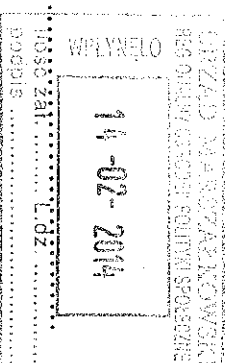


POPS-1. 616. 5. 2014. 1012

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (—УЧЕИ)/ПОДМНОЖИУ (—ОУ), О КТОРЫМ (—УЧЕИ)  
МОУА W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. О DZIAŁALНОSЦИ  
ПОЗЫТКУ PUBLIСZNEGO I О ВОЛОИТАРИАСІЕ (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLIСZNEGO

**Prowadzenie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób  
zagrożonych wykluczeniem społecznym**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Konferencja dotycząca Aktywizacji Zawodowej Skazanych oraz Rozwoju  
Przywieziennych Zakładów Pracy.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **13.03.2014** do **27.05.2014** r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLIСZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLIСZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

- 1) nazwa: **Fundacja resocjalizacji i readaptacji społecznej „TULIPAN”**
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>
- |                          |                        |                                     |                                   |
|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | stowarzyszenie         | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>fundacja</b>                   |
| <input type="checkbox"/> | kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/>            | kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> | spółdzielnia socjalna  | <input type="checkbox"/>            | inna.....                         |
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**KRS 0000447218**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **11.01.2013 r.**
- 5) nr NIP: **9552344972** nr REGON: **321328249**
- 6) Adres: **Zofii Nalkowskiej 8/27**  
miejsowość: **Szczecin**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **nie dotyczy**  
gmina: **Szczecin** powiat:<sup>8)</sup> **Szczecin**  
województwo: **zachodniopomorskie**  
kod pocztowy: **70-785** poczta: **Szczecin**  
7) tel.: **535 22 77 76** faks: **nie dotyczy**  
e-mail: **kontakt@fundacjatulipan.pl** [http:// www.fundacjatulipan.pl](http://www.fundacjatulipan.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: **66 2490 0005 0000 4500 5586 1199**  
nazwa banku: **ALIOR BANK S.A.**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:  
a) **Monika Skrzetuska - Prezes Zarządu**  
b) **Maciej Skrzetuski – Wiceprezes Zarządu**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
**Fundacja resocjalizacji i readaptacji społecznej „TULIPAN”**  
**ul. Zofii Nalkowskiej 8/27**  
**70-785 Szczecin**  
**telefon kontaktowy: 535 22 77 76**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr

**Monika Skrzetuska, telefon kontaktowy 535 22 77 76**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- niesienie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- prowadzenie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- podejmowanie działań w zakresie zwalczania zjawiska recydywy, multirecydywy; świadczenie pomocy dla osób młodocianych i dorosłych opuszczających Zakłady Karne, Areszty Śledcze, a także wsparcie ich rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej;
- pomoc opuszczającym Zakłady Poprawcze, Ośrodki Socjoterapeutyczne, Ośrodki Wychowawcze lub Schroniska dla Nieletnich, w szczególności tym, którzy nie mogą liczyć na pomoc osób bliskich;
- świadczenie pomocy i wsparcia dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych, z problemami adaptacyjnymi w środowisku lub w szkole;
- świadczenie pomocy prawnej, pedagogicznej, terapeutycznej, psychologicznej;
- świadczenie pomocy i wparcia w wyszukaniu, zdobyciu i utrzymaniu miejsca pracy w Polsce i za granicą;
- zmiana systemu wartości i norm moralnych poprzez przemianę moralno-duchową;
- świadczenie niezbędnej pomocy w zdobywaniu przez skazanych/byłych skazanych kwalifikacji zawodowych;
- budowanie sieci współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami specjalizującymi się w pomocy penitencjarnej i postpenitencjarnej dla skazanych i ich rodzin;
- udzielanie pomocy w zakresie przekonywania wszelkich barier w powrocie do społeczeństwa;
- przygotowanie do wyjścia na wolność osób przebywających w jednostkach penitencjarnych;
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i dyskryminacji osób pozbawionych wolności;
- propagowanie i upowszechnianie różnych form wsparcia dla osób mających konflikt z prawem;
- wspieranie wszelkich działań w zakresie zwalczania uzależnień oraz bezdomności;
- podejmowanie działań w zakresie sprawiedliwości naprawczej, mediacji i probacji;
- działalność na rzecz osób samotnie wychowujących dzieci z powodów umieszczenia jednego z rodziców w placówce penitencjarnej;
- świadczenie pomocy dzieciom z rodzin patologicznych, których rodzic/rodzice przebywają/przebywali w Areszcie Śledczym lub Zakładzie Karnym;

- wykonywanie i nadzorowanie kar nieizolacyjnych oraz środków probacji;
  - organizowanie działalności edukacyjnej na różnych szczeblach kształcenia, na rzecz podopiecznych Fundacji, jej sympatyków i innych osób zainteresowanych zdobywaniem i pogłębianiem wiedzy;
  - świadczenie pomocy edukacyjnej w zakresie zdobywania wykształcenia ogólnego lub zawodowego skazanym/byłym skazanym
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

**NIE DOTYCZY**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>13)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>13)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**NIE DOTYCZY**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**NIE DOTYCZY**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne ma na celu zwiększenie wiedzy na temat zatrudniania osób przebywających i opuszczających placówki karne wśród przedstawicieli samorządów i organów administracji publicznej, pracodawców, mieszkańców woj. zachodniopomorskiego.

W związku z tym zorganizowana zostanie konferencja dotycząca aktywizacji zawodowej skazanych oraz rozwoju przywieziennych zakładów pracy.

Organizatorem konferencji jest Fundacja Tulipan wraz z Terenową Radą ds. Społecznej Readaptacji i Pomocy Skazanym Okręgu Szczecińskiego.

Konferencja odbędzie się 23 maja 2014 r. w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie (Sala Rycerska). Czas trwania spotkania to 5 h. Przewiduje się udział 100 uczestników z całego woj. zachodniopomorskiego.

W spotkaniu wezmą udział funkcjonariusze Służby Więziennej, w tym dyrektorzy placówek penitencjarnych i osoby zajmujące się aktywizacją zawodową osadzonych, kontrahenci współpracujący z jednostkami penitencjarnymi w procesie zatrudnienia skazanych, przedstawiciele zachodniopomorskich samorządów i organów administracji publicznej, potencjalni pracodawcy zainteresowani zatrudnieniem skazanych w swoich firmach.

Gościem specjalnym konferencji będzie ppłk Leszek Rzepka – przedstawiciel Biura Penitencjarnego Centralnego Zarządu Służby Więziennej w Warszawie, który przedstawi problem zatrudnienia skazanych w skali całego kraju oraz funkcjonowanie Funduszu Aktywizacji Zawodowej Skazanych i Przywieziennych Zakładów Pracy. Planowany jest również przyjazd zaprzyjaźnionego z fundacją Tulipan - Prezesa Fundacji „Sławek” z Warszawy (Fundacja „Sławek” jest bardzo znaną fundacją w Polsce, zajmującą się działalnością na rzecz pomocy skazanym i ich rodzinom).

Kolejnymi gośćmi będzie m.in. mjr Lidia Lipska z Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Szczecinie, która przedstawi informację na temat zatrudnienia skazanych w skali naszego Okręgu, a także przedstawiciele placówek karnych, zajmujący się aktywizacją zawodową ze Stargardu Szczecińskiego, Goleniowa, Kamienia Pomorskiego, Świnoujścia, Choszczna, Szczecina, Międzyrzecza, Nowogardu, Gorzowa Wlkp. Ponadto chęć wzięcia udziału w spotkaniu wyrazili kontrahenci współpracujący z jednostkami penitencjarnymi w procesie zatrudnienia skazanych, którzy chętnie podzielią się swoimi doświadczeniami w tym zakresie, przedstawią korzyści, jakie odnoszą z takiej współpracy. Kontrahenci to Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Nowogardzie, Prezes Firmy „RESKO” z Reska, Prezes Fabryki Domów „Prefadom” z Gorzowa Wlkp. Swoją rolę w konferencji zadeklarowali również przedstawiciele Północnej Izby Gospodarczej. Dodatkowo funkcjonariusze Służby Więziennej przedstawiają swoje doświadczenia ze współpracy z kontrahentami oraz zaprezentują jaki wpływ na kształtowanie społeczne oczekiwanych postaw u skazanych ma praca przez nich wykonywana i jakie płyną z tego korzyści dla społeczeństwa.

W związku z konferencją planowane jest wysłanie oficjalnych zaproszeń na konferencję, catering, przygotowanie materiałów informacyjno - promocyjnych dla uczestników spotkania (torby, notatniki, długopisy, foldery informacyjne, teczki), wydruk plakatów informacyjnych, promocja w prasie, internecie, mediach. Na stronie fundacji Tulipan powstanie specjalna zakładka ze wszystkimi informacjami dot. konferencji. Informacje o konferencji pojawią się również na stronie Sądu Okręgowego w Szczecinie.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

**„PRACA JEST ISTOTĄ ŻYCIA LUDZKIEGO I PRZEZ NIĄ CZŁOWIEK URZECZYWIŚNIA SENS SWOJEGO ISTNIENIA”**

Praca jest jedną z głównych form oddziaływania resocjalizacyjnego, zmierzającą do realizacji głównego celu wykonywania kary pozbawienia wolności – takiego oddziaływania na skazanego, które uchroni go od powrotu do przestępstwa. Zatem praca daje skazanemu zarówno szansę rozwoju osobistego, samorealizacji, jak też pozwala na zadośćuczynienie rodzinie, pomoc najbliższym. W połączeniu z podniesieniem kwalifikacji zawodowych daje szansę efektywnego powrotu do społeczeństwa, kształtuje w nim postawy odpowiedzialności, obowiązkowości, uczy współdziałania. Im więcej pracujących skazanych, tym szansa na zapobieżenie ich fizycznej, psychicznej, ale i społecznej degradacji rośnie. Pracujący skazany ma szansę zerwać z przeszłością, ukształtować pozytywne nawyki, sprawdzić się w roli pracownika, jak też finansować swoje potrzeby. Bark pracy w zakładzie karnym działa demoralizująco, powstaje ogrom wolnego czasu, który trudno jest konstruktywnie wypełnić, a pobyt w ZK skazanego, nie pracującego nadmiernie obciąża budżet rodziny. Jednym z głównych zadań więziennictwa powinno być stałe zwiększenie zatrudnienia skazanych. Podstawą zatrudnienia skazanych jest umowa o nieodpłatnym zatrudnieniu skazanych podpisana pomiędzy osobą reprezentującą organ administracji publicznej, a dyrektorem jednostki penitencjarnej. Samorządowe i rządowe organy administracji publicznej, zatrudniając nieodpłatnie osoby odbywające karę pozbawienia wolności społeczności lokalnej, przy pracach porządkowych i publicznych, mają niepowtarzalną okazję uczestniczyć w kształtowaniu ich postaw obywatelskich. Skazani poprzez swoją nieodpłatną pracę na rzecz społeczności lokalnej, przyczyniają się do pomnażania dobra wspólnego, mają również jedyną szansę pokazać obywatelom chęć powrotu do życia społecznego. Ich praca jest realnym zadośćuczynieniem za wyrządzone krzywdy. Współpraca Szluby Więzienniej z jednostkami samorządowymi w zakresie nieodpłatnego zatrudnienia skazanych, przyczynia się do prawidłowego procesu resocjalizacyjnego, prowadząc w bezpośredni sposób do bezpiecznego i naturalnego powrotu więźniów do społeczeństwa, a samorządom przynosi wymierne efekty ekonomiczne. Jest szczególnie nieoceniona przy pracach związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych.

### **Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania:**

Powrót skazanych na rynek pracy to większe prawdopodobieństwo, że proces resocjalizacji się uda. Problem tkwi jednak w pracodawcach, którzy boją się zatrudniać skazanych/byłych skazanych, nie zdając sobie sprawy, że jednym z podstawowych środków oddziaływania penitencjarnego jest praca. Wartość pracy, o ile uczy lub utrwala posiadane umiejętności, które będą mogły być wykorzystane po wyjściu z zakładu karnego, jest szczególnie cenna. Wynika ona z możliwości, jaką dają kwalifikacje zawodowe i zatrudnienie, w sferze wypełniania ról społecznych. Na tle potrzeby rekonstrukcji więzi społecznych zerwanych poprzez pobyt w instytucji izolacyjnej jest to element szczególnie ważny. Praca skazanych w więzieniu jest zgodna z zasadą normalności, czyli uznaniem normy obowiązującej w społeczeństwie. Ten środek oddziaływania penitencjarnego ma istotne znaczenie dla sytuacji materialnej skazanego i jego rodziny. Zarobki przyczyniają się bowiem do poprawy statusu materialnego skazanego i możliwości wsparcia rodziny. Praca jest wtedy środkiem oddziaływania resocjalizacyjnego, gdy powoduje u więźnia pożądane zmiany. Wyrobienie umiejętności i potrzeby pracy określamy jako wychowanie do pracy. Natomiast poprawę jakości pracy (dokładność, obowiązkowość) oraz przekonanie, że praca a nie przestępstwo jest sposobem na życie określamy jako wychowanie przez pracę. Zatrudnienie aby było środkiem resocjalizacji musi być wspierane przez inne metody i środki wychowawcze. Oczywiście nie każda praca i nie zawsze ma wpływ resocjalizacyjny. Aby praca skazanego mogła stać się czynnikiem wychowawczym (a także resocjalizacyjnym), powinny zostać spełnione następujące warunki: praca musi być społecznie użyteczna i odpłatna; praca musi być dostosowana do fizycznych i psychicznych możliwości więźnia i jego kwalifikacji, ewentualnie zainteresowań; praca musi być dobrze zorganizowana, fachowo nadzorowana i oceniana oraz zabezpieczona pod względem BHP. Zorganizowanie konferencji pozwoli na omówienie w/w tematyki, a przede wszystkim przedstawi korzyści jakie płyną z zatrudnienia osób skazanych zarówno dla skazanego, pracodawcy jak i całego społeczeństwa. Dzięki temu, że w spotkaniu wezmą udział funkcjonariusze Służby Więziennej w tym dyrektorzy placówek penitencjarnych i osoby zajmujące się aktywizacją zawodową osadzonych, a przede wszystkim kontrahenci współpracujący z jednostkami penitencjarnymi - przedstawiciele zachodniopomorskich samorządów i organów administracji publicznej, pracodawcy – zapoznają się szczegółowo z problemem zatrudnienia skazanych. Potrzeba zorganizowania konferencji jest bardzo duża głównie z powodu braku wiedzy, chęci, motywacji pracodawców do zatrudniania skazanych. Ze względu na to, że w konferencji będą brały udział osoby wpływowo, których stanowiska pozwalają na podejmowanie decyzji w związku z zatrudnieniem pracowników, jesteśmy przekonani, że spotkanie będzie początkiem dobrej drogi, która prowadzić będzie w kierunku niwelowania problemu jakim jest zatrudnienie skazanych, a także bezrobocie.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W spotkaniu weznaną udział funkcjonariusze Służby Więziennej w tym dyrektorzy placówek penitencjarnych i osoby zajmujące się aktywizacją zawodową osadzonych, kontrahenci współpracujący z jednostkami penitencjarnymi w procesie zatrudnienia skazanych, przedstawiciele zachodniopomorskich samorządów i organów administracji publicznej, potencjalni pracodawcy zainteresowani zatrudnianiem skazanych w swoich firmach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymał<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

#### Zakładane cele konferencji:

Celem głównym jest zwiększenie wiedzy na temat zatrudniania osób przebywających i opuszczających placówki karne wśród przedstawicieli samorządów i organów administracji publicznej, pracodawców, mieszkańców woj. zachodniopomorskiego.

#### Cele szczegółowe:

- zwiększenie u 100 uczestników konferencji wiedzy dot. korzyści płynących z zatrudnienia skazanych;
- zwiększenie u 100 uczestników konferencji wiedzy na temat Funduszu Aktywizacji Zawodowej Skazanych oraz Rozwoju i Przywzięziennych Zakładów Pracy;
- zwiększenie u 100 uczestników konferencji wiedzy na temat problemu zatrudnienia skazanych w skali okręgu jak i całego kraju;
- zwiększenie u 100 uczestników konferencji wiedzy na temat dotychczasowej współpracy jednostek penitencjarnych z organami administracji publicznej, prywatnymi firmami, podmiotami ekonomii społecznej;

- utrzymanie przez 100 uczestników materiałów promocyjno – informacyjnych;
- wsparcie działań Służby Więziowej w tym 1713 funkcjonariuszy z 9-ciu placówek penitencjarnych z woj. zachodniopomorskiego.
- wzrost świadomości społecznej pracodawców na temat korzyści płynących z zatrudniania osób skazanych;
- zwiększenie motywacji pracodawców do zatrudnienia osób skazanych;
- wsparcie readaptacji społecznej osób przebywających w placówkach resocjalizacyjnych;
- zwiększenie ilości osób objętych procesem readaptacji społecznej;
- promocja zatrudnienia skazanych;
- zwiększenie wiedzy na temat udziału społeczeństwa w procesie resocjalizacji ;
- promocja województwa zachodniopomorskiego;

#### **Sposób realizacji:**

##### **1. Organizacja konferencji:**

- podpisanie umów współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację projektu;
- stworzenie listy gości zaproszonych na konferencję;
- wysłanie zaproszeń;
- zarezerwowanie sali;
- opracowanie programu konferencji (kontakt z prelegentami);
- promocja w mediach, prasie, internecie (stworzenie zakładki na stronie fundacji);
- opracowanie informacji do folderu informacyjnego dla uczestników konferencji;
- zaprojektowanie i wydruk materiałów promocyjno - informacyjnych;
- dystrybucja plakatów;
- organizacja cateringu;
- potwierdzanie uczestnictwa w konferencji;
- przygotowanie sali do konferencji;

2. Przeprowadzenie 5-cio godzinnej konferencji w Sali Rycerskiej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przy ul. Wały Chrobrego 4.

**10.00 – 10.15**

Przywitanie gości, rozdanie uczestnikom materiałów informacyjno – promocyjnych.

**10.15 – 11.45**

Wystąpienia prelegentów: Terenowa Rada ds. Społecznej Readaptacji i Pomocy Skazanym Okręgu Szczecińskiego, Fundacja TULIPAN, ppłk Leszek Rzepka przedstawiciel Biura Penitencjarnego Centralnego Zarządu SW w Warszawie, przedstawiciele zachodniopomorskich ZK, Kontrahenci współpracujący z jednostkami penitencjarnymi.

<p><b>11.45 – 12.00</b></p> <p>Przerwa kawowa dla uczestników konferencji (poczęstunek w formie zimnego bufetu).</p> <p><b>12.00 – 14.00</b></p> <p>Wystąpienia prelegentów: Terenowa Rada ds. Społecznej Readaptacji i Pomocy Skazanym Okręgu Szczecińskiego, Fundacja TULIPAN, ppłk Leszek Rzepka przedstawiciel Biura Penitencjarnego Centralnego Zarządu SW w Warszawie, przedstawiciele zachodniopomorskich ZK, kontrahenci współpracujący z jednostkami penitencjarnymi.</p> <p><b>14.00 – 14.30</b></p> <p>Przerwa kawowa dla uczestników konferencji (poczęstunek w formie zimnego bufetu);</p> <p><b>14.30 – 15.00</b></p> <p>Dyskusja i pożegnanie gości.</p>
---

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

<p>Konferencja odbędzie się w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie przy ul. Wały Chrobrego 4. W celu przeprowadzenia konferencji bezpłatnie udostępniona zostanie Sala Rycerska.</p>
--

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

<p>1. Organizacja konferencji (<i>termin wykonania: 13.03.2014 – 22.05.2014r.</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podpisanie umów w współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację projektu;</li> <li>– stworzenie listy gości zaproszonych na konferencję;</li> <li>– wysłanie zaproszeń;</li> <li>– zarezerwowanie sali;</li> <li>– opracowanie programu konferencji (kontakt z prelegentami);</li> <li>– promocja w mediach, prasie, internecie (stworzenie zakładki na stronie fundacji);</li> <li>– opracowanie informacji do folderu informacyjnego dla uczestników konferencji;</li> <li>– zaprojektowanie i wydruk materiałów promocyjno - informacyjnych;</li> <li>– dystrybucja plakatów;</li> <li>– organizacja cateringu;</li> <li>– potwierdzenie uczestnictwa w konferencji;</li> <li>– przygotowanie sali do konferencji;</li> </ul> <p>2. Przeprowadzenie 5-cio godzinnej konferencji w Sali Rycerskiej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przy ul. Wały Chrobrego 4 (<i>termin wykonania: 23.05.2014r.</i>)</p>
---

**10.00 – 10.15**

Przywitanie gości, rozdanie uczestnikom materiałów informacyjno – promocyjnych.

**10.15 – 11.45**

Wystąpienia prelegentów: Terenowa Rada ds. Społecznej Readaptacji i Pomocy Skazanym Okręgu Szczecińskiego, Fundacja TULIPAN, ppłk. Leszek Rzepka przedstawiciel Biura Penitencjarnego Centralnego Zarządu SW w Warszawie, przedstawiciele zachodniopomorskich ZK, kontrahenci współpracujący z jednostkami penitencjarnymi.

**11.45 – 12.00**

Przerwa kawowa dla uczestników konferencji (poczęstunek w formie zimnego bufetu).

**12.00 – 14.00**

Wystąpienia prelegentów: Terenowa Rada ds. Społecznej Readaptacji i Pomocy Skazanym Okręgu Szczecińskiego, Fundacja TULIPAN, ppłk. Leszek Rzepka przedstawiciel Biura Penitencjarnego Centralnego Zarządu SW w Warszawie, przedstawiciele zachodniopomorskich ZK, kontrahenci współpracujący z jednostkami penitencjarnymi.

**14.00 – 14.30**

Przerwa kawowa dla uczestników konferencji (poczęstunek w formie zimnego bufetu).

**14.30 – 15.00**

Dyskusja i pożegnanie gości.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.03.2014 do 27.05.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p><b>1. Organizacja konferencji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podpisanie umów współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację projektu;</li> <li>- stworzenie listy gości zaproszonych na konferencję;</li> <li>- wysłanie zaproszeń;</li> <li>- zarezerwowanie sali;</li> <li>- opracowanie programu konferencji (kontakt z prelegentami);</li> <li>- promocja w mediach, prasie, internecie (stworzenie zakładki na stronie fundacji);</li> <li>- opracowanie informacji do folderu informacyjnego dla uczestników konferencji;</li> <li>- zaprojektowanie i wydruk materiałów promocyjno - informacyjnych;</li> <li>- dystrybucja plakatów;</li> <li>- organizacja cateringu;</li> <li>- potwierdzenie uczestnictwa w konferencji;</li> <li>- przygotowanie sali do konferencji;</li> </ul> <p><b>2. Przeprowadzenie 5-cio godzinnej konferencji w Sali Rycerskiej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przy ul. <u>Walw Chrobrego 4.</u></b></p> <p><b>10.00 – 10.15</b> Przywitanie gości rozdanie uczestnikom materiałów informacyjno – promocyjnych;</p> <p><b>10.15 – 11.45</b> Wystąpienia prelegentów: Terenowa Rada ds. Społecznej Readaptacji i Pomocy Skazanym Okręgu Szczecińskiego, Fundacja TULIPAN, pphk Leszek Rzepka przedstawiciel Biura Penitencjarnego Centralnego Zarządu SW w Warszawie, przedstawiciele zachodniopomorskich ZK, kontrahenci współpracujący z jednostkami penitencjarnymi.</p> <p><b>11.45 – 12.00</b> Przerwa kawowa dla uczestników konferencji (poczęstunek w formie zimnego bufetu);</p> <p><b>12.00 – 14.00</b> Wystąpienia prelegentów: Terenowa Rada ds. Społecznej Readaptacji i Pomocy Skazanym Okręgu Szczecińskiego, Fundacja TULIPAN, pphk Leszek Rzepka przedstawiciel Biura Penitencjarnego Centralnego Zarządu SW w Warszawie, przedstawiciele zachodniopomorskich ZK, kontrahenci współpracujący z jednostkami penitencjarnymi.</p> <p><b>14.00 – 14.30</b> Przerwa kawowa dla uczestników konferencji (poczęstunek w formie zimnego bufetu);</p> <p><b>14.30 – 15.00</b> Dyskusja i pożegnanie gości.</p>	<p>13.03.2014 – 22.05.2014r</p> <p>23.05.2014r.</p>	<p>Wszystkie etapy i wynikające z nich działania realizuje: Fundacja resocjalizacji i readaptacji społecznej „TULIPAN”</p>

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### Rezultaty zadania publicznego:

- zwiększenie poziomu wiedzy dot. korzyści płynących z zatrudnienia skazanych u 100 uczestników konferencji;
- zwiększenie poziomu wiedzy na temat Funduszu Aktywizacji Zawodowej Skazanych oraz Rozwoju Przywiezionych Zakładów Pracy u 100 uczestników konferencji;
- zwiększenie poziomu wiedzy na temat problemu zatrudnienia skazanych w skali okręgu jak i całego kraju u 100 uczestników konferencji;
- zwiększenie poziomu wiedzy na temat dotychczasowej współpracy jednostek penitencjarnych z organami administracji publicznej, prywatnymi firmami, podmiotami ekonomii społecznej u 100 uczestników konferencji;
- 100 uczestników otrzyma materiały promocyjno – informacyjne;
- wzrost świadomości społecznej pracodawców na temat korzyści płynących z zatrudniania osób skazanych;
- zwiększenie motywacji pracodawców do zatrudnienia osób skazanych;
- wsparcie readaptacji społecznej osób przebywających w placówkach resocjalizacyjnych;
- zwiększenie ilości osób objętych procesem readaptacji społecznej;
- promocja zatrudnienia skazanych;
- zwiększenie poziomu wiedzy wśród 100 uczestników na temat udziału społeczeństwa w procesie resocjalizacji;
- promocja województwa zachodniopomorskiego;
- wsparcie działań Służby Więziennej, w tym 1713 funkcjonariuszy z 9-ciu placówek penitencjarnych z woj. zachodniopomorskiego.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Fundacji TULIPAN <sup>19)</sup> :							
	Catering	1	3 000,00	Kpl.	3 000,00	3 000,00		
	Zaproszenia	1	150,00	Kpl.	150,00	150,00		
	Znaczk pocztowe	1	250,00	Kpl.	250,00	250,00		
	Wynagrodzenie Grafika	1	500,00	Usługa	500,00	500,00		
	Wynagrodzenie koordynatora	3	800,00	m-c	2 400,00	2 400,00		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji TULIPAN <sup>19)</sup> :							
	Wynagrodzenie Obsługa Księgowa	1	200,00	Usługa	200,00	200,00		
	Wynagrodzenie Obsługa administracyjna	1	300,00	m-c	300,00	300,00		
	Materiały biurowe	1	200,00	Kpl.	200,00	200,00		

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji TULIPAN <sup>19)</sup> : Materiały promocyjno – informacyjne	1	3 000,00	Kpl.	3 000,00	3 000,00		
IV	Ogółem:				10 000,00	10 000,00	-	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		10 000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		10 000 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia -- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Nie dotyczy**

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

<p><b>Koordinator programu</b> – wykształcenie wyższe, specjalizacja w zakresie resocjalizacji i profilaktyki uzależnień. Osoba współpracująca z Terenową Radą ds. Społecznej Readaptacji i Pomocy Skazanym Okręgu Szczecińskiego, Członek Forum Pracodawców Wyższej Szkoły Humanistycznej w Szczecinie w zakresie opiniowania zakresu kształcenia, trener/szkoleniowiec. <u>Do jego zadań będzie należało całościowe zorganizowanie konferencji tzn. popisanie umów współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację projektu: stworzenie listy gości zaproszonych na konferencję; wysłanie zaproszeń; zarezerwowanie sali; opracowanie programu konferencji (kontakt z prelegentami); promocja w mediach, prasie, internecie (stworzenie zakładki na stronie fundacji); opracowanie informacji do folderu informacyjnego dla uczestników konferencji; zaprojektowanie i wydruk materiałów promocyjno - informacyjnych; dystrybucja plakatów; organizacja cateringu; potwierdzenie uczestnictwa w konferencji; przygotowanie sali do konferencji; współprowadzenie konferencji.</u></p> <p><b>Obsługa administracyjna</b> – wykształcenie wyższe, doświadczenie z zakresu rozliczania projektów. <u>Do jego zadań będzie należało prowadzenie dokumentacji i rozliczenie projektu.</u></p>
---

**Obsługa księgowa** - fundacja ma nawiązaną współpracę z biurem rachunkowym, które świadczy usługi w zakresie księgowości. Zespół księgowych tworzą osoby z wieloletnim doświadczeniem w zakresie prowadzenia rachunkowości m.in. dla organizacji pozarządowych. Do ich zadań będzie należała obsługa księgowa zadania.

**GrafiK** - profesjonalny grafiK. Do jego zadań będzie należało stworzenie projektów graficznych materiałów promocyjnych – informacyjnych.

**Wolontariusze (2 osoby)** - osoby współpracujące z fundacją Tulipan. Do ich zadań będzie należała pomoc przy organizacji konferencji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/efentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Fundacja Tulipan zapewni do wykorzystania przy realizacji zadania - urządzone i wyposażone pomieszczenie (szafy, biurka, komputer, drukarka oraz dodatki tj. telefon).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja TULIPAN od początku swojego działania prowadzi konsultacje dla osób przebywających i opuszczających placówki karne, a także ich rodzin. Konsultacje uwarunkowane są dyspozycyjnością wolontariuszy/specjalistów. Codziennie udzielamy szeregu porad telefonicznych dla skazanych odbywających kary pozbawienia wolności w zakładach karnych. Pomagamy także poprzez zbiórki odzieży, artykułów spożywczych, papierniczych itp., które następnie są przekazywane byłym osadzonym, ich rodzinom oraz przesyłane do więźniów przebywających w placówkach karnych (działanie te finansujemy z darowizn wpływających od darczyńców). Fundacja działa na terenie m.in. Aresztu Śledczego w Szczecinie realizując m.in. program „**JA NA RYNKU PRACY**”. Program polega na prowadzeniu warsztatów doradczych ze specjalistami z zakresu doradztwa zawodowego. Przeprowadziliśmy wiele medialnych działań, akcji przy współpracy instytucji/organizacji z woj. zachodniopomorskiego.

**W/W działania odbywają się bez współpracy z administracją publiczną.**  
**W 2013 r. zrealizowaliśmy programy m.in:**

„**Korespondencyjny Punkt Konsultacyjny Pomocy Osobom Skazanym ORIENT**”, program korespondencyjnej pomocy specjalistów przeznaczony dla skazanych przebywających na terenie 9 placówek karnych w woj. zachodniopomorskim (*Pomoc korespondencyjna*) – (*finansowanie - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego*).

**Informator dla osadzonych, byłych więźniów i ich rodzin „Tulipan”** – wydanie informatora, w którym są zawarte wszystkie formy pomocy dla osadzonych, byłych więźniów i ich rodzin (finansowanie - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego).

**Coaching prawny** – świadczenie spotkań terapeutycznych – prawnych dla osób, które zostały skazane na karę pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, mają orzeczony dozór kuratora sądowego i zamieszkują miasto Szczecin (finansowanie – Urząd Miasta Szczecin).

**Wywiadówka** – cykl spotkań młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym ze skazanymi (podopiecznymi fundacji Tulipan) (finansowanie – Urząd Miasta Szczecin).

**Każde działanie z naszej strony jest nakierowane na pomoc osobom przebywającym/opuszczającym placówki karne**

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie dotyczy**

Oświadczam (×), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceniów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pełnienie/niepełnienie~~<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>2)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **27.05.2014 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwarciem konkursu ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>3)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrze Sądowym/~~własną ewidencją~~<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PREZES ZARZĄDU**

*Monika Skrzetuska*

**WICEPREZES ZARZĄDU**

*Maciej Skrzetuski*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisu osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereceniów<sup>1)</sup>)

Data... *M. 02. 2014 r.* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poswiadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Oferta wpisana do ROBS - dn. 14.04.2014

PODINSPEKTOR  
w Regionalnym Ośrodku  
Polski Społecznej

*Maria Szczucka*

Adnotacje urzędowe<sup>26)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
  - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
  - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
  - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
  - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
  - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwały oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
  - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu trzciny, wynagrodzeń.
  - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
  - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
  - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Opis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.