

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA <sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) <sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa.  
(rodzaj zadania publicznego <sup>2)</sup>)

**Konferencja „Samorząd przyjazny rodzinie”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **10.04.2014 do 10.06.2014**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>  
PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)B)</sup>

1) nazwa: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej – Centrum Szkoleniowe w Szczecinie

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       **fundacja**  
 kościelna osoba prawna             kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000052000**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **19.11.2001**

5) nr NIP: **5220001895** nr REGON: **002006030**

6) adres:

miejsowość: Warszawa pl. Inwalidów 10

gmina: Warszawa-Centrum powiat:<sup>8)</sup> warszawski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 01-552 poczta: Warszawa

**ADRES CENTRUM SZKOLENIOWEGO FRDL W SZCZECINIE**

**Ul. Marii Skłodowskiej-Curie 4; 71-332 Szczecin**

7) tel.: (91) 486-15-69, 486-15-74, 487-59-83 faks: (91) 487-85-22

e-mail: centrum@frdl.szczecin.pl http:// frdl.szczecin.pl

8) numer rachunku bankowego: **26 1060 0076 0000 3210 0019 7113**

nazwa banku: **Bank BPH**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Dominik Górski – Dyrektor Centrum Szkoleniowego FRDL w Szczecinie

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Centrum Szkoleniowe FRDL w Szczecinie; ul. Marii Skłodowskiej-Curie 4; 71-332 Szczecin**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Celem Fundacji jest krzewienie idei samorządności obywatelskiej, jako podstawowej formy demokracji, poprzez działalność oświatową, doradczą i naukową, w tym:
- 1) prowadzenie badań i studiów nad formami i problemami samorządności terytorialnej,
  - 2) upowszechnianie wiedzy dotyczącej samorządu terytorialnego i form jego działania,
  - 3) wspomaganie lokalnych inicjatyw społecznych i samorządowych,
  - 4) wspieranie wzajemnej współpracy samorządów terytorialnych we wszystkich dostępnych formach,
  - 5) zbieranie i opracowywanie informacji o lokalnych inicjatywach samorządowych i obywatelskich,
  - 6) działanie na rzecz rozwoju społeczności lokalnych.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- 1) prowadzenie badań i studiów nad formami i problemami samorządności terytorialnej,
  - 2) upowszechnianie wiedzy dotyczącej samorządu terytorialnego i form jego działania,  
/ wspomaganie lokalnych inicjatyw społecznych i samorządowych,
  - 4) wspieranie wzajemnej współpracy samorządów terytorialnych we wszystkich dostępnych formach,
  - 5) zbieranie i opracowywanie informacji o lokalnych inicjatywach samorządowych i obywatelskich,
  - 6) działanie na rzecz rozwoju społeczności lokalnych.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/przewadzą<sup>5)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000052000**

b) przedmiot działalności gospodarczej

- usługi w zakresie noclegów i usługi towarzyszące świadczone przez hotele, motele, pensjonaty i inne obiekty hotelowe
  - pozostałe usługi podawania posiłków
  - usługi stołówkowe
- wynajem i usługi zarządzania nieruchomościami niemieszkalnymi własnymi lub dzierżawionymi
- pozostałe usługi doradztwa związane z prowadzeniem działalności gospodarczej
  - pozostałe usługi reklamowe
  - usługi związane z organizacją kongresów
  - usługi związane z organizacją targów i wystaw

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zgodnie z KRS składanie oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Fundacji wymaga podpisu dwóch członków zarządu.

Zarząd FRDL:

- Adam Aduszkiewicz – Prezes Zarządu
- Krzysztof Lutostański – Wiceprezes Zarządu

Zgodnie z zapisem Statutu Dyrektor Centrum Szkoleniowego (jako placówki terenowej) może w granicach udzielonego przez Zarząd pełnomocnictwa zawierać porozumienia z innymi podmiotami w sprawach dotyczących realizacji zadań placówki (par.23, pkt. 7 statutu).

Dyrektor Centrum Szkoleniowego FRDL w Szczecinie (na podst. Pełnomocnictwa):

- Dominik Górski

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Konferencja „Samorząd przyjazny rodzinie”, która odbędzie się 23 maja 2014 roku to przedsięwzięcie wpisujące się w ogłoszony przez ONZ Rok Rodziny (2014), wychodzące jednocześnie naprzeciw oczekiwaniom zarówno rodzin, jak i samorządowców, poszukujących działań mogących je wspierać z pułapu lokalnego. Zebranie w jednym miejscu i stosunkowo krótkim czasie wielu ekspertów z dziedziny polityki rodzinnej, uwarunkowań ekonomicznych i społecznych, oraz ekspertów-praktyków, wdrażających rozwiązania sprzyjające rodzinom w swoich gminach i powiatach daje zachodniopomorskim samorządowcom możliwość nie tylko znalezienia konkretnych propozycji na prorodzinne na swoim terenie, ale również wymianę doświadczeń i zobaczenie dobrych praktyk.

Dodatkową otoczkę konferencji, skierowaną przede wszystkim do mieszkańców – w tym rodzin – stanowią będą spotkania wieczorne z ekspertami (w Szczecinie i okolicach) – okazją do dyskusji, poznania nowej perspektywy. Towarzysząca konferencji kampania informacyjna zwiększą zasięg oddziaływania projektu.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dobra, zdrowa i spełniająca swe funkcje społeczne i wychowawcze rodzina to narodowy skarb – trzeba się o niego troszczyć. Widać to coraz wyraźniej – kryzys demograficzny przybiera rozmiary katastrofalne. Ale bez zdrowej rodziny nie ma szans na rozwój społeczny, nie będzie kapitału społecznego, postępuwać będą procesy degradacji społecznej. Ani problemów demograficznych, ani społecznych, ani ekonomicznych nie rozwiąże się bez rodziny. Tymczasem rodzina przeżywa kryzys – w znacznej mierze spowodowany zmianami kulturowymi, cywilizacyjnymi i brakiem odpowiedniego porządku prawnego. Rodzina wymaga wsparcia – nie w sensie pomocy socjalnej, ale uznania jej roli społecznej, a co za tym idzie wprowadzenia sprawiedliwych uregulowań prawnych. Rodzina, zwłaszcza duża, wnosi ogromnie wiele w społeczny rozwój – należy jej się za to wdzięczność, więcej – trzeba jej oddać to, co jej się słusznie należy. Tego wymaga sprawiedliwość, to się nam – społeczeństwu – po prostu należy. Prorodzinne uregulowania prawne w sferze podatków, systemu emerytalnego, urlopów macierzyńskich i „tacierzyńskich” to zadania państwa przede wszystkim na poziomie parlamentu i rządu. Politykę rodzinną wyraziście pokazującą znaczenie rodziny może prowadzić także samorząd – są już tego dobre przykłady: działania podejmowane w Grodzisku Mazowieckim, program „Szczecin przyjazny rodzinie” i wiele innych. Prorodzinne regulacje gmina i powiat mogą wprowadzać w sferach np. edukacji, kultury, rekreacji, pomocy społecznej. Warto podkreślić, że dobra polityka rodzinna prowadzona przez konkretny samorząd jest także warunkiem rozwoju, a nawet chęci zadomowienia się w tym miejscu inwestorów. Jasne, że inwestor i dobrze wykształcony pracownik najpierw zapyta o kwestie finansowe, podatkowe, transportowe itp., ale w końcu zapyta także o to, czy w razie osiedlenia się tutaj będzie miał gdzie uczuć dzieci, odpocząć po pracy, skorzystać z dóbr kultury. Prorodzinność powinna mieć charakter „horyzontalny”, tak jak ma już ekologia i równość szans.

Gminy w różnych częściach Polski zaczynają wprowadzać rozwiązania wspierające rodziny, jednak w województwie zachodniopomorskim mają je póki co jedynie Szczecin i Koszalin. Konferencja będzie doskonałą okazją do dyskusji i prezentacji dobrych praktyk, zwłaszcza że wśród zaproszonych gości znajdą się przedstawiciele gmin i powiatów wdrażających prorodzinne rozwiązania z sukcesem (burmistrz Grodziska Mazowieckiego, wiceprezydent Lublina, starosta wołomiński).

Z prowadzonych w różnych gminach rozmów wynika, że te poszukują praktycznych, skutecznych rozwiązań, są otwarte na przyjazne rodzinie pomysły – brak jest jednak szczegółowych koncepcji i propozycji działań. Konferencja jest odpowiedzią na niezbędną potrzebę ciągłej dyskusji dotyczącej aktualnych wyzwań w zakresie polityki rodzinnej. Dobrze wpisuje się w kontynuowanie takich działań jak podpisanie „Deklaracji partnerstwa

na rzecz wdrażania Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny” podczas spotkania z Prezydentem RP w Baniach w sierpniu 2013 roku. Jest także kontynuacją konferencji „Region dla Rodziny”, organizowanej przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej. Na samorządy województwa nakłada się ciągle nowe obowiązki czy to ustawowe ( Ustawa o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej) czy też wynikające z przyjętych zapisów programowych, w tym przypadku „Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2020”. Promowanie nowych, dobrych i sprawdzonych rozwiązań dotyczących wspomnianego obowiązku jest rzeczą niezbędną do ich zaszczepienia na gruncie lokalnych samorządów.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

łącznie ok. 150 osób. Zaproszenia rozesłane zostaną do wszystkich gmin i powiatów zachodniopomorskiego. Spodziewamy się wójtów, burmistrzów, starostów lub ich zastępców zajmujących się problematyką społeczną, radnych szefujących komisjom społecznym (także edukacja, kultura), urzędnikom z wydziałów społecznych, edukacji, kultury. Na adresy urzędów wysłane zostaną także zaproszenia dla działaczy organizacji pozarządowych podejmujących problematykę rodzinną.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego,

w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. <sup>11)</sup>

nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie

inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. <sup>11)</sup>

nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Promocja dobrej polityki prorodzinnej na poziomie samorządu lokalnego – wprowadzenie w społeczne myślenie zachodniopomorskich samorządowców zasad i narzędzi polityki prorodzinnej;
  - Tworzenie prorodzinnej opinii publicznej – w tym dobrej opinii o wielodzietności, społecznych korzyściach z faktu istnienia dużych rodzin i publicznym obowiązku wspierania w różnorodny sposób dużych rodzin;
  - Wzmocnienie szczyńskiego środowiska dużych rodzin, w tym koła ZDR i przyszłego stowarzyszenia o zasięgu regionalnym;
  - Przeżycie i promocja 25-lecia Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej – organizacji wspierającej rozwój samorządów i właściwe wypełnianie przez nie zadań społecznych.
- Cele będą realizowane wprost poprzez organizację i przeprowadzenie Konferencji, wraz z wydarzeniami towarzyszącymi – spotkaniem i wykładami popołudniowymi, wystawą posterową oraz towarzyszącą wydarzeniu promocją.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szczecin

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### 1. Konferencja

Konferencja odbędzie się w dniu 23 maja 2014 w Szczecinie. Całość podzieliłmy na trzy części: I. – Sytuacja rodziny i samorządu; II. – Polityka rodzinna – co może samorząd?; III. – Dyskusja panelowa. Potwierdzonych mamy następujących prelegentów i tematy:

- Minister Irena Wóycicka z Kancelarii Prezydenta RP (staramy się również o patronat Prezydenta):  
Polityka prorodzinna w Polsce z punktu widzenia Kancelarii Prezydenta RP
- Dr Stanisław Kluza, Szkoła Główna Handlowa Instytut Statystyki i Demografii: Dłaczego rodzina musi być w centrum polityki rozwojowej?
- Paweł Woliński, Fundacja Mamy i Taty: Rodzina wobec współczesnych wyzwań – zagrożenia i możliwości przeciwdziałania
- Dr Marek Kośny, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ekspert ZDR „Trzy Plus”: Czy polska rodzina jest ekonomicznie bezpieczna?
- Joanna Krupska, prezes ZDR „Trzy Plus”: Polityka rodzinna w Polsce: postulaty ZDR „Trzy Plus
- Dorota Rybarska-Jarosz, dyrektor ROPS w Szczecinie: Polityka rodzinna: pomoc socjalna czy polityka społeczna?
- Teresa Kapela, ZDR 3 +: Jak europejskie samorządy wspierają rodzinę?
- Jerzy Grzybowski, Spotkania małżeńskie: Zanim potrzebna będzie pomoc: współpraca samorządów i organizacji pozarządowych na rzecz rodziny

Po przerwie zaplanowaliśmy dyskusję panelową, w której udział wezmą Grzegorz Benedyckiński, burmistrz Grodziska Mazowieckiego, Monika Lipińska, wiceprezydent Lublina, Dorota Rybarska-Jarosz, dyrektor ROPS w Szczecinie, Krzysztof Soska, wiceprezydent Szczecina, Piotr Uściński, starosta wołomiński. Tematem moderowanej przez Przemysława Fenrycha dyskusji będzie: Prorodzinne działania polskich samorządów – co można, co trzeba, ile to kosztuje i czy warto?

Dla stworzenia możliwości uzyskania odpowiedzi na pytania stworzymy funkcję „rzecznika publiczności”, który przez cały czas trwania wystąpień będzie zbierał pytania, a następnie zada je prelegentom.

Wszystkie wystąpienia będą nagrywane, a po konferencji zamieszczone na stronie internetowej.

Biorąc pod uwagę, że prelegenci będą dojeżdżać spoza Szczecina, część z nich będzie nocować w domach prywatnych poniżej zestawienie kosztów związanych z gośćmi:

	Nazwisko		Koszty podróży	Koszty noclegu
1	Grzegorz Benedyckiński	Grodzisk Mazowiecki	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Jerzy Grzybowski	Warszawa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Teresa Kapela	Warszawa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Marek Kośny	Wrocław	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Stanisław Kluza	Warszawa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Joanna Puzyna-Krupska	Warszawa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7	Monika Lipińska	Lublin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Dorota Rybarska-Jarosz	Szczecin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Krzysztof Soska	Szczecin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Piotr Uściński	Wolomin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Paweł Woliński	Warszawa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Irena Wóycicka	Warszawa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## 2. Kampania promocyjna

Rozpropagowanie idei programów i polityk rodzinnych, budowanie pozytywnej opinii o rodzinie, zwłaszcza wielodzietnej. Nagrania audycji lub wypowiedzi dla radia i TV, wywiady dla prasy. Będziemy to robili przed konferencją w formie promocji, a w dniach konferencji tak zorganizujemy czas prelegentom (zwłaszcza przyjeżdżającym z zewnątrz), by mogli wystąpić w szczecińskich audycjach radiowych i telewizyjnych, udzielić wywiadu szczecińskiej prasie.

Wszystkie informacje pojawiać się będą również na stronach internetowych FRDL, Centrum Szkoleniowego FRDL w Szczecinie, Związku Dużych Rodzin 3+, fanpage'ach typu „wielodzietni.org”. Zaplanowana zostanie kampania promocyjna wydarzenia oraz – szerzej – nagłaśniania problematyki związanej z działaniami samorządów na rzecz rodzin.

## 3. Spotkania i wykłady popołudniowe

Poza głównym nurtem konferencji, adresowanej przede wszystkim do samorządowców, chcemy zaangażować również mieszkańców Szczecina i okolic. Planujemy zorganizować spotkania (w czwartek, 22 maja oraz w piątek 23 maja, w godzinach popołudniowych) otwarte dla wszystkich zainteresowanych. Informacją o spotkaniach oraz ich organizacją zajmować się będą przedstawiciele szczecińskiego koła Związku Dużych Rodzin 3+. Planujemy spotkania w Policach, Goleniowie, Szczecinie.

## 9. Harmonogram <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.04.2014 do 10.06.2014			
Poszczególne działania w zakresie alizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania	Oferent
Przygotowanie organizacyjne konferencji i wydarzeń towarzyszących; wysyłanie zaproszeń	10.04. – 20.05.2014	oferent	oferent
Kampania promocyjna	15.04 – 25.05.2014	oferent	oferent
Przeprowadzenie konferencji i spotkań towarzyszących	22-23.05.2014	oferent	oferent
Podsumowanie, sprawozdawczość i rozliczenia	25.05 – 10.06.2014	oferent	oferent

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Głównym rezultatem będzie dostarczenie 150 samorządowcom argumentów na rzecz prowadzenia aktywnej i sensownej polityki rodzinnej w swoich gminach. Zmierzyć to będzie można ilością np. Kart rodziny wprowadzanych przez samorządy. Rzecz jasna nie stanie się to natychmiast po konferencji, natomiast już sama deklaracja woli pracy w tym kierunku będzie osiągnięciem.

Dzięki przeprowadzonej przed i w trakcie konferencji kampanii informacyjnej w mediach tradycyjnych i elektronicznych (portale lokalne i ogólnopolskie zajmujące się problematyką rodzinną i samorządową) informacja o wydarzeniu oraz – co ważniejsze – o poruszanej na nim tematyce będzie miała szanse dotrzeć również do tych, którzy nie będą mogli wziąć w niej udziału. Sama konferencja będzie również okazją do wymiany doświadczeń w zakresie już prowadzonych działań na rzecz rodziny przez samorządy.

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt	z tego do pokrycia	z tego z finansowych środków własnych, środków	Koszt do pokrycia
	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie FRDL</b>							
	1. Przejazdy prelegentów PKP (10 osób x średnio 300 zł)	10	300,00 zł	podróż	3 000,00 zł	2 000,00 zł	1 000,00 zł	
	2. nagranie video konferencji (+montaż)	1	1 000,00 zł	umowa	1 000,00 zł	- zł	1 000,00 zł	
	3. Serwis kawowy (150 osób x 12 zł)	150	12,00 zł	osoba	1 800,00 zł	800,00 zł	1 000,00 zł	
	4. obiad dla prelegentów i gości VIP (20 osób x 50)	20	50,00 zł	osoba	1 000,00 zł	500,00 zł	500,00 zł	
	5. Hotel dla prelegentów + śniadania i kolacje (2 dni dla 8 osób)	16	220,00 zł	os./dzień	3 520,00 zł	1 000,00 zł	2 520,00 zł	
	6. Materiały dla uczestników konferencji (teczka, długopis, identyfikator, papier)	150	10,00 zł	pakiet	1 500,00 zł	- zł	1 500,00 zł	
	7. Honoraria zaproszonych prelegentów i debatanów (12 osób x średnio 900)	12	900,00 zł	osoba	10 800,00 zł	3 000,00 zł	5 100,00 zł	2 700,00 zł



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	25,2%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	24000,00 zł	60,5%
3,1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3,2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	24000,00 zł	60,5%
3,3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5 700,00 zł	14,3%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1.- 4)	39 700,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miasta Szczecin	10.000 zł	TAK/NIE <sup>1)</sup>	30.03.2014
Powiat Policki	10.000 zł	TAK/NIE <sup>1)</sup>	30.03.2014
Miasto i Gmina Goleniów	4.000 zł	TAK/NIE <sup>1)</sup>	30.03.2014

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Część osób przyjeżdżających na konferencję (prelegentów) gości będziemy w domach prywatnych, stąd mniejsza ilość noclegów niż zaproszonych gości. Chcielibyśmy wydać publikację ale tylko w przypadku uzyskania dodatkowych środków na ten cel.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W realizację zadania zaangażowani będą wolontariusze, współpracownicy i pracownicy Centrum Szkoleniowego FRDL w Szczecinie oraz członkowie szczecińskiego koła Związku Dużych Rodzin 3+. Autorem koncepcji przedsięwzięcia jest zastępca dyrektora Centrum, Przemysław Fenrych, twórca i realizator wielu projektów o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, finansowanych z różnych źródeł. W realizację działań zaangażowani będą członkowie zarządu koła ZDR3+ (prezes – Dariusz Bartanowicz, sekretarz – Małgorzata Stawarz, członkini – Joanna Fenrych-Smolińska).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>29)</sup>

Oferent dysponuje niezbędnym sprzętem biurowym do realizacji projektu (dostęp do internetu, linie telefoniczne, ksero, komputery itp.).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań, realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Centrum Szkoleniowe FRDL stale współpracuje z administracją publiczną, realizując działania na rzecz samorządów, społeczności lokalnych, młodzieży. W ostatnich latach były to m.in.: Bobolice gminą partycypacji (2013-2014); Szkoła Współpracy. Uczniowie i rodzice kapitałem społecznym nowoczesnej szkoły; Trenerzy dla interaktywnej edukacji obywatelskiej młodych liderów transformacji w Tunezji; Tropem Nauki (2012 - 2014); ABC dla NGO (2011-2013). Wszystkie te działania realizowane były we współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduj(e)q) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie planujemy zlecenia zadań.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent<sup>1)</sup> jest<sup>1)</sup> związany niniejszą ofertą do dnia 23.05.2014
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega /zalega<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrzem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>2)</sup> ;  
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Rozwoju Demokracji Lokalnej  
11-332 Warszawa, Pl. Inwalidów 10  
Centrum Szkoleniowe PAR  
71-332 Szczecin, ul. M. Skłodowskiej-Curie  
NIP 522-000-18-95

.....  
**DYREKTOR CENTRUM**  
.....

  
**Dominik Górski**  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta<sup>1)</sup>)

Data 06.03.2014 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2,4)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikająca z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Poświadczenie złożenia oferty<sup>2,5)</sup>

*oferta upytano o dn. 7.03.2014.*

.....  
**DYREKTOR**  
Regionalny Ośrodek  
Polityki Społecznej  
.....

  
**Małgorzata Szczepka**  
.....

Adnotacje urzędowe<sup>2,5)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

