

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
207.000 EURO
NA
PRZEPROWADZENIE W ROKU 2014 „BADANIA
KRAJOWEGO I ZAGRANICZNEGO RUCHU
TURYSTYCZNEGO W WOJEWÓDZTWIE
ZACHODNIOPOMORSKIM WRAZ Z OPRACOWANIEM
DOKUMENTACJI Z BADAŃ”**



SZCZECIN 2014

BLK

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia ... 12 ... 02 ... 2014 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.4.2014.DP

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 168 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 168 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług/dostaw/robót budowlanych.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 120.000,00 zł brutto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Przeprowadzenie w roku 2014 „Badania krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim wraz z opracowaniem dokumentacji z badań”” szczegółowo opisanych w załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV): 79310000-0 – usługi badania rynku.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 10 października 2014 r. Termin dostarczenia zamawiającemu oczekiwanej dokumentacji pocztą elektroniczną do 29 września 2014 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:
 - a) 3 (słownie: trzy) usługi obejmujące badania ruchu turystycznego dla obszaru województwa, powiatu lub co najmniej gminy o charakterze miejskim, o wartości nie mniejszej niż 20.000 zł brutto każda.
 - b) 3 (słownie: trzy) pomiary, przy czym każdy z tych pomiarów z osobna, powinien być wykonany w oparciu o bezpośredni wywiad ustrukturalizowany (PAPI), o wielkości próby badawczej na poziomie min. 500 respondentów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony także wówczas, gdy w ramach prezentacji doświadczenia wykonawca wykaże, że pomiary o jakich mowa w pkt b) były przeprowadzone w ramach usług opisanych w pkt a).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował zespołem badawczym, w następującym składzie minimalnym:
 - a) Kierownik projektu badawczego – absolwent studiów wyższych ze stopniem zawodowym magistra, posiadający co najmniej 36-cio miesięczne doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi z zastosowaniem metod ilościowych,

- b) 2 (dwóch) specjalistów ds. badań ilościowych – przy czym każdy z osobna musi być absolwentem studiów wyższych ze stopniem zawodowym magistra, posiadającym co najmniej 36-cio miesięczne doświadczenie w pracach konceptualizacyjnych i analitycznych z zastosowaniem metod ilościowych, w szczególności posiadającym doświadczenie w zakresie opracowywania treści dokumentacji badań typu; raporty, streszczenia raportów.

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji w zespole badawczym.

Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/zadaniach.

Zamawiający wymaga by kadra wskazana przez wykonawcę w załączniku nr 6 do SIWZ z imienia i nazwiska (dot. osób wskazanych na potwierdzenie pkt 3 ppkt a) i b) brała udział w realizacji zamówienia.

Pozostałe wymagania dotyczące kadry skierowanej do realizacji zamówienia niestanowiące warunku udziału w postępowaniu:

Do realizacji zamówienia Wykonawca skieruje co najmniej 10 (słownie: dziesięć) ankieterów ds. badań ilościowych - posiadających każdy z osobna doświadczenie w realizacji co najmniej 2 (słownie: dwóch) badań z zastosowaniem ilościowych narzędzi pomiaru. Wskazanie tych osób nastąpi w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy (Wykonawca nie wskazuje tych osób w Załączniku nr 6 do SIWZ).

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty - dokumentach i oświadczeniach.
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:**
1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - **załącznik nr 5** do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić informacje o osobach, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia na formularzu p.n.: „Potencjał kadrowy” - **załącznik nr 6** do SIWZ.
Informacja musi zawierać w szczególności dane na temat kwalifikacji wskazanych osób, zakresu powierzonych czynności oraz wskazanie podstawy dysponowania tymi osobami.
7. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

- organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 7 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8 i 9 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 i 6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
 12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 14. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 15. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
 18. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**

- 1) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XII SIWZ.
- 2) Szczegółowa koncepcja metodologiczna badania.
- 3) Sposób prezentacji danych i wyników w Raporcie końcowym oraz w jego streszczeniach.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: **Dorota Pawelec**,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 168,

- w zakresie merytorycznym: **Jolanta Bernat**

ul. Hołdu Pruskiego 8, 70-540 Szczecin, tel.: 0 91 44 19 133.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOiRZL.II.272.4.2014.DP**, „wadium w przetargu na Przeprowadzenie w roku 2014 „Badania krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim wraz z opracowaniem dokumentacji z badań””, itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231**.
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.

13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: „Przeprowadzenie w roku 2014 „Badania krajowego i

zagranicznego ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim wraz z opracowaniem dokumentacji z badań” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 03.03..... 2014 r., godz. 13:30”.

6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 03.03..... 2014 r. do godziny 13:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (..... 03.03..... 2014 r.) o godzinie 13:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje cenę brutto.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie:
 - 1) kryterium ceny – 40%,
 - 2) kryterium Szczegółowa koncepcja metodologiczna badania – 50 %

3) kryterium **Sposób prezentacji danych i wyników w Raporcie końcowym oraz w jego streszczeniach - 10%**.

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

2. W kryterium „cena – 40%”, ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 40\% \times 100 \text{ pkt}$$

3. Kryterium „Szczegółowa koncepcja metodologiczna badania” – 50%”.

Wraz z ofertą Wykonawca przedstawia Szczegółową koncepcję metodologiczną badania, odpowiadającą zakresowi badania określonego w Opisie przedmiotu zamówienia.

Przedstawiona propozycja koncepcji metodologicznej musi obejmować 3 zasadnicze obszary tematyczne:

- 1) Wykaz szczegółowych pytań badawczych,
Zamawiający już na etapie koncepcji metodologicznej oczekuje od Wykonawcy przedłożenia propozycji narzędzi badawczych tj: kwestionariusza wywiadu PAPI - wraz z ujęciem wszystkich proponowanych pytań i logiki postępowania.
- 2) Zaproponowanie doboru próby badawczej w stosunku do badanych zbiorowości.
- 3) Opis przewidywanych wewnętrznych metod kontroli jakości pomiaru.

Sposób przyznawania punktów w ramach kryterium „Szczegółowa koncepcja metodologiczna badania”:

Ocena szczegółowa	Punkty
Wykaz szczegółowych pytań badawczych. Ocenie poddane zostaną: stopień wnikliwości pytań badawczych oraz ich zasadność z punktu widzenia przedmiotu i celu badania.	0 – 10
Zaproponowanie, opis i uzasadnienie doboru próby badawczej w stosunku do badanych zbiorowości. Ocenie poddana zostanie: opis proponowanej do zastosowania próby badawczej, zasadność, znaczenie i wpływ jej zastosowania na całościowe wyniki badań,	0 – 10
Opis przewidywanych wewnętrznych metod kontroli jakości pomiaru. Ocenie poddana zostanie: zakres planowanych przedsięwzięć mających na celu zachowanie trafności i rzetelności pomiaru.	0 - 5
Łączna ilość możliwych do zdobycia punktów	25

Ocena zostanie dokonana w opisany powyżej sposób i nie będzie zawierać punktacji pośredniej, np. 3,5 pkt, 15,8 pkt.

Liczba otrzymanych punktów w kryterium „Szczegółowa koncepcja metodologiczna” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Suma punktów przyznanych za koncepcję metodologiczną badania rozpatrywanej oferty przez wszystkich członków komisji}}{\text{Suma punktów przyznanych za koncepcję metodologiczną najwyższej ocenionej ofercie przez wszystkich członków komisji}} \times 50\% \times 100 \text{ pkt}$$

4. Kryterium Sposób prezentacji danych i wyników w Raporcie końcowym oraz w jego streszczeniach –10%

Wraz z ofertą Wykonawca przedstawia Sposób prezentacji danych i wyników w Raporcie końcowym oraz w jego streszczeniach.

Uwaga: Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przedstawienia informacji w powyższym zakresie – na maks. 3 stronach formatu A-4 już na etapie złożenia oferty.

Ocenie poddane zostaną:

<p>1. Opis wizji i sposobu opracowania treści Raportu końcowego z badań, (tj. poza typową częścią opisową - jakich np. sposobów przedstawienia danych liczbowych lub innych zamierza użyć Wykonawca w Raporcie końcowym np. wykresy, tabele, osie itp), w jaki sposób proponuje zestawić w Raporcie końcowym wyniki badań dot. podmiotów objętych badaniem wymienionych w OPZ, aby były one jak najbardziej czytelne i przejrzyste dla Zamawiającego</p> <p>2. Opis wizji opracowania streszczenia raportu <u>w części dot. wyników pomiarów PAPI</u> np. jakie elementy raportu końcowego Wykonawca zamierza ująć w streszczeniu raportu, biorąc pod uwagę ich znaczenie na tle całości wyników badań oraz ich znaczenie dla odbioru społecznego (tj. osób, podmiotów/instytucji/szkół korzystających z wyników badań) – przy zastrzeżeniu, że streszczenie ma być wykonane w formacie PPT na maksymalnie 15 slajdach.</p> <p>3. Opis wizji opracowania streszczenia raportu <u>w części dot. desk reaserch tj. porównania danych za okres pełnych lat 2010 – 2013 oraz danych dostępnych za rok 2014</u>, np. jakie dane rodzajowe Wykonawca zamierza ująć w porównaniu.</p>	0-10 pkt
--	----------

Ocena zostanie dokonana w opisany powyżej sposób i nie będzie zawierać punktacji pośredniej, np. 3,5 pkt, 6,8 pkt.

Liczba otrzymanych punktów w kryterium: Sposób prezentacji danych i wyników badania wizerunku i rozpoznawalności Województwa Zachodniopomorskiego, w tym w Raporcie końcowym oraz w jego streszczeniu zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Suma punktów przyznanych przez członków komisji za Sposób prezentacji danych i wyników badania, rozpatrywanej oferty}}{\text{Suma punktów przyznanych przez członków komisji za Sposób prezentacji danych i wyników badania, najwyższej ocenionej ofercie (maks. 10 pkt x ilość członków komisji)}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert największą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

**Umowa Nr/WTGiP-I/2014
zawarta w dniuw Szczecinie**

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, kod pocztowy 70-540, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, w imieniu którego działają:

1.
2.

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
reprezentowanym/-ą przez:

1.
2.

zwanym/-ą dalej **Wykonawcą**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przeprowadzenie w roku 2014 „Badania krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim, wraz z opracowaniem dokumentacji z badań”, określonego szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Przeprowadzenie przez Wykonawcę wewnętrznej kontroli jakości pomiaru.
3. Opracowanie w wyniku przeprowadzonych badań, o których mowa w ust. 1 i dostarczenie Zamawiającemu:
 - 1) 1 egz. wydrukowanego raportu końcowego z badań,
 - 2) 1 egz. płyty CD z zapisem raportu końcowego z badań w formie elektronicznej (format zapisu DOC i PDF),

- 3) 1 egz. streszczenia raportu z badań (w części dotyczącej wyników badań PAPI) w formie elektronicznej na płycie CD (format zapisu ppt – min. 25 – maks. 30 slajdów.),
- 4) 1 egz. streszczenia raportu z badań (w części dot. wyników badań desk research – porównanie danych za okres 2010 – 2014) w formie elektronicznej na płycie CD (format zapisu ppt –maks. 15 slajdów.)
- 5) 1 egz. raportu z wewnętrznej kontroli jakości pomiaru.

§ 2

Raport końcowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) , powinien zawierać co najmniej:

1. raport metodologiczny tj. opis szczegółowej koncepcji metodologicznej zastosowanej w badaniach,
2. diagnozę w postaci opisowej, tabelarycznej lub przy użyciu wykresów, dynamiki ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim w okresie 2010 – 2014,
3. diagnozę w postaci opisowej, tabelarycznej lub przy użyciu wykresów, wyników badań PAPI w okresie prowadzenia badań,
4. podsumowanie i wnioski w postaci hipotez i wskazań co do dalszych badań,
5. załączniki w postaci użytych przez Wykonawcę w badaniach narzędzi badawczych .

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, oraz zobowiązuje się wykorzystywać te informacje wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 4

1. W terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązuje się przesłać Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie DOC, na jego adres e-mail: jbernat@wzp.pl lub turystyka@wzp.pl do konsultacji i akceptacji, harmonogram prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, powinien być przygotowany w formie tabelarycznej, w odniesieniu do wskazanego zakresu realizacji umowy i musi wskazywać wszystkie zaplanowane przez Wykonawcę działania, planowany okres ich realizacji, z uwzględnieniem m.in.:
 - 1) terminu prowadzenia pomiarów PAPI tj. między 23 czerwca a 24 sierpnia 2014 r.,
 - 2) terminu przeprowadzenia wewnętrznej kontroli jakości przeprowadzonych pomiarów,
 - 3) terminu przesłania Zamawiającemu wersji elektronicznej dokumentów wskazanych w § 5 ust. 1,
 - 4) terminu przesłania Zamawiającemu wersji drukowanej dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3,
 - 5) imienia i nazwiska osoby odpowiedzialnej za realizację poszczególnych etapów zakresu realizacji przedmiotu umowy z podaniem kontaktu mailowego bądź telefonicznego do tej osoby.
3. Uzgodnienia stron umowy, wynikające z ewentualnych uwag Zamawiającego, co do przesłanego harmonogramu prac, prowadzone będą drogą elektroniczną i zakończą się w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego wersji elektronicznej harmonogramu, o której mowa w ust. 1.

4. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie miał uwag względem przesłanego harmonogramu, dokona on pocztą elektroniczną na adres, bezzwłocznej jego akceptacji.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować i dostarczyć Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 1, wersje elektroniczne następujących dokumentów:
- 1) raportu końcowego z badań,
 - 2) streszczenia raportu z badań w części dot. wyników badań PAPI,
 - 3) streszczenia raportu z badań w części dot. wyników badań desk research – porównanie danych za okres 2010 – 2014,
- co najmniej na 12 dni przed upływem terminu wskazanego w § 6 ust. 1 umowy tj. najdalej do dnia 29 WRZEŚNIA 2014 r. (poniedziałek).**
2. Zamawiający uprawniony jest do wniesienia uwag do dokumentów wskazanych w ust. 1, w terminie kolejnych 4 dni tj. najdalej do dnia 03 października 2014 r. Brak zgłoszenia uwag w zakreślonym terminie uznawany jest za akceptację przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy swoje uwagi drogą elektroniczną na adres
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ostatecznej wersji dokumentów wskazanych ust. 1 wszystkie uwagi Zamawiającego zgłoszone zgodnie z ust. 2 i 3.

§ 6

Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 1 pkt 3 w formach i zapisach tam wskazanych, określa się na dzień: do **10 października 2014 r. tj. (piątek)**, z tym zastrzeżeniem, że pomiary PAPI będą prowadzone w okresie między 23 czerwca a 24 sierpnia 2014 r.
2. Dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 3 należy dostarczyć:
- 1) osobiście lub za pośrednictwem poczty polskiej lub za pośrednictwem poczty kurierskiej - na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Turystyki, Gospodarki i Promocji, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin (Kancelaria Główna) – **do godz. 15.00**, lub
 - 2) osobiście lub za pośrednictwem poczty kurierskiej - na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Turystyki, Gospodarki i Promocji, Pl. Holdu Pruskiego 8 w Szczecinie, pok. 30 – sekretariat, **do godziny 15.00**
3. Wyboru sposobu dostarczenia wykonanego przedmiotu umowy, spośród opcji wskazanych w ust.2, dokonuje Wykonawca.
4. Dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 3 Wykonawca dostarcza na własny koszt i ryzyko.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane Wykonawcy po realizacji przedmiotu zamówienia tj po dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów wskazanych w § 1 ust. 3

oraz po podpisaniu przez strony umowy protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy w niej wskazany, w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

3. Fakturę VAT należy wystawić na:

Województwo Zachodniopomorskie

Ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

NIP: 8512871498

4. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym podpisanym przez strony bez zastrzeżeń protokołem zdawczo-odbiorczym, co oznacza, że faktura może być wystawiona najwcześniej w dniu podpisania przez strony umowy protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieuzasadnionej zwłoki w zapłacie Wykonawcy umówionego wynagrodzenia, może on domagać się od Zamawiającego odsetek za zwłokę.

§ 8

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy

1. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności nie dostarczenia Zamawiającemu wszystkich dokumentów wskazanych w § 1 ust. 3, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 7. Ponadto, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 20% kwoty umówionego wynagrodzenia brutto, wskazanej w § 7 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 1% kwoty umówionego wynagrodzenia brutto, wskazanej w § 7 ust. 1, odrębnie za każde stwierdzone uchybienie, z tym zastrzeżeniem, że kara ta nie może przekroczyć wartości kary wskazanej w ust. 1.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumie się w szczególności:
- 1) niekompletność treści raportu końcowego zarówno w wersji drukowanej jak i elektronicznej, w odniesieniu do Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego zał nr 1 do umowy,
 - 2) nie uwzględnienie w dokumentach wskazanych w § 1 ust. 3, pkt od 1) do 4) uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie § 5 ust.2 i 3.
4. Dodatkowo za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3 , w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 1,0 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 1.
5. W sytuacji, gdy odszkodowanie z tytułu naliczonych kar umownych nie pokryje całej szkody Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy wynagrodzenia.

§ 9

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu do Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3, poprzez podpisanie bez zastrzeżeń, przez obie strony umowy protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. Protokół zdawczo odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie następujące dane:
 - 1) datę i miejsce odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) nazwę odebranych dokumentów,
 - 3) podpisy stron umowy,
 - 4) ewentualne uwagi.
3. W przypadku gdy przedmiot zamówienia ma wady, w szczególności nie uwzględnia uwag Zamawiającego wskazanych na podstawie § 5 ust. 2 i 3, Zamawiający uprawniony jest do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Z faktu tego strony sporządzą notatkę, w której ustalą rodzaj stwierdzonych wad, sposób ich usunięcia oraz ustalą dodatkowy, jednakże nie dłuższy niż 10 dni termin do ich usunięcia. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku bezskutecznego upływu określonego terminu lub w przypadku nie uwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich wskazanych na podstawie ust. 3 zastrzeżeń, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu określonego na podstawie ust. 3. W takim wypadku Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za wykonany w całości lub w części przedmiot umowy. Zamawiający zwróci Wykonawcy uzyskane od niego materiały lub dokumenty, za wyjątkiem tych które sam Wykonawcy przekazał lub udostępnił dla potrzeb realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Wyznaczenie przez strony dodatkowych terminów wykonania przedmiotu umowy, w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu, nie wyłącza uprawnień do żądania zapłaty i potrącenia kary umownej w oparciu o postanowienia § 8.
6. Odstąpienie od umowy nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kar umownych.

§ 10

Prawa autorskie

1. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń i w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych w ramach niniejszej umowy dokumentów i ich poszczególnych części, w tym w szczególności: ostatecznego opracowania przedmiotu zamówienia oraz raportu końcowego w zakresie rozporządzania nimi i korzystania z nich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych przez czas nieoznaczony na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalania, powielania, rozpowszechniania, wprowadzenia do obrotu opracowanych dokumentów dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale,
 - b) wprowadzaniu opracowanych dokumentów do obrotu w całości lub w części w tym ich zbywanie,
 - c) dowolne wykorzystanie opracowanych dokumentów,
 - d) wprowadzanie opracowanych dokumentów do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń,

- e) udzielania licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie opracowanych dokumentów przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie,
 - f) zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
 - g) prawo adoptowania całego lub części opracowanych dokumentów dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie im różnego rodzaju form oraz utrwalenie, powielanie, rozpowszechnianie i wprowadzanie do obrotu tak zmienionych opracowanych dokumentów,
 - h) wykorzystywanie opracowanych dokumentów w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych,
 - i) zwielokrotnianie opracowanych dokumentów dowolną techniką,
 - j) prawo adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji opracowanych dokumentów, w tym zmiana koloru, układu czcionki,
 - k) wykorzystywanie w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych,
 - l) trwale lub czasowe zwielokrotnianie opracowanych dokumentów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych oraz z wykorzystaniem sieci www,
 - m) rozpowszechnianie kopii zmodyfikowanych dokumentów, a także jego poszczególnych egzemplarzy,
 - n) poprawianie, modyfikowanie, rozwijanie i powielanie całości lub dowolnych elementów opracowanych dokumentów,
 - o) digitalizacja opracowanych dokumentów.
2. Korzystanie z opracowanych dokumentów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na ich używanie, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że w sposób nieograniczony w czasie oraz bez ograniczenia ilościowego, upoważnia Zamawiającego do korzystania z opracowanych dokumentów w Polsce oraz wszystkich Państwach Świata oraz do dokonywania ich modyfikacji.

§ 11

1. Za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tytułu naruszenia ich praw autorskich odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Ewentualne roszczenia osób trzecich z tyt. naruszenia ich praw autorskich, zgłaszane do Zamawiającego, kierowane będą do Wykonawcy.

§ 12

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów roboczych z Wykonawcą jest p. Jolanta Bernat – Gł. Specj. w WTGiP, tel. 91/44 19 133, e-mail: jbernat@wzp.pl lub p. Magdalena Bulikowska – kierownik Biura Turystyki tel. 91/44 19 132, e-mail: mbulikowska@wzp.pl
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów roboczych z Zamawiającym, jest p., tel. stacjonarny, kom. e-

mail:..... lub, tel. stacjonarny:....., kom.
....., e-mail:


3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 7 ust. 1 i § 9, jest p. Damian Greś – Dyrektor Wydziału Turystyki, Gospodarki i Promocji, a w razie jego nieobecności, osoba go zastępująca.
4. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 7 ust. 1 i § 9, jest Wykonawca osobiście lub osoba przez niego wskazana tj. p.
.....

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W szczególności zmianie może ulec termin realizacji przedmiotu umowy o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze, które nie były lub nie mogły być przez Strony przewidziane, ani do których wystąpienia Strony umowy się nie przyczyniły.
3. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
5. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

§ 14

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).
2. Spory powstałe w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
3. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, strony umowy poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Postanowienia ust. 1, 2 i 3 nie stanowią zapisu na sąd polubowny.



§ 15

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zmiany umowy. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.

1. Zamawiający zastrzega wykonanie przez wykonawcę kluczowych części zamówienia tj.: opracowania szczegółowej koncepcji metodologicznej badania (w tym narzędzi badawczych), opracowania raportu końcowego z badania oraz opracowania streszczenia raportu z badań - w części dotyczącej badań PAPI.
2. W pozostałym zakresie zamówienia Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom uwzględniając ograniczenia o jakich mowa w pkt 1.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
5. Zamawiający wymaga by kadra wskazana przez Wykonawcę w załączniku nr 6 do SIWZ brała udział w realizacji zamówienia. W uzasadnionych przypadkach, których nie można było wcześniej przewidzieć tj. np: śmierć, choroba, rozwiązanie stosunku pracy, zlecenia itp. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany na etapie realizacji zamówienia osób wskazanych w ofercie. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy wykształcenie i doświadczenie proponowanych osób będą, co najmniej takie jak określają wymagania niniejszej SIWZ.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Potencjał kadrowy – załącznik nr 6.
7. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7.
8. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 8.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Damian Greś	 KIEROWNIK Biura Turystyki Wydział Turystyki, Gospodarki i Promocji
Członek:	Magdalena Bulikowska	 GŁÓWNY SPECJALISTA Wydział Turystyki, Gospodarki i Promocji
Członek:	Jolanta Bernat	 INSPEKTOR w Wydziale Turystyki, Gospodarki i Promocji
Członek:	Stanisław Prusiewicz	 Stanisław Prusiewicz
Członek: Sekretarz Komisji	Dorota Pawelec	 Dorota Pawelec

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich


Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:


MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
(Kierownik Zamawiającego)
Olgierd Geblewicz

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Przeprowadzenie w roku 2014 „Badania krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim wraz z opracowaniem dokumentacji z badań””.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę bruttozł (słownie:).
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.



5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców¹ :
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia²:

.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Dodatkowo oświadczamy, że do realizacji zamówienia oprócz osób wskazanych w załączniku nr 6 (Potencjał kadrowy) skierujemy co najmniej 10 ankietów ds. badań ilościowych, z których każdy z osobna posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 badań z zastosowaniem ilościowych narzędzi pomiaru.

10. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1.tel..... fax.....
2.tel..... fax.....

11. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

² UWAGA: Zamawiający zastrzega wykonanie przez wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. opracowania szczegółowej koncepcji metodologicznej badania (w tym narzędzi badawczych), opracowania raportu końcowego z badania oraz opracowania streszczenia raportu z badań - w części dotyczącej badań PAPI.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Handwritten signature and a circular stamp or mark.

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2



Pieczęć Wykonawcy	Doświadczenie wykonawcy (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ)
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Przeprowadzenie w roku 2014 „Badania krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim wraz z opracowaniem dokumentacji z badań””

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Tabela a)

Lp	I. Opis zadania	Wartość usługi brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2a) SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy oraz dane teleadresowe (w tym nr telefonu kontaktowego)
1	2	3	4	5

¹ Należy podać w szczególności: nazwy opracowań, zakres opracowań wraz z zastosowanymi metodami i technikami gromadzenia danych empirycznych, wielkości prób badawczych.

Tabela b)

Lp.	II. Przeprowadzone pomiary potwierdzające wymagania z rozdz. VII pkt 1 ppkt 2 lit b) SIMZ ²	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy oraz dane teleadresowe (w tym nr telefonu kontaktowego)
1	2	3	4

Do opisu zadania (tabela a) - należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych opracowań (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

Do przeprowadzonych pomiarów (tabela b) – należy dołączyć dowody potwierdzające należyte przeprowadzenie pomiarów, na określonej wielkości próby badawczej (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

Zamawiający uzna warunek za spełniony także wówczas, gdy w ramach prezentacji doświadczenia Wykonawca wykaże, że pomiary o jakich mowa w tabeli b) były przeprowadzone w ramach usług opisanych w tabeli a).

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

² Należy podać wykaz technik gromadzenia danych empirycznych zastosowanych podczas przeprowadzonych pomiarów, a także wielkość próby badawczej (ilość respondentów).

Pieczęć Wykonawcy	Potencjał kadrowy
-------------------	-------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Przeprowadzenie w roku 2014 „Badania krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim wraz z opracowaniem dokumentacji z badań””

oświadczamy, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane następujące osoby na stanowiskach wskazanych w SIWZ:

Powierzone stanowisko (zakres wykonywanych czynności) Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie ¹ od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Doświadczenie Nazwa projektu/badania wraz z zakresem wykonywanych zadań ²	Podstawa dysponowania ³
Kierownik projektu Imię i nazwisko				
Specjalista ds. badań ilościowych Imię i nazwisko				
Specjalista ds. badań ilościowych Imię i nazwisko				

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji w zespole badawczym.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/zadaniach.

² Podać w sposób wskazujący na spełnianie warunków opisanych w rozdziale VIII pkt 1.3 SIWZ.

³ Wskazać czy osoba jest pracownikiem, czy też np. jest zatrudniona na umowę zlecenia itp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w 2014 r. Badań krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim oraz opracowanie dokumentacji z badań”

Celem badania jest:

1. uzyskanie informacji na temat wielkości ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim, określenie jego struktury i dynamiki w okresie 2010 – 2014,
2. badanie uczestników krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego przebywających w Województwie Zachodniopomorskim w roku 2014.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 79310000-0 usługi badania rynku.

PODMIOTY OBJĘTE BADANIEM:

1. Uczestnicy krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego tj.:

- a) odwiedzający krajowi:
 - turyści krajowi
 - odwiedzający jednodniowi
- b) mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego – wypoczywający na terenie województwa w ramach wewnątrzregionalnego ruchu turystycznego
- c) odwiedzający zagraniczni:
 - turyści zagraniczni
 - odwiedzający jednodniowi

w wieku od 18 do 65 lat,

Definicje:

TURYSTA – osoba, która przyjechała do danego kraju (regionu, miejscowości), w celach: wypoczynkowych, leczniczych, krajoznawczych, religijnych, sportowych, służbowych, rodzinnych, społecznych, politycznych i innych (z wyjątkiem motywów zarobkowych) i która spędziła w miejscu czasowego pobytu (miejscowości, regionie) przynajmniej jedną noc w publicznych lub prywatnych obiektach noclegowych, tj. w miejscowej bazie noclegowej, u rodziny, znajomych lub we własnych drugich domach/mieszkaniach.

ODWIEDZAJĄCY JEDNODNIOWY - osoba, która przyjechała do danego kraju (regionu, miejscowości), w celach: wypoczynkowych, leczniczych, krajoznawczych, religijnych, sportowych, służbowych, rodzinnych, społecznych, politycznych i innych – z wyjątkiem motywów zarobkowych) i która spędziła w miejscu czasowego pobytu (miejscowości, regionie) mniej niż 24 godziny i nie korzystała: z bazy noclegowej tego kraju (regionu, miejscowości), gościnności rodziny, / znajomych lub własnych drugich domów/mieszkań.

OKRES PROWADZENIA POMIARU PAPI: od 23 czerwca do 24 sierpnia 2014 r.

MINIMALNA WIELKOŚĆ PRÓBY BADAWCZEJ:

Łącznie - 2.200 respondentów – osób aktywnych turystycznie, w tym: 1.100 respondentów krajowych, 1.100 respondentów zagranicznych.

WYMAGANE METODY I TECHNIKI BADAWCZE:

1. Desk research

2. PAPI - bezpośrednie wywiady kwestionariuszowe na poziomie krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego lub CAPI – bezpośrednie wywiady wspomagane komputerowo. Uwaga: ankieta wymagana w 3 wersjach językowych (polska, angielska, niemiecka).

OBSZAR PROWADZENIA BADAŃ - 15 MIEJSCOWOŚCI:

miasta: Szczecin, Koszalin

pas nadmorski: Świnoujście i Międzyzdroje, Niechorze, Kołobrzeg, Mielno, Darłowo

środkowa część Województwa: Złocieniec, Szczecinek, Czaplinek

południowa część Województwa: Cedynia, Barlinek, Drawno, Wałcz,

PLANOWANY ZAKRES BADAŃ:

1. Wielkość i rozkład przestrzenny ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim. Uwaga: w zakresie części desk research oczekuje się m.in. porównania danych za okres 2010 – 2013 (pełne lata) oraz podania dostępnych i najbardziej aktualnych - w odniesieniu do terminu oddania Zamawiającemu raportu z badań - danych za rok 2014. Niezależnie od powyższego analiza ma określać również pozycję Województwa Zachodniopomorskiego na tle innych województw w Polsce.
2. Charakterystyka uczestników ruchu turystycznego, określenie skąd pochodzą
3. Sylwetka uczestnika ruchu turystycznego w jego życiu prywatnym, codziennym, w tym: jego zwyczaje, zainteresowania np. książka, film, teatr, podróże, hobby, pasje – jakie, itp.
4. Preferencje uczestników ruchu turystycznego w tym:
 - krainy geograficzne (np. morze, pojezierza, inne, wypoczynek typu słońce i plaża, wypoczynek aktywny typu: rowery, konie, golf, nordic walking, turystyka wodna, leczenie i wypoczynek uzdrowiskowy, SPA, wellness, inne),
 - sposób organizacji przyjazdu (indywidualnie, za pośrednictwem biura podróży, inne),
 - środek transportu,
 - miejsce noclegowe (hotel, motel, pensjonat, kemping, inne)
 - częstotliwość przyjazdów i długość pobytu,
5. Diagnoza potrzeb informacyjnych uczestników ruchu turystycznego,
6. Określenie zapotrzebowania turystów na specyfikę oferty turystycznej,
7. Zidentyfikowane źródła informacji o regionie np. internet (wskazanie stron), prasa, TV, wydawnictwa i publikacje promujące region, imprezy promocyjne – w jaki sposób bądź gdzie zdobyte, centra informacji turystycznej, inne)
8. Wydatki, jakie uczestnik ruchu turystycznego przeznaczył na pobyt w Województwie Zachodniopomorskim na 1 osobę.
9. Szacowana wielkość wpływów z turystyki dla Województwa Zachodniopomorskiego w okresie objętym badaniem oraz szacowana wielkość wpływów z turystyki za okres od początku 2014r do zakończenia badań.

10. Globalna ocena atrakcyjności turystycznej województwa np. w porównaniu do innych regionów Polski, mocne i słabe strony regionu, cechy decydujące o atrakcyjności regionu, ocena poszczególnych aspektów usługowych: np. kultura, gastronomia, transport, atrakcje turystyczne.


OCZEKIWANA DOKUMENTACJA:

- 1) 1 egz. wydrukowanego raportu końcowego z badań,
- 2) 1 egz. płyty CD z zapisem raportu końcowego z badań w formie elektronicznej (format zapisu DOC i PDF),
- 3) 1 egz. streszczenia raportu z badań (**w części dotyczącej badań PAPI**) w formie elektronicznej na płycie CD (format zapisu ppt – min. 25 – maks. 30 slajdów.),
- 4) 1 egz. streszczenia raportu z badań (**w części dot. wyników badań desk research – porównanie danych za okres 2010 – 2014**) w formie elektronicznej na płycie CD (format zapisu ppt –maks. 15 slajdów.)
- 5) 1 egz. raportu z wewnętrznej kontroli jakości pomiaru.

Streszczenia raportów mają być sporządzonego na przesłanym wcześniej Wykonawcy szablonie prezentacji ppt Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

TERMIN DOSTARCZENIA ZAMAWIAJĄCEMU OCZEKIWANEJ DOKUMENTACJI:

- a) pocztą elektroniczną na [adres: jbernat@wzp.pl](mailto:jbernat@wzp.pl) – **do 29 września 2014**
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia do przesłanej dokumentacji ewentualnych uwag w terminie 4 dni od dnia otrzymania jej na skrynkę pocztową.
- c) w wersji drukowanej (tj. po ewentualnych uwagach Zamawiającego) - **do 10 października 2014 r.**



**OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP**

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego „Przeprowadzenie w roku 2014 „Badania krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim wraz z opracowaniem dokumentacji z badań”” swojego potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia / dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia¹ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....²

..... , dnia

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego
udostępniającego potencjał)*

..... , dnia

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego
udostępniającego potencjał)*

¹ Niewłaściwe skreślić

² Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie, w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.

