

## Opis przedmiotu zamówienia

### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa gastronomiczna - hotelowa konferencji pn. *Rewitalizacja środowisk popegeerowskich - odzyskanie uśpionego kapitału*, która odbędzie się w dniu 1.07.2014 roku, przewidywana liczba uczestników konferencji – 120 osób

### II. Termin realizacji konferencji:

Konferencja odbędzie się w dniu 1.07.2014 r.

**III. Liczba uczestników konferencji:** łącznie 120 uczestników (dla 60 uczestników Wykonawca zapewnia kolację wraz z noclegiem w dniu 30.06.2014 r.)

### IV. Usługa gastronomiczna i hotelowa:

#### Wyżywienie:

- 30.06.2014 rok: kolacja dla osób korzystających z noclegu,
- 1.07.2014 rok: śniadanie (dla osób korzystających z noclegu – 60 osób), dla 120 osób - 2 serwisy kawowe, obiad

#### Zakwaterowanie/Nocleg:

- 20 miejsc w pokojach 1-osobowych;
- 40 miejsc w pokojach 2-osobowych.

### V. Dodatkowe uwagi i wymagania:

1. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Dokładne godziny trwania konferencji, przerw kawowych oraz podania posiłków zostaną przekazane wykonawcy w formie elektronicznej, najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem konferencji.
3. Zamówienie w odniesieniu do warunków organizacyjnych obejmuje:
  - zapewnienie zakwaterowania uczestników zgodnie z warunkami opisanymi w pkt 5 poniżej;
  - zapewnienie wyżywienia dla uczestników zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. 6 poniżej;
  - zapewnienie sali wykładowej/konferencyjnej uwzględniającej warunki opisane w pkt. 7 poniżej;
  - obsługę administracyjną konferencji, obejmującą obowiązki wskazane w pkt. 8 poniżej;
  - zapewnienie przestrzeni (zadaszonej lub w formie placu wystawienniczego) dla 12 stanowisk wystawienniczych, dodatkowo Wykonawca zapewnia 12 stołów o minimalnych wymiarach 160 cm x 60 cm, 36 krzeseł, dostęp do sieci elektrycznej dla każdego stanowiska wystawienniczego.
4. Podane w opisie przedmiotu zamówienia liczby – noclegów, posiłków (śniadań, obiadów, kolacji, przerw kawowych)– stanowią wartości maksymalne (wynagrodzenie wykonawcy będzie uzależnione od rzeczywistej liczby zrealizowanych usług).

### 5. Usługa hotelowa:



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Obiekt posiadający miejsca noclegowe, który w szczególności musi spełniać następujące wymagania:

- a) obiekt musi stanowić odrębny budynek lub wydzieloną część budynku, lub zespół budynków wraz z infrastrukturą towarzyszącą;
- b) obiekt musi posiadać w jednym miejscu (na terenie obiektu) dopasowaną do liczby uczestników konferencji - bazę noclegową, salę restauracyjną/stołówkę, oraz salę wykładową/konferencyjną posiadającą wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację;
- c) musi być wyposażony w pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników konferencji;
- d) baza noclegowa/zakwaterowanie:
  - pokoje 1-osobowe i 2-osobowe;
  - pokoje bez możliwości dostawki;
  - w przypadku pokoi 2-osobowych, posiadające dwa oddzielne miejsca do spania;
  - każdy pokój posiadający pełny węzeł sanitarny;
- e) posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala wykładowa/konferencyjna;
- f) bezpłatne szatnie dla uczestników konferencji;
- g) zapewnienie miejsca wraz z wyposażeniem na prowadzenie recepcji konferencji (stół o minimalnych wymiarach 160 cm x 60 cm, 3 krzesła), której zadaniem będzie m. in. rejestracja, obsługa uczestników przez cały czas trwania konferencji (m.in. udzielanie informacji w sprawach organizacyjnych – np. dotyczących obiektu, zakwaterowania, godzin posiłków itp.);
- h) zapewnienie możliwości nieodpłatnego korzystania z miejsc parkingowych, którymi dysponuje obiekt, jeżeli została wcześniej zgłoszona rezerwacja wraz z zastrzeżeniem przyjazdu samochodem;
- i) obiekt musi być przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.

## 6. Usługa gastronomiczna:

Zapewnienie żywienia dla wszystkich uczestników konferencji:

- przerwa kawowa składająca się z: gorąca kawa i herbata, mleko do kawy, kruche ciastka, 2 rodzaje soków, woda mineralna gazowana i niegazowana;
- obiad składający się co najmniej z: zupy, dania głównego ze sztuką mięsa i zestawem surówek, soku owocowego lub wody mineralnej oraz deseru;
- kolacja i śniadanie (dla uczestników deklarujących korzystanie z noclegów): w formie stołu szwedzkiego, zawierającego: potrawę gorącą, pieczywo, sery, wędliny, sałatki warzywne itp. oraz gorące i zimne napoje;
- serwis gastronomiczny: przygotowanie, nakrycie stołów, sprzątanie po wszystkich posiłkach oraz zastawa z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku;
- wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2010 nr 136 poz.914);
- w pojedynczych przypadkach zapewnienie posiłków wegetariańskich.

## 7. Sala wykładowa/konferencyjna:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę wykładową/konferencyjną spełniającą następujące warunki:

- wielkość sali dostosowana do liczby uczestników, spełniająca wymogi przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- sala musi posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację;



- stół prezydialny, pulpit dla prelegentów;
- miejsca siedzące dla wszystkich uczestników;
- odpowiednie nagłośnienie;
- projektor multimedialny;
- ekran;
- laptop;
- tablica typu flipchart oraz wszelkie inne niezbędne sprzęty i przybory;
- zaplecze sanitarne, szatnia.

#### 8. Obsługa administracyjna konferencji:

W ramach obsługi administracyjnej konferencji wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Prowadzenia dokumentacji realizacji konferencji, zawierającej:
  - listę obecności;
  - listę osób korzystających z noclegów.
- b) Obsługi uczestników przez cały czas trwania konferencji (m.in. koordynacja zakwaterowania, udzielanie informacji uczestnikom w sprawach organizacyjnych – np. dotyczących godzin posiłków, obiektu, zakwaterowania, itp.);
- c) Dbania o właściwe warunki techniczne organizacji konferencji.

#### 9. Uczestnicy konferencji – przedstawiciele 4 województw (lubuskie, pomorskie, warmińsko-mazurskie i zachodniopomorskie):

- Parlamentarzyści;
- Przedstawiciele władz wojewódzkich;
- Przedstawiciele władz samorządowych;
- Przedstawiciele instytucji pomocy i integracji społecznej.

**Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji – 55120000-7

