

450514

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Przeźmiejska*  
*13.03.2014*  
*A. Gu.*

Wpłynęło	28.02.2014
Ilość zał. podpis	
URZĄD MARSZAŁKOWSKI KANCELARIA OGÓLNA	

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

03-09-2014	<i>[Signature]</i>
ORGANIZACJA POZARZĄDOWEJ(YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3	

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie marginalizacji społecznej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

ŚNIADANIE WIELKANOCNE DLA OSÓB BEZDOMNYCH, SAMOTNYCH, STARSZYCH  
z TERENU MIASTA SZCZECINA

(tytuł zadania publicznego)  
w okresie od 01.04.2014 r. do 10.05.2014 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów *działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.*  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

- 1) nazwa: Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Okręgowy
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>  
 stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
 kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                  ( ) inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000041349**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>  
**08.05.1958r.**
- 5) nr NIP: **851-01-09-361** nr REGON **007023760-00480**
- 6) adres:  
miejscowość: **Szczecin, ul. Jagiellońska 18/2**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **Śródmieście**  
gmina: **Szczecin, powiat:<sup>8)</sup> Szczecin**  
województwo: **zachodniopomorskie**  
kod pocztowy: **70-362**, poczta: **Szczecin**
- 7) tel.: 91 433-45-047 faks: 91 433 45-04  
e-mail: [pkps2@tien.pl](mailto:pkps2@tien.pl) [http:// www.pkps-szczecin.home.pl](http://www.pkps-szczecin.home.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: **23 1240 3813 1111 0000 4375 5868**  
nazwa banku: **PEKAO Sa I Oddział Szczecin**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:  
a) **Zofia Makaruk – sekretarz ZO PKPS w Szczecinie**  
b) **Zuzanna Chocieszzyńska - Matusiewicz – Główna Księgowa ZO PKPS w Szczecinie**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,  
o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
**Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Okręgowy w Szczecinie ul. Jagiellońska 18/2 tel.  
91 433-45-04**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Dorota Rodzeń 91 433-45-04**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- udzielanie różnorodnej pomocy rzeczowej (odzież, obuwie, bielizna, sprzęt domowy, pościel, koce, itp.)  
- pomoc żywnościowa w ramach programu unijnego PEAD.  
- poradnictwo i pomoc prawna.  
- świadczenie pomocy osobom bezdomnym,  
- organizowanie pomocy osobom dotkniętym klęskami żywiołowymi i ekologicznymi,  
- prowadzenie działań wspierających rozwój przedsiębiorczości dla ograniczenia bezrobocia,  
- organizowanie całodziennych i popołudniowych klubów seniora, stołówek, jadalni, noclegowni, schronisk i innych placówek.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzimy działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent <sup>(4)</sup> prowadzi/przewadza <sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców WA. 19Ns-Rej.KRS/17299/4/216

b) przedmiot działalności gospodarczej

Działalność gastronomiczna

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie śniadania wielkanocnego wraz z paczkami dla 400 osób bezdomnych, starszych, samotnych z terenu miasta Szczecina.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Co roku do organizacji pozarządowych wpływa ponad 1 tys. podań z prośbą o różnego rodzaju pomoc, w tym głównie żywnościową. Okres świąteczny jest szczególnym czasem nasilenia aktywności osób potrzebujących.

W związku z powyższym ngo działające w sektorze pomocy społecznej nawiązując współpracę w tej dziedzinie – mającą na celu weryfikację beneficjentów i jak najszybsze dotarcie do tych osób – wyszedł z inicjatywą organizacji wspólnego śniadania wielkanocnego dla podopiecznych tych ngo. uzupelnionych o petentów MOPR Szczecin. Doświadczenie w organizacji tego typu imprez wykażat Dom Kultury Słowianin, dlatego też zaproszony został do współpracy. Ponadto ubiegłoroczne

inicjatywy, tj. Kolacja Wigilijna w SŁOWIANINIE potwierdziły zasadność i ogromną potrzebę kontynuacji wspólnego przedsięwzięcia.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

400 osób z terenu miasta Szczecina o statusie osób samotnych – bezdomnych, ubogich, długotrwale bezrobotnych – podopiecznych:

1. Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej Zarządu Okręgowego w Szczecinie
2. Polskiego Czerwonego Krzyża Zachodniopomorskiego Zarządu Okręgowego w Szczecinie
3. CARITAS – Archidiecezji Szczecińsko – Kamieńskiej
4. MOPR Szczecin – za pośrednictwem Domu Kultury SŁOWIANIN

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymali/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

#### Cele realizacji zadania:

- zapewnienie śniadania wielkanocnego dla osób samotnych, bezdomnych, bezrobotnych, ubogich;
- przygotowanie paczek świątecznych dla uczestników śniadania

#### Cele pośrednie:

- pomoc psycho – społeczna poprzez minimalizację marginalizacji i izolacji społecznej, z przyczyn ubóstwa i samotności
- godne spędzenie świąt wielkanocnych, podniesienia morale tych osób, że nie są pozostawieni samym sobie, że ktoś o nich pamięta.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dom Kultury SŁOWIANIN, ul. Korzeniowskiego 2, 70-211 Szczecin (13 kwietnia 2014 roku)

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Działania poprzedzające organizację śniadania wielkanocnego to:

1. ustalenie listy osób beneficjentów zadania – 400 osób
2. pozyskanie artykułów spożywczych, w celu przygotowania śniadania oraz paczek
3. przygotowanie zaproszeń i aktywnej strony internetowej do zapisów uczestników
4. pozyskanie patronatu honorowego lokalnych władz rządowych i samorządowych
5. przygotowanie wystroju świątecznego zarówno dziedzińca, jaki stołów
6. pozyskanie i transport stołów, krzeseł, termosów, naczyń jednorazowych,
7. marketing społeczny i pozyskanie partnerów, np. instytucji, restauracji, firm itp.

Główne działania:

1. organizacja śniadania dla 400 osób samotnych – bezdomnych, ubogich, długotrwale bezrobotnych rekrutowanych w partnerstwie największych organizacji pomocowych z terenu miasta Szczecina: Caritas Archidiecezja Szczecińska – Kamińska, Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Okręgowy w Szczecinie oraz instytucji – MOPR Szczecin.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie 1 kwietnia 2014 - 10 maja 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Pozyskanie Patronatów Honorowych	Marzec – kwiecień 2014 r.	Polski Czerwony Krzyż Zachodniopomorski Zarząd Okręgowy w Szczecinie,
2. Marketing społeczny, kwesty i zbiórka art. spożywczych	Marzec - Kwiecień 2014 r.	Caritas Archidiecezja Szczecińska – Kamieńska, Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Okręgowy w Szczecinie, Dom Kultury SŁOWIANIN
3. Przygotowanie listy uczestników – beneficjentów zadania		
4. Utworzenia aktywnej str. Internetowej do zapisu uczestników zadania, druk i wydawanie zaproszeń, przygotowanie dekoracji itp.	Kwiecień 2014 r.	
5. Zakupy niezbędnego asortymentu do organizacji śniadania i paczek, np. art. Spożywcze, naczynia papierowe, itp.	Kwiecień 2014 r.	
6. Ustalenia dot. zabezpieczenia personelu do obsługi działania – wolontariat, pracownicy itp.	Kwiecień 2014 r.	
7. Organizacja śniadania Wielkanocnego	Kwiecień 2014 r.	
8. Zakończenie zadania. Podsumowanie przedsięwzięcia	Do 10 maja 2014 r.	
9.		

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Głównym założeniem zadania jest zapewnienie osobom samotnym (bezdolnym, ubogim, długotrwale bezrobotnym) miłego spędzenia czasu przedświątecznego i chociaż w minimalny sposób stworzenia atmosfery świąt Wielkanocnych.

Ponadto dzięki przygotowaniu paczek żywnościowych dla uczestników spotkania pragniemy zapewnić uśmiech na ich twarzach, dać im nadzieję, że nie muszą swojej ciężkiej sytuacji życiowej czuć się osamotnieni, że ktoś o nich pamięta i pragnie pomóc.

Mamy nadzieję, że poprzez realizację powyższego przedsięwzięcia zminimalizowane zostanie poczucie braku przynależności do społeczeństwa, osamotnienia i niezadłości. Zwiększona zostanie samoocena tych osób. Poprzez organizację spotkania pragniemy zastąpić poczucie odosobnienia i strachu przed odrzuceniem – chęcią kontaktu z osobami z podobnymi problemami. Nasze i partnerów doświadczenie pokazuje, że człowiek znajdujący się w trudnej sytuacji materialno – bytowej, potrzebuje wsparcia osób rozumiejących i akceptujących jego słabości.

Mamy nadzieję dostarczyć osobom uczestniczącym w śniadaniu niezapomnianych wrażeń – wypełnionych radością, wsparciem, zrozumieniem.

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość	Koszt zł jedn ostk owy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Ofierenta) <sup>19)</sup> .							
	1) zakup art. żywnościowych do paczek,	400	10	Os./zł	4.000,-	4.000,-	0,00	0,00
	2) zakup art. Spożywczych na śniadanie wielkanocne, naczynia jednorazowe, obrusy	400	10	Os. zł	4.000,-	4.000,-	0,00	0,00
	3) koszty transportu	3	300	Dni/zł	900,-	900,-	0,00	0,00
	4) materiały plastyczne - dekoracja	1	1000	Kom./zł	1.000,-	1.000,-	0,00	0,00

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1) koszty pracy wolontariuszy (umowy wolontariackie)	12	100	Os./zł	1.200,-	0,00	0,00	1.200,-	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1. materiały biurowe	1	300	m-czł	300,-	100,00	200,-	0,00	
IV	Ogółem:				11.400,-	10.000,-	200,-	1.200,-	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji							10.000,- zł	87,72 %
2	Środki finansowe własne <sup>15)</sup>							200,- zł	1,75 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>							0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>							0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>							0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>							0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)							1.200,- zł	10,53 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)							11.400,- zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie nie zostały uwzględnione koszty pozyskanych artykułów spożywczych, pracy restauracji przygotowujących posiłki, pełnej obsługi pracy wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania ze strony partnerów (ochrona, kelnerzy, bagażowi itp.), a także pracy koordynatorów współorganizatorów. Nie wykazano kosztów druku zaproszeń, przygotowania aktywnej strony internetowej do zapisów beneficjentów zadania, magazyny do składowania art. spożywczych – co stanowi koszt realizatorów zadania i wartość dodatnią projektu..

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Koordynator zadania – Pracownik PKPS

Ponadto stałą pracę wspomagającą realizację ww. zadanie będzie wykonywać 8 wolontariuszy PKPS,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zachodniopomorski Zarząd Okręgowy PKPS w Szczecinie mieści się w lokalu własnościowym znajdującym się w budynku przy ul. Jagiellońskiej 18/2.

Biuro koordynujące zadanie posiada niezbędne wyposażenie biurowe typu:

- komputery klasy XP z obsługą programów Ramzes FK, Płatnik, Excel, Lex itp.
- kserokopiarka, fax, drukarki,
- dwie linie telefoniczne 91 433-45-04 lub 91 489-36-94

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. 01.09.2008r. rozpoczęło działalność Biuro Porad Obywatelskich przy PKPS w Szczecinie gdzie bezpłatnie prawnicy oraz wolontariusze - studenci prawa udzielają porad prawnych i obywatelskich.

2. Rehabilitacja społeczna osób bezdomnych poprzez udzielanie schronienia oraz udzielaniu pomocy w powrocie do funkcjonowania w społeczności. Prowadzenie przez PKPS Szczecin Schroniska dla Bezdomnych mężczyzn „WILGA” w Szczecinie - zadanie zlecone przez Urząd Miasta Szczecin.

3. Realizacja międzynarodowego programu „PEAD”. Dostarczenie żywności dla najuboższej ludności Unii Europejskiej.

4. Przygotowanie i wydawanie bezpłatnych posiłków osobom do tego uprawnionym na podstawie Ustawy o pomocy społecznej, zarówno podopiecznym placówek zleceńbiocy, jak i innym mieszkańcom Szczecina uprawnionych przez MOPR w Szczecinie - zadanie zlecone przez Urząd Miasta Szczecin.

5. Udzielanie pomocy socjalno- bytowej osobom bezdomnym oraz najuboższym rodzinom wielodzietnym , osobom starszym samotnym o najniższych dochodach, osobom bezrobotnym,

4. Informacja, czy oferent/ferenent<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pozbieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/~~są~~<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.05.2014 .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją/zalega(ją)~~<sup>1)</sup>) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~Właściwą ewidencją~~<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GŁÓWNY KSIĘGOWY S E K R E T A R Z

mgr Zuzanna Chociejewska-Matusiewicz

mgr Zofia Makaruk

POLSKI KOMITET POMOCY SPILAZIŁ  
STOWARZYSZENIE CHARYTATYWNE

ZARZĄD OKRĘGOWY

70-362 Szamotuły, ul. Jagiellońska 15/2

tel. 433-45-04

NIP 661-01-00-961, Regon 02025790-00480

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 28.02.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

GŁÓWNY SPECJALISTA

Oferta wpłynęła do ROPS 03.03.2014 r.

do kancelarii Ogólnej 28.02.2014 r.

w Regionalnym Instytucie Polityki Społecznej

Anna Janiak

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>