

REFS-1. 614.10. WK. 202

**FUNDACJA**  
Zachodniopomorskie Hospicjum  
dla Dzieci i Dorosłych  
70-111 Szczecin, Al. Powstańców Wlkp. 66/68  
... NIP. 8522447856, Regon 320049406  
.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
KRAJOWY REJESTR SĄDOWY  
12-03-2014  
D/448.205  
Ilość zał. ....  
Zawisł  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

*1. B. Clowisde  
Kobal*  
*P. Szobuła*  
*12.03.14r.*  
*[Signature]*

**OFERTA**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE

Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych  
wykluczeniem społecznym  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**WSPIERANIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**  
**NIEULECZALNIE CHORYCH DZIECI I RODZIN HOSPICYJNYCH**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **18.04.2014** do **30.06.2014**

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **FUNDACJA ZACHODNIOPOMORSKIE HOSPICJUM DLA DZIECI I DOROSŁYCH**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS: 0000234513**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **19.05.2005**

5) nr NIP: **8522447856**; nr REGON: **320049406**

6) adres:

miejsowość: **SZCZECIN**, Al.: **POWSTAŃCÓW WLKP. 66/68**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **POMORZANY**

gmina: **SZCZECIN**, powiat:<sup>8)</sup> **SZCZECIN**

województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**

kod pocztowy: **70-111**, poczta: **SZCZECIN**

7) tel.: **914869330**, faks: **914869330**

e-mail: [info@zhdd.pl](mailto:info@zhdd.pl) , [http:// www.zhdd.pl](http://www.zhdd.pl)

8) numer rachunku bankowego: **75 1500 1722 1217 2006 9774 0000**

nazwa banku: **BZWBK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

a) **KINGA KRZYWICKA**

b) **JOANNA SZUBERLA**

c) **IRENEUSZ KŁOSOWSKI**

**(dwóch członków Zarządu działających wspólnie)**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**NIE DOTYCZY**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a. organizowanie i finansowanie ośrodków opieki paliatywnej nad dziećmi, młodzieżą i dorosłymi, poprzez sprawowanie opieki lekarskiej, pielęgniarskiej, fizjoterapeutycznej, psychologicznej i psychoterapeutycznej.
- b. wspieranie i świadczenie usług zdrowotnych dla dzieci młodzieży i dorosłych z schorzeniami ograniczającymi życie i ich rodzinami polegającej na leczeniu chorych w szczególności w zakresie
  - żywienia dojelitowego i pozajelitowego,
  - wentylacji domowej inwazyjnej i nieinwazyjnej
  - tlenoterapii
  - rehabilitacji
- c. pomoc rzeczowa i finansowa dla rodzin żyjących pacjentów, umożliwiającą im sprawowanie opieki w domu oraz wsparcie dla rodzin w okresie żałoby,
- d. organizowanie i finansowanie programu wsparcia w żałobie dla dorosłych i dzieci polegającego na pomocy w rozwiązywaniu problemów psychologicznych i duchowych poprzez poradnictwo oraz opiekę psychologów, lekarzy, pedagogów i duchownych oraz innych specjalistów, a także obejmującego organizowanie i finansowanie wycieczek, obozów wakacyjnych, pielgrzymek lub innych form terapii,
- e. organizowanie i finansowanie działalności wydawniczej w zakresie materiałów szkoleniowych i naukowych z zakresu opieki paliatywnej,
- f. prowadzenie biblioteki naukowej w dziedzinie opieki paliatywnej i leczenia bólu,
- g. współpracę w celu rozwoju opieki paliatywnej:
  - z organizacjami pozarządowymi, hospicjami, instytucjami naukowymi i innymi organizacjami działającymi na rzecz nieuleczalnie chorych dzieci i ich rodzin w kraju i za granicą,
  - z instytucjami państwowymi i samorządowymi,
- h. organizowanie i finansowanie naboru i szkolenia wolontariuszy dla potrzeb opieki paliatywnej,
- i. prowadzenie wypożyczalni i finansowanie wypożyczania sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych ze schorzeniami ograniczającymi życie leczonych w domu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- a. prowadzenie i finansowanie badań naukowych z zakresu opieki paliatywnej i leczenia bólu,
- b. prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej, w tym kampanii reklamowych, promocyjnych przy użyciu środków masowego przekazu oraz innych metod propagowania wiedzy na temat zdrowia i opieki zdrowotnej,
- c. organizowanie i finansowanie konferencji naukowych, kursów i staży indywidualnych jako form kształcenia w dziedzinie opieki paliatywnej dla personelu medycznego, pracowników hospicjów oraz innych osób zainteresowanych zagadnieniami opieki paliatywnej.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie publiczne będzie polegało na zorganizowaniu spotkania integracyjnego (czterogodzinnego rejsu statkiem Odra Queen) dla nieuleczalnie chorych dzieci pozostających pod opieką Fundacji Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych oraz rodzin hospicyjnych (obecnych i pozostających w kontakcie jako „Grupa Wsparcia w Żałobie”) ze sportowcami, którzy m.in. będą uczestnikami VI Meczu Gwiazd ( impreza organizowana przez Stowarzyszenie „Siatkarze dla Hospicjum” na rzecz najmłodszych Podopiecznych naszego Hospicjum). Fundacja Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych w obecnej edycji imprezy ma już zagwarantowany udział mistrza olimpijskiego Marka Kolbowicza, piłkarza ręcznego Mariusza Juraszka, siatkarzy - Daniela Plińskiego, Wojciecha Jurkiewicza, Łukasza Kadziewiczza, Pawła Siezieniewskiego, siatkarek – Anity Kwiatkowskiej, Małgorzaty Lis oraz kilku

zawodniczek mistrzowskiego Chemika Police. Prowadzone są rozmowy w sprawie ponownego udziału kadry skoczków narciarskich oraz tegorocznych polskich olimpijczyków – Kamila Stocha i Zbigniewa Bródki. Czekamy na odpowiedź w sprawie uczestnictwa w Meczu Gwiazd od siatkarki Katarzyny Skowrońskiej-Dolaty oraz siatkarki ZAKSY Kędzierzyn Koźle z dobrze znanym szczecińskiej publiczności trenerem drużyny, Sebastianem Świdorskim.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Opieka hospicyjna nad nieuleczalnie chorymi dziećmi z terenu województwa zachodniopomorskiego jest prowadzona przez Fundację Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych od ponad 7 lat, w trakcie których pod naszą opieką znalazło się 295 dzieci, a 92 zmarło. Na chwilę obecną grupa naszych Pacjentów dziecięcych liczy 53 dzieci z terenu całego województwa zachodniopomorskiego. Fundacja prowadzi również opiekę nad Pacjentami dorosłymi z terenu Szczecina – na chwilę obecną grupa ta liczy 22 Podopiecznych. W kontekście opieki psychologicznej warto również wspomnieć o 20 rodzinach, które pozostają z nami w kontakcie po starcie dziecka [Grupa Wsparcia w Żałobie].

Często w rozmowach z rodzinami naszych Podopiecznych pojawiają się sugestie, że środowisko lokalne czy nawet osoby znajome nie wiedzą do końca jak kontynuować kontakty z nimi, od momentu gdy w ich życiu pojawiła się diagnoza nieuleczalnej choroby, a może śmierć dziecka. Rodziny hospicyjne czują brak zrozumienia, a istniejące stereotypy, w których hospicja przedstawiane są jako „umieralnie” nie wpływa pozytywnie na tę sytuację.

Zorganizowanie spotkania integracyjnego dla rodzin związanych z Fundacją Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych ze znanymi i lubianymi sportowcami, jak również z wolontariuszami i pracownikami Hospicjum oraz organizacji partnerskiej – Stowarzyszenia „Siatkarze dla Hospicjum” to możliwość zrealizowania marzeń niektórych z naszych Podopiecznych, jak również próba przeciwdziałania wyizolowaniu, na które często narażone są rodziny z nieuleczalnie chorym dzieckiem lub rodziny osierocone.

W zeszłym roku zaproponowaliśmy sportowcom krótką wyprawę do dwóch Podopiecznych Hospicjum. Kamil Stoch, Daniel Pliński, Marcin Wika, Anita Kwiatkowska i Izabela Bełcik odwiedzili Mateusza i Dawida w ich domach. Kwestia dojazdu do domów Podopiecznych (jeden chłopiec to mieszkaniec Szczecina, drugi – pochodził z Gryfina) nie pozwoliła na to, by ten intymny charakter spotkania, podczas którego sportowcy są wyłącznie dla naszych Podopiecznych mógł być udziałem wielu rodzin hospicyjnych – uniemożliwił to napięty harmonogram imprezy. Spotkanie miałoby również zupełnie inną formę, gdyby zaplanować je po samym Meczu – zbyt wielu fanów pragnie spotkać się ze swoimi idolami. Stąd propozycja „zgrupowania” i rodzin i sportowców w jednym miejscu, które dodatkowo pozwala na zaprezentowanie wszystkim uczestnikom walorów naszego regionu.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą:

- a. rodziny hospicyjne z nieuleczalnie chorym dzieckiem;
- b. zdrowe rodzeństwo naszych Podopiecznych;
- c. rodziny osierocone mające z nami kontakt w ramach grupy Wsparcia w żałobie;
- d. pracownicy i wolontariusze z Fundacji Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych oraz Stowarzyszenia „Siatkarze dla Hospicjum”;
- e. sportowcy (amatorzy i zawodowcy).

Planujemy, że w imprezie udział weźmie grupa 100-120 osób.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>12)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>13)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest dążenie do przeciwdziałania marginalizacji oraz integracja społeczna rodzin hospicyjnych ze środowiskiem sportowców (zawodowców i amatorów). Ponadto chcemy podkreślić, że zadanie pozwoli na realizację marzeń niektórych z naszych Podopiecznych oraz będzie doskonałym sposobem na prowadzenie szerokiego dyskursu pod hasłem „Hospicjum to też życie”.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie w okresie przygotowania i podsumowania będzie realizowane w Szczecinie. Jego faktyczna realizacja w dniu 24. maja, 2014 r. rozpocznie się w Szczecinie, a planowany Rejs obejmie trasę Szczecin Bulwar Wały Chrobrego – Stepnica - Szczecin Bulwar Wały Chrobrego.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Realizacja zadania obejmuje następujące działania:

### **1. Działania przygotowawcze**

Nawiązanie kontaktu ze sportowcami, którzy będą chcieli wziąć udział w imprezie. Określenie, którzy spośród Podopiecznych hospicyjnych są w stanie zdrowia pozwalającym na aktywny udział w Rejsie. Wystosowanie zaproszenia do rodzin osieroconych i rodzin hospicyjnych w celu włączenia w działanie grupy zdrowego rodzeństwa Pacjentów. Podjęcie negocjacji w sprawie przygotowania Rejsu – domówienie kwestii związanych z ostatecznym ustaleniem trasy i cateringu dla gości. Wybór animatorów działań dla gości Rejsu. Podjęcie działań mających na celu medialne nagłośnienie imprezy.

### **2. Realizacja zadania**

Realizacja zadania będzie miała miejsce w dniu 24 maja, 2014 r., który przypada w sobotę, co pozwoli na szerszy udział rodzin hospicyjnych i osieroconych w powyższym wydarzeniu. Grupa uczestników spotka się na Bulwarze Wałów Chrobrego na około pół godziny przed rozpoczęciem Rejsu. W trakcie samego Rejsu, który planowany jest na około 4 godziny, uczestnicy będą mogli brać udział w zajęciach edukacyjno - kulturalnych, przygotowanych przez profesjonalnych animatorów. Dla uczestników Rejsu, z uwagi na czas jego trwania przewidujemy poczęstunek cateringowy. Zadanie - poza próbą integracji środowiska rodzin hospicyjnych, które stanowią grupę osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – pozwoli na nawiązanie bezpośrednich kontaktów z grupą sportowców profesjonalistów i amatorów. Całe zadanie doskonale wpisuje się w akcję mającą na celu walkę z krzywdzącymi stereotypami opisującymi opiekę hospicyjną jako umieralnię – przeciwdziałając marginalizacji społecznej promuje ono hasło „Hospicjum to też Życie”.

### **3. Podsumowanie i zakończenie zadania**

Po przeprowadzeniu zadania Fundacja Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych przystąpi do oceny zrealizowanego działania. Będzie to również czas przygotowania sprawozdania merytoryczno-finansowego. Informacje podsumowujące będą publikowane na stronie Fundacji Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych, jak również za pośrednictwem fanpage'u Fundacji na portalu społecznościowym facebook.pl

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.04.2014 do 30.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowania: pozyskanie sportowców chcących wziąć udział w imprezie; ustalenie rodzin hospicyjnych i osieroconych, które wezmą udział w imprezie; określenie i domówienie szczegółów związanych z rejssem (czarter statku, ostateczny wybór trasy, catering, działania animacyjne dla uczestników). Nagłośnienie medialne.	18.04.2014 – 23.05.2014	Oferent
2. Realizacja Rejsu statkiem „Odra Queen”	24.05.2014	Oferent
3. Podsumowanie i zakończenie zadania – przygotowanie sprawozdania merytoryczno – finansowego. Publikowanie relacji ze spotkania.	25.05.2014 – 30.06.2014	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładanymi rezultatami realizacji zadania publicznego będą przeciwdziałanie marginalizacji społecznej rodzin hospicyjnych oraz ich integracja społeczna, jak również spełnianie dziecięcych marzeń. Realizacja zadania pozwoli na złagodzenie negatywnych skutków, które płyną z nieuleczalnej choroby i śmierci dziecka hospicyjnego w wymiarze społecznym tego zjawiska. Będziemy również dążyli do tego, by tego typu działania były kontynuowane.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Fundacji ZHDD <sup>19)</sup> :							
1	Czarter statku Odra Queen (4 godziny)	1	4600,00	Faktura	4600,00	4600,00	0,00	0,00
2	Poczęstunek dla uczestników Rejsu	1	3500,00	Faktura	3500,00	3500,00	0,00	0,00
3	Noclegi dla zaproszonych sportowców	1	1900,00	Faktura	1900,00	1900,00	0,00	0,00
4	Działania animatorów czasu podczas Rejsu	1	1000,00	Faktura	1000,00	0,00	1000,00	0,00
II.	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji ZHDD <sup>19)</sup> :				--	--	--	--
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji ZHDD:				--	--	--	--

IV	Ogółem:				11000,00	10000,00	1000,00	0,00
----	---------	--	--	--	----------	----------	---------	------

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	90,91 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1000,00 zł	9,09 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11000,00 zł	100,00 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

I. 3. Noclegi dla zaproszonych sportowców – dotyczy sportowców spoza Szczecina, którzy będą nocowali w naszym mieście jedną lub dwie noce. Wstępne ustalenia z Hotelem Radisson Blu dotyczą kwoty 190zł za jeden nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem. Oznacza to, że finansowanie w ramach realizowanego zadania dotyczyłoby 5 sportowców pozostających w Szczecinie na 2 noclegi.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Koordynatorem realizacja zadania będzie Ireneusz Kłowski – Członek Zarządu Fundacji Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych. Do współpracy przy zorganizowaniu Rejsu zaprosił współpracujące z Fundacją Stowarzyszenie „Siatkarze dla Hospicjum” jak również animatorów kultury z Kompanii Marzeń.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Fundacja Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych dysponuje lokalem przy al. Powstańców Wlkp. 66/68 w Szczecinie [lokal z zasobów Gminy Miasto Szczecin]. Lokal jest wyremontowany, składający się z pięciu pomieszczeń, w tym sali spotkań na około 30 osób. Fundacja posiada 9 komputerów [w tym 3 przenośne], 1 rzutnik multimedialny, 1 telefax, 3 drukarki, 1 kserokopiarkę oraz 14 samochodów służbowych używanych do wizyt u Pacjentów hospicyjnych. Biuro Fundacji posiada stałe podłączenie do Internetu. Fundacja współpracuje na chwilę obecną z grupą około 40 wolontariuszy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas prowadzone projekty dotyczące zadań publicznych podobnego rodzaju:

- Wyrównanie szans edukacyjnych dzieci zdrowych w rodzinach hospicyjnych [Fundacja Banku Zachodniego WBK 2012]
- Rehabilitacja ruchowa i psychologiczna terapia rodzinna dla dzieci objętych opieką hospicyjną [Gmina Miasto Szczecin 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014];
- Wolontariat hospicyjny w obiektywie [Gmina Miasto Szczecin 2013];
- Sprawowanie całodobowej opieki nad dziećmi w fazie terminalnej [Gmina Police 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014];
- Wspieranie opieki hospicyjnej nad dziećmi i młodzieżą z terenu województwa

zachodniopomorskiego [Zachodniopomorski Urząd Marszałkowski, 2008, 2009, 2010 mała dotacja, 2010 duża dotacja, 2011]

- „Lubię Pomagać” – ogólnopolski projekt na rzecz wolontariatu hospicyjnego, organizowany przez Fundację Hospicyjną [Fundacja Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci była jednym z partnerów 2006/2007/2008/2009/2010].

- Opieka nad dziećmi przewlekle i nieuleczalnie chorymi z terenu Gminy Gryfino [Gmina Gryfino 2008/2009, 2009, 2010, 2011]

- Prowadzenie akcji promujących zdrowie i zachowania prozdrowotne, a w szczególności dla osób z wadami słuchu, wzroku oraz schorzeniami onkologicznymi [Gmina Choszczno 2009].

- Rozwój potencjału Fundacji Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci [Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, 2008]

- Wymiana doświadczeń polsko – niemieckich na gruncie medycyny paliatywnej [Fundusz Współpracy Polsko – Niemieckiej, 2007]

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>+)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>+)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>+)</sup> jest/~~są~~<sup>+)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **zawarcia Umowy na realizację Zadania**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>+)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~/zalega(~~ja~~)<sup>+)</sup>-z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją<sup>+)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

*Kinga Krzywicka*

*Osiedle Zarządu*

*Kinga Krzywicka*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>2)</sup>)

Data..... 10. marca, 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

*oferta złożona do ROPS, dn. 12.03.2014*

PODINSPEKTOR  
w Regionalnym Ośrodku  
Polityki Społecznej  
*Małgorzata Szczucka*

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

*Skontrolowano oryginał*

PODINSPEKTOR  
w Regionalnym Ośrodku  
Polityki Społecznej  
*Małgorzata Szczucka*

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.