

**Szczecin: ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE IMPREZY
PROMOCYJNO-INFORMACYJNEJ POŚWIĘCONEJ OBCHODOM 10-
LECIA PRZYSTĄPIENIA POLSKI DO UNII EUROPEJSKIEJ**

Numer ogłoszenia: 56345 - 2014; data zamieszczenia: 17.03.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Województwo Zachodniopomorskie-Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego , ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, woj. zachodniopomorskie, tel. 091 44 67 120, faks 091 44 67 185.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.wzp.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE IMPREZY PROMOCYJNO-INFORMACYJNEJ POŚWIĘCONEJ OBCHODOM 10-LECIA PRZYSTĄPIENIA POLSKI DO UNII EUROPEJSKIEJ.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie imprezy promocyjno-informacyjnej poświęconej obchodom 10-lecia przystąpienia Polski do Unii Europejskiej szczegółowo opisanej w załączniku nr 5 do SIWZ. 2. Na realizację zamówienia zarezerwowano kwotę w wysokości: 500 000 zł brutto. 3. Zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 w ramach projektu: Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych RPOWZ w roku 2014 (numer projektu: WZ-8.2/1/14), z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich. 4. Termin wykonania zamówienia: 01 maja 2014 r. (strona internetowa utrzymana zostanie do 30 maja 2014 r.).

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.95.20.00-2, 79.34.11.40-0.

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

II.1.8) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Rozpoczęcie: 01.05.2014.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,
FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 7 500 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100). 2. Wymagania dot. wadium zostały opisane w rozdziale XI SIWZ

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA

TYCH WARUNKÓW**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

III.3.2) Wiedza i doświadczenie**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga, by wykonawca legitymował się wiedzą i doświadczeniem, tj. wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie minimum dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. usłudze polegającej na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu plenerowych imprez promocyjnych typu festyn, targi wystawiennicze, inne plenerowe wydarzenie promocyjne. W celu wykazania spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu wykonawca musi wykazać, że a) wykonał minimum dwie usługi polegające w szczególności na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu plenerowych imprez promocyjnych typu festyn, targi wystawiennicze, lub inne plenerowe wydarzenie promocyjne; b) każda z wykazanych usług miała wartość nie mniejszą niż 100.000,00 zł brutto; c) przynajmniej jedna (z minimum dwóch) wykazana usługa polegała na organizacji imprezy masowej. Przez imprezę masową rozumie się pojęcie zdefiniowane w art. 3 punkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U.2013.611 t.j.). W celu potwierdzenia spełniania wyżej opisanego warunku, Zamawiający żąda wykazu przeprowadzonych imprez z podaniem ich wartości, charakteru, dat wykonania, wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie. Z treści załączonych do oferty Wykonawcy dokumentów wynikać ma jednoznacznie, iż wykonawca spełnia warunek. W przypadków Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek taki musi spełniać albo samodzielnie jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy łącznie. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.). 5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 7 do SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.). Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty - dokumentach i oświadczeniach.

III.3.3) Potencjał techniczny**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. wykażą, że dysponują przynajmniej jedną osobą, która będzie przy realizacji zamówienia pełnić funkcję koordynatora imprezy i w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert koordynowała/kierowała przygotowaniem i realizacją co najmniej 2 plenerowych imprez

promocyjnych typu festyn, targi wystawiennicze, inne plenerowe wydarzenie promocyjne, w tym przynajmniej jedną o charakterze imprezy masowej. Przez imprezę masową rozumie się pojęcie zdefiniowane w art. 3 punkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U.2013.611 t.j.). W celu potwierdzenia spełniania wyżej opisanego warunku, wykonawca wskaże w ofercie informacje dot. kierownika/koordynatora wydarzenia, w szczególności informacje o jego doświadczeniu wraz z wykazem imprez ich charakteru, dat wykonania i grupy docelowej. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 SIWZ należy przedstawić informacje na formularzu pn.: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - załącznik nr 8 do SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą: 1. UWAGA: Do oferty Wykonawca załączy wypełniony dokument pn. Koncepcja organizacji Pikniku sporządzony zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 3 rozdziału XIII SIWZ; pkt 5 rozdziału XVII SIWZ oraz w załączniku nr 5 do SIWZ. Wykonawca zawrze w Koncepcji w szczególności: 1) Propozycję sposobu aranżacji miejsca organizacji imprezy w postaci poglądowej mapy/planu sytuacyjnego; 2) Wstępny program aktywności w Namiocie Dziecięcym, w tym nie mniej niż 4 dodatkowe atrakcje edukacyjne dla dzieci, nawiązujące do Funduszy unijnych jak i do całego przedsięwzięcia, które zostaną przeprowadzone w Namiocie Dziecięcym - atrakcje oceniane będą pod kątem waloru edukacyjnego oraz oryginalności w ramach kryteriów oceny ofert; 3) Zarys propozycji scenariusza Gry Miejskiej; 4) Dodatkowe działania promocyjne pikniku zaproponowane przez Wykonawcę, wykraczająca poza działania opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Brak dodatkowych propozycji działań promocyjnych nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, Zamawiający przyzna w takim przypadku 0 punktów za to kryterium); 5) Doświadczenie wykonawcy - zgodnie z załącznikiem 7a Wykaz wykonanych usług na potrzeby kryterium oceny ofert. (Niewykazanie dodatkowych usług w ramach tego kryterium nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, Zamawiający przyzna w takim przypadku 0 punktów za to kryterium). 2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 60
- 2 - Koncepcja organizacji Pikniku - 30
- 3 - Doświadczenie Wykonawcy - 10

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy - załącznik nr 9 do SIWZ.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
www.przetargi.wzp.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 - 42, 70 - 421 Szczecin (pokój nr 343)..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 27.03.2014 godzina 12:00, miejsce: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 - 42, 70 - 421 Szczecin (pokój nr 343)..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: 1. Zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 w ramach projektu: Prowadzenie działań

informacyjno-promocyjnych RPO WZ w roku 2014 (numer projektu: WZ-8.2/1/14), z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich. 2. Zamawiający prowadzi przedmiotowe postępowanie przetargowe w trybie art. 16 ust. 1 ustawy PZP - na podstawie porozumienia z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie