

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI POWYŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
207.000 EURO
NA**

**SKŁAD I DRUK MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH
DLA URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**



SZCZECIN 2014

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

03 kwietnia

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.14.2014.AK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 194 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 194 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 164.000,00 zł brutto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Skład i druk materiałów promocyjnych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” szczegółowo opisanych w załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
79800000-2 – usługi drukowania i powiązane,
79823000-9 – usługi drukowania i dostawy,
79822000-2 – usługi składu,
79970000-4 – usługi publikacji,
79822500-7 – usługi projektów graficznych,

79530000-8 – usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych.

3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji będzie polegać na dodatkowym zamówieniu do 10 % (słownie: dziesięciu procent) ilości sztuk przewidzianych dla wszystkich materiałów wchodzących w skład opisu przedmiotu zamówienia.
4. Ewentualne skorzystanie z prawa opcji (wezwanie Wykonawcy do dostarczenia zwiększonego zakresu materiałów objętych opisem przedmiotu zamówienia) nastąpi w terminie nie dłuższym niż 6 miesiące (słownie: sześć miesięcy) od daty zawarcia umowy na realizację podstawowego zakresu umowy. Oświadczenie w przedmiocie skorzystania z prawa opcji zostanie przekazane Wykonawcy w formie pisemnej, faksowej lub pocztą elektroniczną według wyboru Zamawiającego.
5. Materiały dostarczane w ramach prawa opcji będą fakturowane po cenach wskazanych w ofercie Wykonawcy.
6. Zasady realizacji dostaw wykonywanych w ramach prawa opcji, tj. w szczególności: sposobu jego realizacji, jego odbioru, sposobu zapłaty, sposobu naliczania kar umownych, wykonywania praw i obowiązków wynikających ze współpracy Stron będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego przedmiotu umowy.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie jest traktowane jako zmiana przedmiotowej umowy, a jako jej realizacja.
8. Przewidzenie prawa opcji nie jest zaciągnięciem zobowiązania do dokonania przedmiotowego zakupu. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania z prawa opcji.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: do 30 dni od dnia podpisania umowy.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu materiałów poligraficznych, o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto każda, w tym jedna usługa obejmująca co najmniej aktualizację, wykonanie zdjęć, projekt, skład oraz druk w szczególności albumu lub katalogu poświęconemu tematyce regionalnej lub/i turystycznej.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty - dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).
 - 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy– Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 5 do SIWZ.

Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy PZP.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju,

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

- w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7 i 10 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
 12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 14. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 15. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
 18. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**

Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: **Anna Kwiecień**
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 194,
 - w zakresie merytorycznym: **Małgorzata Hartzendorf**
Pl. Hołdu Pruskiego 8, 70 – 550, tel.: 0 91 44 19 117.

I. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOIRZL.II.272.14.2014.AK**, „wadium w przetargu na „Skład i druk materiałów promocyjnych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”, itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231**.
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: „**Skład i druk materiałów promocyjnych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 14.05..... 2014 r., godz. 12:00**”.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.

- 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
 13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
 16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia^{14.05}..... 2014 r. do godziny ^{11:00}..... w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (^{14.05}..... 2014 r.) o godzinie ^{12:00}..... w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.

3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1, pkt 3) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto całości zamówienia. Łączną cenę brutto stanowi suma wartości wskazanych w wierszach od 1 do 20 kolumny 5 tabeli znajdującej się w ofercie cenowej.
4. W tabeli zamieszczonej w ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe brutto w kolumnie 4, które następnie mnoży przez odpowiednie ilości sztuk z kolumny 3. Uzyskaną wartość Wykonawca wpisuje w kolumnie 5 tabeli.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie

określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz podwykonawców materiałów. Wykaz stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zmiany umowy. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
3. Zamawiający nie wymaga podawania w formularzu ofertowym podwykonawców.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz podwykonawców materiałów. Wykaz stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 6.
7. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7.

8. Wzór umowy – załącznik nr 8.

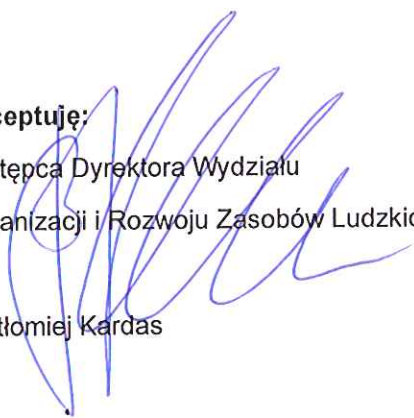
Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Magdalena Mętel 
Członek:	Małgorzata Hartzendorf 
Członek:	Paweł Maciejewski 
Członek: Sekretarz Komisji	Anna Kwiecień 

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas



Zatwierdzam:

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

.....
Piotr Jakubowski

(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Skład i druk materiałów promocyjnych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę bruttozł (słownie:), na którą składają się poniższe ceny jednostkowe:

Lp.	Rodzaj folderu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto [zł]	Łączna cena brutto [zł] [kol.3 x kol.4]
1	2	3	4	5
1.	Folder „Pomorze Zachodnie”	3000		
2.	Folder Wypoczynek	3000		
3	Torba papierowa promocyjna średnia	1500		
4	Torba papierowa promocyjna mała	1250		
5	Torba papierowa elegancka średnia	750		
6	Torba papierowa elegancka mała	750		
7	Torba papierowa elegancka duża	300		
8	Notes A5	2 500		
9	Zeszyt w kratkę	3 500		
10	Teczka papierowa biała	700		
11	Teczka granatowa elegancka	700		
12	Mapa w tubie	200		
13	Naklejka z logo	1 000		
14	Karta plastikowa	5 000		
15	Zakładka	3 000		
16	Książeczka edukacyjna	1000		
17	Magnes na lodówkę z notesem	700		
18	Karty do gry	500		
19	Gra Memory	500		
20	Puzzle 54 elementów	400		

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
1.tel.....fax.....
 2.tel.....fax.....
8. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1.
 2.
 3.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

Pieczeń Wykonawcy	Doświadczenie wykonawcy (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ)
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Skład i druk materiałów promocyjnych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałszy należące do nas usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Opis zadania ¹ - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Wartość usługi brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4	5

Dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Wskazać w szczególności rodzaj składanego i drukowanego dokumentu oraz jego tematykę.

OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego „Skład i druk materiałów promocyjnych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

swojego potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....¹

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego
udostępniającego potencjał)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego
udostępniającego potencjał)

¹ Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie, w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest skład i druk materiałów promocyjnych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, szczegółowo opisanych poniżej.
Termin realizacji: 30 dni roboczych od zawarcia umowy.

Lp	Nazwa	Opis	Nakład, wersja językowa
1.	Folder „Pomorze Zachodnie”	<p>Aktualizacja zawartości folderu według Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego. Intencją Zamawiającego jest odświeżenie wizerunku i aktualizacja folderu pn. "Pomorze Zachodnie" Obecny folder (tj. przed aktualizacją) zamieszczony jest na stronie: katalog – pl.wzp.pl. Parametry aktualizowanego folderu: - format 210 x 210 mm, - objętość do 66 stron, - papier środki kreda 130 g/m², okładka kreda 350 g/m², - nadruk 4/4 - okładka priplack 1 mm, - oprawa spiralna kolorystycznie dopasowana do projektu, - laminat matowy, lakier UV, - priplack zadrukowany 4/0</p> <p>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</p> <p>- wykonanie lub pozyskanie i opracowanie fotografii: a) wykonanie lub pozyskanie fotografii przedstawiających wskazane miejsca w folderze i atrakcje turystyczne województwa (zdjęcia nie mogą przedstawiać tylko jednej pory roku i powinny być dostosowane do treści zawartej w katalogu, zdjęcia nie mogą być starsze niż z roku 2011), Rozdzielczość zdjęć rozdzielczych powinna być nie mniejsza niż 4 900 na 2450 pikseli, a pozostałych zdjęć w katalogu nie mniejsza niż 2450 na 2450 pikseli. Tekst do aktualizacji folderu Zamawiający otrzyma od Wykonawcy. Opisy do zdjęć i map oraz ich tłumaczenie są po stronie Wykonawcy. Przykładowe katalogi wykonane według nowej marki umieszczone są na stronie www.turystyka.wzp.pl, zakładka: katalogi turystyczne (katalog Kraina Wodna i Szlak Żeglarski)</p> b) Wykonawca powinien przed i w trakcie opracowywania lub pozyskiwania fotografii konsultować się na miejscu z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego za wykonanie folderu, c) przekazanie praw autorskich do zdjęć oraz zgody na wykorzystanie wizerunku Zamawiającemu. <p>- wykonanie i opracowanie folderu: a) opracowanie graficzne zgodne z obowiązującym Systemem Identyfikacji Wizualnej, b) skład komputerowy, c) przygotowanie do druku, d) druk, e) oprawa, f) dostawa całego nakładu na koszt i ryzyko Wykonawcy do</p>	<p>1 000 polski</p> <p>1 000 angielski</p> <p>500 niemiecki</p> <p>500 duński</p>

		<p>siedziby Zamawiającego wraz z plikami źródłowymi na DVD, g) przekazanie folderu na płycie CD/DVD, h) przekazanie praw autorskich na Zamawiającego,</p> <p>Projekt graficzny w skali 1:1 powinien być przedstawiony na miejscu w siedzibie Zamawiającego z możliwością wprowadzenia poprawek do momentu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający może wносить poprawki w ciągu dwóch dni roboczych od momentu przedstawienia projektu do akceptacji. Wymaga się dostarczenia do siedziby Zamawiającego proofu cyfrowego w skali 1:1.</p>	
2	Folder Wypoczynek	<p>Aktualizacja zawartości folderu według Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego. Intencją Zamawiającego jest odświeżenie wizerunku i aktualizacja folderu pn. „Wypoczynek”. Obecny folder (tj. przed aktualizacją) zamieszczony jest na stronie: www.turystyka.wzp.pl zakładka: katalogi turystyczne</p> <p>Parametry aktualizowanego folderu: Format 210x210 mm ,obj. do 28 str. papier kreda błysk 170-200g, śródki+ lakier offsetowy 4/4,okładka kreda 200-300 g,4/4+laminat błysk jednostronnie, szycie zeszytowe +big.(okładka)</p> <p>Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:</p> <p>- wykonanie lub pozyskanie i opracowanie fotografii:</p> <p>a) wykonanie lub pozyskanie fotografii przedstawiających wskazane miejsca w folderze i atrakcje turystyczne województwa (zdjęcia nie mogą przedstawiać tylko jednej pory roku i powinny być dostosowane do treści zawartej w katalogu, zdjęcia nie mogą być starsze niż z roku 2011), Rozdzielczość zdjęć rozdzielczych powinna być nie mniejsza niż 4 900 na 2450 pikseli, a pozostałych zdjęć w katalogu nie mniejsza niż 2450 na 2450 pikseli. Tekst do aktualizacji folderu Zamawiający otrzyma od Wykonawcy. Opisy do zdjęć i map oraz ich tłumaczenie są po stronie Wykonawcy Przykładowe katalogi wykonane według nowej marki umieszczone są na stronie www.turystyka.wzp.pl, zakładka: katalogi turystyczne (katalog Kraina Wodna i Szlak Żeglarski)</p> <p>b) Wykonawca powinien przed i w trakcie opracowywania lub pozyskiwania fotografii konsultować się na miejscu z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego za wykonanie folderu, c) przekazanie praw autorskich do zdjęć oraz zgody na wykorzystanie wizerunku Zamawiającemu.</p> <p>- wykonanie i opracowanie folderu:</p> <p>a) opracowanie graficzne zgodne z obowiązującym Systemem Identyfikacji Wizualnej, b) skład komputerowy, c) przygotowanie do druku, d) druk, e) oprawa, f) dostawa całego nakładu na koszt i ryzyko Wykonawcy do</p>	<p>1 000 polski 1 000 angielski 1 000 niemiecki</p>

h

6

		<p>siedziby Zamawiającego wraz z plikami źródłowymi na DVD, g) przekazanie folderu na płycie CD/DVD, h) przekazanie praw autorskich na Zamawiającego,</p> <p>Projekt graficzny w skali 1:1 powinien być przedstawiony na miejscu w siedzibie Zamawiającego z możliwością wprowadzenia poprawek do momentu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający może wносить poprawki w ciągu dwóch dni roboczych od momentu przedstawienia projektu do akceptacji. Wymaga się dostarczenia do siedziby Zamawiającego proofu cyfrowego w skali 1:1.</p>	
3	Torba papierowa promocyjna średnia	<p>Format ok. 250 x 350 x 80 mm; kolorystyka 4+0; papier kreda 150 g/m²; laminat błysk; uszy i dno wzmocnione tekturką; sznurek bawełniany w 1 kolorze - białym; wykrojniki; wytrzymałość torby do 6 kg.</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie; wykrawanie z wykrojnika; sklejanie.</p> <p>Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.</p>	1500
4	Torba papierowa promocyjna mała	<p>Format: ok.220 x 220 x 60 mm; kolorystyka 4+0; papier kreda 150 g/m²; laminat błysk; uszy i dno wzmocnione tekturką; sznurek bawełniany w 1 kolorze - białym; wykrojniki; wytrzymałość torby do 6 kg.</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie; wykrawanie z wykrojnika; sklejanie.</p> <p>Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.</p>	1250
5	Torba papierowa elegancka średnia	<p>Format:ok. 250 x 350 x 80 mm; kolorystyka 4+0; papier kreda 150 g/m²; laminat błysk; uszy i dno wzmocnione tekturką; sznurek bawełniany w 1 kolorze - białym; wykrojniki; wytrzymałość torby do 6 kg.</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie; wykrawanie z wykrojnika; sklejanie.</p> <p>Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.</p>	750
6	Torba papierowa elegancka mała	<p>Format: ok.220 x 220 x 60 mm; kolorystyka 4+0; papier kreda 150 g/m²; laminat błysk; uszy i dno wzmocnione tekturką; sznurek bawełniany w 1 kolorze - białym; wykrojniki; wytrzymałość torby do 6 kg.</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie; wykrawanie z wykrojnika; sklejanie.</p> <p>Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.</p>	750
7	Torba papierowa elegancka duża	<p>Format: ok.350 x 450 x 112 mm; kolorystyka 4+0; papier kreda 150 g/m²; laminat błysk; uszy i dno wzmocnione tekturką; sznurek bawełniany w 1 kolorze - białym; wykrojniki; wytrzymałość torby do 6 kg.</p>	300

h

h

		Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie; wykrawanie z wykrojnika; sklejanie. Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.	
8	Notes A5	Format A 5; objętość: 25 kartek + tekturka; kolorystyka: 1+0 – środek; klejone w bloczki; papier offset 100 g/m ² ; tekturka stromcard 300 g/m ² ; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk, klejenie.	2 500
9	Zeszyt w kratkę	Format A 5; objętość: 120 stron + okładka; kolorystyka: 4+0 - okładka, 1+1 – środek; introligatornia; szycie zeszytowe x 2; lakier offset błysk; papier offset 100 g/m ² , okładka kreda 200 g/m ² ; laminat błysk. Możliwość wykorzystania 2 projektów graficznych. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; lakierowanie, szycie zeszytowe.	3 500
10	Teczka papierowa biała	Format A4 po złożeniu, papier biały kreda 300g, kolorystyka 4+0, laminat błysk jednostronnie, wykrojnik, grzbiet 2 mm big, skrzydełko z boku i dołu, na dolnym skrzydełku wycięcie na wizytówkę . Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie, wykrawanie z wykrojnika.	700
11	Teczka granatowa elegancka	Format A4 po złożeniu, papier Nettuno Blue Navy 350 g lub najbardziej zbliżony, jednostronnie hot print – folia srebrna, wykrojnik, grzbiet 2 mm big, skrzydełko z boku i dołu, na dolnym skrzydełku wycięcie na wizytówkę . Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; druk, przygotowanie matrycy do hot printu, wykrawanie z wykrojnika.	700
12	Mapa w tubie	Tuba tekturowa - zawijana spiralnie o średnicy wew. 50 mm; grubość ścianki ok. 2,0 mm; długość tuby 500 mm; okleina czarny flock; papier 95 g/m ² ; złożenie czerwoną folią na gorąco 5 cm x 5 cm; zamknięcie denko i wieczko metalowe koloru złotego; denko zwalcowane trwale na tubę; projekt; skład; Mapa – papier DISCOVER me NEBLINA 110g/m ² ; ok. 43x68cm; kolorystyka 4+0. Plik ze skanem mapy zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego. Naświetlanie i druk.	200
13	Naklejka z logo	Format: naklejka w kształcie dopasowanym do logo województwa zachodniopomorskiego wraz ze sloganem; rozmiar: ok. 5 cm; Kolorystyka: 4+0; folia samoprzylepna; zabezpieczenie lakierem UV; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; Kształt owal po obrysie logo. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; wykrawanie z wykrojnika, lakierowanie UV, naświetlanie; druk.	1 000
14	Karta plastikowa	Karty plastikowe laminowane o grubości 0,76 mm (standard); nadruk w pełnym kolorze palety CMYK obustronnie, paski do podpisu (miejsce chłonna tłuszczu) na obu stronach; wg normy ISO 7810 oraz ISO 7811; wym.85x84 zaokrąglone rogi. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk.	5 000

h

h

15	Zakładka	Format ok.186x50 mm, kolorystyka 4+4 karton 240-300 g, lewy górny róg zakładki zaokrąglony. Powierzchnia uszlachetniona folią błysk obustronnie, indywidualny wykrojnik. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie, wykrawanie z wykrojnika.	3 000
16	Książeczka edukacyjna	Książeczka o wymiarach szer.ok.20 cm, wys.ok.19 cm, okładka: kolor 4/1, papier: kreda 300 g błysk+ folia błysk, środek: 8 kartek:1/1,papier:offset 90-100 g, Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie, szycie zeszytowe.	1000
17	Magnes na lodówkę z notesem	Główka magnetyczna w kształcie obrysu logo połączonego z prostokątem; wymiary notesu to szer. 60 mm x wys.70 mm; wymiary główki: szer.70 mm x 130,6 mm. wycięta według wykrojnika. Kolorystyka 4+0; Laminat błysk jednostronnie. Notes 20 kartek, offset 80g kolorystyka 1+0 granatowy kolor , doklejenie po górnym boku po całości magnesu, Zapakowane w indywidualne opakowanie. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie.	700
18	Karty do gry	1) 52 karty, papier 300 g karton, wymiary kart:63x89 mm, brzegi zaokrąglone, wykrojnik, kolorystyka 4+4, lakier dyspersyjny. 2) karty zapakowane w pudełko jednoczęściowe z bocznym otwieraniem na krótszej krawędzi, wymiary pudełka dostosowane do wymiaru kompletu kart. Materiał: karton 350 g, 4+0, folia błysk, wykrojnik, nadruk na pierwszej części powierzchni pudełka. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; lakierowanie, wykrawanie z wykrojnika kart i pudełka.	500
19	Gra Memory	1) Ilość elementów 32 szt., tektura lita 1,2 mm, kaszerowanie dwustronne kredą 150 g, wymiary:70x70 mm, brzegi zaokrąglone, według wykrojnika, druk 4+4, lakier dyspersyjny, 2) karty zapakowane w pudełko z górnym otwieraniem na jednej krawędzi, wymiary pudełka dostosowane do wymiaru kompletu kart, materiał karton 350 g, 4+0, folia błysk, nadruk na całej powierzchni pudełka. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; lakierowanie, wykrawanie z wykrojnika kart i pudełka.	500
20	Puzzle 54 elementów	1)Obrazek: projekt i skład dostarcza Wykonawca: Format A 3+, składający się z 54 elementów, kolorystyka 4+0, lakier offset (lakier nietoksyczny), laminat folia mat strukturalna, materiał tektura 1,75 mm+ Płotno, materiał odporny na zginanie, 2)Pudełko kartonowe dwuczęściowe, zamykane, dopasowana pokrywa (spod i wieczko), na pudełku nadruk obrazka, wykrojnik, wymiary 210 x 140 x 30 mm, kolorystyka 4+0, kaszerowanie, tektura 1,5 mm, papier kreda 130 g/m2, laminat, druk 4+0. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie, wykrawanie z wykrojnika puzzli i pudełka.	400

Kod CPV:

79800000-2 usługi drukowania i powiązane

79823000-9 - usługi drukowania i dostawy

79822000-2 – usługi składu

79970000-4 - usługi publikacji

79822500-7 – usługi projektów graficznych

79530000-8 – usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych

UMOWA NRWTGiP.III.2014

zawarta w dniu 2014 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1)Województwa Zachodniopomorskiego,
 2)Województwa Zachodniopomorskiego,
 zwany dalej **Zamawiającym**,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, ul., NIP, REGON
 zwany(-ą) dalej **Wykonawcą**.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 roku poz. 596) w związku z art. 19 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 1, załącznika nr 1 do uchwały nr 344/13 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 12 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać materiały promocyjne dla Województwa Zachodniopomorskiego (dalej: Materiały) dla Zamawiającego zgodnie z postanowieniami § 2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności rodzaj, ilość, dokładny opis Materiałów oraz termin ich dostarczenia został określony w Części.....Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pt.: „Opis przedmiotu zamówienia” (dalej: SIWZ) oraz w ofercie Wykonawcy: „Formularz nr 1 – oferta cenowa” (dalej: Oferta). SIWZ i Oferta stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.
2. Materiały o których mowa w pkt.1 będą przekazane na potrzeby Biura Promocji Wydziału Turystyki, Gospodarki i Promocji.
3. W terminie określonym w SIWZ, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Materiały na swój koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie przechować całość lub część Materiałów w okresie 2 lat od dnia podpisania umowy.
5. Przechowywane Materiały Wykonawca zobowiązuje się zachować w stanie niepogorszonym.
6. Materiały będą przechowane w sposób odpowiadający ich właściwościom na koszt Wykonawcy.
7. Jeżeli podczas transportu Materiałów przez Wykonawcę ulegną one zniszczeniu, uszkodzeniu lub pogorszeniu, Wykonawca będzie zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego Materiałów lub ich odtworzenia na swój koszt w terminie 20 dni roboczych od dnia, w którym doszło do zdarzenia. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zniszczeniu, uszkodzeniu lub pogorszeniu Materiałów w terminie 1 (jednego) dnia od wystąpienia takiego zdarzenia.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie do 20 dni roboczych od podpisania Umowy, projektów i składów poszczególnych Materiałów wymienionych w § 1 ust. 1 przed przystąpieniem do ich produkcji.

2. Zamawiający akceptuje projekt i skład poszczególnych Materiałów w formie pisemnej w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania ich przez Wykonawcę. Pisemna akceptacja Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia produkcji Materiałów objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
3. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego projektu i składu poszczególnych Materiałów, Wykonawca w terminie dalszych 2 dni roboczych przedstawia projekty i skład uwzględniający uwagi Zamawiającego.
4. Okres dokonywania uzgodnień, o których mowa w ust. 2 i 3 jest zawarty w terminie wykonania Umowy wskazanym w SIWZ i nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania jego przedłużenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do produkcji przedmiotu zamówienia, stworzyć i dostarczyć, na własny koszt, do siedziby Zamawiającego próbny kolorowy wydruk (tzw. proof) poszczególnych elementów przedmiotu umowy. Dostarczony proof będzie zawierał wycinki grafik użytych w materiałach promocyjnych (m.in. logo Zamawiającego, zdjęcia itd.). Akceptacja próbnego wydruku przez Zamawiającego jest warunkiem rozpoczęcia produkcji.
6. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w ramach niniejszej umowy zapis cyfrowy całości wykonanych przez siebie prac na nośnikach magnetycznych.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich niezbędnych do należytego wykonania Umowy materiałów, informacji lub dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu na jego każdorazowe pisemne żądanie zawierające wskazanie oczekiwanych materiałów, informacji lub dokumentów.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i odbioru przedmiotu zamówienia jest Magdalena Mętel – p.o. Kierownika Biura Promocji, nr tel. 91 44 19 138, e-mail: mmetel@wzp.pl oraz Małgorzata Hartzendorf – Inspektor w Wydziale Turystyki Gospodarki i Promocji, nr tel. 91 44 19 117, e-mail: mhartzendorf@wzp.pl
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest, nr tel., e-mail:

§ 5

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie Materiałów przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz podwykonawców Materiałów.
3. Wykaz, o którym mowa w ust. 2 stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca w przypadku konieczności zmiany podwykonawcy określonej części przedmiotu zamówienia jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego pisemnie o planowanej zmianie.
5. Wykonawca może zmienić podwykonawcę części przedmiotu zamówienia wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
6. Zgoda Zamawiającego na zmianę podwykonawcy musi zostać wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie, jak za działania własne.

§ 6

1. Za wykonanie niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera podatek od towarów i usług (VAT) wg stawki 23%.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na jego rachunek bankowy tam wskazany w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury jest wyłącznie podpisany przez strony

protokół odbioru, którym zostanie stwierdzone, że Materiały zostały wykonane zgodnie z niniejszą Umową.

4. Fakturę VAT o której mowa w ust. 3, należy wystawić na:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP: 851 28 71 498

5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. W wypadku niewykonania całości lub części Materiałów w terminie określonym w § 1 ust. 1 Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 0,2 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W wypadku nienależytego wykonania zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, to jest w szczególności stwierdzenia zastrzeżeń co do jakości całości lub części Materiałów:
 - a) Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 odrębnie za każde stwierdzone uchybienie danego rodzaju;
 - b) Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego wykonania Materiałów w zakwestionowanej części na własny koszt, w terminie 20 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do ich ponownego wykonania.
3. W przypadku, ponownego nienależytego wykonania całości lub części Materiałów – Zamawiający ma prawo do odmowy płatności za część Materiałów, która została wykonana w sposób nienależyty.
4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 i 2, nie pokryje całej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego w pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego złożenia, Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia. Podstawa do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień realizacji zamówienia oraz udokumentowanie kosztów poniesionych przez niego, a zaangażowanych w celu należytego przygotowania do wykonania umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu z tytułu wykonania niniejszej umowy wynagrodzenia.

§ 8

1. Strony przewidują możliwość wprowadzania zmian do treści Umowy:
 - a) Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili jej zawierania.
 - b) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania umowy,

określają w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.

2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
4. Stosownie do przepisu art. 144 PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w szczególności w przypadkach wymienionych poniżej:
 - a) Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”, np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy, zdarzenia niezależne od żadnej ze stron umowy).
 - b) Zmiana podmiotowa Wykonawcy dopuszczalna jest wyłącznie w sytuacji, gdy nie pociąga za sobą przeniesienia praw i obowiązków Wykonawcy umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 519 kc.
 - c) Zmiana umowy na skutek zmiany podatku od towarów i usług (VAT) dopuszczalna jest tylko wówczas, gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym również zmian w przepisach prawa), zaś jedna ze stron mogłaby ponieść rażącą stratę w konsekwencji nie wprowadzenia odpowiedniej zmiany w umowie.
 - d) Zmiana umowy na skutek zmiany obowiązującego wskaźnika cen i towarów publikowanego przez Prezesa GUS dopuszczalna jest tylko wówczas, gdy konieczność taka powstaje w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym zmian w przepisach prawa), zaś jedna ze stron mogłaby ponieść rażącą stratę w konsekwencji nie wprowadzenia odpowiedniej zmiany w umowie,

§ 9

1. W wypadku, gdy w związku z realizacją niniejszej umowy, na skutek działań Wykonawcy, dojdzie do powstania, w zakresie przedmiotu umowy wskazanego w § 1, utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późniejszymi zmianami), Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w trakcie wykonania niniejszej umowy na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj.:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

2. Przejście autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą wydania utworu Zamawiającemu. Przejście autorskich praw majątkowych przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy utworu.
3. Przejście autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny,
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) Wykaz podwykonawców.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, odstąpienie od niej lub jej rozwiązanie za porozumieniem Stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....