



better marina
management
project-marriage.net



Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Szczecin, dnia 6 marca 2014 roku

Zapytanie ofertowe związane jest z realizacją projektu: „MARRIAGE – Lepsze zarządzanie mariną, konsolidacja sieci portów oraz marketing turystyki wodnej w obrębie Południowego Bałtyku”, realizowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk.

Oś priorytetowa: Atrakcyjność i wspólna tożsamość.

Cel: Zrównoważone wykorzystywanie zasobów naturalnych oraz dziedzictwa kulturowego dla rozwoju regionalnego.

WTPB.02.03.00-56-024/1

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy oraz na podstawie:

- 1) Ustawa o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) - art. 44 ust. 3
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).
- 3) Załącznik nr 2 do uchwały nr 344/13 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 12 marca 2013 r. w sprawie zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Zachodniopomorskie
Wydział Turystyki, Gospodarki i Promocji – Biuro Turystyki
Ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

II. PRZEDMIOT ZAMOWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Organizacja wizyty studyjnej po marinach województwa zachodniopomorskiego dla dziennikarzy krajowych i zagranicznych mediów pracujących w branży turystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem branży żeglarskiej, w ramach realizacji projektu: „MARRIAGE – Lepsze zarządzanie mariną, konsolidacja sieci portów oraz marketing turystyki wodnej w obrębie Południowego Bałtyku”.

III. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Opis i cele projektu:

Województwo Zachodniopomorskie jest partnerem w Projekcie: „MARRIAGE – lepsze zarządzanie mariną, konsolidacja sieci portów oraz marketing turystyki wodnej w obrębie Południowego Bałtyku” realizowanego w latach 2012 – 2014 w ramach Programu Europejskiej Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk.

Projekt ma charakter promocyjny i wszystkie podejmowane podczas jego realizacji działania zmierzają do podniesienia atrakcyjności turystycznej portów, przystani i marin województwa zachodniopomorskiego. Zadania ujęte w projekcie są skierowane na wykorzystanie wszystkich dostępnych instrumentów promocyjnych w celu skutecznej promocji.

Jednym z elementów realizacji projektu jest wizyta studyjna po marinach województwa zachodniopomorskiego dla dziennikarzy krajowych i zagranicznych mediów pracujących w branży żeglarskiej. To bardzo ważne przedsięwzięcie, które pozwoli dotrzeć z ofertą do turystów zainteresowanych właśnie tą formą wypoczynku. Każdy z dziennikarzy biorących udział w wizycie studyjnej zamieści w wydawnictwie/magazynie, które reprezentuje materiał na temat zachodniopomorskich marin wraz z dokumentacją fotograficzną.



better marina
management
project-marriage.net



Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Województwo zachodniopomorskie jest regionem o olbrzymim potencjale turystycznym. Szeroki dostęp do morza, rozwinięta sieć rzeczna wraz z lokalnymi pojezierzami, sprzyjające warunki klimatyczne – to atuty, dzięki którym region jest doskonałym miejscem do uprawiania turystyki i sportów wodnych z żeglarstwem na czele.

Wizyta w marinach województwa zachodniopomorskiego jest bardzo ważnym elementem współpracy pomiędzy partnerami, a tym samym krajami Polski, Niemiec i Litwy. Pozwoli to ukazać możliwość podążania wzdłuż Południowego Bałtyku drogą morską wraz ze wszystkimi atutami tego obszaru.

Celem wizyty studyjnej dla dziennikarzy jest wzrost zainteresowania regionem jako miejscem aktywnego wypoczynku, a także rozwój nowych, ciekawych form turystyki, w tym przede wszystkim żeglarstwa.

Zachęcenie turystów do żeglarstwa w regionie wiąże się z profitami dla całego obszaru, gdyż będą oni korzystać także z pozostałych atrakcji znajdujących się na jego terenie.

Ważnym elementem jest również promocja Zachodniopomorskiej Krainy Wodnej oraz Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego – markowych produktów turystycznych Województwa Zachodniopomorskiego, która wpłynie na kształtowanie wizerunku Pomorza Zachodniego jako miejsca propagującego aktywny wypoczynek.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Do zadań Wykonawcy należeć będzie organizacja wizyty studyjnej po marinach województwa zachodniopomorskiego dla dziennikarzy krajowych i zagranicznych mediów pracujących w branży żeglarskiej, poprzez m.in.:
 - spotkanie z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia szczegółów wizyty studyjnej,
 - **stworzenie programu wizyty studyjnej**, który zostanie przesłany odpowiednio wcześniej do akceptacji Zamawiającego,
 - bieżące konsultacje telefoniczne i mailowe w celu omówienia szczegółów dotyczących wizyty studyjnej, zarówno przed jak i w trakcie trwania wizyty studyjnej,
 - promocja turystyki wodnej w Województwie Zachodniopomorskim w ramach organizacji study tour,
 - **Zapewnienie udziału w wizycie studyjnej min. 8 dziennikarzy krajowych i zagranicznych** (Niemcy, Litwa – jako dziennikarzy z krajów partnerów projektu) z branży żeglarskiej, poprzez: skonstruowanie zaproszeń, wysyłanie zaproszeń oraz kontakt telefoniczny z zaproszonymi, wysłanie programu wizyty studyjnej oraz zakup biletów lotniczych. Akceptacja listy dziennikarzy po stronie Zamawiającego,
 - **Zapewnienie dojazdu dziennikarzy z krajów europejskich i Polski,**
 - **Zapewnienie transportu podczas trwania wizyty studyjnej,**
 - **Zapewnienie powrotu dziennikarzy z krajów europejskich i Polski,**
 - **Zapewnienie zakwaterowania** grupy 8 osób + opiekun + kierowca,
 - **Zapewnienie całkowitego wyżywienia** grupy 8 osób + opiekun + kierowca,
 - **Zorganizowanie obsługi grupy przez angielskojęzycznego opiekuna**, posiadającego wiedzę na temat atrakcji turystycznych w regionie, który rozpocznie swoją pracę odbierając gości z lotniska i zakończy odwożąc gości na lotnisko,
 - **Zorganizowanie 4-dniowej (3 noclegi) wizyty w marinach województwa zachodniopomorskiego**, w tym:
 - a. **Zorganizowanie zwiedzania marin** (proponowane do zwiedzania: Szczecin, Kamień Pomorski, Dziwnów, Świnoujście, Kołobrzeg, Darłowo). Akceptacja marin po stronie Zamawiającego,

- b. **Zorganizowanie spotkania z osobami reprezentującymi zwiedzane mariny/właścicielami,**
 - c. **Zorganizowanie poczęstunku/obiadu na terenie marin,**
 - d. **Zorganizowanie przejażdżki wynajętą łodzią po marinie i terenie przyległym oraz innych atrakcji w trakcie trwania wizyty studyjnej.**
- **Wykonanie dokumentacji fotograficznej** podczas wizyty studyjnej,
 - **Sporządzenie Sprawozdania** z wizyty studyjnej wraz z dołączoną dokumentacją fotograficzną i dostarczenie w terminie 14 dni od dnia zakończenia wizyty studyjnej.
2. Każdy z dziennikarzy uczestniczących w wizycie studyjnej powinien podpisać pismo informujące o tym, że w magazynie/wydawnictwie, które reprezentuje w ciągu 3 miesięcy od pobytu na Pomorzu Zachodnim **zamieści tekst na temat marin w WZP** wraz ze zdjęciami i prześle ten artykuł drogą mailową na adres sprusiewicz@wzp.pl oraz emadaj@wzp.pl.
 3. Językiem oficjalnym projektu jest język **angielski**. Opiekun grupy powinien posługiwać się językiem angielskim. Cała wizyta studyjna w tym: spotkania z właścicielami marin/osobami reprezentującymi mariny, zwiedzanie miast, zwiedzanie marin powinno odbywać się w języku angielskim.

IV. SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Odbiór wykonania przedmiotu zamówienia

Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego, Sprawozdania z wizyty studyjnej wraz z wykonaną dokumentacją fotograficzną oraz podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Potwierdzenia wykonania zadania.

2. Warunki zapłaty:

Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego Sprawozdania z wizyty studyjnej wraz z wykonaną dokumentacją fotograficzną oraz podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Potwierdzenia wykonania zadania, w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury VAT.

V. TERMIN KOŃCOWEGO ROZLICZENIA UMOWY:

Termin końcowego rozliczenia umowy powinien nastąpić nie później niż do dnia **30 czerwca 2014 roku**.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien stosownie do art. 4 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.), posiadać wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien dysponować (lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia) co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, spełniającymi następujące wymagania:
 - 1) co najmniej 1 osoba – **ekspert wiodący** – posiadający: wiedzę na temat aktualnego stanu (na marzec 2014) budowy marin, przystani żeglarskich, ilości miejsc postojowych oraz infrastruktury Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego, co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania marinami zdobywane w realizowanych projektach/zadaniach,
 - 2) co najmniej 1 osoba – **opiekun grupy** - posiadający: wiedzę i doświadczenie na temat atrakcji turystycznych województwa zachodniopomorskiego, wiedzę na temat budowy marin, przystani



better marina
management
project-marriage.net



żeglarskich, ilości miejsc postojowych oraz infrastruktury Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego, potwierdzone złożonym oświadczeniem.

Zamawiający wymaga by kadra wskazana przez wykonawcę brała udział w realizacji zamówienia.

W celu potwierdzenia warunku Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu Oświadczenie o dysponowaniu na potrzeby realizacji zamówienia, zespołem w składzie j/w oraz o posiadaniu przez członków zespołu oczekiwanych przez Zamawiającego kwalifikacji.

Uwaga: Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia eksperta wiodącego nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/zadaniach.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien przedłożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1). Nie dopuszcza się możliwość złożenia oferty na innym druku, niż załączony do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być:
 - sporządzona w języku polskim,
 - opatrzona pieczęcią firmową lub zawierać pełną nazwę oferenta,
 - opatrzona datą sporządzenia,
 - podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
3. Do oferty należy dołączyć :
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2),
 - oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu potencjałem kadrowych (Załącznik nr 3),
 - program proponowany.

VIII. OCENA OFERT :

1. W celu dokonania wyboru Wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb Zamawiającego, w przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta, Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga (%)
Cena ofertowa brutto	50 %
Program wizyty studyjnej (atrakcyjność oferty)	50 %

2. Sposób oceny ofert:

Oceny ofert dokona komisja złożona z merytorycznych pracowników Wydziału Turystyki, Gospodarki i Promocji. Istnieje możliwość zwiększenia liczebności komisji o osoby posiadające dużą wiedzę i doświadczenie w tematyce związanej z turystyką wodną.

Zastosowany zostanie następujący wzór:

- Cena ofertowa brutto:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena spośród oferowanych}}{\text{Cena aktualnie analizowanej oferty}} \times 50$$

- Program wizyty studyjnej:

Należy przedłożyć szczegółowy program wizyty studyjnej z określeniem dokładnego czasu trwania poszczególnych punktów programu oraz propozycją terminu organizacji wizyty studyjnej (maksymalnie 30 czerwca 2014 roku).

Program wizyty studyjnej Ocenie poddane zostaną: logika, celowość, zasadność, atrakcyjność, szczegółowość programu wizyty studyjnej oraz uzasadnienie wyboru terminu w odniesieniu do potencjału województwa w zakresie turystyki wodnej.	0-10 PKT
RAZEM	10 PKT

Oferty będą oceniane według wzoru:

$$B = \frac{\text{Suma pkt programu wizyty studyjnej wszystkich członków komisji}}{\text{Suma pkt programu wizyty studyjnej najwyższej ocenionej oferty przez wszystkich członków komisji}} \times 50$$

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji oferty poprzez zaproszenie na rozmowę, w celu wyboru korzystniejszej oferty. O ewentualnej rozmowie Wykonawcy zostaną poinformowani drogą telefoniczną.
4. Za najkorzystniejszą, zapewniającą odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb Zleceniodawcy, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą punktację przyznaną przez wszystkich członków komisji.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy dostarczyć w wersji elektronicznej (skan oferty) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sprusiewicz@wzp.pl oraz emadaj@wzp.pl
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 13 marca 2014 roku.**
3. **Decyduje data wpływu oferty do Urzędu.**
 1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. UWAGI:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.



better marina
management
project-marriage.net



Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 1

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie dostaw/usług/robót budowlanych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto **14 000 euro**

I. Dane Oferenta :

1. Nazwa rejestracyjna Oferenta:

.....
.....

2. Dane rejestracyjne, nr KRS, nr ewidencji działalności itp.

.....

3. Nr NIP:

4. Osoba/y uprawnione do reprezentowania Oferenta (złożenia oferty, podpisania umowy) imię i nazwisko, funkcja

.....
.....

5. Adres Oferenta:

.....

6. Numer telefonu:

7. Numer Faxu:

8. Adres e-mail:

9. Numer konta bankowego :

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

III. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Organizacja wizyty studyjnej po marinach województwa zachodniopomorskiego dla dziennikarzy krajowych i zagranicznych mediów pracujących w branży turystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem branży żeglarskiej, w ramach realizacji projektu: „MARRIAGE – Lepsze zarządzanie mariną, konsolidacja sieci portów oraz marketing turystyki wodnej w obrębie Południowego Bałtyku”.



better marina
management
project-marriage.net



Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

IV. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto:
 zł +% podatek VATzł, łącznie kwota **brutto** zł
 słownie złotych:).
2. Oświadczamy, że cena określona w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Deklaruję/my termin wykonania zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym:
 Zakończenie realizacji zadania do dnia **30 czerwca 2014 roku**
4. Oświadczam/y, że:
 - zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń,
 - w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 -
 -
 -
6. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w przypadku udzielenia mi/nam zamówienia jest:
 Imię i nazwisko:
 Numer telefonu:
 Adres e-mail:
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

..... dn.

.....
*podpisy osoby/osób upoważnionej/ych
 do reprezentowania Wykonawcy*



better marina
management
project-marriage.net



Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w trybie **zapytania ofertowego** na:

Organizacja wizyty studyjnej po marinach województwa zachodniopomorskiego dla dziennikarzy krajowych i zagranicznych mediów pracujących w branży turystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem branży żeglarskiej, w ramach realizacji projektu: „MARRIAGE – Lepsze zarządzanie mariną, konsolidacja sieci portów oraz marketing turystyki wodnej w obrębie Południowego Bałtyku”.

oświadczam/y, że

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania zamówienia,
- posiadam wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych prowadzonego Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego,
- posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- posiadam/y wiedzę na temat aktualnego stanu (na marzec 2014) budowy marin, przystani żeglarskich, ponadto ilości miejsc postojowych oraz infrastruktury Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego,
- posiadam/y wiedzę na temat atrakcji turystycznych województwa zachodniopomorskiego.

Jednocześnie stwierdzam/y, iż świadom/i jestem/śmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

..... dn.

.....
podpisy osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o posiadaniu potencjału kadrowego

Powierzone stanowisko (zakres wykonywanych czynności) Imię i nazwisko	Doświadczenie¹ od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Doświadczenie Zrealizowane zadania/projekty dotyczące zarządzania marinami
Ekspert wiodący Imię i nazwisko		

Opiekun grupy

.....
Imię i nazwisko

posiadający: wiedzę i doświadczenie na temat atrakcji turystycznych województwa zachodniopomorskiego, wiedzę na temat budowy marin, przystani żeglarskich, ilości miejsc postojowych oraz infrastruktury Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego, potwierdzone złożonym oświadczeniem.

..... dn.

.....
podpisy osoby/osób upoważnionej/yh
do reprezentowania Wykonawcy

¹ Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/zadaniach lub sprawowanych funkcjach.



better marina
management
project-marriage.net



Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Szczecin, dnia 6 marca 2014 roku

Zapytanie ofertowe związane jest z realizacją projektu: „MARRIAGE – Lepsze zarządzanie mariną, konsolidacja sieci portów oraz marketing turystyki wodnej w obrębie Południowego Bałtyku”, realizowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk.

Oś priorytetowa: Atrakcyjność i wspólna tożsamość.

Cel: Zrównoważone wykorzystywanie zasobów naturalnych oraz dziedzictwa kulturowego dla rozwoju regionalnego.

WTPB.02.03.00-56-024/1

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy oraz na podstawie:

- 1) Ustawa o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) - art. 44 ust. 3
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).
- 3) Załącznik nr 2 do uchwały nr 344/13 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 12 marca 2013 r. w sprawie zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Zachodniopomorskie
Wydział Turystyki, Gospodarki i Promocji – Biuro Turystyki
Ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

II. PRZEDMIOT ZAMOWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Organizacja wizyty studyjnej po marinach województwa zachodniopomorskiego dla dziennikarzy krajowych i zagranicznych mediów pracujących w branży turystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem branży żeglarskiej, w ramach realizacji projektu: „MARRIAGE – Lepsze zarządzanie mariną, konsolidacja sieci portów oraz marketing turystyki wodnej w obrębie Południowego Bałtyku”.

III. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Opis i cele projektu:

Województwo Zachodniopomorskie jest partnerem w Projekcie: „MARRIAGE – lepsze zarządzanie mariną, konsolidacja sieci portów oraz marketing turystyki wodnej w obrębie Południowego Bałtyku” realizowanego w latach 2012 – 2014 w ramach Programu Europejskiej Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk.

Projekt ma charakter promocyjny i wszystkie podejmowane podczas jego realizacji działania zmierzają do podniesienia atrakcyjności turystycznej portów, przystani i marin województwa zachodniopomorskiego. Zadania ujęte w projekcie są skierowane na wykorzystanie wszystkich dostępnych instrumentów promocyjnych w celu skutecznej promocji.

Jednym z elementów realizacji projektu jest wizyta studyjna po marinach województwa zachodniopomorskiego dla dziennikarzy krajowych i zagranicznych mediów pracujących w branży żeglarskiej. To bardzo ważne przedsięwzięcie, które pozwoli dotrzeć z ofertą do turystów zainteresowanych właśnie tą formą wypoczynku. Każdy z dziennikarzy biorących udział w wizycie studyjnej zamieści w wydawnictwie/magazynie, które reprezentuje materiał na temat zachodniopomorskich marin wraz z dokumentacją fotograficzną.



better marina
management
project-marriage.net



Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Województwo zachodniopomorskie jest regionem o olbrzymim potencjale turystycznym. Szeroki dostęp do morza, rozwinięta sieć rzeczna wraz z lokalnymi pojezierzami, sprzyjające warunki klimatyczne – to atuty, dzięki którym region jest doskonałym miejscem do uprawiania turystyki i sportów wodnych z żeglarstwem na czele.

Wizyta w marinach województwa zachodniopomorskiego jest bardzo ważnym elementem współpracy pomiędzy partnerami, a tym samym krajami Polski, Niemiec i Litwy. Pozwoli to ukazać możliwość podążania wzdłuż Południowego Bałtyku drogą morską wraz ze wszystkimi atutami tego obszaru.

Celem wizyty studyjnej dla dziennikarzy jest wzrost zainteresowania regionem jako miejscem aktywnego wypoczynku, a także rozwój nowych, ciekawych form turystyki, w tym przede wszystkim żeglarstwa.

Zachęcenie turystów do żeglarstwa w regionie wiąże się z profitami dla całego obszaru, gdyż będą oni korzystać także z pozostałych atrakcji znajdujących się na jego terenie.

Ważnym elementem jest również promocja Zachodniopomorskiej Krainy Wodnej oraz Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego – markowych produktów turystycznych Województwa Zachodniopomorskiego, która wpłynie na kształtowanie wizerunku Pomorza Zachodniego jako miejsca propagującego aktywny wypoczynek.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Do zadań Wykonawcy należeć będzie organizacja wizyty studyjnej po marinach województwa zachodniopomorskiego dla dziennikarzy krajowych i zagranicznych mediów pracujących w branży żeglarskiej, poprzez m.in.:
 - spotkanie z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia szczegółów wizyty studyjnej,
 - **stworzenie programu wizyty studyjnej**, który zostanie przesłany odpowiednio wcześniej do akceptacji Zamawiającego,
 - bieżące konsultacje telefoniczne i mailowe w celu omówienia szczegółów dotyczących wizyty studyjnej, zarówno przed jak i w trakcie trwania wizyty studyjnej,
 - promocja turystyki wodnej w Województwie Zachodniopomorskim w ramach organizacji study tour,
 - **Zapewnienie udziału w wizycie studyjnej min. 8 dziennikarzy krajowych i zagranicznych** (Niemcy, Litwa – jako dziennikarzy z krajów partnerów projektu) z branży żeglarskiej, poprzez: skonstruowanie zaproszeń, wysyłanie zaproszeń oraz kontakt telefoniczny z zaproszonymi, wysłanie programu wizyty studyjnej oraz zakup biletów lotniczych. Akceptacja listy dziennikarzy po stronie Zamawiającego,
 - **Zapewnienie dojazdu dziennikarzy z krajów europejskich i Polski,**
 - **Zapewnienie transportu podczas trwania wizyty studyjnej,**
 - **Zapewnienie powrotu dziennikarzy z krajów europejskich i Polski,**
 - **Zapewnienie zakwaterowania** grupy 8 osób + opiekun + kierowca,
 - **Zapewnienie całkowitego wyżywienia** grupy 8 osób + opiekun + kierowca,
 - **Zorganizowanie obsługi grupy przez angielskojęzycznego opiekuna**, posiadającego wiedzę na temat atrakcji turystycznych w regionie, który rozpocznie swoją pracę odbierając gości z lotniska i zakończy odwożąc gości na lotnisko,
 - **Zorganizowanie 4-dniowej (3 noclegi) wizyty w marinach województwa zachodniopomorskiego**, w tym:
 - a. **Zorganizowanie zwiedzania marin** (proponowane do zwiedzania: Szczecin, Kamień Pomorski, Dziwnów, Świnoujście, Kołobrzeg, Darłowo). Akceptacja marin po stronie Zamawiającego,

- b. **Zorganizowanie spotkania z osobami reprezentującymi zwiedzane mariny/właścicielami,**
 - c. **Zorganizowanie poczęstunku/obiadu na terenie marin,**
 - d. **Zorganizowanie przejażdżki wynajętą łodzią po marinie i terenie przyległym oraz innych atrakcji w trakcie trwania wizyty studyjnej.**
- **Wykonanie dokumentacji fotograficznej** podczas wizyty studyjnej,
 - **Sporządzenie Sprawozdania** z wizyty studyjnej wraz z dołączoną dokumentacją fotograficzną i dostarczenie w terminie 14 dni od dnia zakończenia wizyty studyjnej.
2. Każdy z dziennikarzy uczestniczących w wizycie studyjnej powinien podpisać pismo informujące o tym, że w magazynie/wydawnictwie, które reprezentuje w ciągu 3 miesięcy od pobytu na Pomorzu Zachodnim **zamieści tekst na temat marin w WZP** wraz ze zdjęciami i prześle ten artykuł drogą mailową na adres sprusiewicz@wzp.pl oraz emadaj@wzp.pl.
 3. Językiem oficjalnym projektu jest język **angielski**. Opiekun grupy powinien posługiwać się językiem angielskim. Cała wizyta studyjna w tym: spotkania z właścicielami marin/osobami reprezentującymi mariny, zwiedzanie miast, zwiedzanie marin powinno odbywać się w języku angielskim.

IV. SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Odbiór wykonania przedmiotu zamówienia

Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego, Sprawozdania z wizyty studyjnej wraz z wykonaną dokumentacją fotograficzną oraz podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Potwierdzenia wykonania zadania.

2. Warunki zapłaty:

Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego Sprawozdania z wizyty studyjnej wraz z wykonaną dokumentacją fotograficzną oraz podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Potwierdzenia wykonania zadania, w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury VAT.

V. TERMIN KOŃCOWEGO ROZLICZENIA UMOWY:

Termin końcowego rozliczenia umowy powinien nastąpić nie później niż do dnia **30 czerwca 2014 roku**.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien stosownie do art. 4 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.), posiadać wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien dysponować (lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia) co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, spełniającymi następujące wymagania:
 - 1) co najmniej 1 osoba – **ekspert wiodący** – posiadający: wiedzę na temat aktualnego stanu (na marzec 2014) budowy marin, przystani żeglarskich, ilości miejsc postojowych oraz infrastruktury Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego, co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania marinami zdobywane w realizowanych projektach/zadaniach,
 - 2) co najmniej 1 osoba – **opiekun grupy** - posiadający: wiedzę i doświadczenie na temat atrakcji turystycznych województwa zachodniopomorskiego, wiedzę na temat budowy marin, przystani



better marina
management
project-marriage.net



żeglarskich, ilości miejsc postojowych oraz infrastruktury Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego, potwierdzone złożonym oświadczeniem.

Zamawiający wymaga by kadra wskazana przez wykonawcę brała udział w realizacji zamówienia.

W celu potwierdzenia warunku Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu Oświadczenie o dysponowaniu na potrzeby realizacji zamówienia, zespołem w składzie j/w oraz o posiadaniu przez członków zespołu oczekiwanych przez Zamawiającego kwalifikacji.

Uwaga: Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia eksperta wiodącego nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/zadaniach.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien przedłożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1). Nie dopuszcza się możliwość złożenia oferty na innym druku, niż załączony do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być:
 - sporządzona w języku polskim,
 - opatrzona pieczęcią firmową lub zawierać pełną nazwę oferenta,
 - opatrzona datą sporządzenia,
 - podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
3. Do oferty należy dołączyć :
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2),
 - oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu potencjałem kadrowych (Załącznik nr 3),
 - program proponowany.

VIII. OCENA OFERT :

1. W celu dokonania wyboru Wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb Zamawiającego, w przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta, Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga (%)
Cena ofertowa brutto	50 %
Program wizyty studyjnej (atrakcyjność oferty)	50 %

2. Sposób oceny ofert:

Oceny ofert dokona komisja złożona z merytorycznych pracowników Wydziału Turystyki, Gospodarki i Promocji. Istnieje możliwość zwiększenia liczebności komisji o osoby posiadające dużą wiedzę i doświadczenie w tematyce związanej z turystyką wodną.

Zastosowany zostanie następujący wzór:

- Cena ofertowa brutto:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena spośród oferowanych}}{\text{Cena aktualnie analizowanej oferty}} \times 50$$

- Program wizyty studyjnej:

Należy przedłożyć szczegółowy program wizyty studyjnej z określeniem dokładnego czasu trwania poszczególnych punktów programu oraz propozycją terminu organizacji wizyty studyjnej (maksymalnie 30 czerwca 2014 roku).

Program wizyty studyjnej Ocenie poddane zostaną: logika, celowość, zasadność, atrakcyjność, szczegółowość programu wizyty studyjnej oraz uzasadnienie wyboru terminu w odniesieniu do potencjału województwa w zakresie turystyki wodnej.	0-10 PKT
RAZEM	10 PKT

Oferty będą oceniane według wzoru:

$$B = \frac{\text{Suma pkt programu wizyty studyjnej wszystkich członków komisji}}{\text{Suma pkt programu wizyty studyjnej najwyższej ocenionej oferty przez wszystkich członków komisji}} \times 50$$

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji oferty poprzez zaproszenie na rozmowę, w celu wyboru korzystniejszej oferty. O ewentualnej rozmowie Wykonawcy zostaną poinformowani drogą telefoniczną.
4. Za najkorzystniejszą, zapewniającą odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb Zleceniodawcy, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą punktację przyznaną przez wszystkich członków komisji.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy dostarczyć w wersji elektronicznej (skan oferty) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sprusiewicz@wzp.pl oraz emadaj@wzp.pl
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 13 marca 2014 roku.**
3. **Decyduje data wpływu oferty do Urzędu.**
 1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. UWAGI:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.



better marina
management
project-marriage.net



Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 1

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie dostaw/usługi/robót budowlanych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto **14 000 euro**

I. Dane Oferenta :

1. Nazwa rejestracyjna Oferenta:

.....
.....

2. Dane rejestracyjne, nr KRS, nr ewidencji działalności itp.

.....

3. Nr NIP:

4. Osoba/y uprawnione do reprezentowania Oferenta (złożenia oferty, podpisania umowy) imię i nazwisko, funkcja

.....
.....

5. Adres Oferenta:

.....

6. Numer telefonu:

7. Numer Faxu:

8. Adres e-mail:

9. Numer konta bankowego :

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

III. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Organizacja wizyty studyjnej po marinach województwa zachodniopomorskiego dla dziennikarzy krajowych i zagranicznych mediów pracujących w branży turystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem branży żeglarskiej, w ramach realizacji projektu: „MARRIAGE – Lepsze zarządzanie mariną, konsolidacja sieci portów oraz marketing turystyki wodnej w obrębie Południowego Bałtyku”.



better marina
management
project-marriage.net



Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

IV. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto:
 zł +% podatek VATzł, łącznie kwota **brutto** zł
 słownie złotych:).
2. Oświadczamy, że cena określona w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Deklaruję/my termin wykonania zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym:
 Zakończenie realizacji zadania do dnia **30 czerwca 2014 roku**
4. Oświadczam/y, że:
 - zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń,
 - w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 -
 -
 -
6. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w przypadku udzielenia mi/nam zamówienia jest:
 Imię i nazwisko:
 Numer telefonu:
 Adres e-mail:
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

..... dn.

.....
*podpisy osoby/osób upoważnionej/ych
 do reprezentowania Wykonawcy*



better marina
management
project-marriage.net



Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w trybie **zapytania ofertowego** na:

Organizacja wizyty studyjnej po marinach województwa zachodniopomorskiego dla dziennikarzy krajowych i zagranicznych mediów pracujących w branży turystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem branży żeglarskiej, w ramach realizacji projektu: „MARRIAGE – Lepsze zarządzanie mariną, konsolidacja sieci portów oraz marketing turystyki wodnej w obrębie Południowego Bałtyku”.

oświadczam/y, że

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania zamówienia,
- posiadam wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych prowadzonego Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego,
- posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- posiadam/y wiedzę na temat aktualnego stanu (na marzec 2014) budowy marin, przystani żeglarskich, ponadto ilości miejsc postojowych oraz infrastruktury Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego,
- posiadam/y wiedzę na temat atrakcji turystycznych województwa zachodniopomorskiego.

Jednocześnie stwierdzam/y, iż świadom/i jestem/śmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

..... dn.

.....
podpisy osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o posiadaniu potencjału kadrowego

Powierzone stanowisko (zakres wykonywanych czynności) Imię i nazwisko	Doświadczenie¹ od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Doświadczenie Zrealizowane zadania/projekty dotyczące zarządzania marinami
Ekspert wiodący Imię i nazwisko		

Opiekun grupy

.....
Imię i nazwisko

posiadający: wiedzę i doświadczenie na temat atrakcji turystycznych województwa zachodniopomorskiego, wiedzę na temat budowy marin, przystani żeglarskich, ilości miejsc postojowych oraz infrastruktury Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego, potwierdzone złożonym oświadczeniem.

..... dn.

.....
podpisy osoby/osób upoważnionej/yh
do reprezentowania Wykonawcy

¹ Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/zadaniach lub sprawowanych funkcjach.