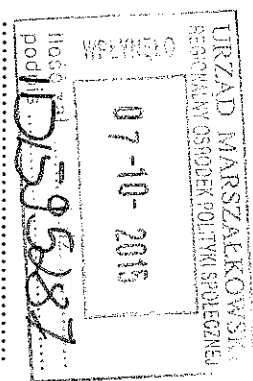


*J. M. Świdulski*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI ROZARZĄDOWEJ (ЧГД)/ПОДМОТУ (ЧГД), О КТОРЫМ (ЧГД) МОВА В АРТ. 3  
УСТ. 3 УСТАВЫ З ДНІА 24 КВІЕТНІА 2003 г. О ДІАЛАЛНОСЦІ ПОЗЫТКУ ПУБЛІЧНЕГО  
І О ВОЛОНТАРІАЦІЕ (Дз. У. з 2010 г. № 234, поз. 1536)<sup>1)</sup>,  
РЕАЛІЗАЦІІ ЗАДАНІА ПУБЛІЧНЕГО

w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego  
Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz  
zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywnizujących zawodowo i  
społecznie te osoby  
(tytuł zadania publicznego)

*Sprawni niepełnosprawni*

w okresie od 09.11.2015 do 27.11.2015

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)</sup>, 2)**

1) nazwa: **Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej**

2) forma prawna:<sup>3)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie                    | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna             | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>4)</sup>

**Dekret Biskupa Szczecińsko-Kamieńskiego z dnia 23.01.1990 (znak: C 5 – 13/90)**

**Potwierdzenie zgłoszenia powołania w Urzędzie ds. Wyznań z dnia 25.01.1990**

**Potwierdzenie zgłoszenia zmian w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30.12.2005 (sygnatura WR-6733-266/2005/AM)**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>5)</sup> **23.01.1990r.**

5) nr NIP: **851-20-58-679** nr REGON: **040011969**

6) adres:

miejsceowość: **Szczecin ul.: Wieniawskiego 5**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>6)</sup> nie dotyczy  
gmina: **m. Szczecin** powiat:<sup>7)</sup> **m. Szczecin**  
województwo: **zachodniopomorskie**  
kod pocztowy: **71-142** poczta: **Szczecin**

7) tel.: **91 487 49 05** faks: **91 487 33 24**  
e-mail: **[szczecin@caritas.pl](mailto:szczecin@caritas.pl)** **<http://szczecin.caritas.pl>**

8) numer rachunku bankowego: **21 1020 4795 0000 9302 0004 5757**  
nazwa banku: **PKO BP**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:  
a) **ks. Maciej Szumc – Dyrektor Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>8)</sup>  
nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Maciej Szumc - 513021221**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego (Statut CASK §7)
- krzewienie ducha czynnej miłości bliźniego;
  - niesienie pomocy rodzinom wielodzietnym i samotnie wychowującym dzieci;
  - organizowanie wyprawki zimowego i letniego dzieci i młodzieży;

- organizowanie dożywiania rodzin ubogich i wielodzietnych, osób samotnych i bezdomnych;
- formowanie ideowe i praktyczne pracowników charytatywnych;
- opracowywanie programów działalności charytatywnej w Archidiecezji w oparciu o wskazania Arcybiskupa oraz rozeznanie potrzeb terenu;
- jednoczenie, koordynowanie, doskonalenie i kontrolę działalności wszelkich placówek kościelnej akcji charytatywnej na terenie Archidiecezji;
- samodzielne prowadzenie lub uczestniczenie w ogólnokrajowych akcjach wchodzących w zakres charytatywnej działalności Kościoła jak np.: Tygodnia Miłosierdzia, Dni Chorych oraz podtrzymanie i szerzenie tradycji uroczystości charytatywnych jak np. Wigilia ubogich i samotnych, Oplatek, Święcone itp., organizowanie pomocy dla poszkodowanych w kataklizmach w kraju i za granicą;
- organizowanie własnych ogniw terenowych;
- utrzymywanie łączności i współpracy z CARITAS imnych diecezji w Polsce oraz CARITAS POLSKA;
- współdziałanie z działalnością charytatywną i opiekuńczą prowadzoną przez organy i organizacje państwowe, samorządowe, społeczne organizacje wyznaniowe i inne;
- występowanie w imieniu kościelnej akcji charytatywnej wobec lokalnych władz państwowych, organizacji samorządowych, społecznych i innych instytucji;
- zarządzanie placówkami opiekuńczymi CARITAS;
- analiza niekorzystnych zjawisk społecznych, zakresu ich występowania, wypracowywanie programów zmierzających do ich usunięcia
- prowadzenie działalności charytatywno – opiekuńczej, systematyzowanie jej form i podejmowanie działań na rzecz szerokiego zakresu potrzebujących, a w szczególności: rodziny, dzieci, młodzieży, samotnych matek, niepełnosprawnych, chorych, seniorów, uzależnionych, bezdomnych, bezrobotnych, ofiar przemocy, więźniów, migrantów i uchodźców, ofiar klęsk żywiołowych, epidemii i zbrojnych konfliktów;
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej;
- pomoc społeczną w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- ochrona i promocja zdrowia;
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- działalność na rzecz rozwoju nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, ochrony dziedzictwa przyrodniczego, turystyki i krajoznawstwa;
- upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- ratownictwo i ochronę ludności oraz pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- promocja i organizacja wolontariatu oraz działania na rzecz integracji europejskiej

- w oparciu o wartości chrześcijańskie oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- pomoc Polonii i Polakom za granicą;
  - działalność na rzecz kombatanów i osób represjonowanych;
  - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.
  - zakładanie i prowadzenie placówek oświatowych i wychowawczych, w tym m.in. punktów przedszkolnych i przedszkoli oraz szkół wyższych wszystkich rodzajów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego (Statut CASK §7)

- prowadzenie działalności charytatywno – opiekuńczej, systematyzowanie jej form i podejmowanie działań na rzecz szerokiego zakresu potrzebujących, a w szczególności: rodziny, dzieci, młodzieży, samotnych matek, niepełnosprawnych, chorych, seniorów, uzależnionych, bezdomnych, bezrobotnych, ofiar przemocy, więźniów, migrantów i uchodźców, ofiar klęsk żywiołowych, epidemii i zbrojnych konfliktów;
- organizowanie dożywiania rodzin ubogich i wielodzietnych, osób samotnych i bezdomnych;
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- zakładanie i prowadzenie placówek oświatowych i wychowawczych, w tym m.in. punktów przedszkolnych i przedszkoli oraz szkół wyższych wszystkich rodzajów.
- promocja i organizacja wolontariatu oraz działania na rzecz integracji europejskiej w oparciu o wartości chrześcijańskie oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- samodzielne prowadzenie lub uczestniczenie w ogólnokrajowych akcjach wchodzących w zakres charytatywnej działalności Kościoła jak np.: Tygodnia Miłosierdzia, Dni Chorych oraz podtrzymywanie i szerzenie tradycji uroczystości charytatywnych jak np. Wigilia ubogich i samotnych, Oplątek, Świece one itp., organizowanie pomocy dla poszkodowanych w kataklizmach w kraju i za granicą;

13) jeżeli oferent/oferecent<sup>1)</sup> prowadzi/przewadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy  
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>viii)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Planowane przedsięwzięcie uwzględnia zrealizowanie:

- Przeprowadzenie 5 dniowych wyjazdowych Warsztatów Aktywizacji Społecznej i Zawodowej dla 15 osobowej grupy osób z niepełnosprawnością. Zajęcia przeprowadzone będą przez psychologa i doradcę zawodowego
- Przeprowadzenie wieczornych spotkań kulturalnych i integracyjnych,
- Indywidualną pomoc psychologiczną wspierającą aktywność i niezależność Osób Niepełnosprawnych.

Głównym celem zadania będzie aktywizacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych. Warsztaty Aktywizacji Zawodowej i Warsztaty Aktywizacji Społecznej są sprawdzoną od kilku lat metodą aktywizacji – poprzez wyjazd z domu, decyzje o wyjściu, spotkanie nowych ludzi, zmierzenie się z tym, co nowe, osoby niepełnosprawne przełamują obawy i przekonanie o własnych ograniczeniach. Wcześniejsze warsztaty tego typu pomogły nawiązać kontakty i przyjaźnie, przekonały beneficjentów o własnej wartości i pomogły znaleźć przyjaciół a w kilku przypadkach pracę. Poza tym spotkania z filmem, z poezją, muzyką itp. często są jedyną formą obcowania z kulturą i zachęcają do aktywności również w tym obszarze. Nawiązane kontakty owocują wzajemnym wspieraniem się, jest to wyjątkowa i bardzo skuteczna forma pomocy. Dodatkowo będzie możliwość skorzystania z zabiegów rehabilitacyjnych, poprzedzonych konsultacją z rehabilitantem oferowanych przez ośrodek.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Osoby z niepełno sprawnościami, szczególnie z niepełnosprawnością ruchową, mają utrudniony dostęp do pełnego korzystania z życia społecznego. Napotykają lub napotykały liczne bariery – zarówno architektoniczne jak również mentalne, w wyniku których rezygnują z wyjścia z domu, poznania nowych osób, otwarcia się na nowe doświadczenia. Niejednokrotnie sami prezentują postawę pełną obaw i lęków uniemożliwiającą im korzystanie z miejsc takich jak: kino, teatr, restauracja, korzystanie z usług kosmetyczki, wizażystki, i innych. Mają także problemy z nawiązywaniem kontaktów społecznych z innymi osobami – sprawnymi i niepełnosprawnymi. W środowisku zewnętrznym często czują się niepewnie, mają wrażenie odmienności i imności wobec osób „zdrowszych”. Nie mają doświadczeń (lub mają bardzo niewiele) związanych z uczestnictwem w wydarzeniach życia – takich jak wyjście do kina, teatru, kawiarni, spotkanie z przyjaciółmi poza domem. Prowadzi to do zjawiska wykluczania tych osób z życia społecznego i

zamykania się w swoim „bezpiecznym świecie” – w domu lub w gronie najbliższych przyjaciół, rodziny i znajomych. Pogarsza się także jakość życia tych osób – ze względu na znikomą ilość kontaktów interpersonalnych. Generuje to problemy natury psychicznej u tych osób związane z poczuciem samotności, opuszczenia, niedostosowania społecznego i izolacji.

Odrębną kwestię stanowi aktywizacja zawodowa niepełnosprawnych. Osoby aktywne społecznie z chęcią podjęłyby zatrudnienie. Napotyka ją jednak na bariery ze strony pracodawców obawiających się zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością. Udział pracujących wśród osób niepełnosprawnych w wieku produkcyjnym w roku 2014 osiągnął wartość ok. 23 % (dane z [www.niepełnosprawni.gov.pl](http://www.niepełnosprawni.gov.pl)). Z drugiej strony sami niepełnosprawni czują się bardzo niepewnie podczas poszukiwania pracy – w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, sporządzania dokumentów aplikacyjnych, nawiązywania kontaktów zawodowych. Nie potrafią przedstawić finansowych i poza finansowych korzyści zatrudniania osób z niepełnosprawnością, często sami ich nie znają – dlatego ich ocena w oczach potencjalnych pracodawców wypada niekorzystnie.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem działania będzie grupa 15 osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Do projektu będą rekrutowane osoby z województwa zachodniopomorskiego. Osoby te zostały już wcześniej objęte działaniami Caritas i pochodzą często z miejscowości, gdzie nie mają propozycji aktywizacji lub mają wyjątkowo skomplikowaną sytuację rodzinną, która uniemożliwia im rozwój osobisty. Często zdarza się, że te osoby same proszą o pomoc Caritas ponieważ w ich odczuciu nie miały jej ze strony innych instytucji. Wstępna praca z tymi osobami jednoznacznie wskazuje na celowość zaproszenia ich do wyjścia z domu, wyjazdu, poznania nowych ludzi. Osoby te będą mogły korzystać później z innych propozycji aktywizacji i duszpastersstwa, proponowanych przez Caritas i zaprzyjazznione wspólnoty.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.** <sup>1)</sup>

NIE DOTYCZY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem realizacji zadania jest aktywizacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych z powiatów: Szczecin, Police, Gryfino, Stargard, Świnoujście oraz utworzenie nieformalnej grupy wsparcia. Realizacja celów nastąpi poprzez udział adresatów zadania w Wyjazdowych Warsztatach Aktywizacji Zawodowej i Aktywizacji Społecznej, spotkaniach o charakterze kulturalnym oraz indywidualnych spotkaniach konsultacyjnych z psychologiem/doradcą zawodowym.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Warsztaty Aktywizacji Zawodowej i Aktywizacji Społecznej - Centrum Opieki i Rehabilitacji *Leśna Polana*, w Gryficach, ul. Leśna Polana 1, 72-300 Gryfice - ośrodek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, bez barier, sanitariaty dla ON w każdym pokoju  
Indywidualne konsultacje psychologa/doradcy zawodowego w tym samym ośrodku po zajęciach grupowych lub już po zakończeniu warsztatów w domu ON lub w Poradni Psychologicznej Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej *Spe Salvi*, ul. Papieża Pawła VI 2, 71-459 Szczecin

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** <sup>12)</sup>

- 1. Rekrutacja uczestników** – do udziału w projekcie zostanie zaproszonych 15 osób niepełnosprawnych z terenu województwa zachodniopomorskiego o różnym stopniu niepełnosprawności. Rekrutacja zostanie przeprowadzona drogą mailową, przez kontakt osobisty oraz poprzez poszczególne parafie (ogłoszenie).
- 2. Przygotowanie materiałów dla uczestników oraz pomieszczeń na warsztaty i konsultacje**  
Spotkania konsultacyjne i aktywizacyjne odbędą się w Centrum Opieki i Rehabilitacji *Leśna Polana*, w Gryficach, w pomieszczeniach i salach dostosowanych do potrzeb Osób Niepełnosprawnych.
- 3. Zaproszenie doradcy zawodowego, psychologa i pozostałych osób do przeprowadzenia spotkań i konsultacji.**

#### 4. Przygotowanie warsztatów i spotkań aktywizujących.

**Warsztaty Aktywizacji Zawodowej** w ramach, których odbędą się zajęcia z doradcą zawodowym oraz psychologiem. Zakładana ilość godzin: 15 godzin dydaktycznych z doradcą zawodowym, ilość osób 15. W ramach zajęć z doradcą zawodowym realizowane będą tematy dotyczące: zasad przygotowywania dokumentów aplikacyjnych, prawd i mitów odnośnie rynku pracy, zasad zatrudniania osób niepełnosprawnych, omówienia scenariusza rozmowy kwalifikacyjnej.

**Warsztaty Aktywizacji Społecznej** – W ramach zajęć z psychologiem realizacja tematów: moje mocne i słabe strony, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, wywieranie pozytywnego pierwszego wrażenia. Podczas zajęć osoby niepełnosprawne będą wspierane przez asystenta. Jest to konieczne zwłaszcza w przypadku niepełnosprawności w stopniu znacznym różnych przyczyn (R, N, O). Asystent zna możliwości i ograniczenia osoby z którą współpracuje. Zakładana ilość godzin: 15 godzin dydaktycznych z psychologiem. Ilość osób 15.

**Wieczory z kulturą** –pierwszy wieczór przeznaczony będzie na spotkanie integracyjne, podczas którego uczestnicy poznają się wzajemnie przedstawia swoje propozycje kolejnych wieczorów i młodo spędzą czas przy świecach i muzyce. Uczestnikom będzie przedstawiona oferta filmów, koncertów i spektakli teatralnych, które będą prezentowane w formie pokazu DVD podczas wieczorków, przewidziany jest także wieczór z poezją.

**Indywidualne konsultacje z psychologiem/ doradcą zawodowym** – realizacja 30 godzin (po 2 godziny na uczestnika) indywidualnych spotkań doradczych mających na celu omówienie indywidualnych problemów osób biorących udział w projekcie i pomoc psychologiczną lub doradcą.

#### 5. Podsumowanie i rozliczenie projektu.

### 9. Harmonogram <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.11.2015 do 27.11.2015			
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy poszczególnych działań	realizacji	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rekrutacja uczestników	09.11-14.11.2015		Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej
2. Przygotowanie materiałów dla uczestników oraz pomieszczeń na warsztaty i konsultacje	09.11-14.11.2015		Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej

3. Zaproszenie doradcy zawodowego, psychologa i pozostałych osób do przeprowadzenia spotkań i konsultacji	09.11-14.11.2015	Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej
4. Przygotowanie warsztatów i spotkań aktywizujących	09.11-14.11.2015	Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej
5. Warsztaty Aktywizacji Zawodowej z doradcą zawodowym	16 – 18.11.2015	Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej
6. Warsztaty Aktywizacji Społecznej z psychologiem	18 – 20.11.2015	Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej
7. Wieczory z kulturą	16 - 20.11.2015	Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej
8. Indywidualne konsultacje	16 – 27.11.2015	Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej
9. Podsumowanie i rozliczenie projektu	27.11.2015	Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

Zakładanymi rezultatami realizacji zadania będą:

- Wzrost pewności siebie Osób Niepełnosprawnych w sytuacjach społecznych i zawodowych
- Poprawienie integracji społecznej Osób Niepełnosprawnych
- Poprawienie sposobu funkcjonowania Osób Niepełnosprawnych na rynku pracy
- Nabycie większej sprawności poruszania się w przestrzeni społecznej Osób Niepełnosprawnych
- Nawiązanie nowych kontaktów interpersonalnych
- Nabycie nowych umiejętności – związanych z rozwojem osobistym, twórczością, poprawieniem własnego wizerunku, zdrowego stylu życia
- Aktywizacja społeczna
- Aktywizacja zawodowa

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamińskiej  1) Wynagrodzenie -prowadzących warsztaty zawodowe i społeczne - asystenta 2)Transport 3) pobyt ON w ośrodku 15 osób przez 5 dni 4) pobyt kadry w ośrodku - Asystent - psycholog. -doradca zawodowy 5) Konsultacje indywidualne							
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamińskiej  1) Koordynator 2) Księgowa 3)administracyjno-biurowe 4) materiały do zajęć							
III	Line koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Organizacji) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				13000	10000	900	2100

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	76,9 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	900 zł	6,9 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariatusy i praca społeczna członków)	2100 zł	16,2 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofer) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	---	FAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	---	FAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	---	FAK/NIE <sup>1)</sup>	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

-----

-----

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Agnieszka Strzelec** – doradca zawodowy, psychoterapeuta, socjoterapeuta, coach, koordynator wielu projektów, pracownik poradni psychologicznych, zdobyte wykształcenie: Kineziologia Edukacyjna I i II st., Krakowskie Centrum Psychodynamiczne - certyfikowany psychoterapeuta - w trakcie, dyplom Socjoterapii w Krakowskim Centrum Psychodynamicznym rekomendowanym przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne – Poddyplomowe Studium Treningu Interpersonalnego. Uniwersytet Szczeciński, Wydział – Humanistyczny, Kierunek – socjologia, specjalność – Doradztwo Psychospołeczne, zakończone obroną pracy magisterskiej. Wyższa Szkoła Pedagogiczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Warszawie, kierunek – pedagogika, specjalność – Doradztwo Społeczne

**Aleksandra Silenska** – Magister psychologii klinicznej oraz socjologii kultury Uniwersytetu Szczecińskiego. Psychoterapeutka w trakcie szkolenia Wielkopolskiego Towarzystwa Terapii Systemowej w Poznaniu. Asystent w Instytucie Psychologii w Zakładzie Psychologii Społecznej na Uniwersytecie Szczecińskim. Od 2014 roku członkini nadzwyczajna Wielkopolskiego Towarzystwa Terapii Systemowej. W okresie między 2012-2013 rokiem prowadziła grupę wsparcia dla osób z chorobą nowotworową i ich rodzin w Centrum Zdrowia i Rozwoju Psychicznego w Szczecinie. Współpracowała ze świetlicą środowiskową Caritas w Szczecinie, w której początkowo zajmowała stanowisko wychowawcy, a następnie kierownika placówki. Od 2014 roku aktywnie wspiera świetlice środowiskowe Caritas jako psycholog, zajmując się dziećmi z trudnościami wychowawczymi oraz ich opiekunami. Autorka warsztatów psychoedukacyjnych i socjoterapeutycznych dla dzieci, młodzieży oraz osób niepełnosprawnych realizowanych w ramach kilkuletniej współpracy z Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamińskiej.

**Koordynator** – Joanna Zembal, regionalny specjalista ds. aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych w projekcie „Wsparcie ON ruchowo na rynku pracy IV, surdopedagog, koordynator Centrum Wolontariatu Caritas Archidiecezji Szczecińsko - Kamińskiej  
**Księgowa** – Agnieszka Zembal-Lebiedz

**Asystent** – Lucyna Kuzicka, uczestniczyła w wielu spotkaniach dla ON, wieloletni wolontariusz Caritas

## 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

W posiadaniu Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamińskiej są: rzutnik, laptop, ekran, flipchart

## 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniami, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Kilkunastoletnie doświadczenie: prowadzenie świetlic dla dzieci, organizowanie letniego wypoczynku dla dzieci, organizowanie zimowych półkolonii, liczne programy wspierające edukację i wychowywanie dzieci. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej [www.szczecin.caritas.pl](http://www.szczecin.caritas.pl)

W 2013 zrealizowaliśmy projekt dofinansowany przez WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE - Forum Szkolnych Kół Wolontariatu „Wolontariat zmienia – zbliżamy pokolenia” - umowa nr WEiS/WM/MS/D/1/1/13 z dnia 29 marca 2013 r

Inne ważniejsze projekty realizowane w ostatnich latach:

1. Województwo Zachodniopomorskie – umowa nr Weis/II/MS/D/1/10 z dn. 05.05.2010 - „Pięknie mówię – lepiej żyję, warsztaty teatralno – edukacyjne” - dla dzieci i młodzieży
2. Gmina Miasto Szczecin – umowa nr WzłPS-IV/32/10 CRU 10/0002895 z dnia 13 lipca 2010 – prowadzenie kolonii dla dzieci „Akcja Lato 2010”
3. Gmina Miasto Szczecin – Prowadzenie świetlic środowiskowych Caritas – umowa nr WzłPS/II/1/2011 CRU 11/0000029 z dnia 13.01.2011
4. Gmina Miasto Szczecin – Prowadzenie programu „Twórczość ruch – ciało duch” - umowa nr WZłPS-IV/KT/27/11 CRU 11/0001920 z dnia 04.05.2011
5. Gmina Miasto Goleniów – Prowadzenie kolonii dla dzieci – umowa nr 1110/2011 z dnia 06.2011
6. Gmina Miasto Szczecin – Prowadzenie kolonii dla dzieci – umowa nr ZwiłPS/II/60/2011 CRU 11/0002832 z dnia 21.06.2011
7. Gmina Miasto Świnoujście – Prowadzenie świetlic środowiskowej – umowa nr WZD/179/09 aneks nr 7 CRU 4173 z dnia 15.12.2011
8. Gmina Miasto Stargard Szczeciński – Organizowanie obozów terapeutycznych dla dzieci – umowa nr SP.5-46/2012 z dnia 02.01.2012
9. Gmina Miasto Stargard Szczeciński – Organizowanie obozów terapeutycznych dla rodzin z problemem przemocy oraz prowadzenia grupy wsparcia po ich zakończeniu – umowa nr SP.6-39/2012 z dnia 02.01.2012
10. Gmina Miasto Szczecin – Prowadzenie świetlic środowiskowych dla dzieci – umowa nr WZłPS-II/11/11 Aneks nr 1/12 z dnia 31.01.2011
11. Gmina Miasto Nowogard – organizacja kolonii dla dzieci umowa nr WRLLjF 22/02012 z dnia 20.03.2012
12. Gmina Miasto Szczecin – organizacja kolonii dla dzieci – umowa nr WSS/II/23/2012 CRU 12/0002315 z dnia 22.06.2012
13. Wojewoda Zachodniopomorski – organizacja koloni dla dzieci – umowa nr 141/07/2012 z dnia 05.07.2012
14. Gmina Miasto Szczecin – Utrzymywanie sieci punktów konsultacyjnych na terenie Szczecina – umowa nr WSS-IV/AL./3/2013
15. Województwo Zachodniopomorskie – realizacja zadania „Aktywna młodzież – 25 RAM – Relacja Architektura Młodzież” – umowa nr ROPS 27/2013 z dnia 25.03.2013

4. Informacja, czy oferent/efereci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~płatność/niepobieranie~~<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.12.2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwarciem konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Caritas Archidiecezji  
Szczecińsko-Kamieńskiej*  
71-142 Szczecin, ul. Henryka Wieniawskiego 5  
tel. 914497 49 05, fax. 914497 33 24  
PKO BP S.A. II Oddział 21 1020 4795 0000 0302 0004 5757  
Regon 040011559-00017 NIP 651-20-55-679

.....  
D.V.R. KAZDOR  
Członek Zarządu Caritas Archidiecezji  
Szczecińsko-Kamieńskiej  
ks. Maciej Szermieć  
.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>)  
.....

Data.....*07.10.2015*.....



<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie formularzywnie – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

<sup>i</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>ii</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na

podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności publicznej, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>iii</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>iv</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>v</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>vi</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>vii</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>viii</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.