

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
207.000 EURO
NA**

„Wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013, w zakresie projektu „Zachodniopomorskie – Morze Przygody. Promocja turystyczna Województwa Zachodniopomorskiego i Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” (numer projektu WND-RPZP.06.01.02-32-001/12)”



SZCZECIN 2014



Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia 15 kwietnia 2014 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.18.2014.KW

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 170 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 170 (120)

Fax: 0 914 467 185

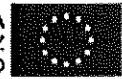
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 210.000,00 zł brutto

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013, w zakresie projektu „Zachodniopomorskie – Morze Przygody. Promocja turystyczna Województwa Zachodniopomorskiego i Szczecińskiego Obszaru



Metropolitarnego” (numer projektu WND-RPZP.06.01.02-32-001/12)” szczegółowo opisanych w załączniku nr 6 do SIWZ.

2. System Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego jest dostępny pod linkiem: http://www.wzp.pl/images/SIWZ_POMORZE_ZACHODNIE_opt.pdf
 3. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na konkretne produkty i/lub materiały z podaniem nazwy producenta bądź w inny sposób wskazuje na producenta, oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych, jakościowych (równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany produkt i/lub materiał.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje materiały lub produkty o parametrach takich jak określone w SIWZ, w załączniku nr 1a do SIWZ wpisze odpowiedni parametr lub potwierdzi spełnienie wymagań poprzez wpisanie odpowiedniego sformułowania np. „TAK”, „spełnia”, „zgodnie z SIWZ” itp.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w załączniku nr 1a do SIWZ parametrów oferowanych przez siebie materiałów lub produktów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje materiały lub produkty zgodne ze SIWZ.
 6. Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów +/- 10 %. Zapis dotyczy zarówno wartości określonych (np. smycz o szerokości 1,5 cm), jak i o niedoprecyzowanym rozmiarze (zapis typu: „ok.”). W przypadku gdy dopuszczalny rozmiar produktu jest określony w przedziale np.: 31-35 cm – zasada dopuszczalnego odchylenia nie będzie stosowana.
 7. Zamawiający wymaga dostosowania wielkości powierzchni logotypów do rozmiarów produktów.
 8. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
CPV - 22462000-6 – Materiały reklamowe
CPV - 39294100-0 – Materiały informacyjne i promocyjne
- IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
- V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.**
Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.
- VII. Termin wykonania zamówienia:**
1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
 2. Termin wykonania zamówienia: 50 dni od podpisania umowy. Przy czym terminy realizacji poszczególnych materiałów promocyjno-reklamowych został wskazany w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ.



VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 3 dostawy materiałów promocyjno-reklamowych, o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto każda.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej



grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mający moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.).

5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Wykaz dostaw” - załącznik nr 5 do SIWZ.

Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

6. Do oferty załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

- 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7 i 8 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
 17. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**
 - 1) Specyfikacja ilościowo-cenowa przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a.
 - 2) Potwierdzenie zapłaty wadium.
- X. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
 2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
 3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie

do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: **Katarzyna Witkowska**,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 170,
 - w zakresie merytorycznym: **Magdalena Bulikowska**
ul. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin, tel.: 91 44 19 132.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.18.2014.KW, „Wadium w przetargu na Wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013, w zakresie projektu



„Zachodniopomorskie – Morze Przygody. Promocja turystyczna Województwa Zachodniopomorskiego i Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” (numer projektu WND-RPZP.06.01.02-32-001/12)”.

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania, którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 i 1a do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: „Wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013, w zakresie projektu „Zachodniopomorskie – Morze Przygody. Promocja turystyczna Województwa Zachodniopomorskiego i Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” (numer projektu WND-RPZP.06.01.02-32-001/12)” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem24 kwietnia 2014r., godz. 11:30”.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.



13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty i wycofania oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia *24 kwietnia 2014* r. do godziny *10³⁰* w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. *M³⁰* Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (*24 kwietnia 2014* r.) o godzinie *10³⁰* w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto wyliczoną na podstawie załącznika 1a do SIWZ, tj. Specyfikacji ilościowo-cenowej przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Załącznik nr 1a do SIWZ, tj. Specyfikację ilościowo-cenową przedmiotu zamówienia.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
 8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
 9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**
1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
 2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie: kryterium **ceny – 100%**. Kryterium „cena – 100%”, ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

najniższa cena brutto

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \% \text{ (waga kryterium)} \times 100 \text{ pkt}$$

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy.

Wzór umowy wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający nie wymaga podania w ofercie informacji jaka część zamówienia będzie realizowana przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Specyfikacja ilościowo-cenowa przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
6. Wykaz dostaw – załącznik nr 5.
7. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6.
8. Wzór umowy – załącznik nr 7.
9. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy PZP – załącznik nr 8.
10. Księga znaków – załącznik nr 9.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Magdalena Bulikowska	
Członek:	Sylwia Domagała	
Członek:	Marta Predko	
Członek: Sekretarz Komisji	Katarzyna Witkowska	

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

.....

Zatwierdzam:

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Olgierd Geblewicz

.....
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013, w zakresie projektu „Zachodniopomorskie – Morze Przygody. Promocja turystyczna Województwa Zachodniopomorskiego i Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” (numer projektu WND-RPZP.06.01.02-32-001/12)“.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.



3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto¹zł
(słownie:.....).

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1.tel..... fax.....

2.tel..... fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,

2.,

3.,

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Podana cena musi stanowić sumę cen z kolumny nr 6 załącznika nr 1a do SIWZ.



Załącznik nr 1a do SIWZ

Specyfikacja ilościowo – cenowa przedmiotu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013, w zakresie projektu „Zachodniopomorskie – Morze Przygody. Promocja turystyczna Województwa Zachodniopomorskiego i Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” (numer projektu WND-RPZP.06.01.02-32-001/12)

Lp	Rodzaj produktu	Opis	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto [kol. 4 x kol. 5]	Parametry oferowanych materiałów ² (ze wskazaniem czy są to materiały opisane wprost w SIWZ czy równoważne; podanie parametrów spełniających wymagania zamawiającego)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Balony + pompka elektryczna	<p>Balony lateksowe, gładkie, w pastelowych kolorach w rozmiarze 12", wraz z patyczkami i zatyczkami. Patyczek + zatyczka w kolorze białym, patyczek o długości ok. 37 cm. Kolor balonów: pastelowy błękitny i/lub pastelowy niebieski i/lub pastelowy zielony i/lub pastelowy żółty.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości balonów we wskazanych kolorach.</p> <p>W zestawie do zamówienia dołączona elektryczna pompka do pompowania balonów. Dwa przyciski: jeden do ciągłego użytkowania, drugi do chwilowego.</p> <p>Pompka podłączana do prądu 220 V.</p> <p><u>Nadruk jednokolorowy, jednostronny na balonie</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.</p> <p><u>Oznakowanie Unijne jednokolorowe, jednostronne na balonie</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	1 000 szt.			
			36 dni od zawarcia umowy			

			<p>300 szt.</p> <p>36 dni od zawarcia umowy</p>	<p>Bidon wykonany ze stali nierdzewnej o pojemności 450 ml, z dziubkiem do picia oraz rurką umożliwiającą łatwiejsze picie w pozycji pionowej butelki o dł. ok. 17,5 cm. Wymiary tuby – ok. 16,5 cm. Bidon wraz z górną plastikową zatyczką ma wysokość ok. 22,4 cm.</p> <p>Każdy bidon jest pakowany indywidualnie w pudełko dopasowane do wielkości produktu.</p> <p>Kolor: biały i/lub srebrny i/lub niebieski i/lub zielony</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości bidonów we wskazanym kolorze</p> <p>Graver laserowy jednostronny - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Oznakowanie Unijne jednokolorowe na opakowaniu – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>
		<p>1 000 szt.</p> <p>36 dni od zawarcia umowy</p>	<p>10 szt. skompresowanych chusteczek celulozowych w kształcie pigułki w plastikowym opakowaniu. Po dodaniu wody chusteczki pęcznieją.</p> <p>Rozmiar chusteczek - ok.: 23x23 mm, opakowania – ok. Ø 23 X 110 mm</p> <p>Opakowanie typu przezroczyste i/lub mlecznobiałe. Kolor chusteczek: biały</p> <p>Do opakowania dołączona instrukcja korzystania z chusteczek.</p> <p>Tuba z chusteczkami zapakowana indywidualnie w woreczek foliowy.</p> <p>Nadruk jednokolorowy jednostronny na tubie - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Jednokolorowe oznakowanie Unijne na tubie – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	
		<p>1 000 szt.</p> <p>36 dni od zawarcia umowy</p>	<p>Długopis plastikowy o dł. ok. 12,7 cm zakończony z jednej strony rysikiem do ekranów dotykowych, zaś z drugiej z wysuwającym długopisem, który staje się widzialny, kiedy obróci się długopis. Długopis z chromowanym klipsem. Wkład długopisu: niebieski i/lub czarny. Kolor długopisu: czarny</p> <p>Wymiar wkładu dopasowany do wielkości długopisu.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed dostawą ilości długopisów z wkładem niebieskim i czarnym</p> <p>Nadruk jednokolorowy jednostronny na długopisie - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Oznakowanie Unijne jednokolorowe jednostronne na długopisie – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	
		<p>1 000 szt.</p>	<p>Długopis z magnese</p>	

22

			<p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed dostawą ilości długopisów z wkładem niebieskim i/lub czarnym</p> <p>Kolor długopisu: biały z dodatkami w postaci włącznika/wyłącznika, elementu do którego jest mocowany łańcuszek, pinu od spodu itp. w kolorze niebieskim i/lub zielonym i/lub żółtym i/lub białym</p> <p>Nadruk 4 kolory na pinie oraz na długopisie - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Oznakowanie Unijne jednokolorowe na długopisie - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Komplet długopis+oówek wykonane z kartonowej tuby z papieru po recyklingu z kolorowymi wykończeniami z biodegradowalnego plastiku.</p> <p>Przyciskany długopis i mechaniczny oówek.</p> <p>Etui z papieru z recyklingu.</p> <p>Wkład długopisu: niebieski i/lub czarny</p> <p>Wymiar wkładu do długopisu dopasowany do wielkości długopisu.</p> <p>Etui dopasowane do wielkości długopisu i oówka.</p> <p>Kolor wykończenia długopisu i oówka: niebieski i/lub zielony</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości kompletów we wskazanym kolorze.</p> <p>Nadruk jednokolorowy jednostronny na długopisie i oówku- zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Nadruk dwustronny na etui:</p> <p>jedna strona - nadruk jednokolorowy - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>druga strona - oznakowanie Unijne jednokolorowe- zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>36 dni od zawarcia umowy</p>	
<p>6.</p> <p>Długopis+ oówek</p>		<p>1 000 szt.</p>	<p>Nadruk jednokolorowy jednostronny na długopisie i oówku- zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Nadruk dwustronny na etui:</p> <p>jedna strona - nadruk jednokolorowy - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>druga strona - oznakowanie Unijne jednokolorowe- zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>36 dni od zawarcia umowy</p>	
<p>7.</p> <p>Identyfikator do bagażu</p>		<p>1 000 szt.</p>	<p>Identyfikator do bagażu wykonany z plastiku z wysuwaną tabliczką na dane oraz regulowanym paskiem na zapięcie.</p> <p>Wymiary ok. 7,4 cm x 3,5 cm x 0,5 cm</p> <p>Kolor identyfikatora: biały</p> <p>Identyfikator pakowany w pojedyncze woreczki foliowe.</p> <p>Nadruk dwustronny:</p> <p>jedna strona - nadruk 4 kolory - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>druga strona - nadruk jednokolorowy - oznakowanie Unijne - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>36 dni od zawarcia umowy</p>	

8.	<p>Klipsy do mocowania ręcznika</p>	<p>Komplet 4 plastikowych bolców do zamocowania ręcznika na plaży. Wymiary: ok. 15,5 cm x 7,5 cm x (1,5-2cm) Bolec musi posiadać możliwość umieszczenia materiału ręcznika między dwiema płaszczyznami. Każdy komplet 4 plastikowych bolców zapakowany w opakowaniu. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości kompletów we wskazanym kolorze <u>Nadruk jednokolorowy na górnej powierzchni produktu</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego <u>Jednokolorowe oznakowanie Unijne na opakowaniu</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego. Kubelek termiczny o pojemności 400 ml wykonany ze stali nierdzewnej o wymiarach: wysokości ok. 19,6 cm, średnica ok. 7,1 cm. Wnętrze kubka wykonane ze stali nierdzewnej. Kubelek z odkręcaną pokrywą oraz składanym otworem do picia. Kubelek z kolorowymi elementami. Każdy kubelek jest zapakowany indywidualnie w pudełko dopasowane do wielkości produktu. Kolor: biały z niebieskim i/lub zielonym wykończeniem. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości kubków we wskazanym kolorze. <u>Nadruk jednostronny 4 kolorowy</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego <u>Jednokolorowe oznakowanie Unijne na opakowaniu</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>800 szt. = 200 kompleto w 36 dni od zawarcia umowy</p>
9.	<p>Kubelek termiczny</p>	<p>Kubelek termiczny o pojemności 400 ml wykonany ze stali nierdzewnej o wymiarach: wysokości ok. 19,6 cm, średnica ok. 7,1 cm. Wnętrze kubka wykonane ze stali nierdzewnej. Kubelek z odkręcaną pokrywą oraz składanym otworem do picia. Kubelek z kolorowymi elementami. Każdy kubelek jest zapakowany indywidualnie w pudełko dopasowane do wielkości produktu. Kolor: biały z niebieskim i/lub zielonym wykończeniem. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości kubków we wskazanym kolorze. <u>Nadruk jednostronny 4 kolorowy</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego <u>Jednokolorowe oznakowanie Unijne na opakowaniu</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego. Kubelek ceramiczny biały z prostym uchem o pojemności 330 ml. Wymiary: ok. 10,5 cm wysokości, średnica u dołu ok. 5,6 cm, średnica u góry ok. 8,3 cm. Każdy kubelek jest zapakowany indywidualnie w pudełko dopasowane do wielkości kubka z okienkiem na bocznej ścianie pudełka. <u>Nadruk 4 kolorowy z zewnątrz z jednej strony kubka oraz jednokolorowy wewnątrz na ścianie</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego <u>Oznakowanie Unijne jednokolorowe na opakowaniu</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>300 szt. 36 dni od zawarcia umowy</p>
10.	<p>Kubelek ceramiczny</p>	<p>Kubelek ceramiczny biały z prostym uchem o pojemności 330 ml. Wymiary: ok. 10,5 cm wysokości, średnica u dołu ok. 5,6 cm, średnica u góry ok. 8,3 cm. Każdy kubelek jest zapakowany indywidualnie w pudełko dopasowane do wielkości kubka z okienkiem na bocznej ścianie pudełka. <u>Nadruk 4 kolorowy z zewnątrz z jednej strony kubka oraz jednokolorowy wewnątrz na ścianie</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego <u>Oznakowanie Unijne jednokolorowe na opakowaniu</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>300 szt. 36 dni od zawarcia umowy</p>
11.	<p>Koszyk na zakupy</p>	<p>Ergonomiczny koszyk wykonany z poliestru z termoizolacją, ze składaną aluminiową rączką i zewnętrzną boczną kieszonką zamykaną na zamek błyskawiczny oraz z zamykanym na zamek błyskawiczny wiekiem. Wykonany z bardzo wytrzymałego materiału, może udźwignąć do 16 kg.</p>	<p>300 szt.</p>

		36 dni od zawarcia umowy	
12.	<p>Mata plażowa z daszkiem</p>	<p>200 szt.</p>	<p>Wymiary: ok. 46 cm x 41cm x 30cm. Kolor: granatowy Każdy koszyk jest zapakowany indywidualnie w foliowy worek dopasowany do wielkości złożonego produktu. Nadruk dwustronny: na jednej stronie nadruk jednokolorowy - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego na drugiej stronie jednokolorowe oznakowanie Unijne - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego. Mata plażowa z daszkiem, wykonana z elastycznego materiału. Składająca się z 3 części: daszku, podstawy oraz sznurka z rzepami do montażu maty. Wymiary: ok. 120x65cm. Kolor: niebieski i/lub żółty Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości mat we wskazanym kolorze. Maty złożone estetycznie i zapakowane indywidualnie w foliowe woreczki. Nadruk jednokolorowy na daszku maty do formatu A4- zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego Jednokolorowe oznakowanie Unijne na produkcję - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>
13.	<p>Materac dla dzieci</p>	<p>200 szt.</p>	<p>Materac plażowy dla dzieci, materac dmuchany z linką oraz okienkiem, wykonany z PVC. Wymiary: ok. 44 cm x 72 cm. Kolor: niebieski i/lub zielony i/lub żółty Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości materacy we wskazanym kolorze Materace złożone estetycznie i zapakowane indywidualnie w foliowe woreczki. Nadruk jednokolorowy jednostronny na produkcję - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego Jednokolorowe oznakowanie Unijne na produkcję - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>
14.	<p>Notes memo personalizowany</p>	<p>500 szt.</p>	<p>Notes w twardej lakierowanej okładce, zawiera dwa białe notesy samoprzylepne w różnych rozmiarach po 50 i 25 karteczek oraz 25 samoprzylepnych fluorescencyjnych pasków w 5 różnych kolorach. Notesy samoprzylepne oraz okładka zaprojektowane wg indywidualnej grafiki. Notesy pakowane indywidualnie w woreczki foliowe dopasowane do wielkości produktu. Wymiary: ok. 11,5 x 8 cm Nadruk 4 kolorowy na pierwszej stronie okładki oraz na notesach samoprzylepnych</p>

		dotyczący oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego <u>Jednokolorowe jednostronne oznakowanie Unijne na ołówku</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	umowy		
18.	Pendrive w welurowym woreczku	Wodoodporny pendrive w welurowym woreczku z dobranym kolorystycznie zamykającym sznureczkiem. Pendrive z obrotowym mechanizmem, wykonany z aluminium o wymiarach ok. 3,24 cm x 1,235 cm x 0,625 cm . Interfejs USB 2.0. Pojemność 8 GB. Waga 5g. Pendrive posiada dożywotnią gwarancję. Do pendrive dołączony jest fancersek oraz zawieszka do telefonu komórkowego za pomocą karabińczyka. Kolor pendrive: srebrny i/lub biały Kolor welurowego woreczka: granatowe i/lub czarne Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości USB we wskazanym kolorze Grawer dwustronny na produkcie - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania zawartymi w księdze znaków. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego. Płatka płazowa, dmuchana, w transparentnych kolorach, o średnicy nie mniej niż 28 cm nie więcej niż 40 cm. Kolor: niebieski i/lub granatowy i/lub zielony i/lub żółty. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości pitek we wskazanym kolorze Nadruk oznakowania na 1 z paneli w jednym kolorze, do uzgodnienia z Zamawiającym. <u>Nadruk jednokolorowy</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego <u>Oznakowanie Unijne jednokolorowe</u> – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	500 szt. 36 dni od zawarcia umowy		
19.	Płatka płazowa nadmuchiwana	25 mydlanych listków w plastikowym opakowaniu. Wymiary opakowania : ok.: Ø 65mm. Kolor opakowania: biały i/lub niebieski Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości opakowań we wskazanych kolorach. <u>Nadruk dwustronny</u> . <u>na pierwszej stronie nadruk jednokolorowy</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego <u>na drugiej stronie</u> - oznakowanie Unijne jednokolorowe - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	300 szt. 36 dni od zawarcia umowy		
20.	Płatki mydlane		200 szt. 36 dni od zawarcia umowy		

21.	Poduszka na plaże nadmuchiwana	<p>Prostokątna dmuchana poduszka plażowa, wykonana z PVC, o wymiarach: ok. 30 cm x 20 cm x 7 cm. Kolory: niebieski i/lub zielony i/lub żółty</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości poduszek we wskazanym kolorze</p> <p>Poduszki pakowane indywidualnie w woreczki foliowe.</p> <p><u>Nadruk jednokolorowy jednostronny</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p><u>Oznakowanie Unijne jednokolorowe na produkcie</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Pojemnik na długopisy w kształcie sześcienu z zegarem i termometrem. Podwójna plastikowa obudowa ABS. Do piórnika dołączone 2 baterie.</p> <p>Wymiary: ok. 9 cm x 9 cm x 9 cm</p> <p>Kolor: biały i/lub niebieski i/lub zielony</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości pojemników we wskazanym kolorze.</p> <p>Pojemniki na długopisy pakowane indywidualnie w pudełka dopasowane do wielkości produktu.</p> <p><u>Nadruk na jednej ze ścianek pojemnika 4 kolory dot. pojemnika na długopisy w kolorze białym</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p><u>Nadruk na jednej ze ścianek pojemnika 4 kolory + biały dot. pojemnika na długopisy w kolorze niebieskim i/lub zielonym</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p><u>Oznakowanie Unijne jednokolorowe na opakowaniu</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Rozdzielacz USB (HUB USB) składany w różne kształty z 4 wyjściami USB i kablem zakończonym wejściem do USB. Długość kabla: ok. 48 cm</p> <p>Wymiary: 5cmx5cmx4,5cm</p> <p>Kolor: biały</p> <p>Rozdzielacz USB zapakowany w indywidualne opakowanie.</p> <p><u>Nadruk 4 kolory na górnej powierzchni produktu</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p><u>Oznakowanie Unijne jednokolorowe na opakowaniu</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	300 szt. 36 dni od zawarcia umowy
22.	Pojemnik na długopisy	<p>Pojemnik na długopisy w kształcie sześcienu z zegarem i termometrem. Podwójna plastikowa obudowa ABS. Do piórnika dołączone 2 baterie.</p> <p>Wymiary: ok. 9 cm x 9 cm x 9 cm</p> <p>Kolor: biały i/lub niebieski i/lub zielony</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości pojemników we wskazanym kolorze.</p> <p>Pojemniki na długopisy pakowane indywidualnie w pudełka dopasowane do wielkości produktu.</p> <p><u>Nadruk na jednej ze ścianek pojemnika 4 kolory dot. pojemnika na długopisy w kolorze białym</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p><u>Nadruk na jednej ze ścianek pojemnika 4 kolory + biały dot. pojemnika na długopisy w kolorze niebieskim i/lub zielonym</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p><u>Oznakowanie Unijne jednokolorowe na opakowaniu</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	200 szt. 36 dni od zawarcia umowy
23.	Rozdzielacz USB (HUB USB)	<p>Rozdzielacz USB składany w różne kształty z 4 wyjściami USB i kablem zakończonym wejściem do USB. Długość kabla: ok. 48 cm</p> <p>Wymiary: 5cmx5cmx4,5cm</p> <p>Kolor: biały</p> <p>Rozdzielacz USB zapakowany w indywidualne opakowanie.</p> <p><u>Nadruk 4 kolory na górnej powierzchni produktu</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p><u>Oznakowanie Unijne jednokolorowe na opakowaniu</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	200 szt. 36 dni od zawarcia umowy
24.	Ręcznik plażowy w kartonowym	<p>Ręcznik bawełniany, tkany w kolorze niebieskim i/lub zielonym wymiar ok. 90 cm x160 cm, gramatura nie mniej niż 550g, zmięczany, dwustronnie pętelkowy, dobrze wchłaniający wodę.</p> <p>Kolor: niebieski i/lub zielony, farbowanie zbliżone do koloru Pantone zielony 361,</p>	200 szt.

	<p>niebieski 3005 Ręcznik 100% bawełna. Ilość kolorów: 2 <u>Ręcznik tkany</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego Pudełko dwuczściowe, wymiar ok. 35 cm x ok. 27cm x ok. 10 cm wysokości, karton oklejony papierem kreda powlekana 135g, lakier UV. <u>Nadruk 4 kolory na opakowania</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. <u>Oznakowanie Unijne 4 kolory na opakowania</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>		
<p>25.</p> <p>Ręcznik plażowy w kartonowym pudełku</p>	<p>Ręcznik bawełniany, tkany w kolorze białym, wymiar ok. 90 cm x160 cm, gramatura nie mniej niż 550g, zmiękczeni, dwustronnie петельkowy, dobrze wchłaniający wodę. Ręcznik 100% bawełna Kolor: biały Kolor: białe tło + logo w czterech kolorach, wersja uproszczona. Kolor nici Pantone: niebieski 3005, zielony 361, żółty 108, Cool Gray 10 <u>Ręcznik tkany</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego Pudełko dwuczściowe, wymiar ok. 35 cm x ok. 27cm x ok. 10 cm wysokości, karton oklejony papierem kreda powlekana 135g, lakier UV. <u>Nadruk 4 kolory na opakowania</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. <u>Oznakowanie Unijne 4 kolory na opakowania</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>100 szt.</p> <p>50 dni od zawarcia umowy</p>	
<p>26.</p> <p>Smycz</p>	<p>Smycz o szerokości ok.1,5 cm, kolor granatowy (Pantone 534C; CMYK C-100, M-70, Y-0, K-30). Plastikowy łącznik - przedłużka, metalowy karabińczyk, dodatkowo zawieszka do telefonu komórkowego. Długość taśmy standardowa (ok. 88 cm) Znakowanie: nadruk powielonego kilka razy oznakowania na całej powierzchni smyczy, z dwóch stron; metoda sublimacji. <u>Nadruk jednokolorowy</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego <u>Oznakowanie Unijne jednokolorowe</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>1 500 szt.</p> <p>36 dni od zawarcia umowy</p>	
<p>27.</p> <p>Smycz</p>	<p>Smycz o szerokości ok.1,5 cm, kolor biały. Plastikowy łącznik - przedłużka, metalowy karabińczyk, dodatkowo zawieszka do telefonu komórkowego. Długość taśmy standardowa (ok. 88 cm) Znakowanie: nadruk powielonego kilka razy oznakowania na całej powierzchni</p>	<p>1 500 szt.</p>	

		<p>smyczy, z dwóch stron; metoda sublimacji. <u>Nadruk 4 kolory</u> – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego <u>Oznakowanie Unijne 4 kolory</u> – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. <u>Projekt i skład nadruków</u> dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego. Składana torba chłodząca. Torba wykonana z poliestru, z aluminiową folią od wewnątrz, zamknięta na zamek błyskawiczny. Wymiary: ok. 44 cm x 41 cm x 14 cm. Torby pakowane indywidualnie w woreczki foliowe. Kolor: niebieski i/lub zielony i/lub biały Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości toreb termoizolacyjnych we wskazanym kolorze <u>Nadruk dwustronny:</u> na jednej stronie <u>nadruk jednokolorowy</u> : zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego na drugiej stronie - <u>oznakowanie Unijne jednokolorowe</u> – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	36 dni od zawarcia umowy		
28.	Torba termoizolacyjna	<p>Wymiary: ok. 44 cm x 41 cm x 14 cm. Torby pakowane indywidualnie w woreczki foliowe. Kolor: niebieski i/lub zielony i/lub biały Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości toreb termoizolacyjnych we wskazanym kolorze <u>Nadruk dwustronny:</u> na jednej stronie <u>nadruk jednokolorowy</u> : zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego na drugiej stronie - <u>oznakowanie Unijne jednokolorowe</u> – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	300 szt.		
29.	Torba bawełniana	<p>Torba bawełniana z długimi rączkami. Bawełna 105g/m². Wymiary: ok. 43 cm x 38 cm x 0,2 cm Kolor: granatowy i/lub niebieski i/lub zielony i/lub żółty Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości toreb we wskazanym kolorze <u>Nadruk dwustronny jednokolorowy</u> – logo + oznakowanie Unijne – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego. Torba bawełniana z długimi rączkami. Bawełna 105g/m².</p>	500 szt. 36 dni od zawarcia umowy		
30.	Torba bawełniana ecru	<p>Wymiary: ok. 43 cm x 38 cm x 0,2 cm Kolor: ecru <u>Nadruk dwustronny 4 kolory + biały</u> - logo + oznakowanie Unijne - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego. Torba bawełniana z krótkimi uszami o wymiarach zbliżonych do formatu A4, wykonana z materiału o gramaturze 150 g/m² Kolor: granatowy i/lub niebieski i/lub zielony i/lub żółty Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości toreb we wskazanym kolorze. <u>Nadruk dwustronny jednokolorowy</u> - logo + oznakowanie Unijne - oznakowanie unijne oraz logo zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p>	500 szt. 36 dni od zawarcia umowy		
31.	Torba bawełniana A4	<p>Wymiary: ok. 43 cm x 38 cm x 0,2 cm Kolor: ecru <u>Nadruk dwustronny 4 kolory + biały</u> - logo + oznakowanie Unijne - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego. Torba bawełniana z krótkimi uszami o wymiarach zbliżonych do formatu A4, wykonana z materiału o gramaturze 150 g/m² Kolor: granatowy i/lub niebieski i/lub zielony i/lub żółty Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości toreb we wskazanym kolorze. <u>Nadruk dwustronny jednokolorowy</u> - logo + oznakowanie Unijne - oznakowanie unijne oraz logo zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p>	500 szt. 36 dni od zawarcia umowy		

32.	Torba bawełniana A4 ecru	<p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Torba bawełniana z krótkimi uszami o wymiarach zbliżonych do formatu A4, wykonana z materiału o gramaturze 150 g/m²</p> <p>Kolor: ecru</p> <p>Nadruk dwustronny 4 kolory + biały logo + oznakowanie Unijne - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>Wodoodporne etui z PVC na dokumenty i telefon. Wykonane z transparentnego tworzywa PVC, posiadające sznurek na szyję, zapięcie na rzep i/lub na zatrzask uniemożliwiające dostanie się wody do środka etui.</p> <p>Wymiary: ok. 24 cm x 15 cm</p> <p>Kolor: biały / transparentny</p> <p>Etui pakowane indywidualnie w foliowe woreczki dopasowane do wielkości produktu.</p> <p>Nadruk dwustronny:</p>	<p>na jednej stronie – nadruk 4 kolory - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>na drugiej stronie - nadruk jednokolorowy, oznakowanie Unijne - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p>	<p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Worek żeglarski wykonany z materiału non-woven 80 g. Worek posiada dobrany kolorystycznie zamykający sznurek.</p> <p>Wymiary: ok. 33 cm x 42 cm.</p>	<p>Kolor: niebieski i/lub zielony i/lub żółty i/lub granatowy</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości worków żeglarskich we wskazanym kolorze</p>	<p>Nadruk jednokolorowy jednostronny - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Oznakowanie Unijne jednokolorowe jednostronne – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p>	<p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego</p> <p>Worek do kajaka, wykonany z tworzywa PVC, w 100% wodoszczelny.</p> <p>Zawijane zapięcie (np. typu TOP-OPEN) zakończone klamrą.</p> <p>Worek posiada pasek z regulacją długości.</p> <p>Pojemność 30 litrów.</p>	<p>Kolor: niebieski i/lub zielony i/lub żółty i/lub biały i/lub granatowy i/lub czarny</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości worków do kajaka we wskazanym kolorze</p> <p>Worek zapakowany w indywidualne opakowanie.</p> <p>Nadruk jednokolorowy jednostronny - zgodnie z założeniami dotyczącymi</p>
			500 szt.	36 dni od zawarcia umowy		500 szt.	36 dni od zawarcia umowy	100 szt.	36 dni od zawarcia umowy
			500 szt.	36 dni od zawarcia umowy		500 szt.	36 dni od zawarcia umowy	100 szt.	36 dni od zawarcia umowy

			<p>oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p><u>Oznakowanie Unijne jednokolorowe</u> jednostronne na produkcie- zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Waga do bagażu w obudowie ABS. Max ciężar 40 kg. Zasilana na 1 baterię, dopasowane do wielkości produktu.</p> <p>Kolor: srebrny i/lub biały i/lub zielony</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości wag we wskazanym kolorze</p>		
36.	Waga do bagażu	200 szt.	<p>Tampodruk 4 kolory dot. wagi w kolorze białym- zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Tampodruk 4 kolory + biały dot. wagi w kolorze srebrnym i/lub zielonym - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p><u>Oznakowanie Unijne jednokolorowe</u> na opakowaniu - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	36 dni od zawarcia umowy	
37.	Zawieszka zapachowa do samochodu	1 500 szt.	<p>Okragła zawieszka zapachowa do samochodu z indywidualną szatą graficzną w pełnym kolorze. Zawieszka zawiera 2 ml olejku zapachowego. Każda zawieszka zapachowa może być przymocowana do kartonika z eurodziurką. Prosty do zawieszania na różnego rodzaju ekspozytorach.</p> <p>Zawieszka pakowana indywidualnie w woreczek foliowy, dopasowany do wielkości zawieszki.</p> <p>Wymiar: 70 mm x 70mm</p> <p>Nadruk dwustronny 4 kolory - logo + oznakowanie Unijne - - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	36 dni od zawarcia umowy	

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

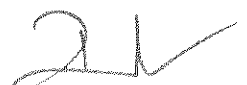
....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ³.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

³ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

Pieczęć Wykonawcy	Wykaz dostaw (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ)
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013, w zakresie projektu „Zachodniopomorskie – Morze Przygody. Promocja turystyczna Województwa Zachodniopomorskiego i Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” (numer projektu WND-RPZP.06.01.02-32-001/12)”

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące dostawy odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Nazwa zadania i opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Wartość dostawy brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

Dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. dostaw (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

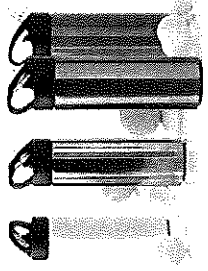
....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)


....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Opis przedmiotu zamówienia

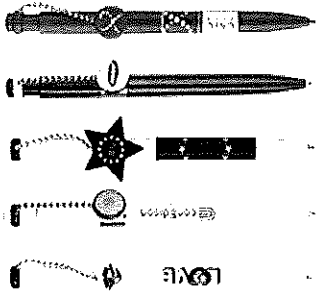
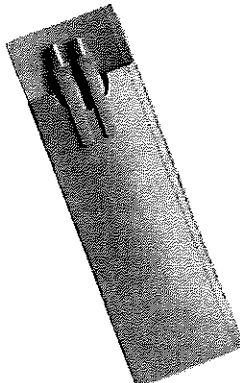
Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu	Ilość sztuk/ termin realizacji	Zdjęcie
1.	Balony + pompka elektryczna	<p>Balony lateksowe, gładkie, w pastelowych kolorach w rozmiarze 12", wraz z patyczkami i zatyczkami. Patyczek + zatyczka w kolorze białym, patyczek o długości ok. 37 cm. Kolor balonów: pastelowy błękitny i/lub pastelowy niebieski i/lub pastelowy zielony i/lub pastelowy żółty.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości balonów we wskazanych kolorach.</p> <p>W zestawie do zamówienia dołączona elektryczna pompka do pompowania balonów. Dwa przyciski: jeden do ciągłego użytkowania, drugi do chwilowego. Pompka podłączana do prądu 220 V.</p> <p>Nadruk jednokolorowy, jednostronny na balonie. - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.</p> <p>Oznakowanie Unijne jednokolorowe, jednostronne na balonie - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	1 000 szt. 36 dni od zawarcia umowy	
2.	Bidon	<p>Bidon wykonany ze stali nierdzewnej o pojemności 450 ml, z dziubkiem do picia oraz rurką umożliwiającą łatwiejsze picie w pozycji pionowej butelki o dł. ok. 17,5 cm. Wymiary tuby – ok. 16,5 cm. Bidon wraz z górną plastikową zatyczką ma wysokość ok. 22,4 cm.</p> <p>Każdy bidon jest pakowany indywidualnie w pudełko dopasowane do wielkości produktu.</p> <p>Kolor: biały i/lub srebrny i/lub niebieski i/lub zielony</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości bidonów we wskazanym kolorze</p> <p>Grawer laserowy jednostronny - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p>	300 szt. 36 dni od zawarcia umowy	



		<p>Oznakowanie Unijne jednokolorowe na opakowaniu – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>		
3.	<p>Compac chusteczki</p>	<p>10 szt. skompresowanych chusteczek celulozowych w kształcie pigułki w plastikowym opakowaniu. Po dodaniu wody chusteczki pęcznieją. Rozmiar chusteczek - ok.: 23x23 mm, opakowania – ok. Ø 23 X 110 mm Opakowanie typu przeźroczyste i/lub mlecznobiałe, Kolor chusteczek: biały Do opakowania dołączona instrukcja korzystania z chusteczek. Tuba z chusteczkami zapakowana indywidualnie w woreczek foliowy. <u>Nadruk jednokolorowy jednostronny na tubie</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego Jednokolorowe oznakowanie Unijne na tubie – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>1 000 szt. 36 dni od zawarcia umowy</p>	
4.	<p>Długopis z touchpadem</p>	<p>Długopis plastikowy o dł. ok. 12,7 cm zakończony z jednej strony rysikiem do ekranów dotykowych, zaś z drugiej z wysuwającym długopisem, który staje się widzialny, kiedy obróci się długopis. Długopis z chromowanym klipsem. Wkład długopisu: niebieski i/lub czarny. Kolor długopisu: czarny Wymiar wkładu dopasowany do wielkości długopisu. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed dostawą ilości długopisów z wkładem niebieskim i czarnym <u>Nadruk jednokolorowy jednostronny na długopisie</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego Oznakowanie Unijne jednokolorowe jednostronne na długopisie – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>1 000 szt. 36 dni od zawarcia umowy</p>	<p>Produkt zgodny ze zdjęciem</p> 
5.	<p>Długopis z magnesem</p>	<p>Długopis plastikowy z niebieskim i/lub czarnym wkładem i z magnetycznym okrągłym pinem na łańcuszku. Okrągły pin przyczepny do metalu (np. do lodówki). Wymiar wkładu do długopisu dopasowany do wielkości długopisu. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed dostawą ilości długopisów z wkładem niebieskim i/lub czarnym</p>	<p>1 000 szt. 36 dni od zawarcia umowy</p>	



~



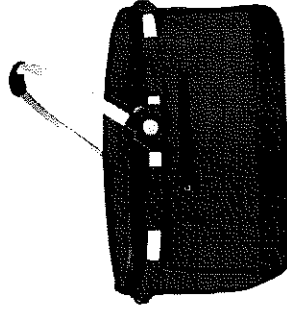
~

		<p>Kolor długopisu: biały z dodatkami w postaci włącznika/wyłącznika, elementu do którego jest mocowany łańcuszek, pinu od spodu itp. w kolorze niebieskim i/lub zielonym i/lub żółtym i/lub białym</p> <p><u>Nadruk 4 kolory na pinie oraz na długopisie</u> - zgodnie z założeńiami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p><u>Oznakowanie Unijne jednokolorowe na długopisie</u> – zgodnie z założeńiami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>		
6.	Długopis+ ołówek	<p>Komplet długopis+ołówek wykonane z kartonowej tuby z papieru po recyklingu z kolorowymi wykończeniami z biodegradowalnego plastiku.</p> <p>Przyciskany długopis i mechaniczny ołówek.</p> <p>Etui z papieru z recyklingu.</p> <p>Wkład długopisu: niebieski i/lub czarny</p> <p>Wymiar wkładu do długopisu dopasowany do wielkości długopisu.</p> <p>Etui dopasowane do wielkości długopisu i ołówka.</p> <p>Kolor wykończenia długopisu i ołówka: niebieski i/lub zielony</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości kompletów we wskazanym kolorze.</p> <p><u>Nadruk jednokolorowy jednostronny na długopisie i ołówku</u>- zgodnie z założeńiami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p><u>Nadruk dwustronny na etui:</u></p> <p><u>jedna strona</u> - nadruk jednokolorowy – zgodnie z założeńiami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p><u>druga strona</u> - oznakowanie Unijne jednokolorowe– zgodnie z założeńiami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>1 000 szt.</p> <p>36 dni od zawarcia umowy</p>	<p>Produkt zgody ze zdjęciem</p> 

3

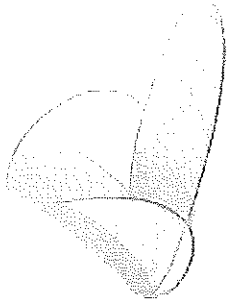

214

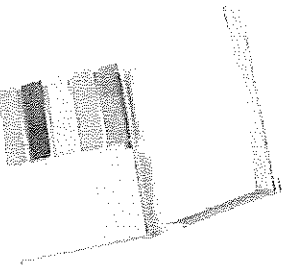
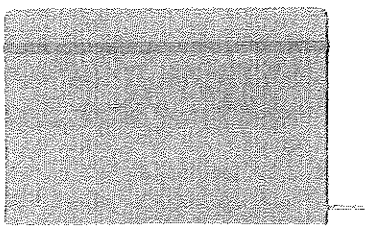
<p>7.</p> <p>Identyfikator do bagażu</p>	<p>Identyfikator do bagażu wykonany z plastiku z wysuwaną tabliczką na dane oraz regulowanym paskiem na zapięcie.</p> <p>Wymiary ok. 7,4 cm x 3,5 cm x 0,5 cm</p> <p>Kolor identyfikatora: biały</p> <p>Identyfikator pakowany w pojedyncze woreczki foliowe.</p> <p><u>Nadruk dwustronny:</u></p> <p><u>jedna strona - nadruk 4 kolory</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p><u>druga strona - nadruk jednokolorowy</u> - oznakowanie Unijne - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>1 000 szt.</p> <p>36 dni od zawarcia umowy</p>	
<p>8.</p> <p>Klipsy do mocowania ręcznika</p>	<p>Komplet 4 plastikowych bolców do zamocowania ręcznika na plaży.</p> <p>Wymiary: ok. 15,5 cm x 7,5 cm x (1,5-2cm)</p> <p>Bolec musi posiadać możliwość umieszczenia materiału ręcznika między dwiema płaszczyznami.</p> <p>Każdy komplet 4 plastikowych bolców zapakowany w opakowaniu.</p> <p>Kolor: biały i/lub niebieski</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości kompletów we wskazanym kolorze</p> <p><u>Nadruk jednokolorowy na górnej powierzchni produktu</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p><u>Jednokolorowe oznakowanie Unijne na opakowaniu</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>800 szt.</p> <p>=</p> <p>200 kompletów</p> <p>36 dni od zawarcia umowy</p>	 <p>Produkt zgodny ze zdjęciem</p>
<p>9.</p> <p>Kubek termiczny</p>	<p>Kubek termiczny o pojemności 400 ml wykonany ze stali nierdzewnej o wymiarach: wysokości ok. 19,6 cm, średnica ok. 7,1 cm.</p> <p>Wnętrze kubka wykonane ze stali nierdzewnej.</p> <p>Kubek z odkręcaną pokrywą oraz składanym otworem do picia. Kubek z kolorowymi elementami.</p> <p>Każdy kubek jest zapakowany indywidualnie w pudełko dopasowane do wielkości</p>	<p>300 szt.</p> <p>36 dni od zawarcia umowy</p>	<p>Produkt zgodny ze zdjęciem</p>

		<p>produktu.</p> <p>Kolor: biały z niebieskim i/lub zielonym wykończeniem.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości kubków we wskazanym kolorze.</p> <p><u>Nadruk jednostronny 4 kolory</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Jednokolorowe oznakowanie <u>Unijne na opakowaniu</u> – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>		
10.	Kubek ceramiczny	<p>Kubek ceramiczny biały z prostym uchem o pojemności 330 ml. Wymiary: ok. 10,5 cm wysokość, średnica u dołu ok. 5,6 cm, średnica u góry ok. 8,3 cm.</p> <p>Każdy kubek jest zapakowany indywidualnie w pudełko dopasowane do wielkości kubka z okienkiem na bocznej ściance pudełka.</p> <p><u>Nadruk 4 kolory z zewnątrz z jednej strony kubka oraz jednokolorowy wewnątrz na ściance</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p><u>Oznakowanie Unijne jednokolorowe na opakowaniu</u> – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	300 szt. 36 dni od zawarcia umowy	
11.	Koszyk na zakupy	<p>Ergonomiczny koszyk wykonany z poliestru z termoizolacją, ze składaną aluminiową rączką i zewnętrzną boczną kieszonką zamykaną na zamek błyskawiczny oraz z zamykanym na zamek błyskawiczny wiekiem. Wykonany z bardzo wytrzymałego materiału, może udźwignąć do 16 kg.</p> <p>Wymiary: ok. 46 cm x 41cm x 30cm.</p> <p>Kolor: granatowy</p> <p>Każdy koszyk jest zapakowany indywidualnie w foliowy worek dopasowany do wielkości złożonego produktu.</p> <p><u>Nadruk dwustronny:</u></p> <p>na <u>jednej stronie nadruk jednokolorowy</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p>	300 szt. 36 dni od zawarcia umowy	<p>Produkt zgodny ze zdjęciem</p> 

~

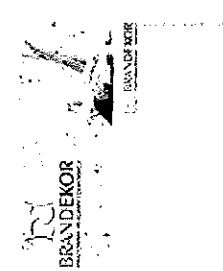

PL

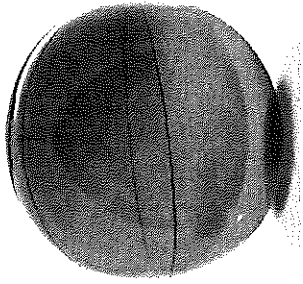
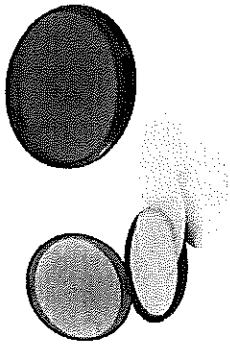
		<p>na drugiej stronie jednokolorowe oznakowanie Unijne - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>		
12.	Mata plażowa z daszkiem	<p>Mata plażowa z daszkiem, wykonana z elastycznego materiału. Składająca się z 3 części: daszku, podstawy oraz sznurka z rzepami do montażu maty.</p> <p>Wymiary: ok. 120x65cm.</p> <p>Kolor: niebieski i/lub żółty</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości mat we wskazanym kolorze.</p> <p>Maty złożone estetycznie i zapakowane indywidualnie w foliowe woreczki.</p> <p>Nadruk jednokolorowy na daszku maty do formatu A4- zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Jednokolorowe oznakowanie Unijne na produkcie - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>200 szt.</p> <p>36 dni od zawarcia umowy</p>	<p>Produkt zgodny ze zdjęciem</p> 
13.	Materac dla dzieci	<p>Materac plażowy dla dzieci, materac dmuchany z linką oraz okienkiem, wykonany z PVC. Wymiary: ok. 44 cm x 72 cm.</p> <p>Kolor: niebieski i/lub zielony i/lub żółty</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości materacy we wskazanym kolorze</p> <p>Materace złożone estetycznie i zapakowane indywidualnie w foliowe woreczki.</p> <p>Nadruk jednokolorowy jednostronny na produkcie - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Jednokolorowe oznakowanie Unijne na produkcie - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego/</p>	<p>200 szt.</p> <p>36 dni od zawarcia umowy</p>	
14.	Notes memo personalizowany	<p>Notes w twardej lakierowanej okładce, zawiera dwa białe notesy samoprzylepne w różnych rozmiarach po 50 i 25 karteczek oraz 25 samoprzylepnych fluorescencyjnych pasek w 5 różnych kolorach. Notesy samoprzylepne oraz okładka zaprojektowane wg indywidualnej grafiki.</p> <p>Notesy pakowane indywidualnie w woreczki foliowe dopasowane do wielkości</p>	<p>500 szt.</p>	

		<p>produktu. Wymiary: ok. 11,5 x 8 cm <u>Nadruk 4 kolory na pierwszej stronie okładki oraz na notesach samoprzylepnych - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</u> <u>Nadruk jednokolorowy na czwartej stronie okładki - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</u> <u>Oznakowanie Unijne jednokolorowe na czwartej stronie okładki - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</u> Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>36 dni od zawarcia umowy</p>	
<p>15.</p>	<p>Notatnik</p>	<p>Notatnik z miękką okładką z PU, w formacie zbliżonym do A5 z zakładką i elastyczną opaską do zamykania w kolorze okładki. Około 96 kartek. Kartki: czyste i/lub w linie i/lub w kratkę Kolor notatnika: zielony i/lub niebieski i/lub granatowy i/lub czarny i/lub biały i/lub żółty Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed dostawą ilości notatników w wybranym kolorze. Notatniki pakowane indywidualnie w woreczki foliowe dopasowane do wielkości notesu. <u>Nadruk jednostronny na pierwszej stronie okładki notatnika - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</u> <u>Nadruk jednokolorowy na trzeciej stronie okładki notatnika - oznakowanie Unijne - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</u> Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>500 szt. 36 dni od zawarcia umowy</p>	<p>Produkt zgody ze zdjęciem</p> 

W

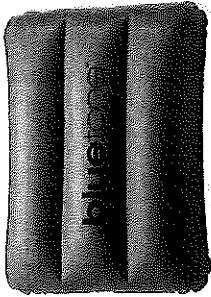

27


16.	Notes z magnesem	<p>Magnes na lodówkę z folii magnetycznej. Wymiary magnesu: ok. 7,5 cm x 7,5 cm, do magnesu doklejony notatnik o wielkości ok. 7,5 cm x 10,5 cm, ilość kartek w notatniku 50 na teksturowym podkładzie.</p> <p>Kartki w notesie są białe z kolorowym nadrukiem zaprojektowanym wg indywidualnej grafiki.</p> <p>Notesy pakowane indywidualnie w woreczki foliowe dopasowane do wielkości notesu.</p> <p>Notatnik nie zastłaniający magnesu na którym jest nadruk 4 kolory + laminat jednostronny błysk - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Nadruk 4 kolory na magnesie - oznakowanie Unijne - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>1 000 szt.</p> <p>36 dni od zawarcia umowy</p>	
17.	Ołówek z gumką w kształcie rybki	<p>Drewniany ołówek w kolorze niebieskim z mixem 10 różnych gumek do ścierania w kształcie rybek, rybki w różnych kształtach i kolorach.</p> <p>Kolor ołówka: niebieski</p> <p>Wymiar ołówka : ok. 17,8 cm</p> <p>Wymiar rysika dopasowany do wielkości ołówka.</p> <p>Nadruk jednokolorowy jednostronny na ołówku - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Jednokolorowe jednostronne oznakowanie Unijne na ołówku- zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego</p>	<p>3 000 szt.</p> <p>36 dni od zawarcia umowy</p>	<p>Produkt zgody ze zdjęciem</p>
18.	Pendrive w welurowym woreczku	<p>Wodoodporny pendrive w welurowym woreczku z dobranym kolorystycznie zamykającym sznureczkiem. Pendrive z obrotowym mechanizmem, wykonany z aluminium o wymiarach ok. 3,24 cm x 1,235 cm x 0,625 cm .</p> <p>Interfejs USB 2.0. Pojemność 8 GB. Waga 5g. Pendrive posiada dożywotnią gwarancję. Do pendrive dołączony jest łańcuszek oraz zawieszka do telefonu komórkowego za pomocą karabińczyka.</p> <p>Kolor pendrive: srebrny i/lub biały</p>	<p>500 szt.</p> <p>36 dni od zawarcia umowy</p>	<p>Produkt zgody ze zdjęciem</p> 

		<p>Kolor welurowego woreczka: granatowe i/lub czarne</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości USB we wskazanym kolorze</p> <p>Grawer dwustronny na produkcji - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>		
19.	<p>Płotka plazowa nadmuchiwa na</p>	<p>Płotka plazowa, dmuchana, w transparentnych kolorach, o średnicy nie mniej niż 28 cm nie więcej niż 40 cm.</p> <p>Kolor: niebieski i/lub granatowy i/lub zielony i/lub żółty.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości piłek we wskazanym kolorze</p> <p>Nadruk oznakowania na 1 z paneli w jednym kolorze, do uzgodnienia z Zamawiającym.</p> <p><u>Nadruk jednokolorowy</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p><u>Oznakowanie Unijne jednokolorowe</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>300 szt.</p> <p>36 dni od zawarcia umowy</p>	
20.	<p>Płatki mydlane</p>	<p>25 mydlanych listków w plastikowym opakowaniu.</p> <p>Wymiary opakowania : ok.: Ø 65mm.</p> <p>Kolor opakowania: biały i/lub niebieski</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości opakowań we wskazanym kolorze.</p> <p><u>Nadruk dwustronny:</u> na <u>pierwszej stronie nadruk jednokolorowy</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego na <u>drugiej stronie</u> - oznakowanie Unijne jednokolorowe - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>200 szt.</p> <p>36 dni od zawarcia umowy</p>	

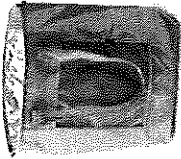

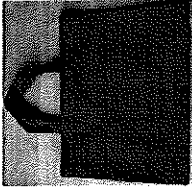
~


PL

21.	Poduszka na plaże nadmuchiwa na	<p>Prostokątna dmuchana poduszka plażowa, wykonana z PVC, o wymiarach: ok. 30 cm x 20 cm x 7 cm. Kolory: niebieski i/lub zielony i/lub żółty</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości poduszek we wskazanym kolorze</p> <p>Poduszki pakowane indywidualnie w woreczki foliowe.</p> <p><u>Nadruk jednokolorowy jednostronny</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p><u>Oznakowanie Unijne jednokolorowe na produkcie</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	300 szt. 36 dni od zawarcia umowy	
22.	Pojemnik na długopisy	<p>Pojemnik na długopisy w kształcie sześcienu z zegarem i termometrem. Podwójna plastikowa obudowa ABS. Do piórnika dołączone 2 batery.</p> <p>Wymiary: ok. 9 cm x 9 cm x 9 cm</p> <p>Kolor: biały i/lub niebieski i/lub zielony</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości pojemników we wskazanym kolorze.</p> <p>Pojemniki na długopisy pakowane indywidualnie w pudełka dopasowane do wielkości produktu.</p> <p><u>Nadruk na jednej ze ścianek pojemnika 4 kolory dot. pojemnika na długopisy w kolorze białym</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p><u>Nadruk na jednej ze ścianek pojemnika 4 kolory + biały dot. pojemnika na długopisy w kolorze niebieskim i/lub zielonym</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p><u>Oznakowanie Unijne jednokolorowe na opakowaniu</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	200 szt. 36 dni od zawarcia umowy	
23.	Rozdzielacz USB (HUB USB)	<p>Rozdzielacz USB (HUB USB) składany w różne kształty z 4 wyjściami USB i kablem zakończonym wejściem do USB. Długość kabla: ok. 48 cm</p> <p>Wymiary: 5cmx5cmx4,5cm</p> <p>Kolor: biały</p>	200 szt.	

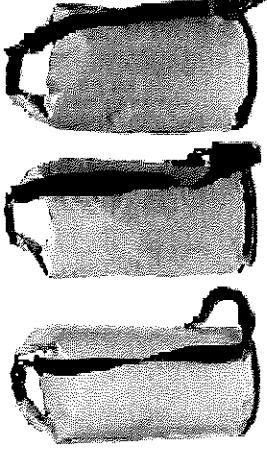

		<p>Rozdzielacz USB zapakowany w indywidualne opakowanie.</p> <p><u>Nadruk 4 kolorowy na górnej powierzchni produktu</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p><u>Oznakowanie Unijne jednokolorowe na opakowaniu</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	36 dni od zawarcia umowy	
24.	Ręcznik plażowy w kartonowym pudełku	<p>Ręcznik bawełniany, tkany w kolorze niebieskim i/lub zielonym wymiar ok. 90 cm x160 cm, gramatura nie mniej niż 550g, zmiękczone, dwustronnie pętelkowy, dobrze wchłaniający wodę.</p> <p>Kolor: niebieski i/lub zielony, farbowanie zbliżone do koloru Pantone zielony 361, niebieski 3005</p> <p>Ręcznik 100% bawełna.</p> <p>Ilość kolorów: 2</p> <p><u>Ręcznik tkany</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Pudełko dwuczęściowe, wymiar ok. 35 cm x ok. 27cm x ok. 10 cm wysokości, karton oklejony papierem kreda powlekana 135g, lakier UV.</p> <p><u>Nadruk 4 kolorowy na opakowaniu</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p><u>Oznakowanie Unijne 4 kolorowy na opakowaniu</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	200 szt. 50 dni od zawarcia umowy	
25.	Ręcznik plażowy w kartonowym pudełku	<p>Ręcznik bawełniany, tkany w kolorze białym, wymiar ok. 90 cm x160 cm, gramatura nie mniej niż 550g, zmiękczone, dwustronnie pętelkowy, dobrze wchłaniający wodę.</p> <p>Ręcznik 100% bawełna</p> <p>Kolor: biały</p> <p>Kolor: białe tło + logo w czterech kolorach, wersja uproszczona. Kolor nici Pantone: niebieski 3005, zielony 361, żółty 108, Cool Gray 10</p> <p><u>Ręcznik tkany</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Pudełko dwuczęściowe, wymiar ok. 35 cm x ok. 27cm x ok. 10 cm wysokości, karton</p>	100 szt. 50 dni od zawarcia umowy	

		<p>okleiony papierem kreda powlekana 135g, lakier UV.</p> <p><u>Nadruk 4 kolory na opakowania</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p><u>Oznakowanie Unijne 4 kolory na opakowania</u> – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>		
26.	Smycz	<p>Smycz o szerokości ok.1,5 cm, kolor granatowy (Pantone 534C; CMYK C-100, M-70, Y-0, K-30). Plastikowy łącznik - przedłużka, metalowy karabinczyk, dodatkowo zawieszka do telefonu komórkowego. Długość taśmy standardowa (ok. 88 cm)</p> <p>Znakowanie: nadruk powielonego kilka razy oznakowania na całej powierzchni smyczy, z dwóch stron; metoda sublimacji.</p> <p><u>Nadruk jednokolorowy</u> – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p><u>Oznakowanie Unijne jednokolorowe</u> – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>1 500 szt.</p> <p>36 dni od zawarcia umowy</p>	
27.	Smycz	<p>Smycz o szerokości ok.1,5 cm, kolor biały. Plastikowy łącznik - przedłużka, metalowy karabinczyk, dodatkowo zawieszka do telefonu komórkowego.</p> <p>Długość taśmy standardowa (ok. 88 cm)</p> <p>Znakowanie: nadruk powielonego kilka razy oznakowania na całej powierzchni smyczy, z dwóch stron; metoda sublimacji.</p> <p><u>Nadruk 4 kolory</u> – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p><u>Oznakowanie Unijne 4 kolory</u> – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>1 500 szt.</p> <p>36 dni od zawarcia umowy</p>	
28.	Torba termoizolacyjna	<p>Wymiary: ok. 44 cm x 41 cm x 14 cm.</p> <p>Torby pakowane indywidualnie w woreczki foliowe.</p> <p>Kolor: niebieski i/lub zielony i/lub biały</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości toreb termoizolacyjnych we wskazanym kolorze</p>	<p>300 szt.</p> <p>36 dni od zawarcia umowy</p>	<p>Produkt zgody ze zdjęciem</p>

		<p><u>Nadruk dwustronny:</u> na jednej stronie nadruk jednokolorowy - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego na drugiej stronie - oznakowanie Unijne jednokolorowe - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>		
29.	Torba bawełniana	<p>Torba bawełniana z długimi rączkami. Bawełna 105g/m². Wymiary: ok. 43 cm x 38 cm x 0,2 cm Kolor: granatowy i/lub niebieski i/lub zielony i/lub żółty</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości toreb we wskazanym kolorze</p> <p><u>Nadruk dwustronny jednokolorowy - logo + oznakowanie Unijne - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</u> Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>500 szt.</p> <p>36 dni od zawarcia umowy</p>	
30.	Torba bawełniana ecru	<p>Torba bawełniana z długimi rączkami. Bawełna 105g/m².</p> <p>Wymiary: ok. 43 cm x 38 cm x 0,2 cm</p> <p>Kolor: ecru</p> <p><u>Nadruk dwustronny 4 kolory + biały - logo + oznakowanie Unijne - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</u> Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>500 szt.</p> <p>36 dni od zawarcia umowy</p>	
31.	Torba bawełniana A4	<p>Torba bawełniana z krótkimi uszami o wymiarach zbliżonych do formatu A4, wykonana z materiału o gramaturze 150 g/m²</p> <p>Kolor: granatowy i/lub niebieski i/lub zielony i/lub żółty</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości toreb we wskazanym kolorze.</p> <p><u>Nadruk dwustronny jednokolorowy - logo + oznakowanie Unijne - oznakowanie unijne oraz logo zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</u> Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>500 szt.</p> <p>36 dni od zawarcia umowy</p>	

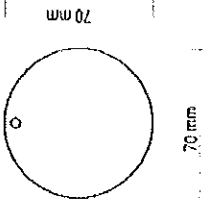
32.	Torba bawełniana A4 ecru	<p>Torba bawełniana z krótkimi uszami o wymiarach zbliżonych do formatu A4, wykonana z materiału o gramaturze 150 g/m²</p> <p>Kolor: ecru</p> <p>Nadruk <u>dwustronny 4 kolory + biały -logo + oznakowanie Unijne</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	500 szt.	
33.	Wodoodporne etui na dokumenty/telefon	<p>Wodoodporne etui z PVC na dokumenty i telefon. Wykonane z transparentnego tworzywa PVC, posiadające sznurek na szyję, zapięcie na rzep i/lub na zatrzask uniemożliwiające dostanie się wody do środka etui.</p> <p>Wymiary: ok. 24 cm x 15 cm</p> <p>Kolor: biały / transparentny</p> <p>Etui pakowane indywidualnie w foliowe woreczki dopasowane do wielkości produktu.</p> <p>Nadruk <u>dwustronny</u>:</p> <p>na <u>jednej stronie</u> – nadruk 4 kolory - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>na <u>drugiej stronie</u> - nadruk <u>jednokolorowy, oznakowanie Unijne</u> – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	500 szt.	
34.	Worek żeglarski	<p>Worek żeglarski wykonany z materiału non-woven 80 g. Worek posiada dobrany kolorystycznie zamykający sznurek.</p> <p>Wymiary: ok. 33 cm x 42 cm.</p> <p>Kolor: niebieski i/lub zielony i/lub żółty i/lub granatowy</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości worków żeglarskich we wskazanym kolorze</p> <p>Nadruk <u>jednokolorowy jednostronny</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Oznakowanie <u>Unijne, jednokolorowe, jednostronne</u> – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego</p>	500 szt.	

22

35.	Worek do kajaka	<p>Worek do kajaka, wykonany z tworzywa PVC, w 100% wodoszczelny. Zawijane zapięcie (np. typu TOP-OPEN) zakończone kłami. Worek posiada pasek z regulacją długości.</p> <p>Pojemność 30 litrów.</p> <p>Kolor: niebieski i/lub zielony i/lub żółty i/lub biały i/lub granatowy i/lub czarny</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości worków do kajaka we wskazanym kolorze</p> <p>Worek zapakowany w indywidualne opakowanie.</p> <p><u>Nadruk jednokolorowy jednostronny</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p><u>Oznakowanie Unijne jednokolorowe jednostronne na produkcji</u> – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p><u>Projekt i skład nadruków</u> dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>100 szt.</p> <p>36 dni od zawarcia umowy</p>	
36.	Waga do bagażu	<p>Waga do bagażu w obudowie ABS. Max ciężar 40 kg. Zasilana na 1 baterię, dołączoną do wagi. Każda waga jest indywidualnie pakowana w pudełko dopasowane do wielkości produktu.</p> <p>Kolor: srebrny i/lub biały i/lub zielony</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości wag we wskazanym kolorze</p> <p><u>Tampodruk 4 kolory dot. wagi w kolorze białym</u>- zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p><u>Tampodruk 4 kolory + biały dot. wagi w kolorze srebrnym i/lub zielonym</u>- zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p><u>Oznakowanie Unijne jednokolorowe na opakowaniu</u> – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w księdze znaków.</p> <p><u>Projekt i skład nadruków</u> dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>200 szt.</p> <p>36 dni od zawarcia umowy</p>	

W

212

37.	Zawieszka zapachowa do samochoду	<p>Okrągła zawieszka zapachowa do samochoду z indywidualną szatą graficzną w pełnym kolorze. Zawieszka zawiera 2 ml oleju zapachowego. Każda zawieszka zapachowa może być przymocowana do kartonika z eurodziurką. Prosty do zawieszenia na różnego rodzaju ekspozytorach.</p> <p>Zawieszka pakowana indywidualnie w woreczek foliowy, dopasowany do wielkości zawieszki.</p> <p>Wymiar: 70 mm x 70mm</p> <p>Nadruk dwustronny 4 kolory - logo + oznakowanie Unijne - - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>1 500 szt.</p> <p>36 dni od zawarcia umowy</p>	<p>021</p>  <p>70 mm</p>
-----	----------------------------------	--	---	---

1. Zamawiający dopuszcza odchylenia w rozmiarach produktów + / - 10%. Zapis dotyczy zarówno wartości określonych (np. smycz o szerokości 1,5cm), jak i o nie doprecyzowanym rozmiarze (zapis typu: „ok.”). W przypadku gdy dopuszczalny rozmiar produktu jest określony w przedziale np.: 31-35 cm – zasada dopuszczalnego odchylenia nie będzie stosowana.
2. Poprzez nadruk 4 kolory Zamawiający rozumie wersję 4 kolory CMYK lub SPOT wykonany w całości techniką poligraficzną.
3. Poprzez nadruk 4 kolory + biały Zamawiający rozumie wersję 4 kolory CMYK lub SPOT + biały poddruk wykonany w całości techniką poligraficzną
4. Zamawiający wymaga dostosowania wielkości powierzchni logotypów do rozmiarów produktów.

CPV

22462000-6

Materiały

-

reklamowe

Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA NR/WTGiP-II/2014

zawarta w dniu 2014 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, w imieniu którego działają:

- 1) Województwa Zachodniopomorskiego,
- 2) Województwa Zachodniopomorskiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego *poniżej* 207. 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać materiały promocyjno-reklamowe dla Województwa Zachodniopomorskiego (dalej: Materiały) zgodnie z postanowieniami § 2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności rodzaj, ilość, dokładny opis Materiałów oraz termin ich dostarczenia został określony w Części I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pt.: „Opis przedmiotu zamówienia” (dalej: SIWZ) oraz w ofercie Wykonawcy: „Formularz nr 1 – oferta cenowa” (dalej: Oferta). SIWZ i Oferta stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.
2. W terminie określonym w SIWZ, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Materiały na swój koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Jeżeli podczas transportu Materiałów przez Wykonawcę ulegną one zniszczeniu, uszkodzeniu lub pogorszeniu, Wykonawca będzie zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego Materiałów lub ich odtworzenia na swój koszt w terminie 20 dni roboczych od dnia, w którym doszło do zdarzenia. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zniszczeniu, uszkodzeniu lub pogorszeniu Materiałów w terminie 1 (jednego) dnia od wystąpienia takiego zdarzenia.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od podpisania Umowy, projektów i składów poszczególnych Materiałów wymienionych w § 1 ust. 1 przed przystąpieniem do ich produkcji.

h

21

2. Zamawiający akceptuje projekt i skład poszczególnych Materiałów w formie pisemnej w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania ich przez Wykonawcę. Pisemna akceptacja Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia produkcji Materiałów objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
3. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego projektu i składu poszczególnych Materiałów, Wykonawca w terminie dalszych 2 dni roboczych przedstawia projekty i skład uwzględniający uwagi Zamawiającego.
4. Okres dokonywania uzgodnień, o których mowa w ust. 2 i 3 jest zawarty w terminie wykonania Umowy wskazanym w SIWZ i nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania jego przedłużenia.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich niezbędnych do należytego wykonania Umowy materiałów, informacji lub dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu na jego każdorazowe pisemne żądanie zawierające wskazanie oczekiwanych materiałów, informacji lub dokumentów.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i odbioru przedmiotu zamówienia jest Magdalena Bulikowska – Kierownik Biura Turystyki, nr tel. 91 44 19 132, e-mail: mbulikowska@wzp.pl oraz Sylwia Domagała – Inspektor w Wydziale Turystyki Gospodarki i Promocji, nr tel. 91 44 19 131, e-mail: sdomagala@wzp.pl
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest, nr tel.

§ 5

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie Materiałów przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie, jak za działania własne.

§ 6

1. Za wykonanie niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto (słownie:00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera podatek od towarów i usług (VAT) wg stawki 23%.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na jego rachunek bankowy tam wskazany w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury jest wyłącznie podpisany przez strony protokół odbioru, którym zostanie stwierdzone, że Materiały zostały wykonane zgodnie z niniejszą Umową.
4. Fakturę VAT o której mowa w ust. 3, należy wystawić na:
Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP: 851 28 71 498
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. W wypadku niewykonania całości lub części Materiałów w terminie określonym w § 1 ust. 1 Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 0,2 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W wypadku nienależytego wykonania zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, to jest w szczególności stwierdzenia zastrzeżeń co do jakości całości lub części Materiałów:
 - a) Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 odrębnie z każde stwierdzone uchybienie danego rodzaju;
 - b) Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego wykonania Materiałów w zakwestionowanej części na własny koszt, w terminie 20 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do ich ponownego wykonania.
3. W przypadku, ponownego nienależytego wykonania całości lub części Materiałów – Zamawiający ma prawo do odmowy płatności za część Materiałów, która została wykonana w sposób nienależyty.
4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 i 2, nie pokryje całej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego w pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego złożenia, Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia. Podstawa do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień realizacji zamówienia oraz udokumentowanie kosztów poniesionych przez niego, a zaangażowanych w celu należytego przygotowania do wykonania umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu z tytułu wykonania niniejszej umowy wynagrodzenia.

§ 8

1. Strony przewidują możliwość wprowadzania zmian do treści Umowy:
 - a) Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili jej zawierania.
 - b) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania umowy, określają w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach

publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określają zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
4. Stosownie do przepisu art. 144 PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w szczególności w przypadkach wymienionych poniżej:
 - a) Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „sily wyższej”, np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy, zdarzenia niezależne od żadnej ze stron umowy).
 - b) Zmiana podmiotowa Wykonawcy dopuszczalna jest wyłącznie w sytuacji, gdy nie pociąga za sobą przeniesienia praw i obowiązków Wykonawcy umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 519 kc.
 - c) Zmiana umowy na skutek zmiany podatku od towarów i usług (VAT) dopuszczalna jest tylko wówczas, gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym również zmian w przepisach prawa), zaś jedna ze stron mogłaby ponieść rażącą stratę w konsekwencji nie wprowadzenia odpowiedniej zmiany w umowie.
 - d) Zmiana umowy na skutek zmiany obowiązującego wskaźnika cen i towarów publikowanego przez Prezesa GUS dopuszczalna jest tylko wówczas, gdy konieczność taka powstaje w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym zmian w przepisach prawa), zaś jedna ze stron mogłaby ponieść rażącą stratę w konsekwencji nie wprowadzenia odpowiedniej zmiany w umowie.

§ 9

1. W wypadku, gdy w związku z realizacją niniejszej umowy, na skutek działań Wykonawcy, dojdzie do powstania, w zakresie przedmiotu umowy wskazanego w § 1, utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późniejszymi zmianami), Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w trakcie wykonania niniejszej umowy na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj.:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przejście autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą wydania utworu Zamawiającemu. Przejście autorskich praw majątkowych przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy utworu.
3. Przejście autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.

§ 10



W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny,
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
4. Postanowienia ust. 1, 2 i 3 nie stanowią zapisu na sąd polubowny.

§ 12

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, odstąpienie od niej lub jej rozwiązanie za porozumieniem Stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjno-reklamowych swojego potencjału dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....⁴

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)





Załącznik nr 9 do SIWZ

Księga znaków

Ze względu na najczęściej ograniczoną powierzchnię, obowiązkowo na materiałach promocyjnych znaleźć się muszą:

- logo NSS - Program Regionalny,
- logo Województwa Zachodniopomorskiego – Pomorze Zachodnie,
- flaga Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do UE i odniesieniem do EFRR⁵;
- jeżeli to możliwe można umieścić także nazwę beneficjenta oraz tytuł projektu.

1. Wymagania dotyczące znaków graficznych

System wizualizacji programów operacyjnych został skonstruowany tak, aby zapewnić z jednej strony rozpoznawalność Narodowej Strategii Spójności na terenie całego kraju, z drugiej zaś umożliwić regionom polskim podkreślenie ich tożsamości, odrębności i oryginalności przez dodanie identyfikującego region znaku.

1) Zestawianie znaków

W zestawieniach z innymi znakami znak Narodowych Strategii Spójności znajduje się zawsze z lewej strony, znak UE z prawej strony, w przestrzeni pomiędzy tymi znakami umieszcza się inne znaki, np. logo regionu.

W ciągu logotypów nie należy umieszczać innych opisów - znaki muszą mieć odpowiednie proporcje względem siebie, a kłamerę całej kompozycji stanowić powinny NSS Program Regionalny - z lewej i Unia Europejska – z prawej strony.

Przykładowe zestawienia znaków:



Wszystkie znaki potrzebne do właściwej promocji projektów znajdują się na stronie internetowej www.rpo.wzp.pl w zakładce Promocja i Informacja/Wytyczne i logotypy

a. Emblemat Unii Europejskiej

Emblemat ma formę niebieskiej prostokątnej flagi. Dwanaście złotych gwiazd rozmieszczonych w równych odstępach tworzy niewidzialny okrąg, którego środek jest punktem przecięcia się przekątnych prostokąta. Promień okręgu wynosi jedną trzecią wysokości flagi. Każda z gwiazd posiada pięć ramion położonych na obwodzie niewidzialnego okręgu. Wszystkie gwiazdy ustawione są w pozycji pionowej – co oznacza, że jedno ramię skierowane jest pionowo do góry, a dwa leżą na poziomej linii, prostopadłej do drzewca flagi. Gwiazdy rozmieszczone są na okręgu tak, jak godziny na tarczy zegara. Ich liczba pozostaje niezmienna.



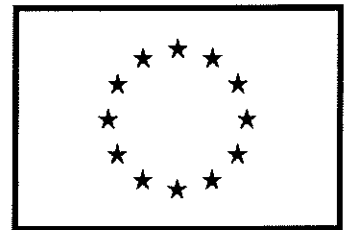
Emblemat stosowany jest w poniższych kolorach:



Niebieski odbity Pantone (**PANTONE REFLEX BLUE**) jest kolorem powierzchni prostokąta

Żółty Pantone (**PANTONE YELLOW**) jest kolorem gwiazd.

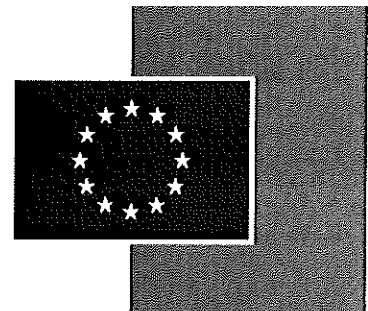
Jeżeli jedynym dostępnym kolorem jest czarny, prostokąt powinien posiadać czarną obwódkę, natomiast gwiazdy powinny być czarne na białym tle.



W sytuacji, gdy jedynym dostępnym kolorem jest niebieski (oczywiście musi to być odbity niebieski/Reflex Blue), tło powinno być wydrukowane w maksymalnym nasyceniu tym kolorem, z pozostawionymi na tym tle białymi gwiazdami.



Jeżeli nie można uniknąć dokonania reprodukcji na kolorowym tle, należy najpierw umieścić wokół prostokąta białą obwódkę o szerokości równej 1/25 wysokości tego prostokąta.



Uwaga! Fladze powinien towarzyszyć podpis:

Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Podręcznik graficzny emblematu UE dostępny jest na stronach:

http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm

b. Logo Narodowej Strategii Spójności – Program Regionalny

Znak graficzny jest zbudowany z układu połączonych gwiazd na tle trapezu.

Wymagania dotyczące zestawienia znaku graficznego z logotypem, proporcje i wielkości w budowie znaku, oznaczenie pola ochronnego, wersje stosowanych znaków, warianty kolorystyczne, sposób konstrukcji znaku szczegółowo opisane są w „Księdze Identyfikacji Wizualnej” dostępnej na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>

Warianty kolorystyczne:



h

21

Emblemat stosowany jest w
poniższych kolorach:

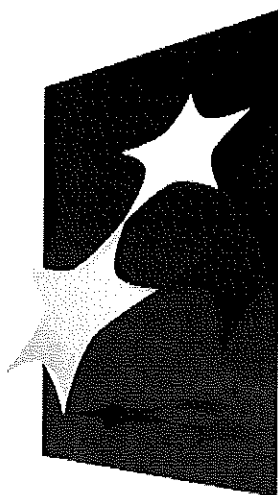


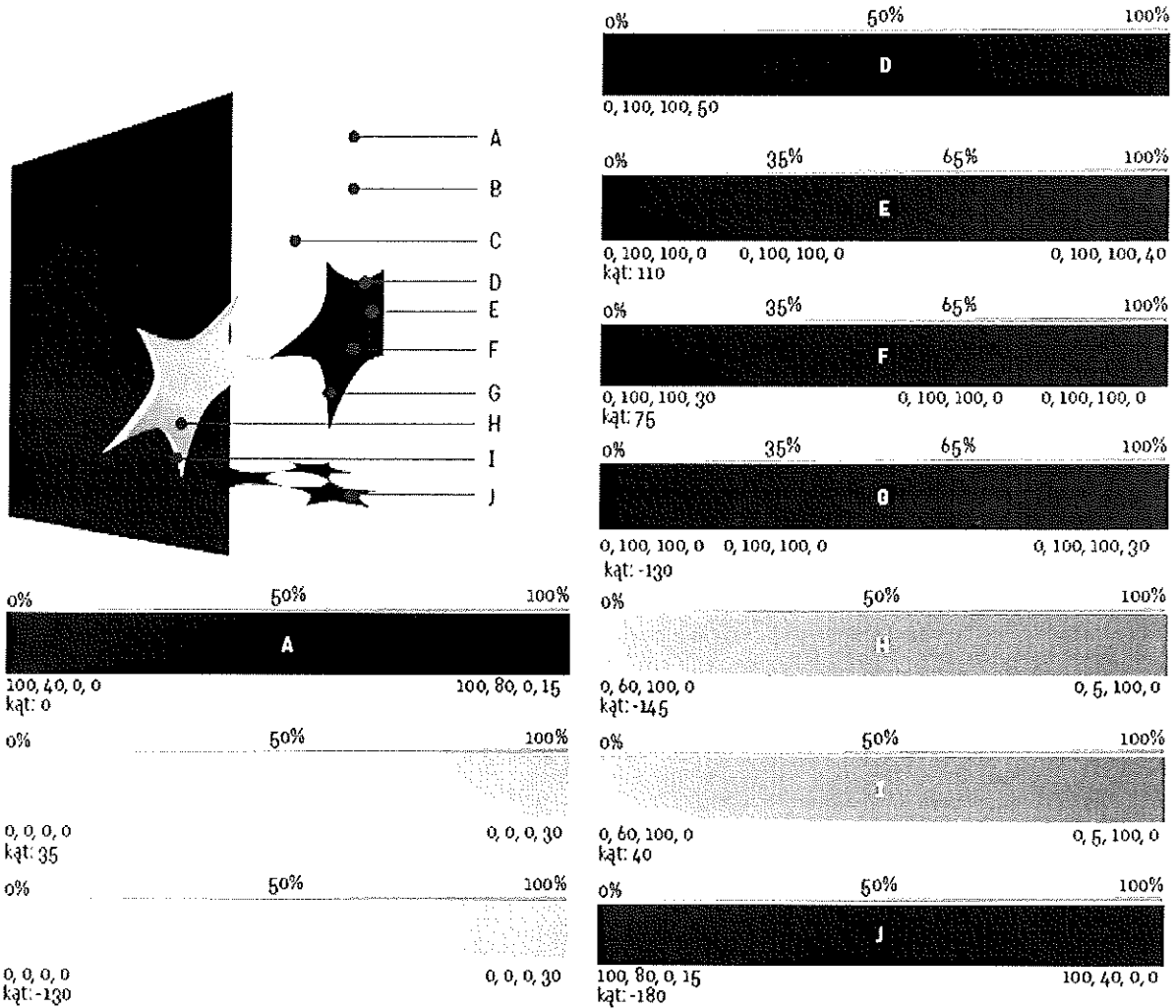
Tabela kolorów dla technik drukarskich

TECHNIKA REPR. / KOLOR	PANTONE C/U	REPSOL GLASS	RAL	FOLIA 3M [100]	FOLIA ORACAL
NIEBIESKI	2935	2670/*2840	5005/*5003	100-002/*100-003	057/*067
CZERWONY	185	1510/*1760	3020/*3001	100-466/*100-23	032/*030
ŻÓŁTY	116	3520/*3610	1028/*1007	100-25/*100-381	021/*020
BIAŁY	TRANS. WHITE	0900/*7560	9016/*7047	100-10/*100-384	010/*072
CZARNY	PROC. BLACK	7990	9005	100-12	070

lw

21

Gradient znaku graficznego – CMYK

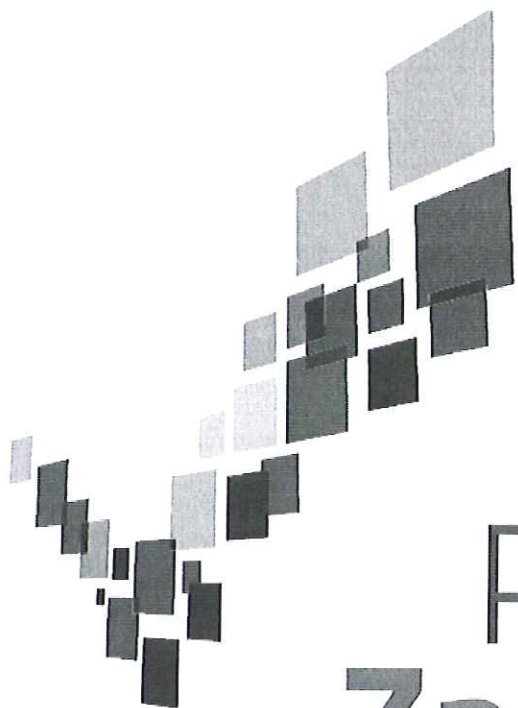


c. Logo Województwa Zachodniopomorskiego – Pomorze Zachodnie

Logo Pomorza Zachodniego jest jednym z podstawowych narzędzi służących komunikacji marki, jak i budujących jej wizerunek. Z tego względu należy dbać o umieszczenie logo wg zasad opisanych w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego. Jest to forma graficzna logo przeznaczona do umieszczania na materiałach umożliwiającą oddanie właściwej kolorystyki i jakości logo.

Handwritten signature

Handwritten signature



Pomorze Zachodnie

ln

21









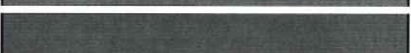


Logo wersje użytkowe – Pomorze Zachodnie



Logo kolorystyka – Pomorze Zachodnie

ln

21

	CMYK	RGB	HTML	PANTONE
	65/0/0/0	68/198/235	#44CoEB	2985
	100/0/0/0	0/158/224	#009EE0	CYAN
	100/45/0/0	0/112/184	#0070B8	3005
	100/70/0/30	0/63/125	#003F7D	3015
	0/18/100/0	254/208/0	#FED000	108
	40/0/100/0	177/201/3	#B1C903	375
	60/0/100/0	121/181/28	#79B51C	361
	90/0/100/0	0/153/50	#009932	354
	100/55/100/0	0/95/48	#005F30	356
	0/0/0/80	88/88/91	#58585A	COOL GREY 10
	0/0/0/70	112/113/115	#707173	COOL GREY 7

pin

21