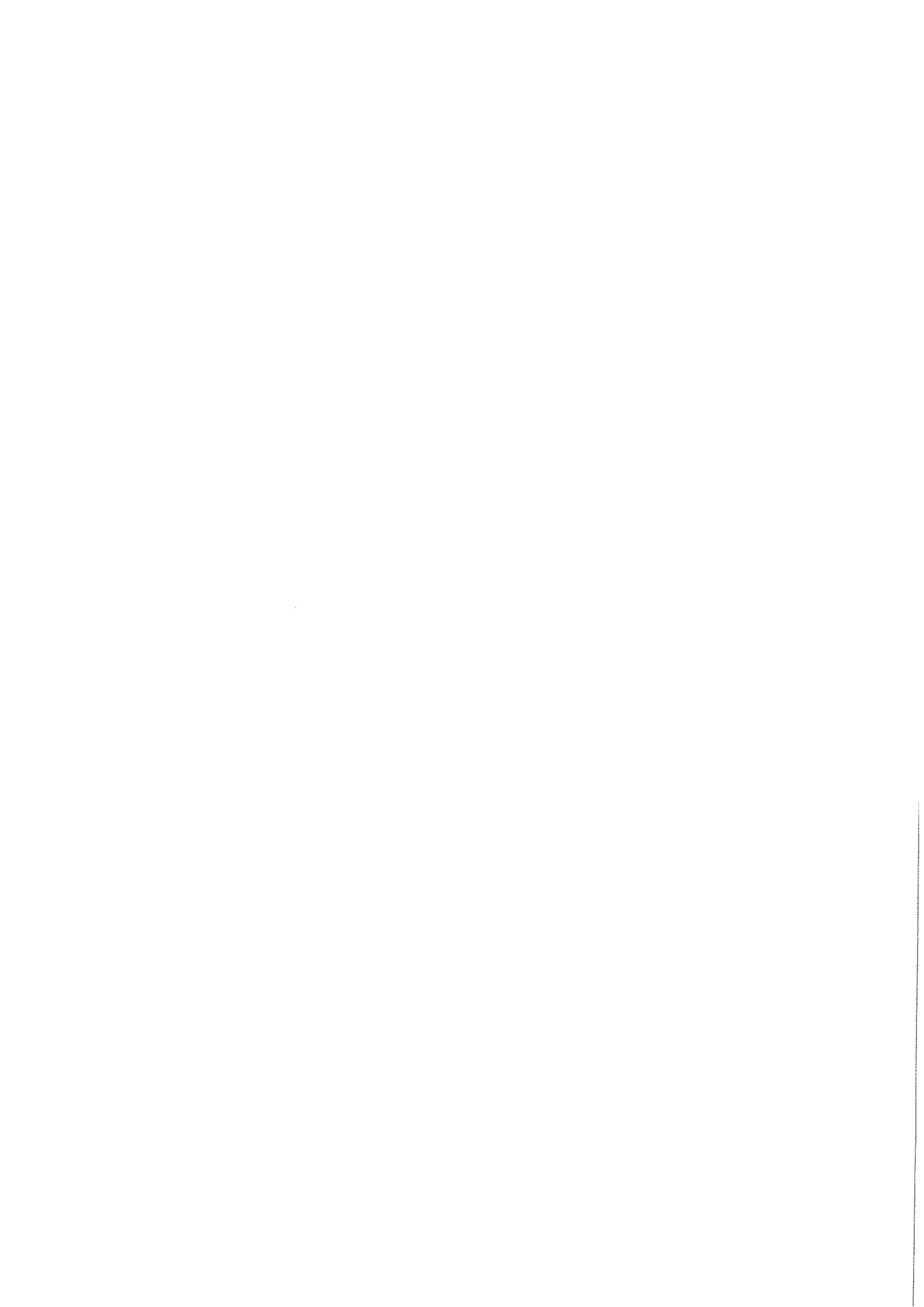
**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)





**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
....		

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2



Pieczęć Wykonawcy	Doświadczenie Wykonawcy – wykaz wykonanych usług. (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ)
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„szacowanie szkód w uprawach i płodach rolnych wyrządzonych przez dziki, łosie, jelenie, sarny i daniele na obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich oraz szkód w uprawach i płodach rolnych wyrządzonych przez zwierzęta łowne objęte całoroczną ochroną na obszarach polnych obwodów łowieckich i obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich”,

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie wykonał usług(ę) o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia o łącznej wartości przynajmniej 20.000,00 zł brutto. Zamawiający uzna warunek za spełniony zarówno wówczas, gdy wykonawca legitymuje się doświadczeniem polegającym na wykonaniu jednej usługi o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia o wartości przynajmniej 20.000,00 zł, jak i wówczas, gdy doświadczenie wykonawcy obejmuje większą liczbę usług o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, których łączna wartość w ciągu ostatnich trzech lat przed składaniem ofert wyniosła nie mniej niż 20.000,00 zł brutto.

Przez usługę o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia rozumie się usługę polegającą na szacowaniu szkód w uprawach i płodach rolnych wyrządzonych przez zwierzęta łowne w rozumieniu rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 marca 2005 r. w sprawie ustalenia listy gatunków zwierząt łownych (Dz.U. z dnia 22 marca 2005 r.) – w szczególności dziki, łosie, jelenie, daniele i sarny lub/i usługę polegającą na szacowaniu szkód w uprawach i płodach rolnych wyrządzonych przez zwierzęta chronione wymienione w art. 126 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2013, poz. 627 ze zm.).

Lp.	Nazwa zadania i opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy	Wartość brutto zamówienia
1	2	3	4	5

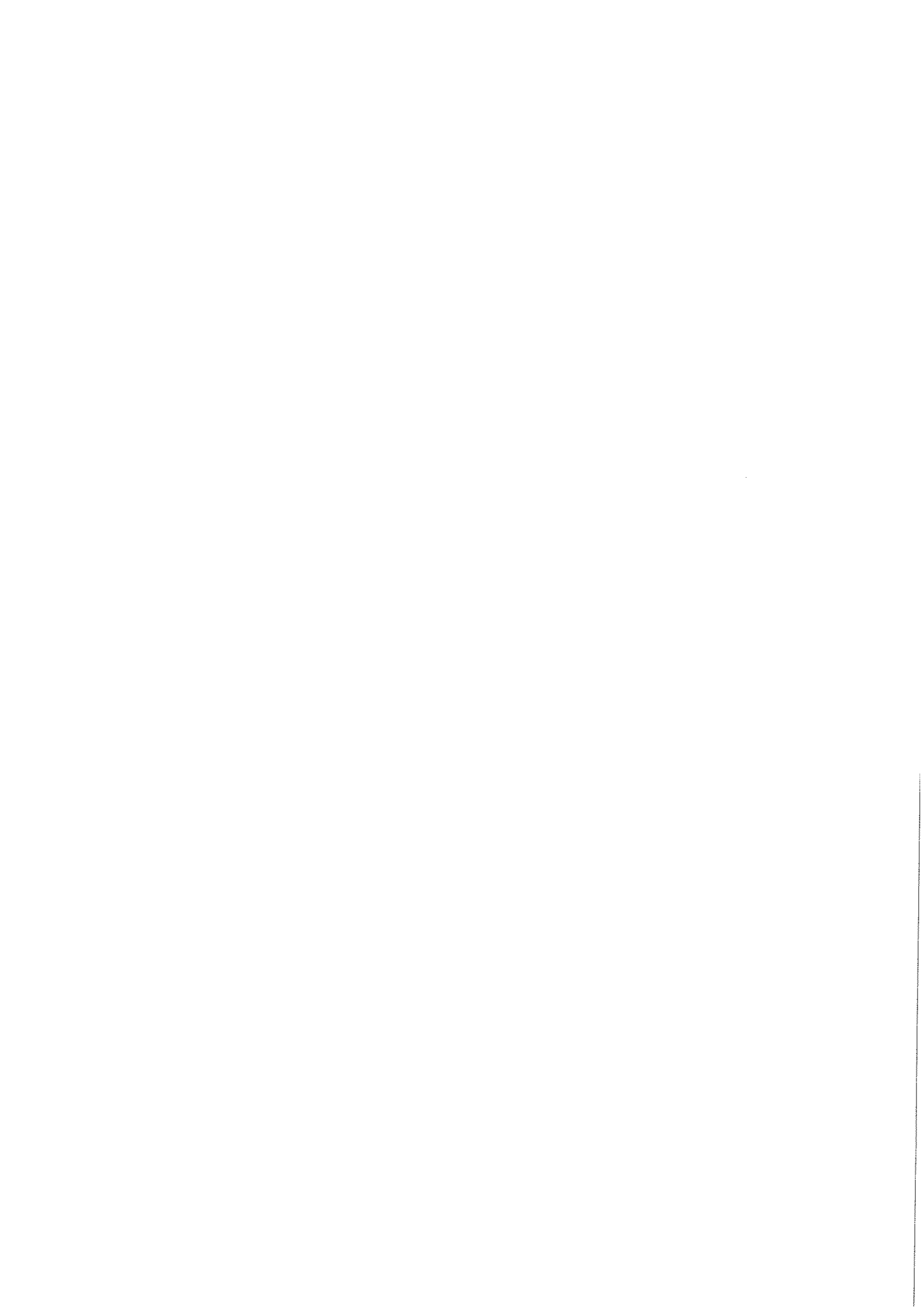
Dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.). W odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP**

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego:

„Szacowanie szkód w uprawach i płodach rolnych wyrządzonych przez dziki, łosie, jelenie, sarny i daniela na obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich oraz szkód w uprawach i płodach rolnych wyrządzonych przez zwierzęta łowne objęte całoroczną ochroną na obszarach polnych obwodów łowieckich i obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich”.

swojego potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....¹

....., dnia

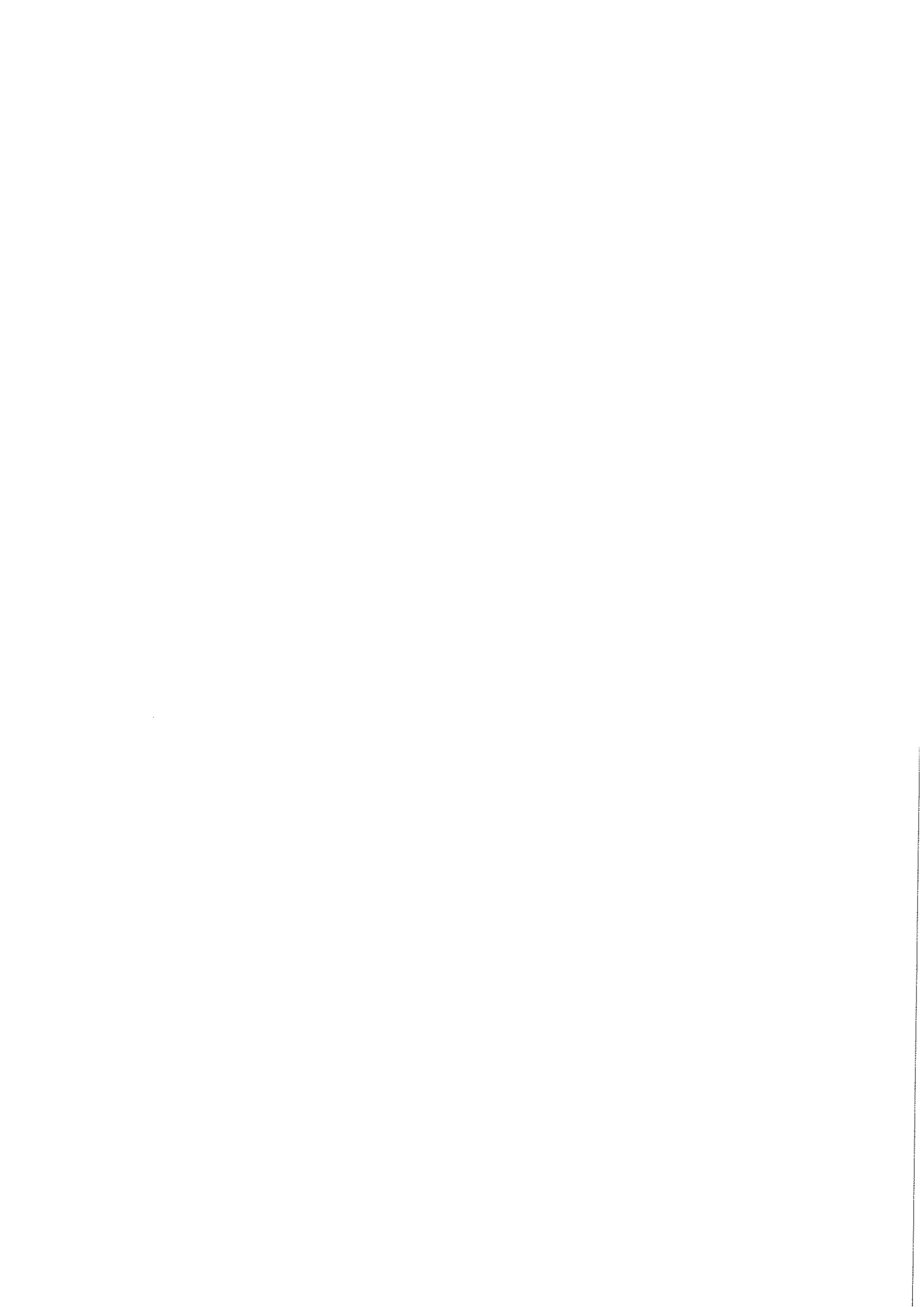
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu
trzeciego udostępniającego potencjał)*

....., dnia

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu
trzeciego udostępniającego potencjał)*

¹ Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.





UMOWA NR

zawarta w dniu....., w Szczecinie pomiędzy:

.....
.....
zwaną/ym dalej **Wykonawcą**.

a

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Zamawiającym**,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na szacowaniu szkód wyrządzonych w uprawach i płodach rolnych przez zwierzęta łowne (tj. dziki, losie, jelenie, danielle i sarny) na obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich, oraz przez zwierzęta łowne objęte całoroczną ochroną na obszarach obwodów łowieckich polnych i obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich, zwanych dalej szkodami. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który jednocześnie stanowi integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy każdorazowo w przypadku zgłoszenia szkody przez Zamawiającego przesłanego Wykonawcy faksem, pocztą elektroniczną lub przesyłką listową. Zgłoszenia będą podpisywane przez Dyrektora Wydziału Rolnictwa i Rybactwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, bądź przez osoby przez niego upoważnione.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi objęte przedmiotem umowy przy pomocy uprawnionych rzeczoznawców posiadających kwalifikacje w zakresie szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzynę łowną, oraz w sposób odpowiadający wymogom prawnym i technicznym mającym zastosowanie przy tego rodzaju przedmiocie umowy, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1226), oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 marca 2010 r. w sprawie sposobu postępowania przy szacowaniu szkód oraz wypłat odszkodowań za szkody w uprawach i płodach rolnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 45, poz. 272).
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte przedmiotem umowy w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r. Umowa wygasa w przypadku wyczerpania w ramach realizacji przedmiotu umowy kwoty środków finansowych określonej w § 3 ust. 1 umowy.

Obowiązki Wykonawcy

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 należy:
 - 1) uzgodnienie terminu oszacowania szkody z właścicielem lub posiadaczem gruntu uszkodzonej uprawy,

- 2) dojazd na miejsce powstania szkody wskazane w zgłoszeniu szkody,
 - 3) dokonanie oszacowania powstałej szkody zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu o którym mowa w § 1 ust. 3 (tj. wykonanie pomiaru powierzchni gruntów metodą GPS, wykonanie dokumentacji fotograficznej, dokonanie obliczeń rozmiaru szkody i wysokości odszkodowania w oparciu o dane uzyskane podczas oględzin),
 - 4) sporządzenie wymaganej dokumentacji tj. protokołu z oględzin szkody łowieckiej, protokołu ze wstępnego lub ostatecznego szacowania szkody w uprawach i płodach rolnych według załącznika do rozporządzenia i dostarczenie jej zamawiającemu na zasadach i terminie określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu,
 - 5) uczestnictwo w ewentualnych postępowaniach mediacyjnych, odwoławczych i sądowych.
2. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych urządzeń i materiałów oraz wykona usługi na własny koszt i ryzyko.
 3. Wykonawca dostarczy dokumentację dotyczącą oszacowania poszczególnych szkód łowieckich w terminie 14 dni od daty jej sporządzenia do siedziby Zamawiającego tj. Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Starzyńskiego 3-4, 70 – 506 Szczecin. Strony zgodnie ustalają, że dokumentacja może być przesłana przez Wykonawcę za pośrednictwem faksu (91 48 82 493), bądź poczty elektronicznej (email: rolnictwo@wzp.pl).
 4. Zamawiający dokona weryfikacji przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji dotyczącej szacowania poszczególnych szkód łowieckich w terminie do 10 dni od daty jej przedłożenia przez Wykonawcę.
 5. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi odnośnie otrzymanej dokumentacji z szacowania szkód, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania informacji o uwagach Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad Zamawiający może od umowy odstąpić, naliczając karę umowną określoną w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
 6. Ostateczny odbiór przez Zamawiającego dokumentacji z szacowania szkód nastąpi w dniu spisania przez strony umowy protokołu odbioru opatrzniego zwrotem „bez uwag” lub zwrotem równoważnym. Protokół odbioru, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT.

Wynagrodzenie

§ 3

1. Maksymalna wartość umowy obejmująca całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynosi zł brutto (słownie:).
2. Tytułem wykonania poszczególnych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy na podstawie otrzymanych zgłoszeń szkód od Zamawiającego, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jednostkowe wyliczone zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr ... do niniejszej umowy obejmujące:
 - 1) szacowanie wstępne szkody,
 - 2) szacowanie ostateczne szkody,
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonanych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 2, zostanie wypłacone każdorazowo na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionych na:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34, 70 – 540 Szczecin.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego wystawionej po podpisaniu protokołu przekazania zgodnie z § 2 ust. 6 umowy.
5. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Kary umowne

§ 4

1. W przypadku nieterminowej realizacji usług przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 2 ust. 3 i ust. 5, Zamawiający naliczy i obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 2 ust. 5 i § 5 ust. 2, lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy i od niego zależnych, Zamawiający naliczy i obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % kwoty określonej w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przekraczającej kwoty uzyskanych kar umownych do pełnej wysokości szkody odniesionej wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 – 2, podlegają potrąceniu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Rozwiązanie umowy

§ 5

1. W przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez którąkolwiek ze stron, druga strona może rozwiązać ją ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu drugiej strony do usunięcia naruszeń w terminie określonym w wezwaniu nie krótszym niż 7 dni.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z zachowaniem prawa do żądania kary umownej, jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę przekroczy 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia rozwiązania umowy.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) osób uprawnionych do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy,
 - 2) sposobu wzajemnych rozliczeń między stronami,
 - 3) zmian redakcyjnych w treści Umowy,
 - 4) zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - 5) terminu obowiązywania umowy,
 - 6) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy,
 - 7) zmian spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa wywołującą ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy.

3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz pozostałych zasad ogólnych wynikających z tej ustawy.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie następujące przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1226),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 marca 2010 r. w sprawie sposobu postępowania przy szacowaniu szkód oraz wypłat odszkodowań za szkody w uprawach i płodach rolnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 45, poz. 272).
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

