

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI POWYŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY  
207.000 EURO  
NA**

**„DOSTAWĘ DZIESIĘCIU SZTUK UŻYWANYCH TRZYCZŁONOWYCH  
ELEKTRYCZNYCH ZESPOŁÓW TRAKCYJNYCH”**



SZCZECIN 2014

## Spis Treści

**Rozdział I.** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

**Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.

**Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Rozdział V.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

**Rozdział VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.

**Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział VIII.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

**Rozdział IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

**Rozdział X.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

**Rozdział XI.** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział XII.** Termin związania ofertą.

**Rozdział XIII.** Opis sposobu przygotowania ofert.

**Rozdział XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XV.** Opis sposobu obliczenia ceny.

**Rozdział XVI.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział XVII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XVIII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XX.** Wzór umowy.

**Rozdział XXI.** Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

**Rozdział XXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

**Rozdział XXIII.** Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

**Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XXV.** Wykaz załączników do SIWZ.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.12.2014.AK

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 194 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

[www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl)

**Adres do korespondencji:**

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 194 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dziesięciu sztuk używanych trzyczłonowych elektrycznych zespołów trakcyjnych szczegółowo opisanych w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano np. nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty, rozwiązania o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
CPV:

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: do 40 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż do 30 czerwca 2014 r.

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty - dokumentach i oświadczeniach.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:**

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym następujących dokumentów:
  - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).
  - 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy PZP.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 5 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
17. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**
  - 1) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
- X. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony**

**internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie ([zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień,  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 194,
  - w zakresie merytorycznym: Sławomir Kocot,  
pl. Holdu Pruskiego 8, 70 – 550 Szczecin, tel.: 91 44 19 120.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOIRZL-II.272.12.2014.AK**, „wadium w przetargu na „Dostawę dziesięciu sztuk używanych trzyczłonowych elektrycznych zespołów trakcyjnych”, itp.
  4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
  5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
  6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
  8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
  9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
  10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
  12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
  13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny. W formularzu oferty oprócz łącznej ceny i ceny za jedną sztukę pojazdu należy podać typ dostarczanych pojazdów.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: **„Dostawa dziesięciu sztuk używanych trzyczłonowych elektrycznych zespołów trakcyjnych”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem ..09.04..... 2014 r., godz. 13:00...”**.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

#### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia .....09.04..... 2014 r. do godziny 12:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (...09.04..... 2014 r.) o godzinie 13:00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także pozostałe informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto całości zamówienia oraz cenę brutto każdego elektrycznego zespołu trakcyjnego. Wszystkie oferowane pojazdy muszą być jednego typu.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram dostawy 10 sztuk używanych elektrycznych zespołów trakcyjnych. Termin wykonania zamówienia wynosi do 40 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż do 30 czerwca 2014 r. Na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu zostanie uzupełniony § 3 ust. 1 umowy na dostawę pojazdów.
2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości brutto zamówienia.

**XX. Wzór umowy:**

**UMOWA**  
**Nr WIIT-II - ...../2014**

zawarta w Szczecinie w dniu ..... 2014 r.

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim, 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, NIP 851-28-71-498, REGON 811683876, reprezentowanym przez Zarząd w osobach:**

1) .....

2) .....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....,

z siedzibą: .....,

reprezentowanym/ą przez:

1) .....

2) .....

wpisana/ym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., numer NIP: ....., REGON: ....., zwanym/ą dalej **Wykonawcą**.

**§ 1**

**Postanowienia wstępne.**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 207.000 euro.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup używanych, wyprodukowanych po 1972 roku, 10 sztuk trzyczłonowych elektrycznych zespołów trakcyjnych przeznaczonych do obsługi kolejowych przewozów pasażerskich w ruchu regionalnym.
2. Przedmiot umowy musi spełniać warunki określone w SIWZ oraz być zgodny z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - przedmiot umowy stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych, w tym praw osób trzecich;
  - nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest przedmiot umowy,
  - przedmiot umowy nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.

4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność przedmiotu umowy wraz z wyposażeniem za kwotę określoną w § 5 ust. 1.

### § 3

#### Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Strony umowy ustalają i akceptują następujący harmonogram terminów wydania poszczególnych elektrycznych zespołów trakcyjnych zgodnie z procedurą określoną w ust. 5:
  - 1) pierwszy elektryczny zespół trakcyjny, w terminie do dnia .....
  - 2) drugi elektryczny zespół trakcyjny, w terminie do dnia .....
  - 3) trzeci elektryczny zespół trakcyjny, w terminie do dnia .....
  - 4) czwarty elektryczny zespół trakcyjny, w terminie do dnia .....
  - 5) piąty elektryczny zespół trakcyjny, w terminie do dnia .....
  - 6) szósty elektryczny zespół trakcyjny, w terminie do dnia .....
  - 7) siódmy elektryczny zespół trakcyjny, w terminie do dnia .....
  - 8) ósmy elektryczny zespół trakcyjny, w terminie do dnia .....
  - 9) dziewiąty elektryczny zespół trakcyjny, w terminie do dnia .....
  - 10) dziesiąty elektryczny zespół trakcyjny, w terminie do dnia 30 czerwca 2014 r.
2. Harmonogram określony w ust. 1, ma charakter ostateczny. Upływ terminów wskazanych w ust. 1 skutkuje naliczeniem kar umownych określonych w § 6 umowy.
3. Wszystkie elektryczne zespoły trakcyjne, objęte przedmiotem umowy, podlegają odbiorowi technicznemu dokonywanemu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Odbiór techniczny przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Wykonawcy przed jego wydaniem Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającemu gotowości elektrycznego zespołu trakcyjnego do odbioru i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru technicznego wady lub usterki innej niż dopuszczalna SIWZ w działaniu elektrycznego zespołu trakcyjnego lub jego części, zespołów lub podzespołów, dokonuje się stosownych adnotacji w protokole. Zamawiający odmawia wówczas odbioru elektrycznego zespołu trakcyjnego, a Wykonawca zobowiązuje się, że w terminie 30 dni od dnia ich ujawnienia dokonana stosownych napraw. Ponowny odbiór techniczny, nastąpi w trybie określonym w ust. 3.
5. Sprzedawca dostarczy elektryczne zespoły trakcyjne na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z dokumentacją techniczną określoną w SIWZ w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 i nie później niż w ciągu 30 dni od dnia dokonania odbioru technicznego każdego z elektrycznych zespołów trakcyjnych. Zamawiający wskaże Wykonawcy na piśmie miejsce dostawy najpóźniej w terminie 5 dni roboczych przed upływem poszczególnych terminów określonych w ust. 1.
6. Wydanie Zamawiającemu poszczególnych zespołów trakcyjnych objętych przedmiotem niniejszej umowy nastąpi w terminie wynikającym z harmonogramu o którym mowa w ust. 1 w miejscu wskazanym w ust. 5 i zostanie potwierdzone przez podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu przekazania, sporządzonego osobno do każdego

elektrycznego zespołu trakcyjnego. Data podpisania protokołu stanowi datę faktycznego przekazania elektrycznego zespołu trakcyjnego.

7. W przypadku nieprzystąpienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie do odbioru/przekazania elektrycznych zespołów trakcyjnych, Wykonawca jest uprawniony do złożenia na piśmie jednostronnego oświadczenia woli o swojej gotowości do przekazania Zamawiającemu elektrycznych zespołów trakcyjnych do eksploatacji, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę zgodnie z § 5 ust. 5 umowy.

#### § 4

##### **Normy i warunki techniczne dotyczące przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy musi spełniać normy techniczne obowiązujące w dniu podpisania umowy. W razie istotnej zmiany norm technicznych, dotyczących zagadnień objętych przedmiotem umowy możliwe jest podpisanie aneksu do niniejszej umowy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się uzyskać i dostarczyć Zamawiającemu świadectwa dopuszczenia do eksploatacji danego typu pojazdu szynowego wydane przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego (Prezesa UTK) dla każdego elektrycznego zespołu trakcyjnego objętego przedmiotem umowy.
3. Świadectwo, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w terminie wydania (przekazania do eksploatacji) każdego z elektrycznych zespołów trakcyjnych. Brak świadectwa stanowi podstawę do odmowy przyjęcia do eksploatacji elektrycznego zespołu trakcyjnego przez Zamawiającego.
4. Szczegółowe warunki dla Dokumentacji Systemu Utrzymania oraz Poziomu Utrzymania 2 określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz. U. Nr 212, poz. 1771 ze zm.).

#### § 5

##### **Wynagrodzenie i sposób płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy należne za sprzedaż całości przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).
2. Wartość każdej sztuki elektrycznego zespołu trakcyjnego objętego przedmiotem umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... brutto).
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach, odpowiadających wartości określonej w ust. 2, po dostarczeniu i przekazaniu Zamawiającemu poszczególnych elektrycznych zespołów trakcyjnych, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Płatność poszczególnych części wynagrodzenia Wykonawcy, następować będzie na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia ich doręczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Podstawę do wystawienia każdej z faktur VAT stanowi, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, protokół przekazania, o którym mowa w § 3 ust. 6.
6. Częściowe płatności za zakup poszczególnych elektrycznych zespołów trakcyjnych, będą uiszczane przelewem na konto bankowe Wykonawcy o nr ..... prowadzone przez bank .....

7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego.

## § 6

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Kupujący naliczał będzie Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wydaniu poszczególnych elektrycznych zespołów trakcyjnych w stosunku do harmonogramu przyjętego w § 3 ust. 1, – karę w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 10% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu ewentualnych wad w poszczególnych elektrycznych zespołach trakcyjnych – w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia w którym upłynął termin, o którym mowa w § 3 ust. 5, jednakże nie więcej niż 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w sytuacji gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminów przewidzianych w § 3 ust. 1 przekroczy 30 dni lub gdy wartość naliczonych kar umownych przekroczy 10 % wynagrodzenia przewidzianego w § 5 ust. 1.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będą naliczane za opóźnienia w wydaniu każdego z elektrycznych zespołów trakcyjnych oddzielnie, po upływie poszczególnych terminów dostawy określonych w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych od Wykonawcy, jeśli kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości szkody wynikłej z naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych, o których mowa w ust.1 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub wniesionego zabezpieczenia.

## § 7

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wynosi 3% wartości brutto całego zamówienia, co stanowi ..... zł (słownie: ..... złotych). Dopuszczalne formy wniesienia zabezpieczenia określa ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia przed podpisaniem umowy.
3. Zwrot 70% kwoty (wartości) zabezpieczenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu przekazania do eksploatacji ostatniego elektrycznego zespołu trakcyjnego.

4. Pozostałe 30% kwoty (wartości), o której mowa w ust. 1, pozostanie w dyspozycji Zamawiającego tytułem zabezpieczenia praw wynikających z rękojmi za wady.
5. Zwrot 30% kwoty (wartości), o której mowa w ust. 1, nastąpi w terminie do 15 dni, po upływie okresu rękojmi udzielonej na ostatni elektryczny zespół trakcyjny.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od dnia ..... r. do dnia 30 czerwca 2014 r.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
  - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
  - 2) wystąpią niezależne od woli Stron okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
4. Przeniesienie praw wynikających z niniejszej umowy jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zmiany umowy. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.**

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. Zamawiający nie wymaga wskazania części zamówienia jaka będzie ewentualnie planowana do zlecenia podwykonawcom.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

**XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

**XXV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 6.

**Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:**

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Daniel Paszun	
Członek:	Bohdan Jędrzejewski	
Członek:	Sławomir Kocot	
Członek: Sekretarz Komisji	Anna Kwiecień	

**Akceptuję:**

Zastępca Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

  
Bartłomiej Kardas

**Zatwierdzam:**

**WICEMARSZAŁEK**

  
Wojciech Drózd  
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców:  
.....  
Adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców:  
Ulica: .....  
Kod, miejscowość: .....  
Województwo: .....  
Nr telefonu:.....  
Nr faksu: .....  
E-mail:.....  
Dane teleadresowe osoby upoważnionej  
do kontaktowania się z Zamawiającym:  
.....

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin

**OFERTA CENOWA**

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę dziesięciu sztuk używanych trzyczłonowych elektrycznych zespołów trakcyjnych”, szczegółowo opisanych w załączniku nr 5 do SIWZ.”

My niżej podpisani

.....

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy dostawę dziesięciu pojazdów typu .....<sup>1</sup>
4. Oświadczamy, że oferowane pojazdy posiadają aktualne świadectwo dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego ważne bezterminowo.
5. Oświadczamy, że każdy z pojazdów został wyprodukowany po 1972 r.
6. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto ..... zł  
(słownie: .....), w tym wartość:
  - 1) pierwszego elektrycznego zespołu trakcyjnego wynosi ..... zł  
brutto (słownie: .....),
  - 2) drugiego elektrycznego zespołu trakcyjnego wynosi ..... zł  
brutto (słownie: .....),

<sup>1</sup> Wszystkie oferowane pojazdy muszą być jednego typu

- 3) trzeciego elektrycznego zespołu trakcyjnego wynosi ..... zł  
brutto (słownie: .....),,
- 4) czwartego elektrycznego zespołu trakcyjnego wynosi ..... zł  
brutto (słownie: .....),,
- 5) piątego elektrycznego zespołu trakcyjnego wynosi ..... zł  
brutto (słownie: .....),,
- 6) szóstego elektrycznego zespołu trakcyjnego wynosi ..... zł  
brutto (słownie: .....),,
- 7) siódmego elektrycznego zespołu trakcyjnego wynosi ..... zł  
brutto (słownie: .....),,
- 8) ósmego elektrycznego zespołu trakcyjnego wynosi ..... zł  
brutto (słownie: .....),,
- 9) dziewiątego elektrycznego zespołu trakcyjnego wynosi ..... zł  
brutto (słownie: .....),,
- 10) dziesiątego elektrycznego zespołu trakcyjnego wynosi ..... zł  
brutto (słownie: .....).

- 7. Oświadczamy, że dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie do 40 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż do 30 czerwca 2014 r.
- 8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
 .....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

- 10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 11. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
  - 1) .....tel.....fax.....
  - 2) .....tel.....fax.....

12. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

..... , dnia .....  
.....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

..... , dnia .....  
.....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/  
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>1</sup>.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

**Zakup używanych EZT (Elektrycznych Zespołów Trakcyjnych) –opis zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 10 sztuk trzyczłonowych używanych, wyprodukowanych po roku 1972 elektrycznych zespołów trakcyjnych (jednego typu), które muszą zapewnić możliwość połączenia elektrycznego, mechanicznego i pneumatycznego z uzyskaniem pełnej funkcjonalności użytkowej z EZT serii EN57. Wszystkie oferowane pojazdy muszą być jednego typu.
2. Dostarczone EZT muszą posiadać aktualne świadectwo dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego ważne bezterminowo, wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 7 sierpnia 2012 r (Dz.U. 2012 poz. 919).
3. Dostarczone EZT, muszą być kompletne, nadawać się do samodzielnej jazdy lub do holowania, mogą mieć za sobą wykonaną maksymalnie jedną naprawę główną, mogą ale nie muszą posiadać ważnego świadectwa sprawności technicznej pojazdu kolejowego wydanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie świadectw sprawności technicznej pojazdów kolejowych (Dz. U. Nr 37 poz. 330).
4. Pojazd powinien być wyposażony zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową (DTR) i Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru określonymi przez producenta. Ostoje, zestawy kołowe, czopy skrzytu oraz ramy wózków łącznie z belkami bujawkowymi pojazdów będących przedmiotem zamówienia oraz silniki trakcyjne i przetwornice nie mogą posiadać uszkodzeń uniemożliwiających ich dalszą eksploatację i przeprowadzenie naprawy głównej. Grubość elementów konstrukcyjnych ostoi pojazdu nie może być mniejsza od wartości konstrukcyjnych o więcej niż 20%
5. Zamawiający wymaga, aby pojazdy będące przedmiotem zamówienia były wolne od wad prawnych. Pojazdy nie mogą być obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
6. Zamawiający wymaga, aby pojazdy będące przedmiotem zamówienia były własnością Dostawcy. Dostawca zapewnia, że nie były one uprzednio zbyte w celu ich kasacji.
7. Zamawiający wymaga, aby pojazdy będące przedmiotem zamówienia nie uczestniczyły wcześniej w wypadkach kolejowych z udziałem innych pojazdów kolejowych, oraz spaleni w wyniku pożaru. Każdy z pojazdów musi posiadać jeden numer fabryczny dla wszystkich trzech członów.
8. Zamawiający wymaga, aby oferowane EZT posiadały książki elektrycznego pojazdu trakcyjnego, zawierające przebiegi, przeprowadzone naprawy (modernizacje) od budowy pojazdu do dnia złożenia oferty. Dostawca dostarczy książki elektrycznego pojazdu trakcyjnego wraz z pojazdami w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Ponadto wraz z ww. książkami Dostawca przekaże posiadane karty podzespołów pojazdu trakcyjnego (wraz z posiadanymi dokumentami

potwierdzającymi przeprowadzenie badań defektoskopowych), książki przeglądów okresowych, książki napraw bieżących oraz aktualne książki pokładowe pojazdów.

9. Wraz z pojazdami będącymi przedmiotem zamówienia Dostawca przekaze Zamawiającemu Dokumentację Systemu Utrzymania (DSU), Dokumentację Techniczno-Ruchową (DTR), Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru (WTWiO) oraz posiadane instrukcje obsługi i konserwacji urządzeń, katalogi części zamiennych wraz z dokumentacją techniczną zamontowanych podzespołów. Wszystkie przekazywane dokumenty muszą być w języku polskim.

10. Opis wymagań technicznych :

1. Używane trzyczłonowe Elektryczne Zespoły Trakcyjne w liczbie 10 sztuk wyprodukowane po 1972 roku.
2. Pojazdy muszą spełniać warunki techniczne i wymagania zapewniające bezpieczeństwo ruchu, bezpieczny przewóz osób i rzeczy oraz ochronę środowiska zgodnie z ustawą z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 poz. 1594.), a w szczególności odpowiadać warunkom technicznym eksploatacji pojazdów szynowych określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz. U. z 2005 r., nr 212, poz. 1771)
3. Napięcie zasilania 3.000 +600/-1000 V, DC- PN EN 50163:1999.
4. Zawieszenie sieci trakcyjnej - 5.600 +500/-700 mm od poziomu główki szyny (pgs).
5. Pojazdy wyposażone w kabinę maszynisty na obu końcach pojazdu, oddzielone od pozostałych pomieszczeń i zamykane na klucz.
6. Kabina maszynisty musi być wyposażona w radiotelefon nadawczo-odbiorczy współpracujący z systemem radio-stop, przystosowana do ruchu prawostronnego obsługi jednoosobowej (wymagane świadectwo dopuszczenia typu).
7. Pojazdy muszą być wyposażone w SHP oraz urządzenie czuwakowi aktywne (wymagane świadectwo dopuszczenia typu).
8. Dopuszczalny nacisk na oś 175 kN,
9. Skrajnia pojazdu zgodnie z PN-69/K-02056, U1C 505-1.
10. Prędkość maksymalna- eksploatacyjna nie większa bądź równa 110 km/h),
11. Zasilanie - przez sieć trakcyjną i odbierak prądu na dachu pojazdu.

12. Wytrzymałość pudła musi spełniać wymogi instrukcji ERKI BI2/RP 17, edycja 8 (konstrukcja nie może się odkształcać przy obciążeniu siłą ściskającą lub rozciągającą do wartości 1.500 kN, zgodnie z normą PN-EN 12663:2002
13. Szacunkowa liczba pasażerów; miejsc siedzących > 180, ogółem > 360.
14. Liczba drzwi nie mniej niż po 6 sztuk na każdą stronę pojazdu, otwierane i zamykane centralnie z kabiny maszynisty.
15. Pojazdy muszą posiadać możliwość dostosowania do awaryjnego połączenia ze sprzęgiem śrubowym (być wyposażone w półsprzęg).
16. Na pojazdach dopuszcza się braki następującej galanterii taborowej: stoliki, śmietniczki, półki bagażowe, ławki, grzejniki wraz z osłonami, świetlówki, żarówki itp.



**OŚWIADCZENIE  
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI  
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP**

My niżej podpisani

.....  
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)*

na czas realizacji zamówienia obejmującego „Dostawę dziesięciu sztuk używanych trzyczłonowych elektrycznych zespołów trakcyjnych” swojego potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia/ potencjału technicznego/ osobach zdolnych do wykonania zamówienia/ zdolnościach finansowych zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....  
.....<sup>1</sup>

..... , dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu  
trzeciego udostępniającego potencjał)*

..... , dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu  
trzeciego udostępniającego potencjał)*

<sup>1</sup> Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.

