WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W SZCZECINIE

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZADANIA NIEINWESTYCYJNEGO

FORMULARZ DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

WNIOSKODAWCA

Nazwa instytucji	Województwo Zachodniopomorskie
adres	ul. Korsarzy 34 70-540 Szczecin
Regon	811 683 876
NIP	8 512 871 498
telefon	914 410 203
fax	914 882 493
e-mail	rolnictwo@wzp.pl

Nazwa zadania wnioskowanego do dofinansowania

(krótka i zwięzła)

Zabezpieczenie przed podtopieniem poprzez wsparcie wykonania zadań w zakresie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych w 2014 roku dla spółek wodnych z terenu województwa zachodniopomorskiego.

Lokalizacja zadania

województwo	zachodniopomorskie	gmina		powiat	

Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby prowadzącej sprawę ze strony Wnioskodawcy

Dominik Gronet - Dyrektor Wydziału Rolnictwa i Rybactwa

telefon	914 410 203	fax	914 882 493	e-mail	rolnictwo@wzp.pl

Wypełnia WFOŚiGW

Oznaczenie kodowe zadania

Data wpływu do WFOŚiGW **nr wniosku**

Prosimy o dokładne wypełnienie niniejszego wniosku oraz o załączenie wszystkich wymaganych dokumentów.
Uprzejmie informujemy, iż niekompletne wnioski o udzielenie dofinansowania nie będą rozpatrywane.
Zaświadczenia i opinie załączone do wniosku są ważne 3 miesiące od daty ich wystawienia.

A. Informacje podstawowe.

A.1. Wnioskowane dofinansowanie zadania ze środków WFOŚiGW w Szczecinie w formie: (w zł)

A.2. Planowany montaż finansowy zadania.

Lp.	Źródła finansowania	Finansowanie zwrotne/bezzwrotne	Kwota (w złotych)	Udział %
1.	Środki własne		200 000	16
2.	Środki WFOŚiGW (wymienione w pkt. A.1.)		300 000	24
3.	Środki WFOŚiGW (niewymienione w pkt. A.1.)			
4.	Środki NFOŚiGW			
5.	Kredyty bankowe			
6.	Środki UE (podać jakie)			
7.	Inne (podać jakie) spółki wodne	bezzwrotne	750 000	60
8.	Inne (podać jakie)			
9.	Inne (podać jakie)			
	RAZEM		**1250000**	**100**

A.3. Proponowane terminy przekazania środków przez WFOŚiGW jednorazowo/ w transzach.

Lp.	Wartość transzy (zł)	Termin przekazania	Lp.	Wartość transzy (zł)	Termin przekazania
1.	300 000	31.05.2014 (zaliczka)	6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

A.4. Wnioskowany harmonogram spłaty rat pożyczki.

Lp.	Wartość raty (zł)	Termin spłaty	Lp.	Wartość raty (zł)	Termin spłaty
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			12.		

UWAGA: W przypadku większej ilości rat spłaty pożyczki należy dołączyć do wniosku dodatkową tabelę (w formacie .xls) z pozostałymi ratami spłaty.

A.5. Proponowane formy zabezpieczenia dotacji/pożyczki.

Prosimy podać szacunkową wartość zabezpieczenia, sposób wyceny i jego ubezpieczenie.

A.6. Informacja o wnioskodawcy.

A.6.1. Osoby upoważnione do podpisania umowy z WFOŚiGW:

1.

tel. fax email

2.

tel. fax email

3.

tel. fax email

A.6.2. Numer rachunku bankowego, na który mają być przekazane środki:

Nazwa banku	PKO Bank Polski S.A., I Oddział w Szczecinie
Numer rachunku	26 1020 4795 0000 9602 0009 0431

A.6.3. Z jakimi podmiotami i w jakiej formie jednostka samorządu terytorialnego współpracuje w realizacji wnioskowanego zadania?

spółki wodne

B. Dane dotyczące zadania.

B.1. Planowana data rozpoczęcia zadania: 1.04.2014

B.2. Planowana data zakończenia zadania: 31.10.2014

B.3. Planowana data przekazania do eksploatacji:

B.4. Planowana data osiągnięcia efektu ekologicznego: 31.12.2014

B.5. Zaawansowanie zadania:

· rzeczowe
(krótka charakterystyka): 0

· finansowe *(kwotowo w zł)*: 0 *(procentowo)*: 0

B.6. Dziedzina ochrony środowiska, której dotyczy zadanie:

(proszę zaznaczyć dziedzinę stawiając "X" w odpowiednim polu)

- ☐ Ochrona atmosfery oraz ochrona przed hałasem i wibracjami
- ☐ Ochrona powierzchni ziemi
- ☐ Ochrona wód
- ☐ Ochrona przyrody
- ☐ Nadzwyczajne zagrożenia środowiska
- ☒ Gospodarka wodna
- ☐ Monitoring środowiska
- ☐ Odnawialne źródła energii
- ☐ Edukacja ekologiczna

B.7. Opis zadania.

a) stan istniejący:

Na terenie województwa zachodniopomorskiego zarejestrowanych jest 319 spółek wodnych, w tym 47 działających. Obszar ich działania obejmuje zaledwie 18 % ewidencyjnej powierzchni zmeliorowanych gruntów. W 2008 roku Zachodniopomorski Zarząd Melioracji Urządzeń Wodnych w Szczecinie opracował dokument pn. „Wieloletni Program Inwestycyjny", który po czterech latach realizacji (2008 -2012) został zaktualizowany. W opracowaniu tym określono środki potrzebne na utrzymanie urządzeń melioracyjnych, które dla odbudowy melioracji szczegółowych (w przypadku realizacji w 100% założeń inwestycyjnych) określono na 176,4 mln zł (ok. 8,4 tys. ha). W ciągu pierwszych pięciu lat realizacji tego programu udało się odbudować zaledwie nieco ponad 500 ha, przeznaczając na to kwotę ok. 13 mln zł.

b) stan planowany (po realizacji zadania):

Celem bezpośrednim realizacji działania jest poprawa sprawności technicznej urządzeń melioracji wodnych szczegółowych poprzez realizację zadań mających na celu wykaszanie, wygrabianie porostów ze skarp i dna rowów, karczowanie lub wycięcie drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmulanie dna rowów przy maksymalnym zamuleniu do 40 cm, czyszczenie i naprawa budowli na rowach, naprawianie skarp rowów, usuwanie tzw. „awarii drenarskich", polegających na: czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich, naprawianie innych budowli systemów melioracji wodnych szczegółowych.
Zakładany obszar oddziaływania wykonanych robót przez Spółki Wodne to co najmniej 100 ha.
Przyjęte rozwiązania mają jednocześnie służyć promocji wsparcia dla spółek wodnych ze strony gmin i powiatów (udzielanie dotacji) oraz zachęcaniu do tworzenia nowych spółek wodnych.

B.8. Charakterystyka techniczna i prawna zadania.

Krótka charakterystyka i uzasadnienie wyboru proponowanych rozwiązań (np. listy referencyjne, honorowy patronat, porozumienia):

Zmienione przepisy ustawy Prawo wodne (art. 164 ust. 5c) umożliwiły spółkom wodnym korzystanie z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego podjął inicjatywę praktycznej realizacji tych zapisów w województwie.

C. Dane finansowe.

C.1. Oświadczenia:

C.1.1. OŚWIADCZENIE O VAT.

Wnioskodawca oświadcza , że podatek VAT:

stanowi koszt zadania i nie będzie rozliczany z Urzędem Skarbowym.

(pieczęć firmowa wnioskodawcy) (podpisy i pieczątki imienne osób upoważnionych)

C.1.2. OŚWIADCZENIE O WYBORZE DOSTAWCÓW/WYKONAWCÓW.

Wnioskodawca oświadcza, że przy wyborze dostawców i wykonawców:

wybór zostanie dokonany z zastosowaniem przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

(pieczęć firmowa wnioskodawcy) *(podpisy i pieczątki imienne osób upoważnionych)*

C.1.3. OŚWIADCZENIE O NIE ZALEGANIU Z PŁATNOŚCIAMI DO URZĘDU SKARBOWEGO.

Wnioskodawca oświadcza, że nie zalega z płatnościami podatków do Urzędu Skarbowego.

(pieczęć firmowa wnioskodawcy) *(podpisy i pieczątki imienne osób upoważnionych)*

C.1.4. OŚWIADCZENIE O NIE ZALEGANIU Z PŁATNOŚCIAMI DO ZUS.

Wnioskodawca oświadcza, że nie zalega z płatnościami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

(pieczęć firmowa wnioskodawcy) *(podpisy i pieczątki imienne osób upoważnionych)*

C.1.5. OŚWIADCZENIE O NIE ZALEGANIU Z OPŁATAMI I KARAMI.

Wnioskodawca oświadcza, że ani on, ani podmioty mu podległe nie zalegają z opłatami za korzystanie ze środowiska oraz z karami za przekroczenie warunków korzystania ze środowiska.

(pieczęć firmowa wnioskodawcy) *(podpisy i pieczątki imienne osób upoważnionych)*

D. Spis dokumentów dołączonych do wniosku.

W przypadku złożenia dokumentów wymienionych w spisie należy zaznaczyć "X" we właściwym okienku.

I. Dokumenty określające status prawny i zakres prowadzonej działalności:

1. Uchwała organu stanowiącego upoważniająca zarząd do zaciągnięcia zobowiązania w WFOŚiGW na wnioskowany cel, z uwzględnieniem kwoty, okresu obwiązywania, źródła spłaty wraz ze wskazaniem, że zabezpieczeniem spłaty zobowiązania będzie weksel własny In blanco bądź inna forma zabezpieczenia (tylko w przypadku pożyczki); ☐
2. Uchwała organu stanowiącego w sprawie uchwalenia budżetu na bieżący rok wraz z wyciągiem z uchwały poświadczającym zabezpieczenie środków na spłatę zobowiązania (tylko w przypadku pożyczki); ☐
3. Uchwała w sprawie wieloletniej prognozy finansowej wraz z wyciągiem z uchwały poświadczającej zabezpieczenie środków na spłatę zobowiązania (tylko w przypadku pożyczki); ☐
4. Uchwała organu stanowiącego w sprawie uchwalenia budżetu na bieżący rok (tylko w przypadku dotacji); ☒

II. Dokumenty finansowe:

1. Plan finansowania/płatności projektu - wg wzoru WFOŚIGW (zał. nr 1); ☒
2. Planowane koszty i przychody w okresie realizacji i eksploatacji projektu - wg wzoru WFOŚiGW (zał. nr 3) - tylko w przypadku pożyczki; ☐
3. Preliminarz rzeczowo - finansowy - wg wzoru WFOŚiGW (zał. nr 4); ☒
4. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o prawidłowości planowanej kwoty długu publicznego na okres wnioskowanego dofinansowania, zawierająca informację o możliwości jego spłaty (tylko w przypadku pożyczki); ☐
5. Sprawozdania o nadwyżce/deficycie i zobowiązaniach sporządzane według wymogów GUS (Rb-nds),(Rb-z) za rok poprzedzający dzień złożenia wniosku za ostatni kwartał bieżącego roku kalendarzowego; ☒
6. Opinia banku prowadzącego rachunek podstawowy i banków kredytujących; ☒

III. Dokumenty dotyczące zadania:

1. Oświadczenie o korzystaniu ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, krajowych środków z budżetu państwa, środków NFOŚiGW oraz innych krajowych źródeł finansowych - wg wzoru WFOŚiGW (zał. nr 5); ☐
2. Dokumenty poświadczające zbilansowanie środków na wykonanie zadania (decyzje, umowy, oświadczenia o przyznaniu dofinansowania) oraz udokumentowanie poniesionych wydatków do dnia złożenia wniosku (opłacone faktury, rachunki); ☐

3. Regulamin konkursu/olimpiady; ☒
4. Przewidziany do realizacji program edukacyjny; ☐
5. Karta planowanego efektu rzeczowego i ekologicznego – wg druku WFOŚiGW (wypełnić druk odpowiednio do wyboru dziedziny ochrony środowiska zaznaczonej w B.6) (zał. nr 10); ☒
6. Dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego przedmiotu dofinansowania na nośniku elektronicznym (jeśli dotyczy); ☐
7. Inne (prosimy wymienić); ☐

Oświadczam(y), że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym i jestem (jesteśmy) świadomy(i) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

(miejscowość, data)

(pieczątki i podpisy osób reprezentujących jednostkę)

(Wypełnia WFOŚiGW)

Sprawę w WFOŚiGW prowadzą:

Informację o wymaganych uzupełnieniach wysłano dnia:

Data skompletowania wniosku:

Data przekazania do rozpatrzenia przez zarząd WFOŚiGW:

Wypełnia WFOŚiGW

E. Uwagi.

E.1. Rekomendacja Biura:

E.2. Decyzja Zarządu:

Wydruk wniosku