

**UMOWA NR ...../WTiG-I/16**

zawarta w dniu ..... 2016 r. w Szczecinie

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim** z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, NIP: 8512871498, REGON: 811683876, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, w imieniu którego działają :

1. ....

2. ....

zwanym dalej **Partnerem**

a

**Zachodniopomorską Agencją Rozwoju Turystyki**, z siedzibą w Szczecinie, ul. Korzeniowskiego 1, 70-211 Szczecin, NIP 851-23-91-982 KRS 0000207596

reprezentowaną przez Wojciecha Helińskiego - Prezesa Zarządu

zwaną dalej **Organizatorem**

*Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164).*

**§ 1**

1. Strony umowy postanowiły wspólnie uczestniczyć w organizacji projektu „AżNaLody z AżPomorze.pl” (w dalszej części umowy zwany Projektem).
2. Strony umowy doszły do porozumienia co do podziału kosztów Projektu – zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Na realizację przedmiotu umowy strony zobowiązują się przeznaczyć następujące środki finansowe:
  - 1) Partner zobowiązuje się do poniesienia wydatków finansowych w łącznej kwocie **6.000 złotych brutto** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100), z przeznaczeniem na pokrycie kosztów honorariów blogerów
  - 2) pozostałe koszty w łącznej kwocie **15.470 złotych brutto** (słownie: piętnaście tysięcy czterysta siedemdziesiąt złotych 00/100) zostaną poniesione przez Organizatora ze środków własnych, lub z innych źródeł finansowania - zgodnie z załączonym zestawieniem rzeczowo-finansowym.

**§ 2**

1. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia wszelkich czynności niezbędnych do zorganizowania i przeprowadzenia Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 tj. całości przedmiotu umowy, w tym do uzyskania wszelkich wymaganych prawem zezwoleń, w szczególności w zakresie części działań współfinansowanych przez Partnera, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1).

2. Udział Partnera w zorganizowaniu i przeprowadzeniu Projektu wskazanego w § 1 ust. 1 ogranicza się do pokrycia wydatków wskazanych w: § 1 ust. 3 pkt 1) umowy i w zał. nr 1 do umowy, powstałych w związku z realizacją Projektu.
3. Organizator w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się ponadto do informowania odbiorców Projektu o współfinansowaniu jego realizacji przez Województwo Zachodniopomorskie jako Partnera Projektu.

### § 3

1. Udział finansowy Partnera, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, zostanie przekazany na rachunek bankowy Organizatora po zakończeniu Projektu, na podstawie wystawionej przez Organizatora refaktury, noty księgowej lub innego dokumentu księgowego, do którego załączone będą dwustronne, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kserokopie opłaconych przez Organizatora rachunków lub faktur, wraz z kserokopiami potwierdzeń zapłaty.
2. Refakturę, notę obciążeniową lub inny dokument księgowy, o którym mowa w ust. 1 należy wystawić na:

Województwo Zachodniopomorskie  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin  
NIP: 851-28-71-498

3. Płatność nastąpi jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy Organizatora, w terminie 14 dni od daty wpływu do siedziby Partnera prawidłowo sporządzonej refaktury, noty księgowej lub innego dokumentu księgowego, o którym mowa w ust. 1, wraz z prawidłowo przedłożoną dokumentacją wskazaną w ust. 1.
4. Ewentualne koszty związane z realizacją Projektu, a przewyższające kwotę, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1, zostaną uregulowane przez Organizatora ze środków własnych lub z innych źródeł finansowania.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Partnera.
6. Organizator będzie uprawniony do wystawienia refaktury, noty księgowej lub innego dokumentu księgowego, o którym mowa w ust. 1 po wykonaniu przedmiotu umowy.

### § 4

1. Osobą uprawnioną ze strony Partnera do kontaktów roboczych z Organizatorem jest Pani Ewa Skowerska, tel. 91/ 44 19 134, e-mail: [eskowerska@wzp.pl](mailto:eskowerska@wzp.pl) lub inna osoba wskazana przez Partnera.
2. Osobą uprawnioną ze strony Organizatora do kontaktów roboczych z Partnerem jest p. Wojciech Heliński e-mail: [wojciech.helinski@zart.pl](mailto:wojciech.helinski@zart.pl) tel.: 601 772 472 lub inna osoba wskazana przez Organizatora.
3. Wszelkie oświadczenia w ramach kontaktów roboczych mogą być składane w formie pisemnej, faksem lub w postaci elektronicznej e-mail.
4. Dane osób, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą ulec zmianie, przy czym wówczas strona dokonująca takiej zmiany obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stronę.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie stanowi zmiany umowy.

## **§ 5**

1. W sytuacji niewykonania przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Partner nie przekaze Organizatorowi kwoty, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) oraz będzie uprawniony do naliczenia Organizatorowi kary umownej odpowiadającej 20 % wartości tej kwoty.
2. W sytuacji nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Partner będzie uprawniony do naliczenia Organizatorowi kary umownej odpowiadającej 10% wartości kwoty brutto wskazanej w § 1 ust. 3 pkt 1.
3. W sytuacji, gdy naliczona kara umowna nie pokryje całej szkody, Partner będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Organizator wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu od Partnera Projektu kwoty, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1.

## **§ 6**

Strony umowy zobowiązują się do bieżących wzajemnych konsultacji i współpracy przy realizacji niniejszej umowy.

## **§ 7**

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

## **§ 9**

1. W razie sporów, jakie mogą wynikać z realizacji przedmiotu umowy, strony będą dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu ze względu na siedzibę Partnera sądowi powszechnemu.
2. Postanowienia ust. 1 nie stanowią zapisu na sąd polubowny.

## **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ORGANIZATOR**

**PARTNER**

.....

.....

.....

.....