



**Województwo Zachodniopomorskie**  
– **Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin  
Tel.: 91 44 67 194  
Fax: 91 4467 185  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)  
strona internetowa: [www.przetargi.wzp.pl](http://www.przetargi.wzp.pl)

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.16.2014.AK

Szczecin, dnia 11 kwietnia 2014 r.

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207.000 euro na realizację zadania p.n. „Szkolenia dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego w ramach projektu Zachodniopomorskie Regionalne Obserwatorium Terytorialne podstawą rozwoju regionu”.

### Odpowiedzi na pytania Wykonawców

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) - dalej ustawa PZP, Zamawiający odpowiada na pytanie:

#### Pytanie nr 1:

- Czy zamawiający dopuszcza, aby ten sam trener – spełniający warunki postawione prelegentom został wpisany do więcej niż 1 części (np. części I oraz III)?

#### Odpowiedź na pytanie nr 1:

- Zamawiający dopuszcza, aby ten sam trener został wpisany maksymalnie do nie więcej niż 2 części zamówienia.

#### Pytanie nr 2:

- Czy na potwierdzenie doświadczenia trenera, opisanego w punkcie VIII.1.3 SIWZ, Zamawiający uzna 3 letnie doświadczenie i zrealizowanie ponad 100 godzin dydaktycznych zajęć na Uczelni Wyższej z wybranego zakresu?

#### Odpowiedź na pytanie nr 2:

- Zamawiający na potwierdzenie posiadania przez trenera doświadczenia wskazanego w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 SIWZ uzna zajęcia dydaktyczne prowadzone na Uczelni Wyższej pod warunkiem, że tematyka prowadzonych zajęć jest zgodna z tematyką wskazaną w treści postawionego w danej części zamówienia warunku.

#### Pytanie nr 3:

- Czy obiekty udostępniające sale szkoleniowe niezbędne do realizacji zamówienia będą traktowane jako podwykonawcy, a co za tym idzie należy złożyć oryginał załącznika nr 7 do SIWZ dla każdego obiektu? W związku z tym, że nasza firma mieści się w innym województwie, konieczność złożenia tych załączników wymuszałaby przesłanie dokumentów pocztą/kurierem do naszej siedziby przed przygotowaniem oferty, co niosłoby za sobą ryzyko niezłożenia jej złożenia.



**Odpowiedź na pytanie nr 3:**

- Obiekty udostępniające sale szkoleniowe niezbędne do realizacji zamówienia nie są traktowane jako podwykonawcy.

**Pytanie nr 4:**

- Prosimy o doprecyzowanie zakresu szkoleń dla części II pt. „Gromadzenie danych oraz prowadzenie i monitoring sytuacji społeczno-gospodarczej”. Czy Przedmiotem szkolenia mają być kwestie organizacyjne, techniczne czy też uwarunkowania prawne?

**Odpowiedź na pytanie nr 4:**

1. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (pkt. 10, str.6) precyzyjnie określono jego zakres tematyczny, co powinno posłużyć do sformułowania oferty.
2. Intencją zamawiającego nie jest skupienie się na kwestiach formalnych (organizacyjnych, technicznych lub prawnych, jak to określono w przedmiotowym zapytaniu), ale na merytoryce działania, co jest przedmiotem przytoczonego w pkt. 1 niniejszej odpowiedzi szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, a także w pkt. 11 dotyczącym kompetencji nabywanych przez uczestników szkolenia. Jego uczestnicy powinni uzyskać wiedzę umożliwiającą skuteczną realizację monitoringu sytuacji społeczno – ekonomicznej ze świadomością i kompetencją do efektywnego wykorzystania dostępnych źródeł danych. Do ewentualnego uzgodnienia z wyłonionym wykonawcą szkolenia pozostaje zakres przykładowych danych i ich źródeł omawianych podczas szkolenia, względnie przebiegu procesów formułowania polityk publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego i oczekiwań samorządu województwa odnośnie efektywności tych procesów.

Powyższe wyjaśnienia stają się częścią SIWZ wiążącą dla Wykonawców. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe zmiany podczas sporządzania ofert.

Mając powyższe na uwadze, Zamawiający nie zmienia terminu składania i otwarcia ofert. Oferty należy składać w terminie do dnia **14 kwietnia 2014 r.** do godziny **13.00** budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**14 kwietnia 2014 r.**) o godzinie **14.00** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

  
Przemysław Wtosek  
Sekretarz Województwa .....  
Dyrektor Generalny Urzędu  
Kierownik Zamawiającego

Proszę o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na nr faksu: 091 4467185

Potwierdzam otrzymanie .... stron pisma w dniu ..... 2014 r. o godz. ....

.....

podpis osoby przyjmującej korespondencję oraz pieczęć firmy